

REFERAT Økonomiudvalg d. 19-01-2021

Mødedato Tirsdag d. 19. januar 2021 kl. 13:00

Mødested Online via Teams

Indholdsfortegnelse

Budget- og regnskabsprocedure 2021.....	3
Strukturtilpasning.....	8
Vækstpuljen - Tværkommunalt Rute 26/34 samarbejde.....	12
Orientering - ekstraordinær behandling af ansøgning fra Team coloQuick.....	16
Ansøgning om støtte til afholdelse af Skivemødet i 2021-2023.....	19
Strategi for Destination Limfjorden.....	23
Rengøringsprojekt i Skive Kommunes skole- og dagtilbudsvæsen.....	27
Ny kulturaftale 2021 - 2024.....	30
Naturcenter Brokholm - fremtidig organisering.....	35
Anlægsbevilling - Spejdersamrådet 2021.....	38
Anlægsbevilling - anlægsramme, pulje KF-udvalget (SIS-ønsker) budget 2021.....	43
Anlægsbevilling - Etablering af badesø i Gymnasieparken.....	49
ANLÆGSBEVILLING - UDSKIFTNING AF NØDKALD PÅ PLEJECENTRE.....	53
ANLÆGSBEVILLING - INVESTERING I VELFÆRDSTEKNOLOGI - ÆLDREOMRÅDET.....	56
ANLÆGSBEVILLING - PULJE TIL BRANDHÆMMENDE MØBLERING PÅ PLEJECENTRE.....	59
ANLÆGSBEVILLING - HØJNE BRANDSIKKERHEDEN PÅ PLEJECENTRENE.....	62
Vedtagelse af forslag til Lokalplan 314 for et boligområde ved Bilstrupparken og tillæg nr. 6 til Kot	65
Godkendelse af varmeprojekt til etablering af elkedel på Marius Jensens Vej 3.....	70
Støttet byggeri - Salg af boliger - Bo Midt Vest.....	74
Lukket: Garantiprovision Skive Vand.....	77
Lukket: Forlængelse af periode for undersøgelse af salg af lejligheder.....	78
Lukket: Henvendelse fra borger vedrørende tidsforbrug til sag.....	79
Lukket: SALG - Rimmervej 25, 7870 Roslev.....	80
Lukket: SALG - vejareal på Resenvej.....	81
Lukket: SALG - Jens Laursens Vej 7, 7800 Skive.....	82
Lukket: SALG - Alperne 1, Roslev.....	83
Lukket: SALG - Alperne 2, Roslev.....	84

Punkt 1: Budget- og regnskabsprocedure 2021

EMN-2020-02794

1 (Offentlig) Budget- og regnskabsprocedure 2021

Sagsnr. EMN-2020-02794

Sagsbh. Lene Jønsson

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 19-01-2021 13:00

Fraværende

Direktionens indstilling tiltrådtes med den ændring, at der udarbejdes beredskabskatalog på 1 + ½ % som sendes i hørig i sommeren 21. Punkt 2 udgår.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Budget- og Regnskabsproceduren fastlægger processen og kalenderen for regnskabsafslutning, budgetopfølgning og budgetlægning i 2021.

Forventet sagsgang

Økonomiudvalget

Indstilling

Direktionen indstiller det foreliggende oplæg til Budget- og Regnskabsprocedure for 2021, med følgende bemærkninger.

- At der foretages ½% via bedre ressourceudnyttelse og vil ske via generel reduktion på de enkelte fagudvalg, svarende til 9 mio. kr. i 2022, og at der udarbejdes Beredskabskatalog på 1%.
- Fra 2023 og frem indarbejdes der en årlig reduktion på 10 mio. kr. svarende til en ½% bedre ressourceudnyttelse
- At der i de omfang nye aktiviteter i budget 2022 ikke kan findes ved omprioriteringer inden for fagudvalgets område kan disse aktiviteter bringes i forslag som "udvidelsesforslag".
- At udvalgene i forbindelse med budgetarbejdet 2022 kan fremsende anlægsforslag, indenfor en øvre grænse på 50 mio. kr. for teknik- og miljøudvalget og på 25 mio. kr. for øvrige udvalg.
- Der vil blive udarbejdet skemaer til politisk godkendelsen af korrektioner som fremkommer af aktstykket fra ministeriet, dog vil korrektioner under 50.000 kroner administrativt blive indarbejdet i budgettet.
- At Byrådets budgetseminar afholdes mandag d. 13. september 2021 med forudgående temamøde for byrådet om budgetstatus d. 31. august 2021. Forhandlingsgruppen sammensættes af 2 repræsentanter fra V og S, samt 1 repræsentant fra O, M, F og B.
- Partipolitiske forslag (supplerende til fagudvalgenes budgetforslag) skal være Økonomisk Sekretariat i hænde senest 1. juni 2021, med henblik på at kunne sende forslagene i fagudvalgene fra d. 7. – 10. juni 2021 og Økonomiudvalget d. 22. juni.

- Der sker en administrativ udmøntning af pris- og lønforudsætninger, dog kun hvis der er tale om et lavere pris- og lønskøn end hidtidig forudsat i budgettet. Hensigten er at decentrale enheder hurtigt kan begynde at agere efter nyt skøn.

Sagsfremstilling

Styrelsesloven fastlægger rammerne for den politiske behandling, herunder økonomiudvalgets særlige rolle i forbindelse med udarbejdelse af og tilsyn med regnskab, budgetopfølgning og budget. På denne baggrund udarbejdes der i henhold til kommunens "Principper for økonomistyring" en plan for proceduren for årets forløb i økonomistyringen.

Økonomisk sekretariat har udarbejdet forslag til budget- og regnskabsprocedure i 2021. Forslaget indeholder tids- og handleplan for regnskab 2020, budgetopfølgningen i 2021 og budgetlægningen for 2022.

I Budget 2022 udmøntes en ½% bedre ressourceudnyttelse, som generelle reduktioner, hvilket betyder at budgetreduktioner ikke sendes i fagudvalg og at høringsfasen udgår. Derudover udarbejdes der 1% reduktion til beredskabskataloget, forslagene sendes modsat tidligere år i høring i juli måned med efterfølgende behandling i fagudvalgene i august. Ændringerne i procedurerne skyldes den nuværende situation, hvor Covid-19 og strukturarbejdet optager rigtig mange ressourcer i kommunen.

MED systemet involveres flere gange i processen, på alle niveauer. Således er budget- og regnskabsproceduren forelagt Hoved MED d. 17. december 2020, ligesom MED systemet orienteres om budgettet i marts, juni og september 2021.

Når budgetforslagene med reduktioner, udvidelser og anlæg er udarbejdet igangsætter de enkelte forvaltninger høringsprocessen i juli. Forvaltningerne afholder således møder i lederfora, lokal og fælles MED mv. med henblik på orientering og drøftelse af aktuel budgetstatus med udvalgenes forslag til reduktioner, udvidelser og anlæg. Høringssvarene bliver forelagt fagudvalgene i august.

Hoved-MED inviteres med til Budgetstatus på Økonomiudvalgsmøde d. 24. august og Byrådets temadag i august. Ligeledes afholder borgmesteren en orientering om budget 2021 for ledere, tillidsrepræsentanter og Hoved-MED d. 13. oktober, dagen efter budgetvedtagelsen.

Der planlægges ikke med afholdelsen af et strategisk budgetmøde i april måned, som tidligere jf. Covid-19 situationen og strukturprocessen.

Budgetseminar

Budgetseminaret afholdes mandag d. 13. september 2021. På budgetseminaret vil der være en politisk drøftelse af det foreliggende budgetmateriale med henblik på indarbejdelse af beredskabsforslag, udvidelsesforslag og anlægforslag og dermed et samlet budgetoplæg. På budgetseminaret veksles der mellem plenum, partipolitiske drøftelser og budgetforhandlinger i forhandlingsgruppen.

Budget 2022

Der skal fremover forsat være fokus på en effektiv drift i Skive Kommune og derfor fastholdes kravet om en ½ % løbende effektivisering og et beredskabskatalog på 1,0%. Formålet med dette er at sikre, at der forsat fremover kan ske omprioriteringer mellem udvalg, samt udvikle og igangsætte nye tiltag. Der er i 2022 indarbejdet en ½% bedre ressourceudnyttelse, svarende til 9 mio. kr., derudover er der i 2022 indarbejdet en reduktion på 1,0% på administration, som følge af den flerårige aftale på det administrative område, svarende til 2,0 mio. kr. i 2022. Fra 2023 og frem er der indarbejdet en årlige reduktion på 10 mio. kr.

Reduktionen på ½% via bedre ressourceudnyttelse udmøntes som en generel reduktion, grundet den øgede arbejdsbyrde i kommunen med håndtering af Covid-19 situation og strukturarbejdet. Reduktionen indarbejdes i basisbudgettet for 2022, som behandles i økonomiudvalget i april 2021. Udmøntningen foretages på alle områder på nær områder med lov- eller kontraktbundne udgifter og Økonomiudvalget ifølge den flerårige budgetaftale på administrationsområdet.

Alle fagudvalg skal udarbejde beredskabskataloger på 1 % og fagudvalgenes besparelsesforslag skal primært være fokuseret på konkrete besparelser. Der er i stigende grad fokus på specifikke besparelser

fremfor generelle besparelser. Der skal dog fortsat være fokus på effektiviseringspotentialer i organisationen.

En eventuel udmøntning af forslag fra beredskabskataloget på 1% vil fortsat ske i forbindelse med det årlige budgetseminar. For de fagudvalg, som har tradition for høringer af borgere, interessenter og decentrale institutioner vil der endvidere i juni mødet være udarbejdet et beredskabskatalog på 1%.

Budgetanalyser

På Økonomiudvalgsmødet d. 20. oktober 2020 blev det vedtaget at der udarbejdes en budgetanalyse af eksterne konsulenter i kommunen.

Indholdet af analysen fremlægges for økonomiudvalget i maj 2021.

Budgetramme

Økonomiudvalget fastlægger budgetrammen på mødet d. 20. april 2021. Budgetrammen fastlægges med udgangspunkt i budgetoverslag 2022 i det vedtagne budget for 2021 fremskrevet til pris- og lønniveau 2022 med tekniske korrektioner som følge af politiske beslutninger, lovændringer, demografi og ændringer i modtagere af overførselsindkomster. Fagforvaltningerne udarbejder oversigter over samtlige tekniske ændringer med redegørelse for hver enkelt ændring. Økonomisk Sekretariat modtager opdateringerne til de tekniske ændringer og orienterer Økonomiudvalget i august. Der gøres status over de tekniske ændringer primo juli, bl.a. i forlængelse af aftalen mellem regeringen og KL. Budgetstatus sendes til Byrådet primo juli. Disse ændringer forelægges direktionen d. 9. august og Økonomiudvalget d. 17. august.

Der vil blive udarbejdet skemaer til politisk godkendelse af korrektioner som fremkommer af aktstykket fra ministeriet, dog vil korrektioner under 50.000 kroner administrativt blive indarbejdet i budgettet.

Den løbende budgetstatus forelægges økonomiudvalget i juni og august på tidspunkter hvor udgiftsniveauet for fagudvalgene gøres op, samt når der forventes at foreligge udmeldinger om indtægtsniveauet.

Vigtige datoer i forbindelse med Budget 2022:

Måned	Aktivitet
December	17. december forelægges Budget- og Regnskabsproceduren for Hoved-MED
Januar	Økonomiudvalgets fastlæggelse af budgetproceduren, 19. januar
Februar	Økonomisk politik behandles 23. februar af Økonomiudvalget og Byrådet d. 2. marts
Marts	Udmelding af budgetoplæg til fagforvaltninger/-udvalg Fagudvalgene påbegynder budgetarbejdet
April	Økonomiudvalgets udmelding af budgetramme 2022, 20. april på baggrund af KL's pris- og lønfremskrivning.
Juni	Efter udvalgsmøderne sendes fagudvalgenes beredskabsforslag i høring KL's orientering om aftale om kommunernes økonomi 2022, medio juni Status for Budget 2021.
Juli	Budgetstatus sendes til Byrådet d. 9. juli
August	Status budget 2022 inkl. de økonomiske konsekvenser af aftale mellem Regeringen og KL, 17. august Udvalgenes prioritering af drift og anlæg, inkl. beredskabskatalog på 1 % behandles i udvalgsmøderne i perioden 16.-19. august, inkl. budgetanalyse, eksterne konsulenter. Budgetstatus i økonomiudvalget med Hoved-MED, 24. august Byrådets temamøde om budget 2022 med deltagelse af Hoved-MED, 31. august Udsendelse af budgetsimuleringsmodel 27. august Budgetmateriale til brug for temadag og budgetseminar udsendes 27. august
September	Budgetseminar, 13. september Økonomiudvalgets 1, behandling af budget 2022 d. 14. september

	Byrådets 1. behandling af budget 2022, 21. september Økonomiudvalgets 2. behandling af budget 2022, 5. oktober
Oktober	Byrådets 2. behandling af budget 2022, 12. oktober Budgetorientering af ledere, Hoved-MED og TR'er 13. oktober

Regnskab 2020 og overførsel af ØD

Opgørelsen af overførslerne af drift og anlæg fra 2020 til 2021 forelægges byrådet i mødet d. 23. marts 2021.

Regnskab 2020 forelægges byrådet, tillige med årsberetningen indeholdende regnskabet hovedtal, for byrådet i mødet d. 27. april 2021, med henblik på at overdrage regnskabet til revisionen. Regnskabsberetningens indhold omfatter:

1. En sammenfatning af kommunens økonomiske situation (ledelsens årsberetning), inkl. udvalgte fokuspunkter fra årets løb.
2. Hoved- og nøgletal.
3. En redegørelse for regnskabspraksis.
4. De obligatoriske oversigter til regnskabet: resultatopgørelse, balance (aktiver og passiver), drifts- anlægs- og finansieringsoversigter med noter, personaleoversigt, bevillingsoversigt samt overførsler mellem årene.

Budgetopfølgning 2021.

Der udarbejdes forventet regnskab med udgangspunkt i forbruget ultimo marts, juli og september 2021. Tidspunkterne er bl.a. tilrettelagt med henblik på koordination med budgetlægningen for 2022.

Der sker en administrativ udmøntning af pris- og lønforudsætninger, dog kun hvis der er tale om et lavere pris- og lønskøn end hidtidig forudsat i budgettet. Hensigten er at decentralisere enheder hurtigt kan begynde at agere efter nyt skøn. Det er altid KLs vurdering for pris- og lønskøn, som korrigeres ved regeringsaftalen i juni, som følges.

JURA (herunder lovgrundlag)

Skriv love og regler gældende

Økonomi

Skriv om økonomien

Bilag

Punkt 2: Strukturtilpasning

EMN-2020-01938

2 (Offentlig) Strukturtilpasning

Sagsnr. EMN-2020-01938
Sagsbh. Kristian Eeg Smidt

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 19-01-2021 13:00

Fraværende

På grund af corona-situationen valgtes proces 1, den oprindelige procesplan.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Økonomiudvalget behandlede den 8. december 2020 en samlet procesplan for strukturtilpasningerne af velfærdsområderne i Skive Kommune. Økonomiudvalget godkendte forslaget til procesplan for ældreområdet, men anmodede Direktionen om at vurdere procesplan for skole,- dagtilbud og fritidsområdet på ny med henblik på at tidsplan kan optimeres til forelæggelse for Økonomiudvalget i næste møde.

Forventet sagsgang

Økonomiudvalget

Indstilling

Direktionen indstiller at økonomiudvalget drøfter hvilken procesplan der ønskes for skole,- dagtilbud og fritidsområdet og beslutter om det skal være proces 1 eller proces 2.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte den 8. december procesplanen for ældreområdet, hvilket blandt andet betyder en forventet afrapportering i juni, samt at der den 26. januar 2021 fra kl. 15.15 til 16.45 afholdes et temamøde for byrådet.

Grundet den aktuelle covid-19 situation afholdes temadagene på teams og programmet er:

1. Kort indledning og opsummering af konklusionerne i KLK-analyserne
2. Gennemgang af processen og det videre forløb
3. Præsentation af de overordnede principper for strukturtilpasningerne, herunder forudsætningerne bag disse

4. Drøftelse af overordnede principper for strukturtilpasningerne

Temadagen vedrørende skoler, dagtilbud og fritid afholdes den 2. marts 2021 fra kl. 14.15 til 16.45 og har samme dagsorden.

I forhold til strukturprocessen på skole,- dagtilbud og fritidsområdet blev Direktionen den 8. december 2020 bedt om at vurdere, hvorvidt det er muligt at optimere procesplanen for Skole,- Dagtilbud og Fritidsområdet. Det er direktionens vurdering, at det er muligt at fremrykke tidsplanen, men en fremrykning vil være forbundet med store udfordringer og risici. Nedenstående gennemgang samt uddybningen i bilaget viser forskellene på de to processer inklusiv de med de fordele /ulemper som er forbundet med en fremrykket proces.

Proces 1: Oprindelig procesplan

Den fremlagte procesplan tager udgangspunkt i at de overordnede principper for strukturtilpasninger på skoler og dagtilbud drøftes i fagudvalgene i februar og herefter præsenteres de for byrådet på et temamøde 2. marts 2021. Efterfølgende besluttet de overordnede principper for strukturtilpasninger i fagudvalg, økonomiudvalg og byråd.

Det er ligeledes hensigten at Skive Byråd i juni 2021 beslutter, hvilke indsatser der skal igangsættes ift. en bedre anvendelse af kommunens m² på skoler og dagtilbud, herunder eventuelle reduktioner som følge af analysen "kloge m²".

Børne- og Familieudvalget forsætter herefter arbejdet med en ny struktur for skoler og dagtilbud og udvalget vil løbende og efter behov præsenterer arbejdet på temamøder for byrådet. Det er hensigten at Skive byråd i maj 2022 vedtager en ny struktur for skoler og dagtilbud. På samme måde vil byrådet ligeledes løbende blive involveret i Kultur- og Fritidsudvalgets arbejde med hvilke tilpasninger, der kan gennemføres på fritidsfaciliteterne i Skive Kommune. Det er hensigten at Skive Byråd i oktober 2022 beslutter den fremtidige struktur for fritidsfaciliteterne i Skive Kommune.

Ved denne proces vil strukturændringer på skoleområdet blive effektueret d. 1. august 2023

Proces 2: Fremrykket procesplan

Såfremt der ønskes en kortere tidsproces end den, der blev skitseret for økonomiudvalget den 8. december 2020, foreslår Direktionen, at der på skole- og dagtilbudsområdet arbejdes med "kloge m²" og strukturtilpasninger i et samlet perspektiv og tidsforløb og ligeledes samtidig med fritidsområdet. En fremrykket strukturproces vil indeholde følgende leverancer i 2021:

Januar: Økonomiudvalget træffer afgørelse om valg af proces (betydning for indhold og tidsplan)

Februar: BFU og KFU behandler proces- og tidsplan samt drøfter endeligt forslag til principper.

Marts: Skive Byråd afholder temamøde den 2. marts 2021, hvor der drøftes principper og høringsmateriale.

Marts: Inputs fra temadagen bearbejdes i forvaltningen og fremsender (i marts møderne) til godkendelse i fagudvalg, ØK og byråd.

April: Forvaltningen udsender materialet som lokalområder drøfter og fremkommer med mulige ideer, ønsker og løsningsforslag.

Maj: Forvaltningen behandler materialet

Juni: BFU og KFU og SB drøfter modeller. Forvaltningen tilretter.

Juli: Forslag sendes i høring.

August: Politisk stillingtagen til strukturtilpasning af hhv. skole- dagtilbud og fritidsområdet.

En fremrykning af processen vil resultere i en mere komprimeret proces, som i højere grad end den oprindelige proces vil bygge på de data KLK indhentede og vurderede på, samt hvad der er muligt for forvaltningen at fremskaffe i månederne januar til marts. Denne proces vil indeholde forslag om involvering af interessenter i april, hvilket allerede nu ser sårbart ud i forhold til annoncerede varslinger om, at Danmark først åbner mere op omkring påsken 2021.

Den forkortede proces indeholder en stram tidsplan, som ikke giver mulighed for politiske ønsker til andre principper end dem, forvaltningen vil kunne præsenteres på temamødet og besluttet i byrådsmødet den 23. marts. Processen vil ej heller lade mulighed for plads til at undersøge yderligere scenarier, at anmode om nye begninger, eller pege på nye distrikter, idet særligt sidstnævnte kræver større og dermed langvarige beregningsmodeller.

De principper som beslattes i marts, vil således være gældende for det videre arbejde, og ønskes der alligevel ændringer, vil tidsplanen ikke kunne holdes.

En fremrykket strukturproces indeholder som nævnt en aktuell og særdeles relevant risiko for, at involveringsprocessen af interessenter i april ikke kan effektueres ved borgermøder, som der ellers er tradition for. Involvering pr. skrift eller ved onlinemøder vil være vanskelig i en sådan kreativ og drøftelsesværdig proces. I så fald der ikke kan finde borgermøder sted i april vil det være nødvendigt at tillade at aflevere skriftlige bud, hvilket vil kunne afholde eventuelle borgergrupper, foreninger eller lignende i at bidrage, hvorfor der vil komme en skæv involveringsproces, hvor ansatte får en større stemme i processen, hvor der skal arbejdes med bud på løsningsmodeller og ønsker.

Ved denne proces vil strukturændringer på skoleområdet blive effektueret d. 1. august 2022. Modsat vil den oprindelige proces løber over en længere periode, hvilket vil sikre en større involveringsgrad af interessenter, der er mulighed for at arbejde med brugerundersøgelser, der er mulighed for at skabe involvering både på lokalområde niveau og på tværs af disse, og der arbejdes med to spor på skole- og dagtilbudsområdet og fritidsområdet "runder" proces 1 af. Herved bliver der mulighed for at træffe beslutninger på fritidsområdet, der kan give lokalområderne en mulighed for i involveringsprocessen at sikre, at "alle ikke kan have alt, men alle kan have noget". Der er rig mulighed for at sammentænkte lokale løsningsmodeller for skole-, dagtilbuds- og fritidsområdet på tværs – og dette lader sig gøre i begge processer.

Generelle risici ved begge processer

Det er Direktionens vurdering, at det er muligt at gennemføre begge processer, men der er ingen tvivl om at de to processer er sårbare ift. covid-19 og nedlukningen af samfundet. Dette skyldes at arbejdet med covid-19 til enhver tid vil være 1. prioritet, og der er således en risiko for, at det kan blive svært at overholde tidsplanen. På en baggrund er det vigtigt at understrege, at processer risikerer at blive forlænget, hvilket kan afstedkomme, at der først kan træffes politiske beslutninger medio/ultimo 2022.

JURA (herunder lovgrundlag)

Skriv love og regler gældende

Økonomi

Skriv om økonomien

Bilag

1. Strukturtilpasning af velfærdsområderne i Skive Kommune, revideret tidsplan (2979051 - EMN-2020-01938)
2. Strukturtilpasning af velfærdsområderne i Skive Kommune (168766 - EMN-2020-01938)

Punkt 3: Vækstpuljen - Tværkommunalt Rute 26/34 samarbejde

EMN-2018-41353

3 (Offentlig) Vækstpuljen - Tværkommunalt Rute 26/34 samarbejde

Sagsnr. EMN-2018-41353

Sagsbh. Kim Niemann

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 19-01-2021 13:00

Fraværende

Indstillingen fra erhvervs- og arbejdsmarkedsudvalget tiltrådtes.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget

Dato: 11-01-2021

ERHVERVS- OG ARBEJDSMARKEDSUDVALGET DEN 11-01-2021 13:30

Fraværende

Indstillingen anbefalet.

Anledning

I foråret 2018 besluttede Thisted, Morsø, Herning og Skive Kommuner at forny det tværkommunale samarbejde om en udbygning af Rute 26/34. Der blev i den forbindelse oprettet et sekretariat, der blev placeret hos Morsø Erhvervsråd. Denne sag vedrører finansieringen af Skive Kommunes andel af udgiften til sekretariatsfunktionen i 2020.

Forventet sagsgang

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget

Økonomiudvalget

Indstilling

Teknik, Miljø & Udvikling indstiller,

· at der bevilges 153.333 kr. ekskl. moms fra Vækstpuljen 2021 til finansiering af Skive Kommunes andel af udgiften til Rute 26/34-sekretariatsfunktionen i 2020

Sagsfremstilling

Baggrund

Økonomiudvalget har tidligere efter indstilling fra Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget bevilget i alt 306.966 kr. fra Vækstpuljen til finansiering af Skive Kommunes andel af udgiften til Rute 26/34-sekretariatsfunktionen. Den 22. januar 2019 blev der bevilget 152.174 kr. til finansiering af funktionen i 2018, mens der den 12. august 2019 blev bevilget 154.792 kr. til funktionen i 2019. Denne sag vedrører finansieringen af Skive Kommunes andel af udgiften til sekretariatsfunktionen i 2020.

Foreløbige aktiviteter i 2020 samt siden sidste sagsfremstilling i 2019

Siden sidste sagsfremstilling i august 2019 har Thisted, Morsø, Skive og Herning Kommuner med sekretariatsunderstøttelse fra Morsø Erhvervsråd arbejdet målrettet på at gøre politikerne på Christiansborg m.fl. opmærksom på, at der er et kraftigt behov for at opgradere Rute 26 mellem Hanstholm og Skive og Rute 34 mellem Skive og Herning. Ultimo 2019 gjorde komiteen sig forhåbninger om, at Regeringen vil skyde gang i forhandlingerne om et nyt trafikforlig i starten af 2020, som Regeringen havde annonceret, men så blev Danmark og resten af verden ramt af en coronapandemi. Forhandlingerne har endnu ikke fundet sted, og for nuværende forventes forhandlingerne at blive sat i gang i starten af 2021.

I det forgange snart halvandet år har Rute 26/34-komiteen bl.a. gennemført følgende aktiviteter:

- I efteråret 2019 rejste kommunerne og erhvervsrådene i de fire kommuner i alt 639.000 kr. i medfinansiering fra det lokale erhvervsliv. Heraf bidrog 15 virksomheder på Skiveegnen med i alt 225.000 kr. til Rute 26/34-indsatsen. Hvor de kommunale midler finansierer sekretariatsfunktionen, anvender erhvervslivets bidrag til at finansiere konkrete aktiviteter og events ifm. indsatsen.
- Rute 26/34-indsatsen har fået sin egen hjemmeside – www.rute26-34.dk – med tilhørende sociale medie kanaler, der kommunikerer om behovet for udvidelsen af strækningen samt aktiviteterne, der gennemføres.
- I juni 2020 afholdte Skive Kommune og Business Skive et virtuelt møde, hvor de fire folkevalgte politikere på Skiveegnen satte det lokale erhvervsliv stævne for at drøfte, hvordan parterne kunne spille hinanden gode i bestræbelserne på at få udvidet strækningen.
- I november 2020 drog Skive Kommune, Business Skive samt tre lokale virksomhedsledere til Christiansborg, hvor de mødtes med de lokale MF'ere, trafikordførerne for en række partier samt transportministeren.
- Aktuelt er sekretariatet ved at få optaget en række korte videoklip om forskellige aspekter ved Rute 26/34, der skal bringes på de sociale medier op til og under forhandlingerne, der forventes igangsat inden længe.

Udmøntning af kommunalt bidrag til finansiering af aktiviteter i 2020

Thisted, Morsø og Skive Kommuner har indgået aftale om at finansiere sekretariatsindsatsen hos Morsø Erhvervsråd med en tredjedel til hver. Herning Kommune bidrager til projektet ved at stille bl.a. analysekapacitet til rådighed. På nuværende tidspunkt skal de tre kommuner hver stille med 153.333 kr. ekskl. moms til finansiering af sekretariatsfunktionen i 2020.

JURA (herunder lovgrundlag)

Kommunalfuldmagten (erhvervsudvikling)

Økonomi

Vækstpuljen har i 2021 et budget på 2.176.500 kr., og der er 1.346.500 kr. til disposition i resten af 2021..

Bilag

Punkt 4: Orientering - ekstraordinær behandling af ansøgning fra Team coloQuick

EMN-2020-03065

Bilag

Markedsføringsaftaler med elitesporten - Team coloQuick - sæson 2021

4 (Offentlig) Orientering - ekstraordinær behandling af ansøgning fra Team coloQuick

Sagsnr. EMN-2020-03065
Sagsbh. Lisbeth Vestergaard Lauridsen

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 19-01-2021 13:00

Fraværende

Indstillingen tiltrådtes.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Orienteringspunkt – vedrørende behandling af ansøgning fra Team coloQuick via mail

Forventet sagsgang

Økonomiudvalget

Indstilling

Teknik, Miljø & Udvikling indstiller, at

- Orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Baggrund

Sagen om Team coloQuicks ansøgning til Skive Kommune om en elitesportsmarkedsføringsaftale for sæson 2021, var ikke medtaget til Økonomiudvalgets møde den 8. december 2020. Team coloQuick havde imidlertid brug for at få en hurtig afklaring på, om Skive Kommune ville indgå en elitesportsmarkedsføringsaftale holdet for 2021 på grund af bestilling af trøjer mv. til næste sæson. Borgmesteren besluttede derfor dagen derpå, den 9. december 2020, at forelægge Økonomiudvalget sagen på mail. Over mail blev indstillingen enstemmigt tiltrådt af Økonomiudvalget. Dagsordenspunktet er vedlagt denne orienteringssag.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

1. Markedsføringsaftaler med elitesporten - Team coloQuick - sæson 2021 (2985742 - EMN-2020-02647)

Punkt 5: Ansøgning om støtte til afholdelse af Skivemødet i 2021-2023

EMN-2020-72562

Bilag

Referat fra koordineringsmøde 11. december 2020

5 (Offentlig) Ansøgning om støtte til afholdelse af Skivemødet i 2021-2023

Sagsnr. EMN-2020-72562
Sagsbh. Anders Storgaard Rask

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 19-01-2021 13:00

Fraværende

Indstillingen fra erhvervs- og arbejdsmarkedsudvalget tiltrådtes.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget
Dato: 11-01-2021

ERHVERVS- OG ARBEJDSMARKEDSUDVALGET DEN 11-01-2021 13:30

Fraværende

Indstillingen anbefalet.

Anledning

Foreningen for Branding Skiveegnen ansøger på baggrund af dialogmøder med borgmesteren, forvaltningen og Business Skive om støtte til planlægning og gennemførelse af Skivemødet i en ny treårig periode fra 2021-2023. Foreningen ansøger om 1 mio. kr. pr. år.

Forventet sagsgang

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget
Økonomiudvalget

Indstilling

Teknik, Miljø & Udvikling indstiller:

a) at Foreningen for Branding Skiveegnen bevilliges 3 x 1 mio.- kr. fordelt med 967.606 kr. fra de ikke disponerede overførte midler i Vækstpuljen og 2.032.394 kr. fra de ikke disponerede overførte midler i RENT LIV-puljen.

b) at støtten frigives med 1 mio. kr. om året i henhold til den skitserede evaluerings- og udbetalingsmodel.

Sagsfremstilling

Baggrund

Borgmesteren har på mandat fra Økonomiudvalget afholde en række dialogmøder med Foreningen for Branding Skiveegnen (FBS) for at afklare formål, målgruppe og program for kommende Skivemøder i perioden 2021-2023 forud for en endelig politisk stillingtagen til fortsat støtte. Grundlæggende har det været et ønske fra FBS at professionalisere planlægningen og afholdelsen af Skivemødet yderligere for dels at styrke effekten af Skivemødet dels at aflaste bestyrelsen for nogle af de mange timer, de har lagt i arbejdet tidligere. Derfor ønsker FBS at ansætte en projektleder og igangsætte planlægningen hurtigst muligt.

Fremadrettet koncept for Skivemødet

Som det fremgår af vedlagte referat fra dialogmøde den 11. december 2020 er retningen for de næste tre års Skivemøder fastlagt med følgende:

Formål med Skivemødet:

- Skiveegnen skal have en større tiltrækningskraft – muligheder for at tiltrække:
 - Yderligere bosætning
 - Nye medarbejdere til etablerede virksomheder
 - Tiltrække nye virksomheder.
- Skabe arbejdspladser til ægtefæller
- Styrke selvforståelsen af det at være bosiddende på Skiveegnen og promovere egnen nationalt! De lokale er de bedste ambassadører.
- Skivemødet skal være "Fyrtårnet" omkring Branding af Skiveegnen
- Påvirke egnens rammevilkår ved at sætte fokus på "Et Danmark i Balance" - er bestemt et Tema, der skal holdes fast i og udbygges!

De overordnede tre temaer for Skivemødet er erhverv/arbejdskraft, grøn omstilling og Danmark i Balance.

Målgruppe for Skivemødet:

- Erhvervsaktive mennesker – dem der tjener penge og lægger penge på egnen og i kommunekassen
- Unge mennesker der står overfor valg af uddannelse og dermed uddannelsessted
- Erhvervsfolk, der måtte overveje etableringen af virksomhed i eller på Skiveegnen!
- Tiltrækning af erhvervsaktive med job i Skive Kommune, men bosat i anden kommune, således disse vælger at bosætte sig på Skiveegnen.
- Mulige tilflyttere af velkvalificeret arbejdskraft til virksomheder på Skiveegnen.
- Iværksætteri – eksempler på on-going iværksættere!
- Politikerne på Christiansborg. Øjnene for vores egn skal åbnes på Tinge!

Generelt er der enighed om at henvende sig til de målgrupper, der tilsvarende er formuleret i den kommunale bosætningsstrategi samt de målgrupper, der har været italesat i forbindelse med det igangværende arbejde med vækststrategien for Skiveegnen.

Programmet for Skivemødet for at nå målgruppen:

- Der er enighed om, at der er tale om et program over 2 – måske 3 dage!
- Den ene dag er "grøn omstilling" målrettet mod virksomheder, interesseorganisationer, unge under uddannelse og karrieresøgende. En dag kunne indeholde profilering af egnen, kultur, Danmark i balance problematikker
- Jobfestival og øvrige tiltag omkring det at hverve unge mennesker og arbejdskraft arrangeret af Skive Kommunes Jobcenter.

Forslag til evaluerings- og udbetalingsmodel

Forvaltningen anbefaler på baggrund af erfaringerne fra afholdelse og evaluering af de seneste tre års Skivemøder:

- At den gængse evalueringsform for tilskud fra RENT LIV-puljen og Vækstpuljen erstattes af en model, hvor bestyrelsen for FBS efter hvert års afholdelse af Skivemødet giver en mundtlig evaluering til Økonomiudvalget. Formen giver mulighed for en dialog mellem FBS og Økonomiudvalget med henblik på sparring på eventuelle tilpasninger inden næste års afholdelse.
- At det årlige beløb på 1 mio. kr. udbetales som acontobeløb med mulighed for efterregulering på baggrund af de faktiske og revisorgodkendte afholdte udgifter samt mødets faktiske gennemførelse sammenlignet med det skitserede koncept for afholdelse af Skivemødet.

JURA (herunder lovgrundlag)

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Vækstpuljen har et ikke disponeret overført beløb fra tidligere år på 967.606 kr.

RENT LIV-puljen har et ikke disponeret overført beløb fra tidligere år på 3.055.865 kr.

Bilag

1. Referat fra koordineringsmøde 11. december 2020 (2989221 - EMN-2020-72562)

Punkt 6: Strategi for Destination Limfjorden

EMN-2019-09480

Bilag

Strategi Destination Limfjorden 2020-2025

6 (Offentlig) Strategi for Destination Limfjorden

Sagsnr. EMN-2019-09480

Sagsbh. Thomas Olesen

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 19-01-2021 13:00

Fraværende

Indstillingen fra erhvervs- og arbejdsmarkedsudvalget tiltrådtes.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget

Dato: 11-01-2021

ERHVERVS- OG ARBEJDSMARKEDSUDVALGET DEN 11-01-2021 13:30

Fraværende

Indstilling anbefalet.

Anledning

Skive Kommune har sammen med Morsø og Struer Kommuner etableret Destination Limfjorden, som skal varetage turismefremme i de tre kommuner. Destination Limfjorden har i samarbejde med turisterhvervet udarbejdet en strategi for Destination Limfjordens arbejde med at udvikle en samlet destination. Bestyrelsen for Destination Limfjorden har godkendt strategien den. 2. november 2020.

Forventet sagsgang

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget

Økonomiudvalget

Byrådet

Indstilling

Teknik, Miljø & Udvikling indstiller,

- at strategien for Destination Limfjorden godkendes

Sagsfremstilling

Ved behandling af punktet deltager direktør for Destination Limfjorden Kristina Lehmann Schjøtt.

Baggrund

Destination Limfjorden overtog ansvaret for den kommunale turismefremme den 1. juni 2020. I bestyrelsen for Destination Limfjorden er de tre kommuner repræsenteret ved de tre borgmestre. Byrådet godkendte den 24. juni 2020 resultatkontrakten 2020-2021 mellem Destination Limfjorden og Skive Kommune, Morsø Kommune og Struer Kommune.

Ny strategi for destinationsarbejdet

Destination Limfjorden har siden opstarten i samarbejde med konsulentvirksomheden Primus Motor og marketingsbureauet Related arbejdet med at lave brandingstrategi samt den overordnede strategi for arbejdet i Destination Limfjorden. Der har været en bred involvering af turisterhvervet i processen. Der har været interviews med turismeaktører i de tre kommuner, strategiworkshop den 25. august 2020 med deltagelse af kommunale medarbejdere og repræsentanter for bestyrelsen samt drøftelser på bestyrelsesmøder. Den 22. oktober 2020 blev der afholdt et online seminar for turismeerhvervet, hvor et samlet turisterhverv havde mulighed for at give input til Destination Limfjordens kommende strategi og brand-identitet. Bestyrelsen i Destination Limfjorden godkendte strategien på bestyrelsesmødet den 2. november 2020.

Destinations vision er, at "Destination Limfjorden skal skabe den sammenhængskraft indadtil, der skal blive områdets gennemslagskraft udadtil". Strategien bygger på tre indsatsområder, der understøtter visionen:

- Stærke interne relationer
- En sammenhængende gæsteservice
- Større synlighed: Et stærkt brand
-

I strategien er der til indsatsområderne tilknyttet en række handlinger, der giver retning for det videre arbejde og sikrer realiseringen Destination Limfjordens ambitioner.

Handlinger i strategien

Som led i at skabe stærke relationer er der blandt andet planlagt en række workshops og netværksmøder, som udover kompetence- og produktudvikling skal øge kendskabet til aktører og produkter på tværs af destinationen.

Udviklingen af et nyt destinationskoncept for gæsteservice, der går på tværs af aktører og geografi, er også højt prioriteret og udvikles i tæt samarbejde med turisterhvervet.

Indsatsen for at skabe større synlighed kører som de andre indsatser på flere niveauer. Der arbejdes overordnet med udviklingen af et sammenhængende brand, ligesom der skal arbejdes på aktørniveau med at sikre, at så mange som muligt bidrager ind den fælles markedsføring af destination. Det bliver både i form af fælles markedsføringstiltag samt at løfte niveauet for de enkelte aktørers brug af digitale kanaler.

JURA (herunder lovgrundlag)

Lov om erhvervsfremme

Lov om turismefremme

Kommunalfuldmagten (erhvervsudvikling)

Økonomi

Skive Byråd godkendte den 28. januar 2020, at Skive Kommunes basisfinansiering af Destination Limfjorden udgør 1.831.788 kr. i 2021.

Bilag

1. Strategi Destination Limfjorden 2020-2025 (2979986 - EMN-2019-09480)

Punkt 7: Rengøringsprojekt i Skive Kommunes skole- og dagtilbudsvæsen

EMN-2020-02890

7 (Offentlig) Rengøringsprojekt i Skive Kommunes skole- og dagtilbudsvæsen

Sagsnr. EMN-2020-02890
Sagsbh. Lone Rask Hansen

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 19-01-2021 13:00

Fraværende

Indstillingen fra børne- og familieudvalget anbefales.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Børne- og Familieudvalg

Dato: 13-01-2021

BØRNE- OG FAMILIEUDVALG DEN 13-01-2021 15:15

Fraværende

Indstillingen blev anbefalet

Anledning

Der er under Økonomiudvalget i budget 2021 afsat 2 mio. kr. til rengøring i Skive Kommunes institutioner.

Forventet sagsgang

Børne- og Familieudvalget

Økonomiudvalget

Byrådet

Indstilling

Kultur- og Familieforvaltningen indstiller,

- at projektet iværksættes snarest, organiseres og administreres decentralt, og at ressourcerne fordeles efter de interesserede enheders børnetal, og
- at der overføres 2 mio. fra Økonomiudvalget til Børne- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Rengøringspuljen kan udmøntes:

- efter vanlige børnetal til enhedernes decentrale forvaltning
- efter vanlige børnetal til enhedernes decentrale forvaltning imod en medfinansiering
- efter institutionernes areal
- i en central organisering og administration
- i forhold til ganske almindelige ledige arbejdstagere
- i forhold til alle målgrupper i arbejdsmarkedsafdelingen

Rengøringspuljen vil principielt være relevant for alle målgrupper i arbejdsmarkedsafdelingen.

Nedenfor vil der redegøres for, hvordan de forskellige målgrupper vil passe ind i projektet.

På beskæftigelsesområdet skelnes der ofte mellem dem, der er tæt på arbejdsmarkedet og de, som er på kanten af arbejdsmarkedet.

De borgere, der er tæt på arbejdsmarkedet, kaldes også de jobparate eller uddannelsesparate. Denne gruppe vil i stort omfang også kunne arbejde 37 timer.

- Dagpengemodtagere
- Jobparate kontanthjælpsmodtagere
- Uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere

Generelt set vil gruppen på kanten af arbejdsmarkedet i større omfang have flere udfordringer end blot ledighed. Derudover vil denne gruppe være begrænset i arbejdstimer, og en stor del af gruppen vil kun kunne arbejde deltid i et spænd mellem 3-12 timer ugentligt. Det vil også være vigtigt med støtte i indkøringsfasen, samtidig med at det vil sætte krav til arbejdsgiveren i forhold til støtte i ansættelsesperioden. Denne gruppe omfatter:

- Aktivitetsparate kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere
- Borgere fra flygtningeområde
- Ledighedsydelsesmodtagere

Afhængig af opgavens karakter og forventninger til udførslen vil det derfor være borgere fra forskellige målgrupper, som vil være relevant for projektet.

Økonomiudvalget besluttede den 8. december 2020, at midlerne skal anvendes til medfinansiering på 75% af udgifter til rengøring på institutioner inden for dagtilbudsområdet. Tilbuddet er frivillig for institutionerne. Jobbene skal fortrinsvis tilbydes til personer uden tilknytning arbejdsmarkedet. Sagen fremsendes til Børne- og Familieudvalget til videre foranstaltning.

JURA (herunder lovgrundlag)

Budgetvedtagelsen for 2021.

Økonomi

Finansieringen på 2 mio. kr. er i budget 2021 afsat under Økonomiudvalget. Beløbet søges overført til Børne- og Familieudvalget (Skole- og Dagtilbudsområdet).

Bilag

Punkt 8: Ny kulturaftale 2021 - 2024

EMN-2019-00449

Bilag

Bilag 1 -Kulturaftale 2021-24 Kulturregion Midt- og Vestjylland

Bilag 2 - Kulturaftale Midt- og Vestjylland 2021-2024 Projektfinansiering

Bilag 3 - Oversigt over alle projektforslag + alle projektbeskrivelser

8 (Offentlig) Ny kulturaftale 2021 - 2024

Sagsnr. EMN-2019-00449
Sagsbh. Ole Riis Christensen

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 19-01-2021 13:00

Fraværende

Indstillingen fra kultur-og fritidsudvalget anbefales.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Kultur- og Fritidsudvalget
Dato: 01-12-2020
Punktnummer: 5

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET DEN 01-12-2020 08:45

Fraværende
Indstillingen blev anbefalet

Anledning

Den nuværende regionale kulturaftale udløber og der skal indgås en ny Regional Kulturaftale 2021 - 2024

Forventet sagsgang

Kultur- og Fritidsudvalget

Økonomiudvalget

Byråd

Indstilling

Kultur- og Familieforvaltningen indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget:

At udvalget anbefaler forslaget til en ny kulturaftale 2021-2024 inkl. bilag under forudsætning af godkendelse i de øvrige aftalekommuner og af kulturministeren

At udvalget tager de lokale bilag vedr. projektbeskrivelser og økonomisk fordeling til efterretning

At udvalget giver administrationen bemyndigelse til, i samarbejde med Slots- og Kulturstyrelsen og den politiske styregruppes formandskab at forhandle de endnu ikke færdigtforhandlede elementer på plads - herunder mindre økonomiske justeringer.

At udvalget godkender, at Kulturaftale 2021-2024 finansieres af kontoen for Kulturaftale.

Sagsfremstilling

Otte kommuner – Herning, Holstebro, Ikast-Brande, Lemvig, Ringkøbing-Skjern, Skive, Struer og Varde kommuner – udgør Kulturregion Midt- og Vestjylland og anmoder hermed Skive Kommune om at godkende forslag til regional kulturaftale for perioden 1.1.2021-31.12.2024.

Varde Kommune indtræder som ny partner i samarbejdet fra 1.1.2021, og har deltaget i arbejdet med kulturaftalen og dens projekter fra sommeren 2020.

Kulturaftaler indgås mellem en kulturregion og kulturministeren og har som formål at sikre borgerne adgang til gode og varierede kulturtilbud af høj kvalitet.

Den øverste myndighed for kulturaftaler er de politiske styregrupper, som består af kulturudvalgsformændene i de involverede kommuner. I styregruppen for Kulturregion Midt- og Vestjylland er formand Johs. Poulsen, Herning og næstformand Henrik Thygesen, Lemvig.

Sekretariatsfunktionen varetages af Holstebro Kommunes Kultur, Erhverv og Arbejdsmarked/Kultur og Fritid.

Den politiske styregruppe har på møde den 13.11.2020 godkendt aftalens tekst inkl. bilag, den regionale økonomi samt de 12 projekter, som skal gennemføres i aftalen.

Aftalens endelige tekst samt ministerens afgørelse vedr. den statslige økonomi, som Varde Kommune ønsker at bringe ind i samarbejdet er endnu ikke endeligt afklaret og forhandles fortsat.

Der er 13 kulturaftaler i Danmark, og de kendetegnes ved fastlagte krav og fælles kadence, som er årene 2021-2024. De skal indeholde en vision, indsatsområder samt mål, som forpligter staten og kommunerne gensidigt. Aftalen er en rammeaftale med projekter, der konkretiseres og gennemføres i aftaleperioden. Det er et krav, at der indgår væsentlig lokal medfinansiering, herunder fælleskommunale midler.

Kulturministeren har besluttet, at den kommende periode skal fokusere på aktiviteter for og involvering af børn og unge indtil 20 år, der skal være tale om udviklingsprojekter og tværgående og bæredygtige perspektiver er centrale.

Kulturregionen selv har fokus på værdierne volumen, kvalitet og ambition, på fælles indsatser og udviklingstiltag på strategisk niveau, og at projekter i særlig grad udtrykker Midt- og Vestjylland, ligesom opnået læring og erfaringer aktiveres med henblik på udbredelse ud over egen ramme.

Vision og indsatsområder

Kulturaftalens overordnede vision er at

- udvikle og styrke regionens kunst- og kulturudbud for og med især børn og unge

- samarbejder og fællesskaber er et fundament og en vigtig motivationsfaktor for udviklingen
- samarbejde mellem og på tværs af kommuner og kulturinstitutioner og aktører muliggør udvikling af kulturlivet til et niveau den enkelte kommune ikke kan løfte alene.

Aftalen har 3 indsatsområder, som er:

- børn og unge i nye kulturelle aktiviteter
- børn og unge i nye kulturelle fællesskaber
- børn, unge og kulturens potentialer.

Til indsatsområderne knytter sig i alt 12 projekter: Musikbroen; Lydspor – Lydkunst i Folkeskolen; Kunst og Kulturlab; Gadens Kunst; Sang Sprog og Samvær; De Små Synger med de Grå; Spil Nyt Netværk; Lev Nu; Kulturvæksthuset; Lyden i Naturen; Musik for Alle Børn; Wired.

For yderligere information om de enkelte projekter henvises til notatet Projektbeskrivelser, som er bilag på sagen.

JURA (herunder lovgrundlag)

Regional kulturaftale mellem Kulturministeren og Kulturregion Midt- og Vestjylland for perioden 1.1.2021 – 31.12.2024

Økonomi

Kulturaftalens økonomi er sammensat af

1. statslige projekttilskud
2. fælleskommunale midler til projekter
3. kommunale tilskud til projekter med hjemsted i kommunen
4. projekternes egne midler, fondstilskud og andre såkaldte lokaler midler.

Det forventes at de statslige projekttilskud over den 4-årige aftaleperiode vil udgøre i alt 9.900.000 kr. inkl. Vardes hidtidige projektmidler fra kulturregion Vadehavet. Det mundtligt garanterede mindste statstilskud er 8.500.000 kr. Der gøres opmærksom på, at forhandling om den endelige fastlæggelse af statens tilskud ikke er afsluttede.

Kulturregionens egenfinansiering udgør i alt 18.300.000 kr., som udgøres af projekternes samlede budgetbeløb.

Kulturaftalen forventes at omsætte i alt 28.200.000 kr. over aftaleperioden.

De fælleskommunale midler udgør 2 kr. pr. indbygger i de 8 kommuner svarende til i alt 3.060.000 kr. i aftaleperioden. Beløbet medfinansierer projekterne. Beløbet er det samme som i tidligere kulturaftaler og påfører således ikke kommunerne nye udgifter.

Den politiske styregruppe har i forbindelse med forhandling af projekter til aftalen besluttet, at kommunerne forpligter sig til at medfinansiere projekter med hjemsted i kommunen. Projekterne er ansvarlige for at ansøge herom.

Herudover skal projekterne selv sikre den resterende projektf finansiering, hvilket sker gennem projekternes egne midler, offentlige tilskud i øvrigt, samt private fondsmidler og sponsorater.

Kulturaftalens bevillingsmæssige grundlag og vilkår samt specificering af bevillingernes fordeling er beskrevet i aftalen, i bilag 4 og i det lokale notat Oversigt over fordeling af økonomiske midler, som alle er bilag på sagen.

Administrationen gør opmærksom på at de tidligere kommunalfuldmagtstilskud (tidligere amtslige tilskud) fra 2021 tilbageføres til staten, således at de fremadrettet udbetales direkte til institutionerne. Det drejer sig om driftstilskud til Den Jyske Sangskole og Swinging Europe i Herning Kommune samt Nr. Vosborg, Orkester Midt Vest og Kultursamarbejdet i Midt- og Vestjylland, som er hjemmehørende i Holstebro Kommune.

Bilag

1. Bilag 1 -Kulturaftale 2021-24 Kulturregion Midt- og Vestjylland (2962961 - EMN-2019-00449)
2. Bilag 2 - Kulturaftale Midt- og Vestjylland 2021-2024 Projektf finansiering (2962963 - EMN-2019-00449)
3. Bilag 3 - Oversigt over alle projektforslag + alle projektf beskrivelser (2962964 - EMN-2019-00449)

Punkt 9: Naturcenter Brokholm - fremtidig organisering

EMN-2020-64808

9 (Offentlig) Naturcenter Brokholm - fremtidig organisering

Sagsnr. EMN-2020-64808

Sagsbh. Mette Nielsen

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 19-01-2021 13:00

Fraværende

Indstillingen fra børne- og familieudvalget anbefales.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Børne- og Familieudvalg

Dato: 13-01-2021

BØRNE- OG FAMILIEUDVALG DEN 13-01-2021 15:15

Fraværende

Indstillingen blev tiltrådt

Anledning

Naturstyrelsen har opsagt samarbejdsaftale med Skive Kommune om Naturcenter Brokholm og Havbjerg Skov.

Forventet sagsgang

Børne- og Familieudvalget

Økonomiudvalget

Byrådet

Indstilling

Kultur- og Familieforvaltningen anbefaler,

- at der indgås en lejeaftale med Naturstyrelsen for Naturcenter Brokholm med virkning fra 1. juli 2021,
- at indvendigt vedligehold varetages af Nordøstsalling Skoler og Dagtilbud, og

- at der budgetteres med en fuldtidsstilling til naturvejledning organiseret under Læringsambassaden, som varetages af Ungdomsskolen Skive, og
- at der deponeres 12.700 kr. i forbindelse med indgåelse af lejemålet.

Sagsfremstilling

Naturstyrelsen har i en årrække drevet Naturcenter Brokholm med Skive Kommune som eneste kunde. Naturstyrelsen har nu opsagt samarbejdsaftalen pr. 1. juli 2021. Opsigelsen er begrundet i, at Naturstyrelsen har besluttet at standse naturskoledriften og ikke længere vil levere naturformidling, som for Skive Kommunes skoler og dagtilbud, er en essentiel del af samarbejdet.

Kultur- og Familieforvaltningen har holdt flere møder med Naturstyrelsen med henblik på at indgå en lejeaftale af Naturcenter Brokholms faciliteter beliggende på Vejsmarkvej 15, 7870 Roslev og fremover selv stå for naturskoledriften. I lejeaftalen indgår naturskolebygning, garage og grejbank, madpakkehus, stuehus og stjerneobservatorium – alt 707 m². Den omkringliggende grund har et areal af 9.099 m². I forbindelse med kontraktindgåelse overdrages al inventar, en grejbank og formidlingsudstyr til Skive Kommune. Den årlige leje vil udgøre 144.000 kr. I forbindelse med indgåelse af lejekontrakt deponeres et beløb på 12.700 kr. udregnet i forhold til grundens størrelse. Lejemålet træder i kraft den 1. juli 2021. Lejer og udlejer kan skriftligt opsiges lejemålet med 1 års varsel.

Den fremtidige drift af naturcentrets faciliteter, herunder rengøring, opsyn og indvendigt vedligehold samt græsslåning og stivedligehold varetages af Nordøstsjælland Skoler og Dagtilbud. Naturstyrelsen står for udvendigt vedligehold.

Den oprindelige samarbejdsaftale med Naturstyrelsen om Naturcenter Brokholm og Havbjerg Skov lød på 835.000 kr. årligt. Med den fremtidige lejeaftale samt driftsomkostninger af faciliteterne er der i det samlede budget plads til den naturvejledning, som kommunens skoler og dagtilbud efterspørger. Denne fremtidige naturskoledrift ønskes organiseret i Læringsambassaden, som Ungdomsskolen Skive i forvejen driver. Der arbejdes på udarbejdelse af en model for naturvejledning, hvor synergier fra læringsambassademiljøet kan udnyttes.

JURA (herunder lovgrundlag)

Lånevejledningen afsnit 7.2 og 7.3

Økonomi

Der er afsat et budget på i alt 828.800 kr. pr. år på Skole- og Dagtilbudsområdet til Naturcenter Brokholm inklusive naturvejledning. Beløbet anvendes fremadrettet til lejeudgift 144.000 kr., drift og vedligehold af stedet 155.501 kr. samt naturvejledning ca. 530.000 kr.

Bilag

Punkt 10: Anlægsbevilling - Spejdersområdet 2021

EMN-2020-12144

Bilag

Anlægsønsker 2021 - Spejdersområdet

10 (Offentlig) Anlægsbevilling - Spejdersområdet 2021

Sagsnr. EMN-2020-12144

Sagsbh. Karina Nør

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 19-01-2021 13:00

Fraværende

Indstillingen fra kultur- og fritidsudvalget anbefales, idet det yderligere indgår punkt 7-11. Det indstilles tillige, at der meddeles en anlægsbevilling på 142.544 kr, finansieret af opsparat råderum ØD.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Kultur- og Fritidsudvalget

Dato: 12-01-2021

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET DEN 12-01-2021 09:00

Fraværende

Indstillingen anbefales. Derudover anbefaler udvalget, at prioriteterne 7-11 ligeledes nyder fremme, idet der er et opsparat råderum (ØD), der kan anvendes.

Anledning

I budget 2021 er der afsat en anlægsramme til Kultur og Fritidsudvalget (Spejdersområdet) med et rådighedsbeløb på kr. 200.000.

Forventet sagsgang

Kultur og Fritidsudvalget

Økonomiudvalget

Byrådet

Indstilling

Kultur- og Familieforvaltningen indstiller,

- at der meddeles anlægsbevilling på kr. 100.000 til KFUM-spejderne Roslev Gruppe til politikområdet "0.32.35 Andre fritidsfaciliteter" til ny mødehytte,
- at der meddeles anlægsbevilling på kr. 24.500 til KFUM-spejderne Jenle Gruppe til politikområdet "0.32.35 Andre fritidsfaciliteter" til renovering af gulv i mødehus,

- at der meddeles anlægsbevilling på kr. 15.000 til FDF Glyngøre til politikområdet "0.32.35 Andre fritidsfaciliteter" til udskiftning af tag på bålhytte,
- at der meddeles anlægsbevilling på kr. 25.000 til KFUM-spejderne Bruddal Gruppe til politikområdet "0.32.35 Andre fritidsfaciliteter" til varmepumpe i mødehytte,
- at der meddeles anlægsbevilling på kr. 14.200 til KFUM-spejderne Jenle Gruppe til politikområdet "0.32.35 Andre fritidsfaciliteter" til vinylbelægning i mødehus,
- at der meddeles anlægsbevilling på kr. 20.000 til FDF Egeris til politikområdet "0.32.35 Andre fritidsfaciliteter" til renovering af tag på bålhytte,
- at de seks anlægsbevillinger på i alt kr. 198.700 finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på budget 2021 under Spejdersamrådet under politikområdet Folkeoplysning,
- at rådighedsbeløbene på i alt kr. 198.700 frigives i budget 2021 med kr. 100.000 til KFUM-spejderne Roslev Gruppe, kr. 24.500 til KFUM-spejderne Jenle Gruppe, kr. 15.000 til FDF Glyngøre, kr. 25.000 til KFUM-spejderne Bruddal Gruppe, kr. 14.200 til KFUM-spejderne Jenle Gruppe og kr. 20.000 til FDF Egeris.

Sagsfremstilling

I budgettet for 2021 er der afsat et rådighedsbeløb under Kultur og Fritidsudvalgets område på kr. 200.000 til Spejdersamrådets prioriterede anlægsønsker. Derudover forventes overført et rådighedsbeløb fra 2020 til 2021 på kr. 290.601, heraf kr. 21.875 til KFUM-spejderne Hem Gruppe til diverse arbejder. På budgettet for 2021 er der således et samlet rådighedsbeløb inkl. ØD på kr. 490.601.

Der er indsendt en prioriteringsliste fra Spejdersamrådet med 11 anlægsønsker for 2021. Forvaltningen foreslår, at der gives en samlet anlægsbevilling på kr. 198.700 til nedenstående anlægsønsker:

- Prioritet 1 KFUM-spejderne Roslev Gruppe – ny mødehytte – kr. 100.000
- Prioritet 2 KFUM-spejderne Jenle Gruppe – renovering af gulv i mødehus – kr. 24.500
- Prioritet 3 FDF Glyngøre – udskiftning af tag på bålhytte – kr. 15.000
- Prioritet 4 KFUM-spejderne Bruddal Gruppe – varmepumpe i mødehytte – kr. 25.000
- Prioritet 5 KFUM-spejderne Jenle Gruppe – vinylbelægning i mødehus – kr. 14.200
- Prioritet 6 FDF Egeris – renovering af tag på bålhytte – kr. 20.000

Følgende anlægsønsker kan ikke finansieres i 2021:

- Prioritet 7 DDS Skivegruppen – renovering af bålplads – kr. 40.774
- Prioritet 8 KFUM-spejderne Skivehus Gruppe – LED-lys i bålhytte – kr. 16.936
- Prioritet 9 DDS Skivegruppen – LED-lys på aktivitetsplads – kr. 16.185

- Prioritet 10 DDS Skivegruppen – pizzaovn i bålhytte – kr. 11.049
- Prioritet 11 KFUM-spejderne Skivehus Gruppe – ny bålhytte ved Vindevej 48B – kr. 57.500

De seks anlægsønsker, der kan finansieres i 2021 er kort beskrevet nedenfor:

- KFUM-spejderne Roslev Gruppe
Der ansøges om en ny mødehytte idet den eksisterende er nedslidt og angrebet af skimmelsvamp. Det oprindeligt ansøgte beløb er kr. 2.500.000, hvoraf Spejdersamrådet prioriterer kr. 100.000.
- KFUM-spejderne Jenle Gruppe
Der ansøges om renovering af mødehusets gulv, som trænger hertil.
- FDF Glyngøre
Der ansøges om udskiftning af taget på bålhytten, idet taget er utæt, hvilket gør brugen af hytten besværligt. Foreningen byder selv ind med arbejdskraft til opsætningen af taget.
- KFUM-spejderne Bruddal Gruppe
Der ansøges om en varmepumpe til opsætning i mødehytte, hvilket vil give en besparelse i forhold til eksisterende elvarme.
- KFUM-spejderne Jenle Gruppe
Der ansøges om vinylbelægning til mødehusets kældergulv, som trænger hertil.
- FDF Egeris
Der ansøges om renovering af taget på bålhytten, idet denne anvendes ofte og er nedslidt. Foreningen byder selv ind med arbejdskraft til renoveringen.

Jævnfør Økonomiudvalgets beslutning af den 9. maj 2017 om Skive Kommunes puljemidler forudsættes det, at der indhentes to tilbud ved projekter over kr. 100.000, og at Skive Kommune kræver dokumentation for dette.

JURA (herunder lovgrundlag)

Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.
Styrelsesvedtægten

Økonomi

Beløb (kr.)	Udgift i 2021	Indtægt i 2021	Anlægsbevilling Udgift i alt
Rådighedsbeløb	198.700		198.700
Finansiering: Afsat rådighedsbeløb til formålet Afsat rådighedsbeløb, andre formål Overførsel fra drift Indtægter fra ministerier og lign.		198.700	

Anden finansiering Finansiering af kassen (+/-)			
Finansiering i alt	198.700	198.700	198.700

Bilag

1. Anlægsønsker 2021 - Spejdersamrådet (2980185 - EMN-2020-12144)

Punkt 11: Anlægsbevilling - anlægsramme, pulje KF-udvalget (SIS-ønsker) budget 2021

EMN-2020-10581

Bilag

SIS anlægsprioriteringsliste 2021

11 (Offentlig) Anlægsbevilling - anlægsramme, pulje KF-udvalget (SIS-ønsker) budget 2021

Sagsnr. EMN-2020-10581

Sagsbh. Karina Nør

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 19-01-2021 13:00

Fraværende

Indstillingen fra kultur- og fritidsudvalget anbefales.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Kultur- og Fritidsudvalget

Dato: 12-01-2021

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET DEN 12-01-2021 09:00

Fraværende

Indstillingen anbefales

Anledning

I budget 2021 er der afsat en anlægsramme til Kultur- og Fritidsudvalget med et rådighedsbeløb på kr. 2 mio.

Forventet sagsgang

Kultur og Fritidsudvalget

Økonomiudvalget

Byrådet

Indstilling

Kultur- og Familieforvaltningen indstiller,

- at der meddeles anlægsbevilling på kr. 223.125 til Skive Golf Klub til politikområdet "0.32.35 Andre fritidsfaciliteter" til dræning af resterende del af Skive Golfbane,
- at der meddeles anlægsbevilling på kr. 988.000 til Højslev St. Idrætsforening til politikområdet "3.22.18 Idrætsfaciliteter for børn og unge" til renovering af klubhuset,
- at der meddeles anlægsbevilling på kr. 186.250 til Harrevig Golfklub til politikområdet "0.32.35 Andre fritidsfaciliteter" til nyt vandingssystem på Harrevig Golfbane,

- at der meddeles anlægsbevilling på kr. 300.000 til Skive Windsurfing Klub til politikområdet "3.22.18 Idrætsfaciliteter for børn og unge" til etablering af nyt materialerum (koldhal) på Skive Havn,
- at der meddeles anlægsbevilling på kr. 124.750 til Thise Rideklub til politikområdet "3.22.18 Idrætsfaciliteter for børn og unge" til ny ridebund (stofbund) i ridehus,
- at der meddeles anlægsbevilling på kr. 100.000 til Skive Cykel Klub til politikområdet "0.32.35 Andre fritidsfaciliteter" til renovering af Skives tre mtb-spor,
- at der meddeles anlægsbevilling på kr. 50.000 til Faldbærskærmsklubben Westjump til politikområdet "0.32.35 Andre fritidsfaciliteter" til etablering af kloak og nedsivning ifm. foreningens hangar,
- at de syv anlægsbevillinger på i alt kr. 1.972.125 finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på budget 2021 under Anlægsramme – pulje KF-udvalget under politikområdet Idræt,
- at rådighedsbeløbene på i alt kr. 1.972.125 frigives i budget 2021 med kr. 223.125 til Skive Golf Klub, kr. 988.000 til Højslev St. Idrætsforening, kr. 186.250 til Harrevig Golfklub, kr. 300.000 til Skive Windsurfing Klub, kr. 124.750 til Thise Rideklub, kr. 100.000 til Skive Cykel Klub, og kr. 50.000 til Faldbærskærmsklubben Westjump.

Sagsfremstilling

I budgettet for 2021 er der afsat et rådighedsbeløb under Kultur og Fritidsudvalgets område på kr. 2 mio. (anlægsramme – pulje KF-udvalget). Derudover forventes der overført et rådighedsbeløb fra 2020 til 2021 på kr. 9.193.552, heraf kr. 2.885.402 til to nye baner i Egeris, kr. 4.902.500 til flytning af Skive Tennisklub, kr. 1.000.650 til tilbygning ved klubhus ved Roslev Idræts Klub og kr. 405.000 til et nyt klubhus ved BMX Limfjord.

Når forvaltningen gennemgår anlægsønskerne fra SIS kan det konstateres,

- at prioritet 1 kr. 223.125 Skive Golf Klub – dræning af resterende del af banen drøftes i udvalget.
- at prioritet 2 kr. 988.000 Højslev St. Idrætsforening – renovering af klubhus drøftes i udvalget.
- at prioritet 3 kr. 186.250 Harrevig Golfklub – nyt vandingssystem drøftes i udvalget.
- at prioritet 4 kr. 300.000 Skive Windsurfing Klub – materialerum (koldhal) drøftes i udvalget.
- at prioritet 5 kr. 124.750 Thise Rideklub – ny ridebund (stofbund) drøftes i udvalget.
- at prioritet 6 kr. 3.230.000 Sallingsund FC – renovering af klubhus drøftes i udvalget.
- at prioritet 7 kr. 100.000 Skive Cykel Klub – renovering af mtb-spor drøftes i udvalget.
- at prioritet 8 kr. 147.596,50 Skive Golfklub – nyt styresystem til banens vandingssystem drøftes i udvalget.

- at prioritet 9 kr. 148.000 Faldskærmsklubben Westjump – nyt tag på hangar drøftes i udvalget.
- at prioritet 10 kr. 2.600.000 Skive Idræts Klub – udskiftning af belægning på kunstgræsbaner drøftes i udvalget.
- at prioritet 11 kr. 1.625.000 Skive Atletik- og Motionsklub – ny kunststofbelægning i Spar Nord Arena drøftes i udvalget.
- at prioritet 12 kr. 50.000 Faldskærmsklubben Westjump – etablering af kloak og nedsivning ifm. hangar drøftes i udvalget.

Derudover er der syv anlægsønsker, der ikke er prioriterede og syv småønsker, som Kultur- og Familieforvaltningen finansierer under det almindelige/ekstraordinære vedligehold. De syv anlægsønsker, som er blandt de ikke-prioriterede ønsker, må afvente yderligere behandling i SIS.

Kultur- og Familieforvaltningen foreslår, at der gives en samlet anlægsbevilling på kr. 1.972.125 til nedenstående anlægsønsker:

- Prioritet 1 Skive Golf Klub – dræning af resterende del af banen - kr. 223.125.
- Prioritet 2 Højslev St. Idrætsforening – renovering af klubhus - kr. 988.000.
- Prioritet 3 Harrevig Golfklub – nyt vandingssystem - kr. 186.250.
- Prioritet 4 Skive Windsurfing Klub – materialerum (koldhal) - kr. 300.000.
- Prioritet 5 Thise Rideklub – ny ridebund (stofbund) - kr. 124.750.
- Prioritet 7 Skive Cykel Klub – renovering af mtb-spor - kr. 100.000.
- Prioritet 12 Faldskærmsklubben Westjump – etablering af kloak og nedsivning ifm. hangar - kr. 50.000.

Følgende anlægsønsker kan ikke finansieres i 2021:

- Prioritet 6 Sallingsund FC – renovering af klubhus.
- Prioritet 8 Skive Golfklub – nyt styresystem til banens vandingsanlæg.
- Prioritet 9 Faldskærmsklubben Westjump – nyt tag på hangar.
- Prioritet 10 Skive Idræts Klub – udskiftning af belægning på kunstgræsbaner.
- Prioritet 11 Skive Atletik- og Motionsklub – ny kunststofbelægning i Spar Nord Arena.

De syv anlægsønsker, der kan finansieres i 2021 er kort beskrevet nedenfor:

- Skive Golf Klub
Der ansøges om dræning af den sidste del af golfbanen, som en afslutning på et dræningsarbejde der blev startet i 2017. Den manglende dræning betyder, at foreningen i perioder må lukke for dele af banen og ikke har mulighed for at foretage græspleje på de ikke-drænede områder.

- Højslev St. Idrætsforening
Der ansøges om renovering af foreningens eksisterende klublokaler, som er kommunale. Der må kunne forventes en nedbringelse af de årlige driftsomkostninger ved en renovering.
- Harrevig Golfklub
Der ansøges om et nyt vandingssystem, idet det eksisterende system fra 1997 er utidssvarende i forhold til forbrug af vand og strøm, samt kræver manuel styring.
- Skive Windsurfing Klub
Der ansøges om et nyt materialerum (koldhal) til opbevaring af sejler- og surfudstyr, samt en RIB (gummibåd til brug ved redning af nødstedte windsurfere og SUP'er). Materialerummet skal opføres sammen med nye toiletbygninger, hvortil Teknik, Miljø og Udvikling har afsat kr. 400.000. Foreningen sørger selv for indretningen af rummet.
- Thise Rideklub
Der ansøges om ny bund i foreningens ridehal. Den nuværende bund er slidt ned og trænger til en total udskiftning, idet et fortsat brug giver større risiko for uheld og skader. Det er af foreningen vurderet, at et skifte til en stofbund vil være en fordel både sportsligt og økonomisk. Der er afsat en egenfinansiering på kr. 20.000 til udskiftning af bunden.
- Skive Cykel Klub
Der ansøges om renovering af de tre eksisterende mtb-spor, som ligger placeret på jord ejet af Skive Kommune og Skive Vand. Skive mtb-spor omtales ofte som værende mellem de 10 bedste spor i Danmark, og det er denne kvalitet foreningen ønsker at bevare/højne. Der er afsat en egenfinansiering på kr. 20.000, samt al arbejdskraft til renoveringen af sporene. SIS kommenterer, at den kommunale udgift bør deles ligeligt med Teknisk og Miljø, idet flere end Skive Cykel Klub anvender sporet.
- Faldekærmsklubben Westjump
Der ansøges om etablering af kloak og nedsivning i forbindelse med foreningens hangarprojekt, som blev startet i 2019. Udgiften var ikke medregnet i det første projekt, idet man ikke oprindeligt forventede at være "indehaver" af udgiften. Det er dog nødvendigt for at foreningen kan tage hangaren i brug.

Jævnfør Økonomiudvalgets beslutning af den 9. maj 2017 om Skive Kommunes puljemidler forudsættes det, at der indhentes to tilbud ved projekter over kr. 100.000, og at Skive Kommune kræver dokumentation for dette.

JURA (herunder lovgrundlag)

Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.
Styrelsesvedtægten

Økonomi

Beløb (kr.)	Udgift 2021	Indtægt 2021	Anlægsbevilling Udgift i alt
Rådighedsbeløb	1.972.125		1.972.125

Finansiering: Afsat rådighedsbeløb til formålet Afsat rådighedsbeløb, andre formål Overførsel fra drift Indtægter fra ministerier og lign. Anden finansiering Finansiering af kassen (+/-)		1.972.125	
Finansiering i alt	1.972.125	1.972.125	1.972.125

Bilag

1. SIS anlægsprioriteringsliste 2021 (2979726 - EMN-2020-10581)

Punkt 12: Anlægsbevilling - Etablering af badesø i Gymnasieparken

EMN-2020-09380

Bilag

Rapport-Badesø-Skive_Kommune

12 (Offentlig) Anlægsbevilling - Etablering af badesø i Gymnasieparken

Sagsnr. EMN-2020-09380

Sagsbh. Henrik Hjorth

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 19-01-2021 13:00

Fraværende

indstillingen fra teknik og miljøudvalget anbefales.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Udvalget for Teknik og Miljø

Dato: 12-01-2021

UDVALGET FOR TEKNIK OG MILJØ DEN 12-01-2021 13:30

Fraværende

Bente Østergaard

.

Indstillingen anbefales.

Anledning

Byudviklingsudvalget drøftede på udvalgsmødet d. 19. november 2020 muligheden for at imødekomme ønsket om etableret bade faciliteter ved Gymnasiesøen.

Forventet sagsgang

Udvalget for Teknik og Miljø

Økonomiudvalget

Skive Byråd

Indstilling

Teknik, Miljø & Udvikling indstiller,

- at der i 2021 etableres bade faciliteter ved Gymnasiesøen.
- At projektet finansieres med 100.000 kr. afsat i budget 2021, samt ved støtte fra bydelspulje 2020 med 750.000 kr., således den samlede finansiering bliver 850.000 kr.

- At der gives en anlægsbevilling og et rådighedsbeløb i 2021 på 850.000 kr., således etableringen kan påbegyndes primo 2021.
- At der afsættes afledte driftsmidler på i alt 40.000 kr. årligt fra 2021 og fremefter.

Sagsfremstilling

Der har gennem en årrække været ønsket om, at etablere bademuligheder i Gymnasieparken, som er beliggende i det grønne rekreative område mellem Skive Gymnasium og Skive Å. Med etablering af bade faciliteter i den eksisterende sø, vil der kunne skabes mulighed for nye aktiviteter og samtidig tilføres området ekstra kvalitet, som ikke findes tilsvarende i kommunen.

Med midler afsat i budget 2020, er der udarbejdet en rapport som beskriver, hvorledes projektet rent praktisk kan realiseres. Rapporten beskriver desuden hvilke myndighedsgodkendelser, der skal til for at gennemføre projektet. Rapporten anslår, at projektet kan realiseres for i alt 850.000 kr. heri indregnet udgifter til badebro, nye stier, borde og bænke samt skraldespande.

På seneste møde i Byudviklingsudvalget d. 19. november blev projektet drøftet og Byudviklingsudvalget enedes om at anbefale, at projektet støttes med 750.000 kr. fra Bydelspulje 2020, således bade faciliteterne kan etableres i foråret 2021 og ibrugtages allerede den kommende sommer.

Forvaltningen har igangsat nødvendige myndighedsgodkendelser, omfattende ansøgning om landzonetilladelse, samt nødvendige dispensationer for §3. Myndighedsgodkendelse inkl. høringsfrister forventes at kunne være på plads ultimo februar 2021, hvorefter etableringen af bade faciliteterne vil kunne igangsættes med henblik på mulig ibrugtagning i sommeren 2021.

I henhold til bekendtgørelsen om badevand og badeområder (/2/ BEK nr. 917 af 27/06/2016) bliver Skive Kommune ansvarlig for badevandskvaliteten i badesøen. Der er derfor krav om, at der løbende føres tilsyn med badevandskvaliteten, hvilket sker gennem udtagelse af vandprøver i badesæsonen. Omkostning til udtagning og analyse af vandprøver vurderes til at beløbe sig til 10.000 kr. årligt

Etablering af nye bade faciliteter med badebro, nye stier, borde og bænke samt skraldespande, vil medføre behov for løbende oprydning og drift. Teknik, Miljø & Udvikling vurderer at de samlede afledte driftsomkostninger til renholdelse årligt beløber sig til 30.000 kr.

Samlede afledte driftsomkostninger bliver således 40.000 kr.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

Sagen medfører, at der bevilges 850.000 kr. til etablering af bade faciliteter ved Gymnasiesøen.

Finansiering sker fra:

- 100.000 kr. fra budget 2021, som er afsat til formålet
- 750.000 kr. fra bydelspuljen 2020

I budget 2021, er der i overslagsåret 2022 afsat 750.000 kr. til projektet, som bliver overflødige, såfremt midlerne fra bydelspuljen anvendes til projektet.

Afledt drift:

Der afsættes 40.000 kr. årligt til afledt drift fra og med 2021 fordelt med:

- 10.000 kr. til Byg & Miljø til udtagelse og analyse af vandprøver i badesæsonen
- 30.000 kr. til Drift & Anlæg til løbende oprydning og drift af de nye bedefaciliteter

Bilag

1. Rapport-Badesø-Skive_Kommune (2975654 - EMN-2020-09380)

Punkt 13: ANLÆGSBEVILLING - UDSKIFTNING AF NØDKALD PÅ PLEJECENTRE

EMN-2020-02907

13 (Offentlig) ANLÆGSBEVILLING - UDSKIFTNING AF NØDKALD PÅ PLEJECENTRE

Sagsnr. EMN-2020-02907
Sagsbh. Rasmus Gade

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 19-01-2021 13:00

Fraværende

Indstillingen fra udvalget for ældre anbefales.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Udvalget for Ældre
Dato: 13-01-2021

UDVALGET FOR ÆLDRE DEN 13-01-2021 11:30

Fraværende

Indstillingen anbefalet.

Anledning

Anlægsbevilling i forbindelse med udskiftning af nødkald på plejecentre.

Forventet sagsgang

Udvalget for Ældre
Økonomiudvalget
Byrådet

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at der på sted nr. 527088 meddeles en anlægsbevilling på 0,590 mio. kr. til udskiftning af nødkald på plejecentre.
- at udgiften finansieres ved frigivelse af det afsatte rådighedsbeløb i 2021 på 0,590 mio. kr.

Sagsfremstilling

I 2018 blev det konstateret, at hovedparten af nødkaldeanlæggene på kommunens plejecentre var nedslidte og utidssvarende. Der kunne ikke tilsluttes ekstra enheder som f.eks. sensorer og alternative muligheder for anvendelse af nødkald, ligesom samtalemulighederne via nødkaldene var begrænsede.

Der blev benyttet gammel teknologi (DECT) til at kommunikere med, og udgifterne til disse er forholdsvis høje. Udskiftning af en (DECT) telefon koster typisk 5-6000 kr., mens en ny smartphone koster ca. 1.400 kr. Så disse anlæg skulle skiftes løbende.

Der blev udarbejdet en løbende prioriteringsliste, hvor der i 2019 blev foretaget udskiftninger i Glyngøre, Lem, Rødding og Oddense.

I 2020 er der foretaget udskiftninger i Roslev, Balling, Højslev, Bøgely, Rønbjerg, Hem, Skovbakkehjemmet og Gammelgård.

I 2020 blev der fremrykket anlægsinvesteringer på grund af covid-19, hvor Breum, Selde, Durup og Jebjerg også fik skiftet deres nødkaldealæg.

I 2021 mangler kun Marienlyst og Møllestien, samt supplerende el-arbejde i forbindelse med de øvrige installerede nødkaldealæg.

I budgettet for 2021, samt overslagsårene, er der afsat 0,590 mio. kr., men såfremt udskiftningerne kan afsluttes med anlægsbevillingen for 2021, vil der ikke blive søgt nye midler til nødkaldealæg før 2025.

JURA (herunder lovgrundlag)

Budget- og regnskabssystemer for kommuner.

Økonomi

Udgiften er anslået til 0,590 mio. kr., hvilket der også er afsat som rådighedsbeløb i 2021.

Bilag

Punkt 14: ANLÆGSBEVILLING - INVESTERING I VELFÆRDSTEKNOLOGI - ÆLDREOMRÅDET

EMN-2020-02907

14 (Offentlig) ANLÆGSBEVILLING - INVESTERING I VELFÆRDSTEKNOLOGI - ÆLDREOMRÅDET

Sagsnr. EMN-2020-02907
Sagsbh. Rasmus Gade

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 19-01-2021 13:00

Fraværende

Indstillingen fra udvalget for ældre anbefales.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Udvalget for Ældre
Dato: 13-01-2021

UDVALGET FOR ÆLDRE DEN 13-01-2021 11:30

Fraværende

Indstillingen anbefalet. Udvalget ønsker løbende en drøftelse af anvendelsen af midlerne.

Anledning

Anlægsbevilling i forbindelse med investering i velfærdsteknologi på ældreområdet.

Forventet sagsgang

Udvalget for Ældre
Økonomiudvalget
Byrådet

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at der på sted nr. 527097 meddeles en anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. til investering i velfærdsteknologi.
- at udgiften finansieres ved frigivelse af det afsatte rådighedsbeløb i 2021 på 0,5 mio. kr.

Sagsfremstilling

Der vil gennem en investering i velfærdsteknologi på ældreområdet opnås rationaler samt større selvstændighed for den enkelte borger på området.

Ved at investere i velfærdsteknologi kan det være med til:

- at lette arbejdsgangene.
- at sikre, at medarbejderne ikke udsættes for nedslidning.
- at borgerne opnår mere selvstændighed i deres hverdag.
- at der findes optimeringer i den daglige drift.

Der findes allerede i dag meget teknologi på markedet, som vil kunne være med til at skabe bedre rammer for både borgere og medarbejdere.

Velfærdsteknologi skal blive en fast bestanddel af det daglige arbejde og et arbejdsredskab, der sikrer den mest hensigtsmæssige opgaveløsning. I de situationer, hvor teknologien kan løse opgaverne, kan der blive frigivet ressourcer til andre formål.

Forvaltningen er aktuelt undersøgende på, hvilke velfærdsteknologiske løsninger, der vil kunne hjælpe ældreområdet fremadrettet.

Udvalget for Ældre var den 25-26. september 2019 på studietur i Aarhus, hvor blandt andet DokkX blev besøgt. DokkX er et velfærdsteknologisk oplevelsesrum.

Ældreområdet har i forbindelse med værdighedsmidlerne tidligere investeret i velfærdsteknologiske løsninger, såsom toiletsæder med skylle/tørre funktion, intellektuelle bleer, raizers (hjælpemiddel til at rejse borgere som er faldet), mv.

Forvaltningen ønsker at investere i moden og færdigudviklet teknologi, der allerede har været en succes i andre kommuner. Interessen samler sig herudover i arbejdskraftsbesparende teknologi i modsætning til den type af teknologi, der alene løfter serviceniveauet.

JURA (herunder lovgrundlag)

Budget- og regnskabssystemer for kommuner.

Økonomi

Der blev afsat 1,0 mio. kr. som rådighedsbeløb i 2020 og 0,5 mio. kr. i 2021.

I 2022 er der afsat 1,5 mio. kr.

Grundet COVID-19 er det afsatte rådighedsbeløb på 1,0 mio. kr. i 2020 ikke blevet brugt, hvilket Udvalget for Ældre løbende er blevet orienteret om.

Bilag

Punkt 15: ANLÆGSBEVILLING - PULJE TIL BRANDHÆMMENDE MØBLERING PÅ PLEJECENTRE

EMN-2020-02907

15 (Offentlig) ANLÆGSBEVILLING - PULJE TIL BRANDHÆMMENDE MØBLERING PÅ PLEJECENTRE

Sagsnr. EMN-2020-02907
Sagsbh. Rasmus Gade

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 19-01-2021 13:00

Fraværende

Indstillingen fra udvalget for ældre anbefales.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Udvalget for Ældre
Dato: 13-01-2021

UDVALGET FOR ÆLDRE DEN 13-01-2021 11:30

Fraværende

Indstillingen anbefalet.

Anledning

Anlægsbevilling i forbindelse med pulje til brandhæmmende møblering på plejecentre.

Forventet sagsgang

Udvalget for Ældre
Økonomiudvalget
Byrådet

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at der på sted nr. 527096 meddeles en anlægsbevilling på 0,4 mio. kr. til indkøb af brandhæmmende møblering på plejecentre.
- at udgiften finansieres ved frigivelse af det afsatte rådighedsbeløb i 2021 på 0,4 mio. kr.

Sagsfremstilling

I relation til den øgede fokus på brandsikkerheden på landets plejecentre er der fra brandvæsenets side blevet strammet op på den møblering, der er i flugtvejene/gangarealerne.

Møbleringen i gangarealerne er med til at skabe en tryk og hyggelig atmosfære for beboerne og medvirker til beboernes rehabilitering.

Meldingen fra brandvæsenet er, at alle gange/flugtveje som udgangspunkt skal ryddes, og de enkelte områdeledere kommer løbende med forslag til, hvilken møblering de ønsker i gangarealerne.

Møbleringen i gangarealerne må fremover (på nær små træborde, mv.) kun bestå af godkendt brandhæmmende møblering.

JURA (herunder lovgrundlag)

Budget- og regnskabssystemer for kommuner.

Økonomi

Udgiften i 2021 er anslået til 0,4 mio. kr., hvilket der også er afsat som rådighedsbeløb i budget 2021.

I budget 2020 var der ligeledes afsat 0,4 mio. kr.

Bilag

Punkt 16: ANLÆGSBEVILLING - HØJNE BRANDSIKKERHEDEN PÅ PLEJECENTRENE

EMN-2020-02907

16 (Offentlig) ANLÆGSBEVILLING - HØJNE BRANDSIKKERHEDEN PÅ PLEJECENTRENE

Sagsnr. EMN-2020-02907

Sagsbh. Rasmus Gade

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 19-01-2021 13:00

Fraværende

Indstillingen fra udvalget for ældre anbefales.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Udvalget for Ældre

Dato: 13-01-2021

UDVALGET FOR ÆLDRE DEN 13-01-2021 11:30

Fraværende

Indstillingen anbefalet.

Anledning

Anlægsbevilling i forbindelse med at højne brandsikkerheden på plejecentre.

Forventet sagsgang

Udvalget for Ældre

Økonomiudvalget

Byrådet

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at der på sted nr. 527102 meddeles en anlægsbevilling på 2,0 mio. kr. til at højne brandsikkerheden på plejecentre.
- at udgiften finansieres ved frigivelse af det afsatte rådighedsbeløb i 2021 på 2,0 mio. kr.

Sagsfremstilling

I december 2018 blev der på foranledning af Transport -, bygnings- og boligministeren igangsat en undersøgelse af brandsikkerheden i alle landets plejeboliger.

På den baggrund har Social- og Arbejdsmarkedsafdelingen, i dialog med brandvæsenet og boligselskaberne, arbejdet på at afdække og højne brandsikkerheden på kommunens plejecentre.

Dette har medført, at der allerede er blevet iværksat forskellige tiltag på de enkelte plejecentre, som højner brandsikkerheden.

Gennemgangen af plejecentrene har vist, at 7 af kommunens plejecentre er anført som anvendelseskategori 4, hvor det i stedet skal anføres som anvendelseskategori 6.

Der er derfor blevet udarbejdet ansøgninger til ændringen af anvendelseskategorien på 7 af kommunens plejecentre. De 7 plejecentre er Hem, Rønbjerg Oddense, Lem, Højslev, Skovbakkehjemmet og Bøgely.

Boligselskaberne blev meget tidligt i processen bedt om at give et skøn på, hvad renoveringer ville koste på henholdsvis boligselskabets del (bolig+fællesareal) og kommunens del (servicearealerne).

Boligselskaberne skønnede, at kommunens andel for de 7 plejecentre ville blive ca. 2,75 mio. kr.

Udvalget for Ældre tog til efterretning den 10. juni 2020, at forvaltningen i

samarbejde med boligselskabet Bomiva arbejdede videre med en plan, der kunne indgå sammen med kapacitetsanalysen vedrørende alternative muligheder for plejecentrene Hem og Rønbjerg.

Arbejdet har resulteret i, at Hem og Rønbjerg ikke længere er en del af de oprindelige 7 kommunale plejecentre, der i første omgang skal ændres til anvendelseskategori 6.

JURA (herunder lovgrundlag)

Budget- og regnskabssystemer for kommuner.

Økonomi

Udgiften i 2021 er anslået til ca. 2,0 mio. kr., hvilket der også er afsat som rådighedsbeløb i budget 2021.

Bilag

Punkt 17: Vedtagelse af forslag til Lokalplan 314 for et boligområde ved Bilstrupparken og tillæg nr. 6 til Kommuneplanen 2020-2032

EMN-2020-65784

Bilag

Bilag 1 - Lokalplan 314 - Et boligområde ved Bilstrupparken

Bilag 2 - Kommuneplan tillæg nr 7

17 (Offentlig) Vedtagelse af forslag til Lokalplan 314 for et boligområde ved Bilstrupparken og tillæg nr. 6 til Kommuneplanen 2020-2032

Sagsnr. EMN-2020-65784
Sagsbh. Lone B. Engelsen

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 19-01-2021 13:00

Fraværende

Indstillingen fra udvalget for teknik og miljø anbefales.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Udvalget for Teknik og Miljø
Dato: 12-01-2021

UDVALGET FOR TEKNIK OG MILJØ DEN 12-01-2021 13:30

Fraværende

Bente Østergaard

.

Det anbefales, at forslag til lokalplanforslag nr. 314 og kommuneplantillæg nr. 7 sendes i 4 ugers offentlig høring.

Anledning

Forslag til lokalplan nr. 314 og tillæg nr. 7 til kommuneplanen skal vedtages til offentlig høring

Forventet sagsgang

Udvalget for Teknik og Miljø

Økonomiudvalget

Byrådet

Indstilling

Teknik, Miljø og Udvikling indstiller:

- At forslag til Lokalplan nr. 314 – Et boligområde ved Bilstrupparken samt tillæg nr. 7 til Kommuneplan 2020-2032 vedtages til offentlig høring i 4 uger.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har den 23. april 2019 besluttet at fremme mulighederne for parcelhusbebyggelse nord for Bilstrupparken, da der efter udbudsfristen for rækkehuse ikke var indkommet bud på parcellerne. Derfor er sagen sendt videre til Udvalget for Teknik og Miljø med henblik på at udarbejde et lokalplanforslag for parcelhusbebyggelse ved Bilstrupparken i Skive.

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til lokalplan nr. 314 og forslag til tillæg nr. 7 til Kommuneplan 2020-2032. Planforslagene er i bilag 1 og bilag 2, der kan ses i digitale bilag sidst i sagsfremstillingen.

Planforslagene skal fremlægges i offentlig høring i 4 uger, inden de kan vedtages endeligt.

Lokalplanforslaget

Planforslaget omfatter et område beliggende mellem Ådalskolen, Via University College og en nyere parcelhusbebyggelse Bilstrupparken. Lokalplanområdet er ca. 12.200 m² og ligger i byzone

Den nuværende lokalplan giver mulighed for ca. 25 rækkehuse i op til 2 etager placeret langs vejen Bilstrupparken. Planforslaget har til hensigt at ophæve lokalplanen for det område, der i den eksisterende lokalplan nr. 159 er udlagt til rækkehuse.

I Planforslaget fremgår det, at området skal anvendes til åben-lav bebyggelse i form af parcelhusgrunde. Der er mulighed for 8 boliger i op til 2 etager. Lokalplanen fastlægger, at bebyggelsen skal holde en afstand på mindst 5 meter fra skel mod vejen for at sikre, at bebyggelsen holder afstand til eksisterende bebyggelse, og der er mulighed for parkering foran boligerne. Der anlægges desuden områder til natur og fælles udendørs opholdsarealer.

Planforslaget skal sikre, en arkitektur af høj kvalitet med fokus på relationen til det grønne. Dette gøres ved, at der arbejdes videre med de grønne kiler, som blev etableret i forbindelse med lokalplan nr. 159. Derudover sikres det grønne i planforslaget ved at nybyggeri skal holde en afstand til skel på 2,5 meter, og hegn skal være levende hegn.

Området skal vejbetjenes fra den eksisterende vej Bilstrupparken.

Ved den offentlige bekendtgørelse af lokalplan nr. 314 ophæves den del af lokalplan nr. 159, der er omfattet af lokalplan nr. 314 på alle punkter med undtagelse af punkt 11 om grundejerforening.

Tillæg til kommuneplanen

Lokalplanforslaget er ikke i overensstemmelse med kommuneplanen, hvad angår etagehøjden.

Jf. den gældende kommuneplanramme 1.7.B8 må der maks. bygges i op til 1,5 etage. Dette er i modstrid med den gældende lokalplan og planforslaget, der giver mulighed for bebyggelse i 2 etager nord for Bilstrupparken.

Der er derfor udarbejdet et forslag til tillæg nr. 7 til kommuneplanen. Rammebestemmelserne i 1.7.B8 til boligområde fastholdes. Med tillægget ændres kun rammens bestemmelse om etagehøjden, der ændres fra 1,5 til 2 etager svarende til byggeretten i bygningsreglementet.

Fordebat

Da der er tale om en mindre ændring af kommuneplanen, har der ikke været gennemført fordebat og der skal kun gennemføres høring i 4 uger.

Miljø

Planforslagene vurderes ikke at få en væsentlig indvirkning på miljøet og der derfor ikke omfattes af krav om miljøvurdering, da:

- Planforslaget ikke vil medføre væsentlig indvirkning på natur, miljø eller trafik
- Ikke påvirker grundvands- og drikkevandsinteresser væsentligt.
- Omfanget af byggeriet ikke afviger væsentlig fra omkringliggende bebyggelse eller den eksisterende lokalplan, og det vil ikke medføre en væsentlig visuel indvirkning.

Afgørelsen om ikke at udarbejde miljøvurdering offentliggøres samtidig med planforslagene. Området er omfattet af spildevandsplanen.

JURA (herunder lovgrundlag)

Planloven

Økonomi

Den forventede omkostning for byggemodning af 8 stk. byggegrunde langs stamvejen Bilstrupparken er tidligere beregnet til

Udstykningsomkostninger – Landinspektør m.v.	90.000 kr.
Etablering af udkørsler til byggegrunde	80.000 kr.
Udlæg til tilslutningsudgifter, kloak, vand og el	640.000 kr.
Retablering af stamvej og sti efter diverse gravearbejder	160.000 kr.
Samlet skønnet omkostning	970.000 kr.

Det skal dog her nævnes, at udlæg til tilslutningsudgifter vil blive opkrævet i forbindelse med salg af de enkelte grunde, og dermed vil den reelle udgift være kr. 330.000 når alle grunde er solgte.

Der forventes indtægter fra grundsalg

Digitale bilag

Forslag til lokalplan nr. 314 kan ses her:

[Link til Lokalplan 314](#)

Brugernavn: skivekig

Adgangskode: Intern

Forslaget er desuden i bilag 1.

Forslag til Kommuneplantillæg nr. 7 kan ses her:

[Link til Kommuneplantillæg nr. 7](#)

Brugernavn: skivekig
Adgangskode Intern
Forslaget er desuden i bilag 2.

Bilag

1. Bilag 1 - Lokalplan 314 - Et boligområde ved Bilstrupparken (2989932 - GEO-2021-00076)
2. Bilag 2 - Kommuneplan tillæg nr 7 (2989931 - GEO-2021-00076)

Punkt 18: Godkendelse af varmeprojekt til etablering af elkedel på Marius Jensens Vej 3

GEO-2020-10086

Bilag

Bilag 1 - Projektforslag for elkedel-Skive Fjernvarme - 26. juni 2020

Bilag 2 - Notat - Teknisk-juridisk vurdering af projektforslag for elkedel - 2020-09-01

Bilag 3 - Høringssvar for projektforslag og teknisk juridisk vurdering

18 (Offentlig) Godkendelse af varmeprojekt til etablering af elkedel på Marius Jensens Vej 3

Sagsnr. GEO-2020-10086
Sagsbh. Amanda Monica de Zilva Dam Knudsen

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 19-01-2021 13:00

Fraværende

Indstillingen fra udvalget for teknik og miljø anbefales.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Udvalget for Teknik og Miljø
Dato: 12-01-2021

UDVALGET FOR TEKNIK OG MILJØ DEN 12-01-2021 13:30

Fraværende

Bente Østergaard

.

Indstillingen anbefales.

Anledning

Godkendelse af varmeprojekt til etablering af elkedel på Skive Fjernvarmes ejendom på Marius Jensens Vej 3 i Skive.

Forventet sagsgang

Udvalget for Teknik & Miljø
Økonomiudvalget
Skive Byråd

Indstilling

Teknik, Miljø & Udvikling indstiller,

- At Skive Fjernvarmes projektforslag for etablering af elkedel på Central Marius Jensens Vej godkendes

Sagsfremstilling

Skive Fjernvarme har den 7. maj 2020 indsendt et projektforslag til Skive Kommune om etablering af elkedel på Central Marius Jensens Vej. Forslaget blev revideret den 26. juni 2020 på baggrund af en screening af projektet. Efterfølgende er der foretaget en juridisk-teknisk vurdering af det reviderede projektforslag.

Projektforslag er i bilag 1.

Juridisk-teknisk vurdering er i bilag 2.

Projektforslaget omfatter etablering af en elkedel på 14 MW i Skive Fjernvarmes fjernvarmecentral på Marius Jensens vej. Centralen på Marius Jensens Vej indeholder biooliefyrede kedler og et naturgasfyret kraftvarmeanlæg.

Elkedlen etableres for at øge forsyningssikkerheden i spids- og reserbelast situationer ved at øge rådigheden over flere forskellige energiformer. Derudover kan elkedlen anvendes ved forskellige behov for regulering i elnettet og producere varme, når elpriserne er lave.

Energi- og bæredygtighedsstrategi 2029

Etablering af elkedlen, som beskrevet i projektforslaget, deler varmeproduktionen ud på flere forskellige energiformer, hvilket resulterer i, at forsyningssikkerheden øges i spids- og reserbelastssituationer. Samtidig medfører projektet en reduceret emission af bl.a. CO₂. Dette er i tråd med Energi- og bæredygtighedsstrategien for Skive Kommune.

Samfundsøkonomiske og miljømæssige konsekvenser

Kommunen skal som forudsætning for godkendelsen blandt andet påse, at projektet er det samfundsøkonomisk mest fordelagtige projekt.

Samfundsøkonomien i projektforslaget er opgjort til en positiv samfundsøkonomi på 41,8 mio. kr. over 20 år i scenariet, hvor elkedlen driftes på det danske elmarked i forhold til referencen, hvor fjernvarmeværket etablerer kraftvarmeanlæg i form af naturgasmotorer.

Projektsituationen viser et markant fald i drivhusgasser.

En ekstern konsulent har kontrolleret beregningerne og finder, at beregningerne er retvisende.

Endvidere vurderes det på baggrund af projektforslagets følsomhedsanalyser, at projektet er samfundsøkonomisk robust overfor ændrede forudsætninger.

Høring af de berørte parter

Det reviderede projektforslag af 26. juni 2020 og den juridisk-tekniske vurdering af 1. september 2020 har været i høring hos Evida, som er gasdistributør, og N1, som vil skulle forsyne el til elkedlen, fra henholdsvis 29.06.2020 til 10.08.2020 og 02.09.2020 til 17.09.2020.

Evida har indleveret høringssvar den 21. juli og 4. september 2020. Evida har ingen bemærkninger til projektforslaget eller vurderingen.

N1 har ikke indgivet høringssvar.

Høringssvar er i bilag 3.

Plangrundlag

Det fremgår af projektforslaget, at der er plads til at etablere elkedlen i Skive Fjernvarmes eksisterende kedelbygning på Marius Jensens Vej. Projektet strider ikke mod lokalplanen for området. Elkedlen skal vurderes i forhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

Vurdering af projektgrundlag

De samfundsøkonomiske beregninger udviser som nævnt en samfundsøkonomisk fordel ved at gennemføre projektet på 41,8 mio. kr. over 20 år.

Forvaltningen vurderer på baggrund projektforslaget samt den juridisk-tekniske vurdering og høringssvarene, at de samfundsøkonomiske beregninger er realistiske, og at projektet i øvrigt er samfundsøkonomisk robust overfor ændrede forudsætninger.

Forvaltningen indstiller herefter projektet til godkendelse, da projektet efter en konkret vurdering må anses for det samfundsøkonomisk mest fordelagtige projekt.

JURA (herunder lovgrundlag)

Varmeforsyningsloven
Projektbekendtgørelsen

Økonomi

-

Bilag

1. Bilag 1 - Projektforslag for elkedel-Skive Fjernvarme - 26. juni 2020 (2973504 - GEO-2020-10086)
2. Bilag 2 - Notat - Teknisk-juridisk vurdering af projektforslag for elkedel - 2020-09-01 (2973503 - GEO-2020-10086)
3. Bilag 3 - Høringssvar for projektforslag og teknisk juridisk vurdering (2975057 - GEO-2020-10086)

Punkt 19: Støttet byggeri - Salg af boliger - Bo Midt Vest

EMN-2020-02994

19 (Offentlig) Støttet byggeri - Salg af boliger - Bo Midt Vest

Sagsnr. EMN-2020-02994
Sagsbh. Camilla Krogh Christensen

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 19-01-2021 13:00

Fraværende

Byrådssekretariatets indstilling anbefales.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Skive Kommune har modtaget en anmodning fra Boligselskabet Bomidtvest om at sælge de 6 boliger de har i Skive Kommune. Det er de eneste boliger Boligselskabet har i Skive Kommune.

Forventet sagsgang

Økonomiudvalg

Byråd

Indstilling

Byrådssekretariatet indstiller:

- At et salg af de 6 almene familieboliger, der er ejet af Boligselskabet Bomidtvest godkendes

Sagsfremstilling

Oplysninger om afdelingen

Afdelingen består af 7 familieboliger, hvoraf de 6 ligger i Skive Kommune.

Boligerne er beliggende:

- Irisvej 5, Breum, 7870 Roslev, som er på 120 m2 og opført i 1971
- Sandbyvej 7, Selde, 7870 Roslev, som er på 143 m2 og opført i 1986
- Porshøjvej 20, 7800 Skive, som er på 81 m2 og opført i 1953
- Hemmersvej 23, 7800 Skive, som er på 93 m2 og opført i 1953
- Engtoften 6, 7800 Skive, som er på 99 m2 og opført i 1953
- Engtoften 8, 7800 Skive, som er på 94 m2 og opført i 1953
- Lundkjærvej 40, 790 Nykøbing Mors, som er på 93 m2 og opført i 1955

Bomidtvest har overtaget boligerne efter fusion med De Vanføres Boligselskab i 1998.

Afdelingen har fået foretaget en ejendomsmæglervurdering af ejendommene, der samlet beløber sig til 4.695.000,00 kr. I forbindelse med et salg vil der være nogle lån, der skal indfries samt nogle salgsudgifter. Dette beløber sig sammenlagt til 2.018.353,24 kr. Boligselskabet forventer derfor et provenu på 2.676.646,76 sammenlagt for hele afdelingen.

Salget forventes ikke at medfører en garantiforpligtelse for Skive Kommune.

Boligselskabets baggrund for at sælge boligerne

Afdelingen er dyr at administrere med kun 7 boliger, beliggende i et stort område og i flere kommuner. Der har ikke været ønske om afdelingssammenlægning, da Bomidtvest ikke har andre boliger i dette område.

Endvidere kan det være svært, at få økonomien til at hænge sammen med kun 7 boliger i afdelingen. Hvor der især ved fraflytninger, skal bruges en del penge, for at få boligen tidssvarende, ellers kan det være svært at finde en ny lejer.

Nuværende lejere overvejer at købe boligerne.

Beslutningen er godkendt på både et afdelingsmøde og af boligselskabets bestyrelse.

Høring i Teknisk forvaltning

Anmodningen har været i høring i Teknisk forvaltning, som umiddelbart ikke havde nogle indsigelse, men de havde nogle opmærksomhedspunkter, som Boligselskabet vil blive orienteret om i forbindelse med en evt. godkendelse.

JURA (herunder lovgrundlag)

Almenboligloven § 27

Økonomi

Et salg forventes ikke at medføre nogle økonomiske konsekvenser for Skive Kommune.

Bilag

Punkt 20: Lukket: Garantiprovision Skive Vand

EMN-2021-00086

Punkt 21: Lukket: Forlængelse af periode for undersøgelse af salg af lejligheder

EMN-2019-02342

Punkt 22: Lukket: Henvendelse fra borger vedrørende tidsforbrug til sag

EMN-2021-00163

Punkt 23: Lukket: SALG - Rimmervej 25, 7870 Roslev.

GEO-2016-39547

Punkt 24: Lukket: SALG - vejareal på Resenvej

EMN-2018-10146

Punkt 25: Lukket: SALG - Jens Laursens Vej 7, 7800 Skive

GEO-2016-44484

Punkt 26: Lukket: SALG - Alperne 1, Roslev

GEO-2011-16079

Punkt 27: Lukket: SALG - Alperne 2, Roslev

GEO-2011-16082