

# REFERAT Seniorudvalget d. 11-05-2022

**Mødedato** Onsdag d. 11. maj 2022 kl. 10:00

**Mødested** Møllegården, Kursuslokale 1

## Indholdsfortegnelse

Forventet regnskab pr. 31.03.2022 - Seniorudvalget.....	3
Lukket: Budget 2023 - Præsentation af ændringsforslag - Seniorudvalget.....	8
Orientering omkring juridiske rammer for bevilling af sensorbaserede glukosemålere.....	9
Løn under grundforløb på social- og sundhedsassistent- og social- og sundhedsassistenthjælperuddæ	14
Introduktion til Hjemmeplejen ved Susanne Brogaard.....	17
Plan- og Udviklingsstrategiens temaer.....	20
Plan for stormøde ifm. revision af Ældre- og Værdighedspolitikken.....	23
Lukket: Møllestien - status på processen.....	26
Møde mellem Seniorudvalget og Seniorrådet 2022.....	27
Gensidig Orientering - 11.05.2022 - Seniorudvalget.....	30
Lukket: Underskriftsark SU 11.05.2022.....	33

# **Punkt 1: Forventet regnskab pr. 31.03.2022 - Seniorudvalget**

EMN-2021-04334

## **1 (Offentlig) Forventet regnskab pr. 31.03.2022 - Seniorudvalget**

### **Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2021-04334  
Sagsbh. Rasmus Gade

### **Beslutning**

#### **SENIORUDVALGET DEN 11-05-2022 10:00**

#### **Fraværende**

.

- a) taget til efterretning.
- b) godkendt.

### **Tidligere beslutninger**

#### **Anledning**

Skive Kommunes fagudvalg, Økonomiudvalg og Byråd skal jævnfør budget- og regnskabsproceduren forelægges et forventet regnskab pr. 31.03.2022.

#### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

#### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at det samlede forventede regnskab tages til efterretning med et forventet mindreforbrug på 12,2 mio. kr. inklusive ældreboliger
- b) at der i budget 2022 godkendes en budgetomplacering på 0,312 mio. kr. vedrørende midler til sundhedsklynger fra seniorområdet til sundheds- og forebyggelsesområdet som beskrevet i nedenstående overførsel mellem udvalg.

#### **Sagsfremstilling**

På baggrund af forbruget pr. 31.03.2022 samt en vurdering af de enkelte områder for perioden i 2022 skønnes et samlet mindreforbrug på 12,2 mio. kr. inklusive ældreboliger.

Resultatopgørelsen til forventet regnskab pr. 31.03.2022 for Seniorudvalget:

Mio. kr.	Vedttaget budget	Tillægsbevilling/omplacering	Korrigeret budget ekskl. ØD	Forventet resultat 2022	<b>Afvigelse 2022</b>	Overførsel 2021 - 22	Overførsel til 2023
Seniorområdet	484,5	2,3	486,8	474,7	<b>12,2</b>	0,0	12,2
Ældreboliger	-23,9	0	-23,9	-23,9	<b>0,0</b>		
<b>I alt</b>	<b>460,6</b>	<b>2,4</b>	<b>463,0</b>	<b>450,7</b>	<b>12,2</b>	<b>0,0</b>	<b>12,2</b>
<i>Korrigeret budget = det vedtagne budget +/- årets tillægsbevillinger/omplaceringer.  ØD = overførsel fra tidligere år.</i>							

## **JURA (herunder lovgrundlag)**

Skive kommunes budget- og regnskabsprocedure.

## **Økonomi**

Som det fremgår af tabellen, forventes et samlet mindreforbrug på 12,2 mio. kr. inklusive ældreboliger.

### **Seniorområdet:**

Der forventes et samlet mindreforbrug pr. 31.03.2022 på 12,2 mio. kr.

De 5,3 mio. kr. vedrører Møllestien, som er forud disponeret til jævnfør budgetnote 6 fra vedtaget budget 2022:

- Der prioriteres styrket ledelse på seniorområdet.
- Analyse af, hvordan man kan sikre en fortsat optimal drift af Hjælpemiddelservice.
- Sygeplejersker i fremmøde alle ugens dage på plejecentre.
- Højere normering på midlertidige pladser.
- Styrkelse af praktikvejledning på social- og sundhedsuddannelserne.

De resterende 6,9 mio. kr. er områdets ØD-midler.

Mindreforbruget til forventet regnskab pr. 31.03.2022 skyldes bl.a. nedenstående større poster:

- Der forventes et mindreforbrug på 3,0 mio. kr., der skyldes en besparelse på områderne til opkvalificering af medarbejdere. Det skyldes, at udgiften kompenseres af uddannelsesmidler fra den statslige pulje til flere hænder og højere faglighed. Puljemidlerne startede i sommeren 2021 og fortsætter frem til 31.12.2024
- Yderligere et mindreforbrug på elevområdet svarende til 1,1 mio. kr.
- Samt et mindreforbrug på myndighedsområdet svarende til 0,9 mio. kr.

Der kan være store usikkerhedsfaktorer i områderne, som hele tiden er i bevægelse.

Punkter, som også kan give udsving i forhold til det forventede resultat:

Strukturdebatten har indflydelse på, hvad resultatet bliver; særligt i forhold til huslejetab, hvor der forventes et merforbrug i 2022 på -5,0 mio. kr. Tallet kan påvirkes af, at der i øjeblikket indlogeres ukrainere i nogle af de boliger, som der betales tomgangshusleje på.

Plejecentre med et faldende antal borgere bliver også mindre rentable, idet det ikke er muligt at reducere forholdsmæssigt i forhold til alle udgiftsposter eksempelvis nattevagten. En nattevagt koster det samme uanset, om de passer 20 eller 25 borgere. Desuden har det stor betydning for køkkendriften på centrene, da lønudgifterne også fortsat er de samme, og indtægten bliver mindre og mindre.

Hoved-MED har lagt op til, at man skal drøfte udmøntning af lokal løndannelse i de enkelte forvaltninger og institutioner samt udarbejde forslag til kriterier for udmøntning. Seniorområdet oplever dog allerede et pres fra nogle af organisationerne for en forhandling om lokal løndannelse.

Mange af seniorrådets udgifter er svære at forudsige og få tilpasset i forhold til efterspørgslen. Hvis timetallet pludselig falder eller stiger i hjemmeplejen, er det vanskeligt at få tilpasset ressourcerne med tilsvarende hastighed. Dette giver i dagligdagen store ledelsesmæssige udfordringer.

Seniorområdet har vanskeligt ved at rekruttere sygeplejersker, social-og sundhedsassistenter og hjælpere, hvilket giver udfordringer og vanskelige vilkår på området. Der arbejdes målrettet på at skabe attraktive arbejdspladser med bl.a. introprogrammer og oplæring som en del af rekrutterings- og fastholdelsesstrategien i et forsøg på at afhjælpe problematikken.

### **Covid-19 relaterede udgifter i 2022, generelt for Skive Kommune**

Udgifterne til håndtering af Covid-19 må ikke fortrænge den øvrige velfærd. Med aftalen mellem KL og regeringen i december 2020, lovede regeringen derfor at sikre de nødvendige ressourcer til at finansiere Covid-19 indsatsen i kommunerne.

KL har i 1. kvartal 2022, som de foregående kvartaler i 2021 og 2020, fremsendt et skema til landets kommuner til registrering af Covid-19 udgifter. Skemaerne skal indgå i KL's forhandlinger med regeringen, som afholdes i juni 2022.

Hvorvidt aftalen resulterer i en compensation til Skive Kommune, som det er set for årene 2021 og 2020 er derfor stadigvæk uvis.

De eventuelle udgifter/indtægter til Covid-19 er ikke medregnet i forventet regnskab pr. 31.03.2022.

### **Prisstigninger og reguleringer som kan påvirke regnskab 2022**

Der opleves i starten af 2022 ekstraordinære prisstigninger på mange vare- og tjenesteydelsesområder, hvilket blandt andet skyldes krigen imellem Ukraine og Rusland. Hvorledes denne prisudvikling vil fortsætte i resten af 2022 er usikkert, men kan få konsekvenser på det samlede forbrug i regnskab 2022.

Regeringen vil til sommer fremsende dette års pris- og lønregulering, som formodes at kunne kompensere nogle Skive Kommunes merudgifter på baggrund af de ekstraordinære prisstigninger.

### **Særligt dyre enkeltsager (SDE)**

Som for 2021 vil manglende eller merrefusioner på dette område blive søgt reguleret over kassen i forbindelse med regnskab 2022.

### **Ældreboliger**

Området omfatter de kommunalt ejede ældre- og plejeboliger. Nettoresultatet på -23,9 mio. kr. dækker over beboernes indbetaling af husleje, fratrukket driftsudgifter. Denne indtægt modsvares af renteudgifter på hovedkonto 7 og afdrag på lån på hovedkonto 8 – begge under Økonomiudvalget.

Merindtægten i forhold til det korrigerede budget på 0,1 mio. kr. ses i sammenhæng med de øgede henlæggelser, som registreres på hovedkonto 8 under Økonomiudvalget.

Da området skal hvile i sig selv over år, er der ingen overførsel af over- eller underskud, og det forventede mindreforbrug i 2022 på 0,1 mio. kr. vil skulle tilføres kassen.

### **Overførsel mellem udvalg**

#### **Sundhedsklynger, flytte 0,312 mio. kr. til sundhedsområdet fra seniorområdet.**

I budget 2022 blev der bevilliget 0,312 mio. kr. til sundhedsklynger, som i første omgang blev placeret på seniorområdet, indtil den endelige fordeling var blevet afklaret.

På den baggrund indstilles det, at de 0,312 mio. kr. i budget 2022 flyttes fra seniorområdet til sundheds- og forebyggelsesområdet.

Aktstykke 305 - Med aftale om sammenhæng og nærhed (sundhedsklynger) mellem regeringen, Danske Regioner og KL af 11. juni 2021 prioriteres 80 mio. kr. som fælles midler i 2022 til opstart af sundhedsklyngernes arbejde, der afsættes med en 50/50 fordeling mellem regioner og kommuner

### **Bilag**

.

## **Punkt 2: Lukket: Budget 2023 - Præsentation af ændringsforslag - Seniorudvalget**

EMN-2021-04351  
SENIORUDVALGET  
DEN  
11-05-2022 10:00  
Fraværende

.  
Udvalget besluttede  
med 8 stemmer mod 1 (Erik Mortensen),  
at der skal arbejdes videre med ændringsforslag B1, B3  
og  
B4  
samt 750.000 kr. fra  
B2  
.

## **Punkt 3: Orientering omkring juridiske rammer for bevilling af sensorbaserede glukosemålere**

EMN-2019-12054

### **Bilag**

Til Skive kommune vdr. sensorbaserede glukosemålere (002)

### **3 (Offentlig) Orientering omkring juridiske rammer for bevilling af sensorbaserede glukosemålere**

**Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2019-12054  
Sagsbh. Laura Theen Nørreslet

#### **Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 11-05-2022 10:00**

#### **Fraværende**

.

Taget til efterretning.

#### **Tidligere beslutninger**

Udvalg: Seniorudvalget  
Dato: 06-04-2022

**SENIORUDVALGET DEN 06-04-2022 10:00**

#### **Fraværende**

.

Punktet er udsat til næste udvalgs møde.

#### **Anledning**

På det sidste møde i Seniorudvalget var der besøg af Jørgen Andersen, formand for Diabetesforeningen. Dette gav anledning til en drøftelse af, i hvor høj grad Skive Kommune kan imødekomme ansøgninger om sensorbaseret glukosemålingsudstyr inden for lovgivningens rammer.

På mødet vil der være besøg af sektionsleder for Visitation & Hjælpemidler, Pia Toft Jepsen, samt juridisk konsulent, Karina Zinck Kærsgaard, der vil besvare eventuelle spørgsmål fra udvalget.

#### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

#### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Problemstillingen omkring bevillingsopgaven vedrørende sensorbaseret glukosemålingsudstyr (FreeStyle Libre) er ikke ny, og forvaltningen har søgt juridisk rådgivning fra Byrådssekretariatet siden de første borgerhenvendelser i 2018. Forvaltningen har, som Seniorudvalget blev orienteret om på mødet i januar, rettet diverse henvendelser til såvel regionalt som nationalt politisk niveau omkring problemstillingen. Lovgivningen har imidlertid ikke ændret sig, og der er ikke kommet nationale udmeldinger omkring en løsning på problemstillingen.

## **Hvad består problemstillingen i?**

Den nuværende lovgivning på området har ikke ændret sig siden 2017, hvor Ankestyrelsen kom med Principafgørelse 30-17. Principafgørelsen forholder sig netop til den centrale problemstilling omkring, at sensorbaseret glukosemålingsudstyr både kan bevilges som et hjælpemiddel efter Serviceloven og et behandlingsmiddel efter Sundhedsloven. Modsat regionen, kan kommunen inden for Serviceloven ikke tage hensyn til forebyggelse af følgeskader ved bevilling af et hjælpemiddel. Det kan regionen derimod, når hjælpemidlet bevilges som et behandlingsredskab efter Sundhedsloven.

*Eksempelvis kan kommunen ikke tage højde for, hvorvidt et sensorbaseret glukosemålingsudstyr kan forebygge fremtidige følgeskader af dårligt reguleret diabetes hos den enkelte borger. Efter Serviceloven kan der kun tages højde for følgeskader, der allerede er opstået. For eksempel fysiske gener som nedsat følelse i fingerspidserne.*

## **Bevilges FreeStyle Libre som et hjælpemiddel, må det ikke kunne bevilges efter anden lovgivning**

Hvis kommunen skal bevilge FreeStyle Libre som et hjælpemiddel efter Serviceloven, må produktet ikke kunne bevilges efter en anden lovgivning, typisk sundhedslovgivningen, jævnfør det såkaldte subsidiaritetsprincip.

## **Sundhedssektoren skal afklare, om der er tale om et behandlingsredskab eller et hjælpemiddel**

Ifølge afgrænsningscirkulæret i lovgivningen skal kommunen forsøge at få sundhedssektoren til at afklare, om et produkt som FreeStyle Libre skal betragtes som et behandlingsredskab. Afgrænsningscirkulæret handler om at afgrænse, hvad der er behandlingsredskaber, som sygehusvæsenet betaler, og hvad der er hjælpemidler, som kommunen betaler.

## **Væsentlighedsvurderingen**

Der kan være situationer, hvor det ikke er afklaret, om FreeStyle Libre i det konkrete tilfælde betragtes som et behandlingsredskab, men hvor kommunen har tilstrækkelige lægelige oplysninger til at vurdere, at produktet er et hjælpemiddel for borgeren. I sådanne tilfælde skal kommunen lave en væsentlighedsvurdering ud fra følgende retningslinje i Ankestyrelsens principafgørelse:

- *For voksne diabetikere, der er velregulerede, vil en Flash Glukose-måler være et hjælpemiddel. Det kræver dog, at de ikke behøver assistance til at bruge produktet. Det afgørende er her, om glukose-måleren giver borgeren en yderligere afhjælpning af følgerne af diabetes eller i yderligere grad letter den daglige tilværelse.*

Her skal "yderligere" ses i forhold til de hjælpemidler, som borgeren allerede har fået af kommunen. Væsentlighedsvurderingen kan blandt andet inddrage lægelige oplysninger om bivirkninger af borgerens nuværende injektions- og testmateriale.

## **Notat fra Diabetesforeningen**

Vedhæftet dagsordenen er et notat fra Diabetesforeningen, der foreslår måder, hvorpå Skive Kommune i højere grad kan bevilge sensorbaseret glukosemålingsudstyr. Notatet fra Diabetesforeningen kan ikke anses som et juridisk fortolkningsbidrag, der kan give Skive Kommune adgang til at bevillige glukosemålere i højere grad, end det er tilfældet i dag.

I relation til notatet er det vigtigt at fremhæve, at der ifølge lovgivningen altid vil være tale om en individuel og konkret vurdering af borgerens behov. Skive Kommune holder sig inden for lovgivningens rammer i forhold til bevilling af sensorbaseret glukosemålingsudstyr og har fået medhold i alle sager omkring afslag på bevillinger hos Ankestyrelsen. Dette er et udtryk for, at de faglige, individuelle vurderinger, der træffes af medarbejderne, er både rimelige og lovlige.

### Skive Kommune følger altid de generelle betingelser for sagsbehandling efter Serviceloven

I notatet henvises der til de helt generelle betingelser for at foretage sagsbehandling efter Serviceloven, hvilket gør sig gældende i alle sager, der behandles efter denne lov. Det er således en del af de betingelser, der indgår i den individuelle og konkrete vurdering i de enkelte ansøgningssager.

### Skive Kommune kan ikke tilsidesætte helhedsvurderingen af borgeres behov

Derudover indeholder redegørelsen en henvisning til Ankestyrelsens praksis i principmeddelelse 30-17, som foreningen finder utidssvarende. Foreningen appellerer til, at kommunen ikke lægger så stor vægt på den fortolkning af reglerne i Serviceloven, som Ankestyrelsen vejleder om i deres principafgørelse.

Til trods for, at der argumenteres for, at lovgivningen er utidssvarende, så er det dog fortsat den gældende lovgivning, som ikke har ændret sig siden 2017. Som beskrevet i forrige afsnit, laver medarbejderne i Visitation & Hjælpebidrag altid en individuel og konkret vurdering med inddragelse af Servicelovens bestemmelser samt Ankestyrelsens fortolkningsbidrag i deres principmeddelelser. Dette er ikke forhold, som Skive Kommune kan tilsidesætte inden for lovgivningens rammer.

## **Den nye mulighed pr. 28.03.2022**

Hjælpebidrag bevilges af kommunen efter §112 i Lov om Social Service. Kommunen bevilger det hjælpebidrag, der findes bedst egnet og billigst i forhold til borgerens funktionsnedsættelse. Borgeren har i henhold til §112 i Lov om Social Service mulighed for at vælge et andet hjælpebidrag, end det kommunen, har bevilget og kan frit vælge leverandør af hjælpebidraget. I et sådan tilfælde, betaler kommunen det beløb, som svarer til den pris, kommunen selv kan anskaffe det allerede bevilgede hjælpebidrag til. Borgeren betaler den eventuelle merudgift, der måtte være.

### Abbott har ikke hidtil givet adgang til fritvalgsordningen og retten til frit leverandørvalg

Dog har der hidtil kun været én producent af FreeStyle Libre: Abbott. Abbott har ikke solgt deres produkter til private borgere, siden det kom på markedet, men derimod kun til kommunerne. Derfor har der ikke været adgang til fritvalgsordningen i forhold til køb af FreeStyle Libre.

### Abbott giver adgang til fritvalgsordningen pr. 28.03.2022

Forvaltningen modtog den 23.03.2022 nyheden om, at Abbott fra mandag den 28. marts 2022 vil give adgang til fritvalgsordningen og retten til frit leverandørvalg, så borgere med eksisterende bevilling på konventionelt testmateriale (teststriklér, lancetter, fingerprikker) kan konvertere og bruge værdien af denne til at erhverve FreeStyle Libre-systemet.

Fra mandag den 28. marts har borgere derfor mulighed for at tilmelde sig Abbotts fritvalgsordning. Borgeren betaler den eventuelle forskel mellem prisen og kommunens fritvalgsstøtte. Abbott fakturerer kommunen direkte ved hver forsendelse for dens relative andel.

### Den fremadrettede proces

Forvaltningen ændrer ikke vurderingen af muligheden for at bevilge FreeStyle Libre som et

hjælpemiddel inden for lovgivningens rammer. Derimod har leverandøren åbnet op for fritvalgsordningen. Derfor har Visitation & Hjælpemidler igangsat en proces for udarbejdelse af procedurer for vejledning af borgerne i forhold til fritvalgsordningen på området. Borgere vil fortsat kunne ansøge om hjælpemidlet uden for fritvalgsordningen som tidligere. De borgere, der tidligere har fået afslag på bevilling af FreeStyle Libre, vil kunne erhverve produktet med deres eksisterende bevilling på konventionelt testmateriale.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

Service\_loven

Sundheds\_loven

Ankestyrelsens principafgørelse 30-17

### **Økonomi**

-

### **Bilag**

1. Til Skive kommune vdr. sensorbaserede glukosemålere (002) (3308820 - EMN-2019-12054)

## **Punkt 4: Løn under grundforløb på social- og sundhedsassistent- og social- og sundhedsassistenthjælperuddannelsen**

EMN-2022-01869

**4 (Offentlig) Løn under grundforløb på social- og sundhedsassistent- og social- og sundhedsassistenthjælperuddannelsen**  
**Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2022-01869  
Sagsbh. Kristian Ringgaard Lauridsen

**Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 11-05-2022 10:00**

**Fraværende**

.

- a) drøftet.
- b) godkendt.

**Tidligere beslutninger**

**Anledning**

Seniorudvalget præsenteres for forslag om elevløn til alle elever på grundforløb 2 – uanset alder og uddannelsesretning.

**Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

**Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at udvalget drøfter forslaget om, at alle elever på grundforløb 2 til social- og sundhedsassistentuddannelsen samt social- og sundhedshjælperuddannelsen tilbydes elevløn.
- b) at udvalget godkender forslaget om, at alle elever på grundforløb 2 til social- og sundhedsassistentuddannelsen samt social- og sundhedshjælperuddannelsen tilbydes elevløn.

**Sagsfremstilling**

I dag har social- og sundhedsassistentelever over 25 år ret til elevløn som følge af Trepartsaftalen fra juli 2021. Social- og sundhedsassistentelever under 25 år, samt social- og sundhedshjælperelever over og under 25 år modtager som udgangspunkt SU.

Som en del af indsatsen for at tiltrække flere elever til uddannelserne på social- og ældreområdet har en række kommuner valgt at tilbyde elever under 25 år elevløn fremfor SU, mens de gennemfører grundforløbet på 20 uger. Grundforløbet er et skoleforløb før elevansættelsen i kommunerne. Elevansættelsen kaldes også hovedforløbet. Det er blandt andet Herning, Struer, Ringkøbing-Skjern, Holstebro, Ikast-Brande og Lemvig kommuner, der har valgt at tilbyde elevløn under grundforløbet.

Elevløn til alle elever kan være forbundet med en merudgift for kommunen, da muligheden for at få refunderet elevlønsudgifterne på grundforløb 2 bortfalder, hvis elever afbryder uddannelsen i grundforløbsperioden.

Hvis en elev gennemfører hele grundforløbet, er udgiften til elevlønnen stort set dækket af refusion via Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesbidraget (AUB). Hvis en elev afbryder uddannelsen, skal kommunen selv bære udgiften til elevlønnen for den del af grundforløbet, som eleven har gennemført.

Uddannelseskonsulent Dorte Søgaard deltager under punktet.

## **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

## **Økonomi**

Hvis alle elever tilbydes elevløn på grundforløb 2, vil et estimeret skøn på merudgiften for 2023 være 995.000 kr. Opgørelser over optag for henholdsvis 2020 og 2021 viser, at der i 2020 skulle bruges en merudgift på ca. 835.000 kr., og i 2021 skulle der bruges en merudgift på ca. 1,1 mio. kr., hvis alle elever skulle tilbydes elevløn på grundforløb 2 i disse år. Dette afhænger af antallet af SSA elever, der er under 25 år, frafaldelsesprocenten mm.

I nuværende budget er der ikke afsat midler til dette. Hvis det skal træde i kraft, skal midlerne findes i eksisterende budget og/eller prioriteres under kommende budgetforhandlinger for 2023.

## **Bilag**

.

## **Punkt 5: Introduktion til Hjemmeplejen ved Susanne Brogaard**

EMN-2021-04497

## **5 (Offentlig) Introduktion til Hjemmeplejen ved Susanne Brogaard**

**Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2021-04497  
Sagsbh. Helena Rahbek Pedersen

### **Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 11-05-2022 10:00**

#### **Fraværende**

.

Taget til efterretning.

### **Tidligere beslutninger**

#### **Anledning**

Som led i Seniorudvalgets introduktion til Pleje- og Omsorg, ønsker forvaltningen at introducere udvalget for Hjemmeplejen.

#### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

#### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

#### **Sagsfremstilling**

På mødet vil Susanne Brogaard, leder af Hjemmeplejen, holde et oplæg for Seniorudvalget.

#### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

#### **Økonomi**

-

#### **Bilag**

.



## **Punkt 6: Plan- og Udviklingsstrategiens temaer**

EMN-2022-02022

## **6 (Offentlig) Plan- og Udviklingsstrategiens temaer**

### **Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2022-02022

Sagsbh. Julie Nielsen

### **Beslutning**

#### **SENIORUDVALGET DEN 11-05-2022 10:00**

#### **Fraværende**

.

Drøftet. Udvalget besluttede at udskyde punktet til næste udvalgsmøde.

#### **Tidligere beslutninger**

Udvalg: Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget

Dato: 09-05-2022

Beslutning foreligger ikke endnu.

#### **Anledning**

Der har været afholdt udviklingsseminar i byrådet den 27. april 2022, hvor Plan- og Udviklingsstrategiens strategiske temaer blev drøftet og præciseret. Fagudvalgene drøfter den nye formulering af temaerne og prioriterer indsatserne inden et samlet udkast til Plan- og Udviklingsstrategi behandles i fagudvalgene, Økonomiudvalget og byrådet i august 2022.

#### **Forventet sagsgang**

Børne- og Familieudvalget

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget

Kultur- og Fritidsudvalget

Seniorudvalget

Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget

Udvalget for Teknik og Miljø

#### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget drøfter og anbefaler formuleringen af de strategiske temaer, herunder prioritering af indsatserne, indenfor udvalgets kompetenceområde, med henblik på at temaerne indgår i et samlet udkast til Plan- og Udviklingsstrategi til godkendelse i fagudvalgene, Økonomiudvalget og byrådet i august

## **Sagsfremstilling**

Byrådet besluttede i sit samarbejdsgrundlag at der skal arbejdes med "en ny plan- og udviklingsstrategi, som fastlægger og formidler byrådets overordnede mål og visioner for kommunens udvikling. Strategien igangsætter samtidig arbejdet med revision af kommuneplanen og den fysiske udvikling af kommunen, samt andre vigtige politiske pejlemærker og initiativer som ønskes udviklet. Et egentligt udviklingsseminar skal afholdes med byrådet, som opstart på arbejdet med en ny plan- og udviklingsstrategi. Strategien skal udmøntes i revision af kommunens politikker, planer og strategier- og/eller i egentlige udviklingstiltag". Økonomiudvalget godkendte den 8. marts en mere konkret proces for Plan- og Udviklingsstrategi 2022-2034, herunder gennemførelse af byrådets udviklingsseminar den 27. april 2022. Økonomiudvalget fastlagde desuden 8 strategiske temaer for Plan- og Udviklingsstrategien. På byrådets udviklingsseminar blev de 8 temaer drøftet, med henblik på en politisk prioritering af den kommende strategiske indsats for vækst og velfærd i Skive Kommune.

På baggrund af udviklingsseminaret skal fagudvalgene i maj behandle de enkelte strategiske temaer, indenfor udvalgenes respektive kompetenceområder. Udkast til ny formulering af de strategiske temaer er udsendt til udvalget pr. mail.

De strategiske temaer indgår herefter i et samlet udkast til Plan- og Udviklingsstrategi 2022-2034, som behandles i fagudvalgene, Økonomiudvalget og i byrådet i august 2022.

Herefter vil Plan- og Udviklingsstrategien være genstand for en offentlighedsfase og endelig vedtagelse i byrådet i forventet december 2022.

## **JURA (herunder lovgrundlag)**

Planloven og Styrelsesvedtægten

## **Økonomi**

-

## **Bilag**

.

## **Punkt 7: Plan for stormøde ifm. revision af Ældre- og Værdighedspolitikken**

EMN-2021-03575

## **7 (Offentlig) Plan for stormøde ifm. revision af Ældre- og Værdighedspolitikken**

**Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2021-03575  
Sagsbh. Helena Rahbek Pedersen

### **Beslutning**

#### **SENIORUDVALGET DEN 11-05-2022 10:00**

#### **Fraværende**

.

- a) taget til efterretning
- b) drøftet og besluttet.

### **Tidligere beslutninger**

#### **Anledning**

Skive Kommunes Ældre- og Værdighedspolitik skal revideres i 2022. Seniorudvalget godkendte i februar et kommissorium for processen for revisionen. Heri indgår planlægningen og afholdelsen af et stormøde, hvor der inviteres ind til en drøftelse af politikkens emner. Alle kan deltage på stormødet.

#### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

#### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at Seniorudvalget tager orienteringen vedr. planen for stormødets indhold til efterretning
- b) at Seniorudvalget drøfter og beslutter, om man ønsker at inkludere yderligere temaer i mødets indhold.

#### **Sagsfremstilling**

Skive Kommunes Ældre- og Værdighedspolitik skal revideres i 2022. Seniorudvalget godkendte i februar et kommissorium for processen for revisionen. Heri indgår planlægningen og afholdelsen af et stormøde, hvor der inviteres ind til en drøftelse af politikkens emner. Alle kan deltage i stormødet.

Som beskrevet i kommissoriet er der nedsat en arbejdsgruppe, som skal understøtte processen med revisionen af politikken og planlægningen af indholdet til stormødet.

Arbejdsgruppen består af:

- Pleje- og Omsorgschef, Lars Olesen (formand)
- Formand for Seniorrådet, Ina Marie Kristensen
- Medlem af Seniorrådet, Gurli Laursen
- Kontaktrådsmedlemmer, Bent Norup og Ingvar Juhl
- Formænd for ÆldreSagen, Åse Brøndum og Ellen Mehlsen
- Repræsentant fra Alzheimerforeningen (afventer)
- FTR-repræsentant, Hanne Bistrup Andersen (FOA)
- FTR-repræsentant, Marie Sørensen Trankjær (DSR)
- Medarbejderrepræsentant Fælles-MED, Lotte Ulstrup Christensen
- Områdeleder plejeboligheden, Charlotte Andersen
- Områdeleder hjemmeplejen, Ida Rump
- Konsulent, Helena Rahbek Pedersen, Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen (sekretariat)
- Konsulent, Pia Ladefoged, Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen (sekretariat)

Arbejdsgruppen mødtes første gang den 4. maj 2022. Her blev der aftalt en plan for Stormødets indhold, herunder hvilke bordtemaer der skal være.

På Seniorudvalgets møde vil forvaltningen præsentere indholdet af denne plan til orientering og drøftelse i udvalget.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

### **Økonomi**

-

### **Bilag**

.

## **Punkt 8: Lukket: Mølestien - status på processen**

EMN-2021-03628  
SENIORUDVALGET  
DEN  
11-05-2022 10:00  
Fraværende

.  
Drøftet.

## **Punkt 9: Møde mellem Seniorudvalget og Seniorrådet 2022**

EMN-2021-04500

### **Bilag**

Vedtægter for Seniorrådet i Skive Kommune

## **9 (Offentlig) Møde mellem Seniorudvalget og Seniorrådet 2022**

### **Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2021-04500  
Sagsbh. Helena Rahbek Pedersen

### **Beslutning**

#### **SENIORUDVALGET DEN 11-05-2022 10:00**

#### **Fraværende**

.

Drøftet.

### **Tidligere beslutninger**

#### **Anledning**

Ifølge vedtægterne for Seniorrådet skal der afholdes årlige møder mellem Seniorrådet og Byrådet (relevant fagudvalg).

#### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

#### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at Seniorudvalget og Seniorrådet drøfter punkterne.

#### **Sagsfremstilling**

Seniorrådet vil deltage på den sidste del af det ordinære møde i Seniorrådet. Dagsordenen for mødet er følgende:

- Drøftelse af gensidige forventninger til samarbejdet med udgangspunkt i vedtægterne for Seniorrådet
- Drøftelse af fælles opmærksomhedspunkter/mærkesager/inspiration for de næste fire år
- Drøftelse af det kommende stormøde den 15. juni.

Seniorrådets vedtægter er vedhæftet som bilag.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

## **Økonomi**

-

## **Bilag**

1. Vedtægter for Seniorrådet i Skive Kommune (3307728 - EMN-2021-04500)

## **Punkt 10: Gensidig Orientering - 11.05.2022 - Seniorudvalget**

EMN-2022-00024

### **Bilag**

Venteliste ældrebolig pr. 01.05.2022

Venteliste plejebolig pr. 01.05.2022

Visiterede timer til udvalget\_34\_7984114174389172414

## **10 (Offentlig) Gensidig Orientering - 11.05.2022 - Seniorudvalget**

**Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2022-00024  
Sagsbh. Julie Nielsen

### **Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 11-05-2022 10:00**

#### **Fraværende**

.

Der blev orienteret.

### **Tidligere beslutninger**

#### **Anledning**

-

### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at punktet tages til orientering.

### **Sagsfremstilling**

- Seniorudvalget besluttede i januar 2022, at der skal afholdes et årligt møde mellem Ældre Sagen og forvaltningen samt et årligt møde mellem Ældre Sagen og det samlede Seniorudvalg. Det årlige møde mellem Seniorudvalget og Ældre Sagen afholdes i 2022 til efteråret.
- Ældrebolig ventelisteopgørelse
- Plejebolig ventelisteopgørelse
- Visiterede timer

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

## **Økonomi**

-

### **Bilag**

1. Venteliste ældrebolig pr. 01.05.2022 (3337376 - EMN-2021-04632)
2. Venteliste plejebolig pr. 01.05.2022 (3337384 - EMN-2021-04632)
3. Visiterede timer til udvalget\_34\_7984114174389172414 (3333785 - EMN-2022-00060)

## **Punkt 11: Lukket: Underskriftsark SU 11.05.2022**

EMN-2022-00173  
SENIORUDVALGET  
DEN  
11-05-2022 10:00  
Fraværende

.  
Rådets/Udvalgets beslutning