

REFERAT Økonomiudvalg d. 22-10-2024

Mødedato Tirsdag d. 22. oktober 2024 kl. 13:30

Mødested Torvegade 10, mødelokale 1 og 2

Indholdsfortegnelse

Foretræde ved oberst Kasper Leonhard Hovgaard, Skive Kaserne.....	3
Administrative regelforenklinger 2024.....	5
Anlægsbevilling - Glyngøre Bypark.....	7
Godkendelse af retningslinjer for Grøn Pulje 2024 - ny indbetaling.....	9
Grøn Pulje - 4. runde.....	12
Proces for det videre arbejde med Fjordbadet.....	18
BNBO - ny lovgivning, frivillige aftaler og påbud.....	21
Forsøgsordning med afhentning af asbestaffald hos private fra 1. november 2024.....	24
Klima og biodiversitetshensyn ved bortforpagtning af kommunale landbrugsarealer.....	27
Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 334 og kommuneplantillæg nr. 5 - Boligområde syd for Jernbanen.....	29
Evaluerings af internt honorar for rådgivning.....	33
Anlægsbevilling - Vestsalling Skole og Dagtilbud, Balling - udbedring af tagkonstruktion.....	36
Moms på affaldsgebyrer, status.....	40
Fursund Færgeri - Merforbrug.....	43
Kommissorium og orientering - Skive Købstadsjubilæum 2026.....	46
Struktur (inkl. anlægsbevilling) kloge m ² - Lem Undervisningsafdeling/Birkely.....	50
Struktur - Salg af Vejbyvej 12A, Lem, 7860 Spøttrup.....	54
Orientering om Handicapsagsbarometer.....	57
Lukket: Engdalsvej - Salg af areal til regnvandsbassin.....	60
Lukket: Bemyndigelse til salg af areal.....	60
Lukket: Underskriftsark 22. oktober 2024.....	60

1 (Offentlig) Foretræde ved oberst Kasper Leonhard Hovgaard, Skive Kaserne

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2024-01790

DokID: 4065840

Sagsbehandler: Pernille W. Riis

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 22-10-2024 13:30

Fraværende

Dorthe Dalsgaard i stedet deltog Morten Enggaard.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Byrådet har i 'Samarbejdsgrundlag for konstitueringsgruppen i Skive Byråd for perioden 2022-2025' beskrevet et ønske om at styrke indflydelse på Christiansborg, ved at arbejde med særlige indsatsområder i en såkaldt task-force.

Dagsordenspunktet er en genoptagelse af drøftelsen i Økonomiudvalget d. 18.juni 2024, med henblik på en evt. prioriteret indsats i forhold til forsvaret.

Oberst Kasper Leonhard Hovgaard fra Skive Kaserne deltager med kort oplæg og efterfølgende spørgsmål.

Forventet sagsgang

Økonomiudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget drøfter task-force indsats i forhold til forsvaret.

Sagsfremstilling

I byrådets 'Samarbejdsgrundlag for konstitueringsgruppen i Skive Byråd for perioden 2022-2025' er der beskrevet en særlig indsats om øget indflydelse på Christiansborg. Der beskrives konkret:

Der skal laves en task-force med henblik på at styrke indflydelsen på Christiansborg. En strategi, hvor både borgmesteren, gruppeformænd, udvalgsformænd og direktionen i Skive kommune søger bredt netværksdannelse med folketings- og regionsrådspolitikere for i højere grad at fremme Skiveegnens interesser.

Inden for det første halve år udarbejder vi en prioriteret liste med indsatsområder, hvor vi koncentrerer os om få, men vigtige for Skive Kommunes udvikling, som vi i fællesskab arbejder for at realisere overfor centrale minister- og folketingsmedlemmer på Christiansborg. Første opgave er trafikinvesteringerne.

Vi vil også styrke et samarbejde med nabokommunerne, hvor det positivt udvikler det midt- og vestjyske område.

Gruppeformændene har primo 2022 udvalgt 3 prioriterede indsatser (1.Rute 34/26, 2.klimaerhvervsskole og 3.bioøkonomi).

Økonomiudvalget behandlede status på task-force indsatserne d. 7.maj 2024 og igen d. 18.juni 2024. I den anledning blev der drøftet en evt. prioriteret indsats i forhold til forsvaret. Oberst Kasper Leonhard Hovgaard fra Skive Kaserne, er på den baggrund inviteret til foretræde for Økonomiudvalget, med kort oplæg og efterfølgende spørgsmål til det nye forsvarsforlig, delaftalerne og deres betydning for Skive Kaserne.

JURA (herunder lovgrundlag)

Kommunalfuldmagten.

Økonomi

.

Bilag

1. Anden delaftale under forsvarsforliget 2024-2033 (3963896 - EMN-2024-01790)
2. Faktaark af 18. januar 2024 (3963922 - EMN-2024-01790)
3. Faktaark En styrket værnepligt med ligestilling (3963952 - EMN-2024-01790)
4. Faktaark fremrykket styrkelse af dansk forsvar og sikkerhed (3963914 - EMN-2024-01790)
5. Første delaftale under forsvarsforliget 2024-2033 (3963766 - EMN-2024-01790)

2 (Offentlig) Administrative regelforenklinger 2024

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2024-00281
DokID: 4062900
Sagsbehandler: Lene Jønsson

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 22-10-2024 13:30

Fraværende

Dorthe Dalsgaard i stedet deltog Morten Enggaard.

Indstillingen fra Direktionen tiltrædes med 10 stemmer for og 1 stemme imod (liste D).

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Regeringen og KL er ved de sidste to års forhandling om kommunernes økonomi blevet enige om, at der er behov for at styrke det lokale råderum, hvis velfærden indenfor de aftale økonomiske rammer skal udvikles. Flere penge vil dog ikke løse udfordringerne alene og på den baggrund har regeringen og KL som led i samarbejdsprogrammet bl.a. aftalt 113 regelforenklinger, der nedbringer administrationen i kommunerne og øger friheden til at finde gode løsninger lokalt.

Forventet sagsgang

Økonomiudvalget

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Proces og udmøntning af administrative regelforenklingsforslag godkendes

Sagsfremstilling

I 2024 var der enighed om, at samarbejdsprogrammet skal reducere omkostningerne med 700 mio. kr. svarende til ca. 5 mio. kr. i Skive Kommune, mens aftalen i 2025 indeholder reduktioner på 242 mio. kr. svarende til ca. 1,8 mio. kr. i Skive Kommune.

KL oplyser, at både kommunerne og Regeringen er i gang med at skabe mulighederne for regelforenklinger, og at forslagene dækker bredt over kommunens arbejdsopgaver. De er således ikke kun relateret til klassisk administration, men dækker over en lang række administrative opgaver, som håndteres af fagpersonale ude på de kommunale institutioner f.eks. afskaffelse af obligatorisk evaluering af den pædagogiske læreplan hvert andet år på dagstilbudsområdet, ændring af

forebyggende hjemmebesøg i hjemmeplejen og generelt reducerede tilsyn i de kommunale institutioner.

Der er dialog mellem Regeringen og KL, om hvornår implementeringen af forslagene kan påbegyndes, ligesom reduktionspotentialen ved de enkelte forslag fortsat er uklart. Dette skyldes, at mange af de 113 initiativer først kan implementeres, når folketinget har vedtaget lovændringer eller procedureændringer, hvilket først sker de kommende år.

Implementering i Skive Kommune.

Direktionen indstiller, at den fremadrettede proces bliver, at Skive Kommune årligt forholder sig til, hvilke regelforenklingsforslag, der er implementeringsparate. Det betyder, at økonomiudvalget i årets andet kvartal præsenteres for hvilke regelforenklingsforslag, der er lovgivningsmæssige parate. Herefter påbegynder administrationen udmøntningen af forenklingsforslagene i Skive Kommune. De forslag, som fortsat afventer lovgivning, udskydes til året efter.

Direktionen forslår, at udmøntningen af forslagene ligeledes foregår i 2 spor. Spor 1 omhandler de regelforenklingsforslag, som håndteres rent administrativt, men spor 2 omhandler de regelforenklingsforslag, som har væsentlig effekt enten økonomisk eller politisk. Disse forslag behandles i fagudvalgene, og kan indgå i budgetlægningen for 2026 og 2027. Denne vurdering vil også fremgå af sagsfremstillingen som økonomiudvalget behandler i året 2. kvartal.

I forhold til 2024 så oplyser KL, at der er 32 regelforenklingsforslag, som kan implementeres. I bilaget fremgår det, hvorvidt et forslag er defineret som spor 1 (i alt 33 forslag) eller spor 2 som vil kræve en yderligere politisk behandling (i alt 0 forslag). Derudover er det vist hvilken økonomisk effekt forslaget har.

Besparselsen af de første 32 regelforenklingsforslag er i Skive Kommune på 0,765 mio. kr.

Direktionen vil i forbindelse med behandlingen af Budget- og Regnskabsproceduren i januar 2025 præsentere flere modeller for hvordan den generelle reduktion i 2026 på 12,5 mio. kr. kan udmøntes. Heri vil der være en model om, at besparelser fra regelforenklingsforslag kan indgå, som et element i den differentierede udmøntning af puljen på 12,5 mio. kr. Hvis der er yderligere forenklingsforslag som kan udmøntes i 2025, vil beløbet reduceres yderligere.

JURA (herunder lovgrundlag)

Skriv love og regler gældende

Økonomi

Skriv om økonomien

Bilag

1. Oversigt over regelforenklingsforslag udmøntet i 2024 (4071822 - EMN-2024-02884)

3 (Offentlig) Anlægsbevilling - Glyngøre Bypark

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2021-03440
DokID: 4018465
Sagsbehandler: Kent Alex Larsen

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 22-10-2024 13:30

Fraværende

Dorthe Dalsgaard i stedet deltog Morten Enggaard.

Indstillingen fra Udvalget for Teknik og Miljø anbefales.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Udvalget for Teknik og Miljø
Dato: 01-10-2024

UDVALGET FOR TEKNIK OG MILJØ DEN 01-10-2024 11:15

Fraværende

.

Udvalget anbefalede forvaltningens indstilling.

Anledning

Frigivelse af anlægsmidler i forbindelse med Glyngøre Bypark, omdannelse af fabrikssokkel

Forventet sagsgang

Udvalget for Teknik og Miljø

Økonomiudvalget

Byrådet

Indstilling

Udvalget for Teknik, Miljø & Udvikling indstiller,

- At der gives en anlægsbevilling og frigives rådighedsbeløb i 2024 på 600.000 kr. til omdannelse af fabrikssokkel til en aktivitetsplads i byparken i Glyngøre.

- At finansiering sker fra afsatte midler i budgettet til formålet.

Sagsfremstilling

I år 2011 – 2012 blev Glyngøre bypark anlagt som den fremstår nu, med midler fra den daværende udviklingsafdeling. Midlerne rakte dog ikke til at omdanne soklen fra den nedrevne industribygning på arealet. Soklen har i den mellemliggende periode været udsat for naturlig nedbrydning, og fremstår d.d. ujævn fordi betonen skaller af.

De afsatte anlægsmidler på 600.000 kr. skulle oprindeligt have været suppleret med fondsmidler, som borgerforeningen skulle stå for, men trods flere forsøg er det ikke lykket.

Forvaltningen har i samarbejde med borgerforeningen udarbejdet et nyt forslag, som vurderes at kunne holde sig indenfor anlægsrammen (se bilag) Forslaget lægger op til mere aktivitet for de mindre børn og ældre medborgere.

Betonsoklen fjernes/knuses og bruges som bund under de arealer der fortsat skal fungere som belægning (stenmel) og erstattes med muld de steder hvor der plantes.

Oprindeligt blev der opsat et lille madpakkehus i parkens modsatte ende, men benyttelsen har været meget begrænset, så planen lægger op til at det flyttes over til aktivitetsområdet.

Der indkøbes lege og aktivitetsredskaber i det omfang der er økonomi.

JURA (herunder lovgrundlag)

Lov om kommuners styrelse

Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen m.v.

Styrelsesvedtægten

Principper for økonomistyring

Økonomi

Sagen medfører, at der gives en bevilling på 600.000 kr. til at omdanne soklen fra den nedrevne industribygning til en aktivitetsplads. Der er afsat 600.000 kr. til projektet.

Bilag

1. Skitse tegning, bilag (4018453 - EMN-2021-03440)

4 (Offentlig) Godkendelse af retningslinjer for Grøn Pulje 2024 - ny indbetaling

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2022-00170
DokID: 4028482
Sagsbehandler: Signe Bak Jørgensen

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 22-10-2024 13:30

Fraværende

Dorthe Dalsgaard i stedet deltog Morten Enggaard.

Indstillingen fra Udvalget for Teknik og Miljø anbefales.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Klimaudvalget
Dato: 10-09-2024

KLIMAUDVALGET DEN 10-09-2024 18:00

Fraværende

.

- a) Klimaudvalget drøftede retningslinjerne og anbefaler nye retningslinjer til afsnittet om ansøgningsberettigelse inden for indsatsområdet, "Børn & Unge".
- b) Klimaudvalget anbefaler godkendelse af de nye retningslinjer for Grøn Pulje 2024 med en tilføjelse om at der ved maksimal pointgivning også indgår en vurdering af additionalitet.
- c) Klimaudvalget anbefaler at der planlægges en ansøgningsrunde i februar 2025, med mulighed for at åbne yderligere ansøgningsrunder, hvis der er overskydende midler, der er over 250.000 kr.

Udvalg: Udvalget for Teknik og Miljø
Dato: 01-10-2024

UDVALGET FOR TEKNIK OG MILJØ DEN 01-10-2024 11:15

Fraværende

.

Udvalget anbefalede Klimaudvalgets indstilling.

Anledning

I forbindelse med indbetalingen fra Eurowind Energy til Grøn Pulje for solcelleanlægget ved GreenLab, skal Klimaudvalget tage stilling til godkendelse af de nye retningslinjer for Grøn Pulje 2024. På sidste møde blev det besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe til at udarbejde opdaterede retningslinjer. Disse retningslinjer er nu færdige og fremlægges til godkendelse.

Forventet sagsgang

Klimaudvalget
Udvalget for Teknik & Miljø
Økonomiudvalget
Byråd

Indstilling

Teknik, Miljø & Udvikling indstiller,

- a) at Klimaudvalget drøfter de nye retningslinjer og anbefaler nye retningslinjer til afsnittet om ansøgningsberettigelse inden for indsatsområdet, "Børn & Unge".
- b) at Klimaudvalget anbefaler godkendelse af de nye retningslinjer for Grøn Pulje 2024.
- c) at der planlægges en ansøgningsrunde i februar 2025, med mulighed for at åbne yderligere ansøgningsrunder, hvis der er overskydende midler, der er over 250.000 kr.

Sagsfremstilling

De nye retningslinjer for Grøn Pulje 2024 er blevet udarbejdet af arbejdsgruppen med henblik på at tilpasse støtteordningen til de aktuelle behov og Klimaudvalgets prioriteringer.

Prioriterede indsatsområder:

De nye retningslinjer fokuserer specifikt på tre områder i prioriteret rækkefølge ud fra følgende:

- 1) Børn & Unge:
- 2) Klimahandlinger i fællesskab og bæredygtighed:
- 3) Øvrige projekter, der understøtter klimahandlingsplanen.

Pointgivning:

I de nye retningslinjer er pointskalaen derfor justeret efter følgende prioritering:

- 1- 6 point – Børn & Unge
- 1- 4 point – Klimahandlinger i fællesskab og bæredygtig
- 1- 3 point – Øvrige

Afstand til VE-anlæg vurderes nu med maksimalt 6 point, baseret på en inddeling i 3 afstandszoner.

- 6 point - 2 km

- 4 point - 8 km
- 2 point - resten ud til kommunegrænsen

Ansøgningskriterier:

Ansøgningerne indstilles ud fra den højeste pointgivning ud fra de ovenstående kriterier. Arbejdsgruppen har udtrykt et stærkt ønske om at åbne op for, at kommunale institutioner kunne blive ansøgningsberettigede for at imødekomme det øgede fokus på indsatsområde 1, "Børn og Unge". Formålet med denne ændring var at styrke mulighederne for at realisere projekter inden for dette område. Efter juridisk gennemgang af retningslinjerne er det blevet vurderet, at en kommune, herunder dens institutioner, ikke selv kan søge midler i henhold til rammerne af bekendtgørelsens regler.

Forslag til ansøgningsrunder i 2025:

Forvaltningen foreslår, at der gennemføres en ansøgningsrunde i februar 2025. Derudover anbefales det, at der holdes mulighed åben for at afholde yderligere ansøgningsrunder i løbet af året, såfremt der er overskydende midler efter den første runde.

JURA (herunder lovgrundlag)

Bekendtgørelse om Grøn Pulje
Kommunalfuldmagten

Økonomi

Ny indbetaling fra solcelleanlæg: 1.232.000 kr.

Administration (op til 8%): 98.560 kr.

Restbeløb til grønne projekter i en ny runde: 1.133.440 kr.

Bilag

1. Retningslinjer for Grøn Pulje 2024 (4035456 - EMN-2022-00170)

5 (Offentlig) Grøn Pulje - 4. runde

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2022-00170
DokID: 4003161
Sagsbehandler: Louise Nabe-Nielsen

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 22-10-2024 13:30

Fraværende

Dorthe Dalsgaard i stedet deltog Morten Enggaard.

Indstillingen fra Udvalget for Teknik og Miljø anbefales med 10 stemmer for og 1 stemme imod (liste D).

Tidligere beslutninger

Udvalg: Klimaudvalget
Dato: 10-09-2024

KLIMAUDVALGET DEN 10-09-2024 18:00

Fraværende

.

Klimaudvalget anbefaler i forhold til indstillingen at:

Oddense Borgerforening – Regnvandsbassin ”Holmhuse Sø” (EMN-2024-02874) tildeles et tilskud på 346.250 kr. Den oprindelige ansøgning lød på 315.000 kr., jf. oversigten i sagsfremstillingen. Efter en fejl i beregningen af det ansøgte beløb har Oddense Borgerforening imidlertid anmodet om en korrektion til det fulde beløb på 346.250 kr., hvilket nu er blevet imødekommet.

Durup Borger- og Erhvervsforening - Den Grønne Oase, et forprojekt (EMN-2024-02873) tildeles et tilskud på 328.750 kr.

Skive Golfklub - Overgang fra diseldrevne klippere til eldrevne robotplæneklippere (EMN-2024-02867) tildeles et tilskud på 100.000 kr. Klimaudvalget vurderer at projektet kun har begrænset klimaeffekt hvorfor Klimaudvalget kun ønsker at tildele projektet et delvist tilskud. Tilskuddet er betinget af at projektet opnår restfinansiering.

Salling Jagtforening - Etablering af solceller (EMN-2024-02875) tildeles et tilskud på 50.000 kr. da Klimaudvalget vurderer at projektet kun har begrænset klimaeffekt hvorfor Klimaudvalget kun ønsker at tildele projektet et delvist tilskud.

Sundsøre Hallen – Jordvarmeanlæg (EMN-2024-02865) tildeles tilskud på 400.000 kr. Tilsagnet er betinget af at projektets restfinansiering opnås inden 8 måneder fra tilsagnsskrivelsen. Midlerne kan ikke anvendes til de omkostninger der vedrører kommunale institutioner.

Træmuseet / Museet for træbearbejdning – Solcelleanlæg (EMN-2024-02834) tildeles et tilskud på 89.593 kr.

Udvalget vurderede, at Mette Høstgaard var inhabil under behandlingen af denne ansøgning og deltog derfor ikke i sagsbehandlingen. Væksthus Spøttrup / Fonden Spøttrup Studegård – Forbedring af naturgrundlaget på 1,4 ha eng ved Spøttrup Borg (EMN-2024-02909) tildeles et tilskud på 48.000 kr.

Harre Vig Golfklub - Omlægning til miljøvenlige eldrevne robotplæneklippere (EMN-2024-02876) tildeles et tilskud på 100.000 kr. Klimaudvalget vurderer at projektet kun har begrænset klimaeffekt hvorfor Klimaudvalget kun ønsker at tildele projektet et delvist tilskud. Tilskuddet er betinget af at projektet opnår restfinansiering.

Spøttrup Kulturhal - Ny belysning i sportshallen (EMN-2023-04384) tildeles tilskud på 150.000 kr.

Spøttrup Kulturhal - Installation af Varmepumpe (EMN -2024-02905) tildeles tilskud 195.429 kr. Tilsagnet er betinget af at projektets restfinansiering opnås inden 8 måneder fra tilsagnsskrivelsen.

Rødding Forsamlingshus - Udskiftning af vinduer (EMN-2024-02522) meddeles afslag, da projektet ud fra en helhedsvurdering ikke har opnået en høj nok score ift. de øvrige projektansøgninger.

Sundsøre Hallen - Solceller (ENM-2024-02866) meddeles afslag, da projektet ud fra en helhedsvurdering ikke har opnået en høj nok score ift. de øvrige projektansøgninger.

Vinde Forsamlingshus - Energioptimering af køkken i Vinde Forsamlingshus (GEO-2024-03486) meddeles afslag, da projektet ud fra en helhedsvurdering ikke har opnået en høj nok score ift. de øvrige projektansøgninger.

Borger Invest Oddense ApS - Solceller og varmepumpe til vores butik (EMN-2024-02460) er blevet administrativt afvist, da ansøgningen falder uden for almennytteskriteriet. Projektet anses ikke for at gavne lokalsamfundet direkte, da en del af formålet er at øge sandsynligheden for salg eller leje til en kommende købmand. Klimaudvalget tilslutter sig det administrative afslag.

Lyby Forsamlingshus og Borgerforening - Batteriløsning til lagring af strøm (EMN-2024-02488) er blevet administrativt afvist. Afvisningen skyldes, at Grøn Pulje ikke længere støtter batteriløsninger til energilagring, da udvalget har besluttet ikke at bevilge støtte til sådanne løsninger på grund af den lange tilbagebetalingstid. Klimaudvalget tilslutter sig det administrative afslag.

Udvalg: Udvalget for Teknik og Miljø
Dato: 01-10-2024

UDVALGET FOR TEKNIK OG MILJØ DEN 01-10-2024 11:15

Fraværende

.

Udvalget anbefalede Klimaudvalgets indstillinger.

Anledning

Behandling af indkomne ansøgninger til Grøn Pulje, 4. runde – med afsæt i forvaltningens vurdering og pointgivning ud fra puljens kriterier.

Forventet sagsgang

Klimaudvalget
Udvalget for Teknik & Miljø
Økonomiudvalget
Byrådet

Indstilling

Teknik, Miljø & Udvikling indstiller,

- at der tages stilling til indkomne ansøgninger i Grøn Pulje – 4. runde, med afsæt i forvaltningens vurdering og pointgivning ud fra puljens kriterier.

Sagsfremstilling

Baggrund:

På mødet 31. maj 2022 godkendte Byrådet oprettelsen af den lovpligtige Grøn Pulje, forud for en éngangsindbetaling til kommunen på 6,75 mio. kr. fra Eurowind Energy A/S for opstillingen af 13 nye vindmøller ved GreenLab. Det godkendtes samtidigt, at der afsættes 8% til administration, og at restbeløbet fordeles på fire ansøgningsrunder over to år á 1.552.500 kr.

Med tilbageførte midler fra 1., 2. og 3. runde på 34.487,5 kr., er der 1.808.021,50 kr. til rådighed til uddeling til Grøn Pulje, 4. runde.

Indkomne ansøgninger:

Ved ansøgningsfristen for Grøn Pulje, 4. runde den 5. august 2024, havde forvaltningen modtaget 15 ansøgninger, hvoraf 2 ansøgninger ikke gik blev behandlet, da de faldt uden for puljens kriterier og Kommunalfuldmagtens kriterie om almen nytte. Der ansøges i alt om tilskud på 3.892.366 ud fra nedenstående ansøgninger kroner.

Nedenstående oversigt over indkomne ansøgninger er sorteret efter samlet score, med det højeste antal point øverst.

Ansøger	Projekt titel og sagsnr.	Ansøgt beløb	Point afstand	Point bæredygtighed	Samlet score	Bilag nr.
Oddense Borgerforening	Regnvandsbassin "Holmhuse Sø" (EMN-2024-02874)	315.000	5	5	10	2

Durup Borger- og Erhvervsforening	Den Grønne Oase, et forprojekt (EMN-2024-02873)	328.750	3	5	8	3
Skive Golfklub	Overgang fra diseldrevne klippere til eldrevne robotplæneklipper (EMN-2024-02867)	200.000	5	3	8	4
Salling Jagtforening	Etablering af solceller (EMN-2024-02875)	107.130	5	3	8	5
Sundsøre Hallen	Jordvarmeanlæg (EMN-2024-02865)	1.095.500	4	4	8	6
Træmuseet / Museet for træbearbejdning	Solcelleanlæg (EMN-2024-02834)	89.593	5	3	8	7
Væksthus Spøttrup / Fonden Spøttrup Studegård	Forbedring af naturgrundlaget på 1,4 ha eng ved Spøttrup Borg (EMN-2024-02909)	48.000	3	5	8	8
Harre Vig Golfklub	Omlægning til miljøvenlige eldrevne robotplæneklipper (EMN-2024-02876)	240.000	4	3	7	9
Spøttrup Kulturhal	Ny belysning i sportshallen (EMN-2023-04384)	150.000	3	4	7	10
Spøttrup Kulturhal	Installation af Varmepumpe (EMN -2024-02905)	400.000	3	4	7	11
Rødning Forsamlingshus	Udskiftning af vinduer (EMN-2024-02522)	102.200	3	3	6	12

Sundsøre Hallen	Solceller (ENM-2024-02866)	513.657	4	2	6	13
Vinde Forsamlingshus	Energioptimering af køkken i Vinde Forsamlingshus (GEO-2024-03486)	302.536	5	1	6	14
Borger Invest Oddense ApS (bliver administrativt afvist)	Solceller og varmepumpe til vores butik (EMN-2024-02460)	0	0	0	0	0
Lyby Forsamlingshus og Borgerforening (bliver administrativt afvist)	Batteriløsning til lagring af strøm (EMN-2024-02488)	0	0	0	0	0
I alt	3.892.366 kr.					

JURA (herunder lovgrundlag)

Bekendtgørelse om grøn pulje, nr. 742 af 30. maj 2020.

Økonomi

Med tilbageførte midler fra 1., 2. og 3. runde på 34.487,5 kr., er der 1.808.021,50 kr. til rådighed til uddeling til Grøn Pulje, 4. runde.

Ansøger	Ansøgt beløb	Anbefalet af Klimaudvalget
Oddense Borgerforening	346.250	346.250
Durup Borger- og Erhvervsforening	328.750	328.750
Skive Golfklub	200.000	100.000
Salling Jagtforening	107.130	50.000
Sundsøre Hallen, Jordvarmeanlæg	1.095.500	400.000
Træmuseet / Museet for træbearbejdning	89.593	89.593
Væksthus Spøttrup / Fonden Spøttrup Studegård	48.000	48.000
Harre Vig Golfklub	240.000	100.000

Spøttrup Kulturhal, Belysning	150.000	150.000
Spøttrup Kulturhal, Varmepumpe	400.000	195.429
Rødding Forsamlingshus	102.200	0
Sundsøre Hallen, Solceller	513.657	0
Vinde Forsamlingshus	302.536	0
I alt	3.923.616	1.808.022

Bilag

1. 1. Oversigt over indkomne ansøgninger til Grøn Pulje – 4. runde (4030434 - EMN-2022-00170)
2. 2. Oddense Borgerforening - Regnvandsbassin - Holmhuse Sø (4027561 - EMN-2024-02874)
3. 3. Durup Borger- og Erhvervsforening - Den Grønne Oase, et forprojekt (4024965 - EMN-2024-02873)
4. 4. Skive Golfklub - Overgang fra diseldrevne klippere til eldrevne robotklippere (4024986 - EMN-2024-02867)
5. 5. Salling Jagtforening - Etablering af solceller (4025035 - EMN-2024-02875)
6. 6. Sundsøre Hallen - Jordvarmeanlæg inkl. bilag (4032545 - EMN-2024-02865)
7. 7. Træmuseet - Energoptimering med solcelleanlæg (4025183 - EMN-2024-02834)
8. 8. Væksthus Spøttrup - Forbedring af naturgrundlaget på 1,4 ha eng ved Spøttrup Borg (4025191 - EMN-2024-02909)
9. 9. Harre Vig Golfklub - Omlægning til miljøvenlige eldrevne robotklippere (4025198 - EMN-2024-02876)
10. 10. Spøttrup Kulturhal - Ny belysning i sportshallen (4026515 - EMN-2023-04384)
11. 11. Spøttrup Kulturhal - Installation af varmeumper (4025411 - EMN-2024-02905)
12. 12. Rødding Forsamlingshus - Udskiftning af vinduer (4025241 - EMN-2024-02522)
13. 13. Sundsøre Hallen - Solcelleanlæg (4025402 - EMN-2024-02866)
14. 14. Vinde Forsamlingshus - Energoptimering af køkken i Vinde Forsamlingshus (4026537 - GEO-2024-03486)

6 (Offentlig) Proces for det videre arbejde med Fjordbadet

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2022-01783

DokID: 4034311

Sagsbehandler: Louise Porsgaard Olesen

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 22-10-2024 13:30

Fraværende

Dorthe Dalsgaard i stedet deltog Morten Enggaard.

Indstillingen fra Udvalget for Teknik og Miljø anbefales.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Byudviklingsudvalget

Dato: 19-09-2024

BYUDVIKLINGSUDVALGET DEN 19-09-2024 14:00

Fraværende

.

Udvalget anbefaler, at arbejdet med Fjordbadet fremmes mest muligt. Udvalget er indstillet på yderligere medfinansiering, hvis der er behov herfor for at fremme projektet.

Udvalg: Udvalget for Teknik og Miljø

Dato: 01-10-2024

UDVALGET FOR TEKNIK OG MILJØ DEN 01-10-2024 11:15

Fraværende

.

Udvalget anbefalede, at projekteringen gennemføres parallelt med udarbejdelsen af forprojekt. Anders Bøge tog forbehold.

Anledning

På Byudviklingsudvalgets møde den 29. februar 2024, bevilgede udvalget 150.000 kr. til ekstern rådgiverbistand til udarbejdelse af forprojekt for Fjordbad ved Skive Lystbådehavn.

Bent Plougstrup har på vegne af Skive Turistforeningen fået tilsagn fra Spar Vest Fonden om finansiering af projektering af Fjordbadet. De ønsker dog, at Skive Kommune står som aftalepart.

Forventet sagsgang

Byudviklingsudvalget
Udvalget for Teknik og Miljø
Økonomiudvalget
Skive Byråd

Indstilling

Teknik, Miljø & Udvikling indstiller,

- at der tages stilling til om Skive Kommune som aftalepart skal gennemføre projekteringen af Fjordbadet parallelt med udarbejdelsen af forprojekt.

Sagsfremstilling

På Byudviklingsudvalgets møde den 15. september 2022 blev der bevilget midler til udarbejdelse af et projekt for Fjordbadet ved Skive Søsportshavn. Resultatet af arbejdet blev præsenteret for udvalget på mødet den 21. september 2023 (bilag 1).

Forprojekt

På efterfølgende møder den 30. november 2023 og den 29. februar 2024 blev det besluttet, at forvaltningen skulle bearbejde skitseprojektet til et reelt forprojekt for Fjordbadet. Det blev også besluttet, at placeringen af Fjordbadet ikke må hindre en eventuel fremtidig udvidelse af Skive Søsportshavn.

Formålet med forprojektet er at skabe et tilstrækkeligt grundlag for, at Skive Byråd kan træffe principiel beslutning om Fjordbadet, den kommunale medfinansiering af anlæggelsen og den efterfølgende drift og vedligeholdelse af Fjordbadet.

Forprojektet skal på den baggrund supplere det udarbejdede skitseprojekt med beskrivelser af blandt andet: Projektorganisering, økonomisk overslag over anlæg og fremtidig drift, analyse af muligheder og udfordringer ved forskellige placeringer, finansiering og plan for fundraising, vurdering af hvilken planlægning og hvilke myndighedsgodkendelser der er nødvendige samt en tidsplan for udvikling og realisering af projektet.

Projektering (fase 1)

Bent Plougstrup har på vegne af Skive Turistforening fået midler fra Spar Vest Fonden til gennemførelse af en projektering af Fjordbadet. Denne første fase af realiseringen af Fjordbadet ønskes gennemført parallelt med udarbejdelsen af forprojektet, idet der er ønske om, at Fjordbadet kan indvies sommeren 2026.

Skive Turistforening har indhentet tilbud på fra COWI på projekteringen (COWIs tilbud er i bilag 2).

COWI's tilbud omfatter feltundersøgelser, udarbejdelse af skitseprojekt, dialog med arkitekt, ansøgning for myndighedsbehandling, udarbejdelse af detailprojektering, udarbejdelse af udbudsmateriale og evaluering af tilbud.

COWI tager forbehold, bl.a. for at den nordlige placering af Fjordbadet fastholdes og at det endelige omfang af myndighedsbehandlingen afhænger af Kystdirektoratets indstilling til projektet.

Skive Turistforening har meddelt, at de ikke kan stå som bygherre og beder derfor kommunen om at varetage denne rolle. Det indebærer, at kommunen skal stå som aftalepart i forhold til COWI. Det betyder, at forvaltningen skal bruge medarbejderressourcer på projekteringen af Fjordbadsprojektet – et ressourcetræk som nødvendigvis vil forsinke andre anlægsprojekter.

COWI's tilbyder at gennemføre fase 1 for samlet 1,5 mio. kr. (inkl. moms) Udgiften afholdes af Skive Turistforening via tilskud fra Spar Vest Fonden.

For at Skive Kommune kan stå som aftalepart skal der indgås en samarbejdsaftale mellem Skive Kommune og Skive Turistforening, så der er klare aftaler om hvem der kan sætte retning og træffe mere overordnede beslutninger vedrørende projektet. Samarbejdsaftalen vil blive udarbejdet i umiddelbar forlængelse af en eventuelt politisk beslutning om igangsætning af projekteringen.

JURA (herunder lovgrundlag)

.

Økonomi

Spar Vest Fonden har givet tilsagn om finansiering af projekteringen. Skive Kommune vil alene levere medarbejderressourcer til projekteringsopgaven.

Hvis projekteringen igangsættes, sker det inden der er en afklaring i forhold til eventuel kommunal medfinansiering af anlæggelsen og udgifterne til den efterfølgende drift og vedligeholdelse af Fjordbadet. Der er derfor risiko for at projektet ikke vil blive realiseret og at arbejdet med projekteringen dermed er spildt.

Skive Turistforening har alene indhentet tilbud på projekteringsopgaven hos COWI, og forvaltningen har ikke på nuværende tidspunkt grundlag for at kunne vurdere tilbuddet. Opgaven er dermed ikke blevet konkurrenceudsat jf. Skive Kommunes Indkøbs- og udbudspolitik. Årsagen er, at der ikke er tid til gennemførelse af en markedsafklaring, hvis Fjordbadet skal være etableret sommeren 2026 som ønsket.

Bilag

1. Skive Fjordbad_A3 Skitsemappe 31.07.2023 (3747089 - EMN-2022-01783)
2. Bilag A. Tilbud ATR02 - Fase 1 projektering COWI (4043857 - EMN-2022-01783)

7 (Offentlig) BNBO - ny lovgivning, frivillige aftaler og påbud

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2019-02212

DokID: 4041724

Sagsbehandler: Anne Mette Nielsen

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 22-10-2024 13:30

Fraværende

Dorthe Dalsgaard i stedet deltog Morten Enggaard.

Indstillingen fra Udvalget for Teknik og Miljø anbefales.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Udvalget for Teknik og Miljø

Dato: 01-10-2024

UDVALGET FOR TEKNIK OG MILJØ DEN 01-10-2024 11:15

Fraværende

.

Udvalget anbefalede forvaltningens indstilling.

Anledning

Ny lovgivning om BNBO (boringsnære beskyttelsesområder) med deraf følgende konsekvenser for arbejdet med frivillige aftaler og vedtagelse af påbud

Forventet sagsgang

Udvalget for Teknik og Miljø

Økonomiudvalget

Byrådet

Indstilling

Teknik, Miljø & Udvikling indstiller,

- At det tilkendegives, at kommunen principielt er villig til at gennemføre de foreslåede rådighedsindskrænkninger i BNBO med påbud, hvis der ikke kan opnås en frivillig aftale

mellem vandværk og lodsejer. Tilkendegivelsen omfatter frivillige aftaler, der ifølge ny lovgivning skal være underskrevet senest 31. december 2024 på matrikler nævnt i bilag 1.

- At Udvalget for Teknik og Miljø giver forvaltningen bemyndigelse til at gennemføre de nødvendige ekspropriationer i forbindelse med lovpligtige påbud i eksisterende eller fremtidige BNBO, hvor der ikke kan opnås frivillige aftaler i henhold til ny lovgivning. Udvalget for Teknik og Miljø vil herefter ikke få fremlagt ekspropriationssagerne til beslutning men blot til orientering.

Sagsfremstilling

Baggrund

Med en tillægsaftale til Pesticidstrategi 2017-2021 blev der indgået en bred politisk aftale om, at BNBO skal være fri for pesticider. Aftalen pålagde kommunerne at arbejde for frivillige aftaler om pesticidforbud i BNBO inden udgangen af 2022. Udvalget for Teknik og Miljø vedtog på møder 11. oktober og 6. december 2022 - i forbindelse med opgaven under den tidligere lovgivning - villighed til at gennemføre de foreslåede rådighedsindskrænkninger i BNBO med påbud, hvis der ikke kan opnås en frivillig aftale mellem vandværk og lodsejer.

En landsdækkende status over indgåede og manglende frivillige aftaler i BNBO har nu ført til ny lovgivning for at få BNBO pesticidfrie i henhold til kommunernes risikovurdering.

Pr. 1. juli 2024 er den nye lovgivning om BNBO trådt i kraft. Den nye lov omfatter både nye bekendtgørelser samt ændringer af vandforsyningsloven og miljøbeskyttelsesloven. Med den nye lov er der indført tidsfrister for indgåelse af frivillige aftaler i BNBO, og krav om at kommunen skal give påbud, hvis der ikke er indgået frivillige aftaler. Tidsfristerne er forskellige om det er eksisterende BNBO eller nye BNBO.

For eksisterende BNBO kan vandforsyninger og lodsejere indgå frivillige aftaler frem til udgangen af 2024. Er det ikke muligt at indgå en frivillig aftale, skal kommunen ifølge ny lovgivning udstede et påbud. Matrikler, der berøres af mulige aftaler eller påbud, er listet i bilag 1.

Frivillige aftaler hhv. påbud omfatter ingen anvendelse af pesticider i BNBO for at beskytte de almene vandværkers borer, og vil blive tinglyst.

Tidsfrister

Vandværker og lodsejere, der ønsker at indgå en frivillig aftale skal have udarbejdet et tilbud til en aftale senest 1. december 2024, og 31. december 2024 skal aftalen være underskrevet.

Har parterne ikke indgået en frivillig aftale, skal kommunen 31. december 2024 give et påbud.

Påbud

I forbindelse med udarbejdelse af et påbud fastsætter kommunen erstatningens størrelse. Erstatningens størrelse fastsættes ud fra lokale jordpriser og erfaringer der er opnået i lignende sager.

Når kommunen udsteder et påbud, høres parterne om erstatningens størrelsen, men har ingen indflydelse på fastsættelsen. Erstatningens størrelse kan påklages, hvilket vil føre til en taksationsafgørelse.

Nye BNBO

Når nye BNBO er indarbejdet i bekendtgørelsen om udpegning af drikkevandsressourcer skal kommunen i løbet af 12 måneder udarbejde en risikovurdering. Når risikovurderingen er indberettet, har vandforsyning og lodsejer 6 måneder til at indgå en frivillig aftale, og hvis det ikke lykkes, har kommunen yderligere 2 måneder til at give et påbud.

Bekendtgørelsen om udpegning af drikkevandsressourcer opdateres årligt, og træder i kraft 1. juli.

JURA (herunder lovgrundlag)

Bekendtgørelse om frister for og krav til indhold af aftaler, påbud og forbud om erhvervsmæssig anvendelse af pesticider inden for boringsnære beskyttelsesområder, BEK nr. 742 af 17. juni 2024 (ny bekendtgørelse)

Bekendtgørelse om vurdering af boringsnære beskyttelsesområder og indberetning, BEK nr. 743 af 17. juni 2024 (ny bekendtgørelse)

Vandforsyningsloven, bl.a. ny paragraf: § 13 f

Miljøbeskyttelsesloven, bl.a. nye paragraffer: § 24 a, § 64 e, § 95 stk. 3 samt præcisering af § 21 b

Økonomi

I forbindelse med udstedelse af påbud skal kommunen vurdere jordpriser til brug for fastsættelse af erstatningsniveauer. Denne vurdering vil blive foretaget af en ekstern rådgiver, og tages fra årets budget.

I forbindelse med BNBO der afgrænses i årene fremover, fx når nye borer etableres, vil det også blive nødvendigt at vurdere jordprisen, hvis en frivillig aftale ikke kan indgås.

Ved udstedelse af påbud kan der være mulighed for, at nogle sager påklages og skal vurderes af en taksationskommission. Erfaringer fra lignende sager i andre kommuner opregner en samlet udgift pr. taksationskommissag på om mod 45.000 kr. Udgifter til taksationssager vil komme på budget for 2026.

Hvis en sag afgjort af taksationskommissionen påklages, skal der påregnes udgifter til overtaksation, hvilket erfaringer fra lignende sager viser er højere end til taksation.

Bilag

1. Bilag 1 - Matrikler der berøres af BNBO (4052708 - EMN-2019-02212)

8 (Offentlig) Forsøgsordning med afhentning af asbestaffald hos private fra 1. november 2024

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2024-03167

DokID: 4039710

Sagsbehandler: Merete Møller

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 22-10-2024 13:30

Fraværende

Dorthe Dalsgaard i stedet deltog Morten Enggaard.

Indstillingen fra Udvalget for Teknik og Miljø anbefales.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Udvalget for Teknik og Miljø

Dato: 01-10-2024

UDVALGET FOR TEKNIK OG MILJØ DEN 01-10-2024 11:15

Fraværende

.

Udvalget anbefalede forvaltningens indstilling.

Anledning

Nomi4s vil fra 1. november 2024 opstarte en frivillig forsøgsordning med afhentning af asbestaffald hos private. Forsøgsordningen skal køre året ud og forventes pr. 1. januar 2025 at overgå til ordinær drift.

Forventet sagsgang

Udvalget for Teknik og Miljø,

Økonomiudvalget,

Byrådet.

Indstilling

Teknik, Miljø & Udvikling indstiller,

- At opstart af forsøgsordning, med frivillig afhentning af asbestaffald hos private godkendes,
- At gebyr for køb af 1. stk. big bag (90 x 90 x 125 cm) og afhentning: 500,00 kr. godkendes,
- At gebyr for køb af 1 stk. big bag 125 x 125 x 110 cm og afhentning: 560,00 kr. godkendes.
- At forsøgsordning og gebyrer træder i kraft pr. 1. november 2024, godkendes

Sagsfremstilling

På grund af skærpet krav til sikkerheden på Nomi4s genbrugspladser, og i forbindelse med ny lovgivning om håndtering af asbestaffald, vil borgere fremover kun kunne aflevere enkelte asbestholdige tagplader per besøg på genbrugspladen. Asbesttagpladerne skal være pakket ind i plastik ved afleveringen på genbrugspladserne. Ændringen sker for at sikre borgernes og personalets sikkerhed på genbrugspladserne, og Nomi4s vil igangsætte en kampagne på genbrugspladserne, deres hjemmeside, sociale medier og i pressen.

Nomi4s vil fra 1. november 2024 opstarte og tilbyde en frivillig ordning for afhentning af asbestaffald hos private. Borgerne tilbydes en ordning hvor de betaler mellem 500 – 560 kr. inklusiv moms per sæk (big bag). Hver sæk kan rumme et ton asbestaffald svarende til ca. 50 tagplader.

Beløb for køb af en sæk dækker følgende:

- udgifter til indkøb af sæk
- transport ved ekstern vognmand
- aflæsning på deponi.

Håndtering, statsafgift og behandling af asbest er en del af det samlede miljøgebyr der opkræves en gang årligt, og det er derfor ikke en del af prisen på en sæk.

Nomi4s ønsker at teste den nye afhentningsordning hos private frem mod forventet idriftsættelse af den ordinære hente- og bringe ordning fra 1. januar 2025, hvor både regulativer og gebyrblad for 2025 har været politisk behandlet i de fire samarbejdskommuner, Holstebro, Lemvig, Struer og Skive Kommune.

JURA (herunder lovgrundlag)

Bekendtgørelse nr. 744 af 18. juni 2024 om asbest i arbejdsmiljøet

Økonomi

Hvis en borger ønsker at benytte den frivillige indsamlingsordning, betales mellem 500 – 560 kr. inklusiv moms per sæk. Beløbet dækker indkøb af sæk, transport ved ekstern vognmand samt aflæsning på deponi. Håndtering, statsafgift og behandling af asbest er en del af det samlede miljøgebyr der opkræves en gang årligt, og det er derfor ikke en del af prisen på en sæk.

Bilag

**9 (Offentlig) Klima og biodiversitetshensyn ved bortforpagtning af kommunale
landbrugsarealer**
Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2024-02577
DokID: 3999718
Sagsbehandler: Kent Alex Larsen

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 22-10-2024 13:30

Fraværende

Dorthe Dalsgaard i stedet deltog Morten Enggaard.

Indstillingen fra Udvalget for Teknik og Miljø tiltrædes.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Udvalget for Teknik og Miljø
Dato: 01-10-2024

UDVALGET FOR TEKNIK OG MILJØ DEN 01-10-2024 11:15

Fraværende

.

Udvalget anbefalede, at kommunens arealer bortforpagtes på uændrede vilkår og at de indgår i de kommende drøftelser om udmøntning af Den Lokale Grønne Trepert.

Anledning

Skive Kommune råder over en række mindre landbrugsarealer. Disse kan ved ændret anvendelse medvirke til øget klima- og biodiversitetshensyn.

Forventet sagsgang

Udvalget for Teknik og Miljø

Økonomiudvalget

Indstilling

Teknik, Miljø & Udvikling indstiller,

- At de kommunale landbrugsarealer fra 2025, drives eller bortforpagtes på en måde der tager mere hensyn til biodiversitet og klima.

- At mindre indtægten indarbejdes i budget 2026.

Sagsfremstilling

I klimahandlingsplanens delmål 2.c. er beskrevet, at kommunen via ændret areal anvendelse på egne landbrugsarealer, skal øge klima og biodiversitetshensynet. Dette for at vise Kommunen går aktivt ind i forvaltningen af egne arealer.

Den nuværende praksis ved bortforpagtning af kommunale landbrugsarealer, tager ikke hensyn til Klima og biodiversitet, men baseres udelukkende på produktion, og bortforpagtes til højestbydende.

I takt med at forpagtningsaftalerne udløber, indstilles at de udbydes på nye betingelser der omfatter følgende punkter:

- Der må ikke anvendes gødning og pesticider.
- Der må kun udføres ekstensiv afgræsning eller høstslet, hvor græsset fjernes 1 – 2 x pr. vækstsæson.
- Arealerne omlægges/pløjes hver 5. år for at sikre muligheden for at ændre anvendelsen i fremtiden. Eller der laves en genopdykningsaftale.

Hvis der under de nye betingelser ikke viser sig interesserede forpagtere, eller tilbuddene er lavere end hvad forvaltningen selv kan opnå af overskud, så hjemtager forvaltningen opgaven, og søger de landbrugs tilskud som er mulige.

På nuværende, med de kendte tilskudsregler og satser, vurderes det at overskuddet ved at drive arealerne miljøvenligt, kan sættes til 2.500 kr./ha. Samlet bortforpagtes ca. 107 ha. landbrugsareal svarende til en indtægt på 267.500 kr. Den nuværende lejeindtægt er på 385.000 kr.

JURA (herunder lovgrundlag)

Klimahandleplanen.

Økonomi

Under Udvalget for Teknik og Miljø på politikområdet Plan & Support er budgetteret med indtægter for udleje af jord, herunder udleje af landbrugsjord. Området er udenfor økonomisk decentralisering.

Hvis de 107 ha landbrugsareal drives miljøvenligt, vurderes det, at der vil komme 117.500 kr. mindre i årlige indtægter på udleje af jord. Da de nye betingelser indføres i takt med, at forpagtningsaftalerne udløber, vil der gå en årrække inden alle 107 ha drives miljøvenligt og at indtægten er faldet med de 117.500 kr. Det vil ske trinvist.

Det indstilles derfor, at mindreindtægten indarbejdes i budget 2026.

Bilag

.

10 (Offentlig) Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 334 og kommuneplantillæg nr. 5 - Boligområde syd for Jernbanevej i Nr. Søby
Offentlig titel:

Sagsnr: GEO-2022-03625
DokID: 4047338
Sagsbehandler: Rune Wriedt

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 22-10-2024 13:30

Fraværende

Dorthe Dalsgaard i stedet deltog Morten Enggaard.

Indstillingen fra Udvalget for Teknik og Miljø anbefales.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Udvalget for Teknik og Miljø
Dato: 01-10-2024

UDVALGET FOR TEKNIK OG MILJØ DEN 01-10-2024 11:15

Fraværende

.

Udvalget anbefalede forvaltningens indstilling.

Anledning

Forslag til Lokalplan nr. 334 – Boligområde syd for Jernbanevej og Kommuneplantillæg nr. 5 har været i offentlig høring og der er modtaget 4 høringssvar. Byrådet skal tage stilling til om plangrundlaget skal vedtages endeligt og om der skal ske ændringer.

Forventet sagsgang

Udvalget for Teknik og Miljø

Økonomiudvalget

Skive Byråd

Indstilling

Teknik, Miljø & Udvikling indstiller:

- At Lokalplan nr. 334 – Boligområde syd for Jernbanevej vedtages endeligt med de foreslåede ændringer
- At Kommuneplantillæg nr. 5 vedtages endeligt med de foreslåede ændringer
- At forvaltningen bemyndiges til at foretage redaktionelle rettelser i lokalplanen og kommuneplantillægget
- At forvaltningens forslag til behandling af høringssvar godkendes

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog den 28. maj 2024 forslag til Lokalplan nr. 334 (se dagsordenspunktet [her](#)) og Kommuneplantillæg nr. 5 (se dagsordenspunktet [her](#)).

Planforslagene omfatter en 6,7 hektar stor ejendom ejet af Skive Kommune. Området udlægges til boligformål i form af åben-lav boligbebyggelse, og giver mulighed for etableringen af cirka 34 boliger. Lokalplanens bestemmelser er udformet således at byggemodningen kan etapeopdeles i 2-4 etaper.

Lokalplanen fastlægger principper for kvarterets veje og stier for at sikre hensigtsmæssige interne forbindelser, og en god sammenhæng med den øvrige bebyggelse i nærområdet. Der udlægges plads til fælles udendørs opholdsarealer med varieret beplantning, og det muliggøres at boligbebyggelsen kan indpasses i det karakteristiske morænelandskab ved at der kan etableres fritliggende kælderetager på grunde med stærkt skrånende terræn. Lokalplanen sikrer ydermere at både hverdags- og skybrudsregn kan håndteres på terræn og at vandet kan indgå naturligt i området som et landskabeligt og rekreativt element.

Offentlig høring

Planforslaget (både lokalplan og kommuneplanramme) har været i offentlig høring fra den 4. juni 2024 til den 16. juli 2024. Der er modtaget 4 høringssvar i den offentlige høring. Høringssvarene kan ses i bilag 1-4. Resumé af bemærkninger og forvaltningens bemærkninger hertil kan ses i bilag 5.

Hovedpunkterne i høringssvarene er:

- Kommuneplantillægget mangler redegørelse for planens forhold til Grønt Danmarkskort, samt bilag IV-arter og deres yngle- og rasteområder i planområdet
- Fortovet langs Jernbanevej ønskes forlænget ned til indkørslen til planområdet til fordel for gående
- Kørebanebredden på Jernbanevej ønskes gjort bredere for at imødekomme øget trafikmængde i nærområdet
- Byskiltet ønskes flyttet ud vest for planområdet
- Indkørslen til planområdet ønskes flyttet på grund af lysgener
- Stisystemet i nærområdet ønskes udvidet med fokus på sikker skolevej

Område med særlige drikkevandsinteresser

Da lokalplanområdet er inden for udpegningen af et Område med Særlige Drikkevandsinteresser (OSD) skal lokalplanen indeholde bestemmelser der sikrer at grundvandet ikke forurenes. Forvaltningen er siden vedtagelse af lokalplanforslaget blevet opmærksom på at visse bestemmelser, der satte begrænsninger for brugen af materialer som tagpap, kobber, zink, stål og bly, var overflødige. Dette skyldes at regnvand håndteres af Skive Vand og ikke af den enkelte grundejer. Skive Vands anlæg til håndtering af regnvand skal udføres med en bund af filtermuld, der sikrer at de uønskede stoffer der afvaskes fra ovenstående materialer ikke nedsiver til grundvandet.

Forslag til ændringer ved endelig vedtagelse

Forvaltningen har siden offentlig høring, på baggrund af høringssvar og dialog med andre parter, præciseret nogle formuleringer i redegørelsen og bestemmelser. En række af høringssvarene omhandler ønsker der ikke er inden for lokalplanområdet og derfor ikke kan reguleres af lokalplanens bestemmelser. Disse høringssvar foranlediger ikke nogen ændringer.

Der foreslås følgende ændringer i planen:

- Redegørelse for planens forhold til Grønt Danmarkskort, samt bilag IV-arter og deres yngle- og rasteområder i planområdet, revideres og indgår i kommuneplantillægget såvel som i lokalplanen
- Redegørelse og bestemmelser vedr. nedgravning af den eksisterende højspændingsledning der går igennem området tilpasses
- Redegørelse vedr. beskyttelse af grundvand præciseres, og bestemmelser vedr. begrænsning af materialer til tag og tagrender udgår til fordel for bestemmelser om filtermuld.

Forvaltningen vurderer at der er tale om mindre ændringer som blot udpensler og præciserer indholdet i planens oprindelige redegørelse og bestemmelser. Det vurderes derfor ikke at ændringerne er af væsentlig karakter i forhold til planens formål og principper eller for de hørte parter.

Ændringerne oplistes præcist i bilag 6.

Digitale bilag

Forslag til Lokalplan nr. 334 kan ses her: [Link til digital visning](#)

Forslag til Kommuneplantillæg nr. 5 kan ses her: [Link til digital visning](#)

Brugernavn: skivekig

Adgangskode: Intern

Forslagene kan desuden ses som PDF i bilag 7 og 8

JURA (herunder lovgrundlag)

Planloven

Økonomi

.

Bilag

1. Bilag 1 - Høringssvar fra Miljøstyrelsen (4019592 - GEO-2022-03625)
2. X_Bilag 2 - Høringssvar fra grundejerforeningen for Jernbanevej Etape 1 (1) (4030134 - GEO-2022-03625)
3. X_Bilag 3 - Høringssvar fra Trine og Mikkel Bundgaard (4030136 - GEO-2022-03625)
4. X_Bilag 4 - Høringssvar fra grundejerforeningen for Jernbanevej Etape 2 (4030138 - GEO-2022-03625)
5. Bilag 5 - Behandling af høringssvar (4013260 - GEO-2022-03625)
6. Bilag 6 - Ændringsnotat (4019534 - GEO-2022-03625)
7. Bilag 7 - Lokalplan nr. 334 - Boligområde syd for Jernbanevej (4047733 - GEO-2022-03625)
8. Bilag 8 - Kommuneplantillæg nr. 5 - Boligområde syd for Jernbanevej (4026019 - GEO-2022-03625)

11 (Offentlig) Evaluering af internt honorar for rådgivning

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2022-00144

DokID: 3974200

Sagsbehandler: Henriette Toftgaard Tanderup

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 22-10-2024 13:30

Fraværende

Dorthe Dalsgaard i stedet deltog Morten Enggaard.

Indstillingen fra Udvalget for Teknik og Miljø anbefales.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Udvalget for Teknik og Miljø

Dato: 01-10-2024

UDVALGET FOR TEKNIK OG MILJØ DEN 01-10-2024 11:15

Fraværende

.

Udvalget udsatte sagen.

Udvalg: Udvalget for Teknik og Miljø

Dato: 08-10-2024

UDVALGET FOR TEKNIK OG MILJØ DEN 08-10-2024 13:00

Fraværende

Niels Ole D. Nielsen var fraværende.

Udvalget anbefalede forvaltningens indstilling.

Anledning

Byrådet tiltrådte den 28. juni 2022 en indstilling vedr. indførelse af et 2-delt administrationsbidrag – internt honorar – på alle de anlægsprojekter Kommunale Bygninger er behjælpelig med at udføre. Det 2-delte administrationsbidrag består af hhv. 3% for bygherrerådgivning/projektledelse og 7% for projektering inkl. projektledelse. Administrationsbidraget tages af det samlede anlægsbudget.

Byrådet ønskede at der skete en evaluering efter en 2-årig periode.

Forventet sagsgang

Udvalget for Teknik og Miljø

Økonomiudvalget

Byrådet

Indstilling

Teknik, Miljø & Udvikling indstiller,

- At Udvalget for Teknik, Miljø og Udvikling tager evalueringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Det er 2 år siden indstillingen vedr. internt honorar blevet tiltrådt, hvorfor der nu evalueres på indførelsen.

Implementeringen af administrationsbidraget har været en reel forandringsproces. Forandringsprocessen omkring indførelsen af administrationsbidrag (internt honorar) har indebåret et opgør med vanetænkning på området, og har derfor fordrer opbygning af forståelse og accept for indførelsen.

Bygningsområdet varetages forskelligt på tværs af forvaltningerne, og som følge heraf har der også været forskelle i forståelse og accept af indførelsen, ligesom tiden medgået til implementeringen har været forskellige.

Der er nu skabt en forståelse og accept af administrationsbidraget på tværs af organisationen, og implementeringen ses nu samlet som næsten tilendebragt.

I 2022 (fra den 28.6.2022-31.12.2022) blev der ikke indhentet internt honorar.

I 2023 blev der overført 100.090,- i internt honorar.

I 2024 (1.1.2024-1.9.2024) er der for nuværende overført 416.639,- for de anlægsprojekter som er frigivet samt arbejdes på. Beløbet forventes at stige med et mindre beløb over anden halvdel af året.

I budget 2022 var der ikke indregnet administrationsbidrag i budgetlægningen, og det blev ikke set som muligt at indeholde i de afsatte summer uden overskridelse af budgetterne eller nedskalering af projekterne.

Ovenstående gjorde sig ligeledes gældende for hovedparten af opgaverne i 2023. Det lave indhentede administrationsbidrag står således ikke mål med antallet af opgaver løst i året.

For 2024 viser prognoserne at administrationsbidraget vil kunne dække ca. 1 medarbejder, hvilket var målet med indførelsen.

Størrelsen af administrationsbidraget har været genstand for hyppige drøftelser. De indhentede erfaringer viser dog, at:

- Ved projekter under 1 mio. kr. er satserne ikke dækkende for den reelle medgåede tid. Denne kategori omfatter langt hovedparten af opgaverne.
- Ved projekter mellem 1 og 5 mio. kr. er satserne generelt dækkende
- Ved større projekter er satserne generelt mere end dækkende.

Der er kun meget få projekter i sidste kategori. Og der søges indført en praksis om at der forudgående aftales et fast beløb (mindre end procentsatserne).

Efter de første 2 år, kan det derfor være svært at set et helt klart billede af indførelsen af det interne honorar. Dette skyldes i særdeleshed den lange implementeringstid. Samlet vurderes procentsatsordningen at dække størstedelen af de ekstra medgåede timer, og dermed opfylde medarbejderressource behovet i relation til de traditionelle opgaver.

Igennem den seneste tid er der tilkommet et ønske om at Kommunale Bygninger inddrages i områdefornyelsesprojekter. Dette er forbundet med en udfordring iht. indstillingens %-satser. Denne type opgaver kan lovgivningsmæssigt ikke honoreres med en %-sats. Disse opgaver kan kun aflønnes via timeregistrering. Dermed skal alle timer der bruges på et projekt registreres. Samtidig med at opgavens omfang ikke kendes, er det svært at afsætte de nødvendige ressourcer, da honoraret først kommer til udbetaling på bagkant, hvormed der ikke kan regnes med denne økonomi til at ansætte medarbejder for, før efter opgaven er fuldt tilendebragt.

Der pågår i øjeblikket en analyse af bygningsområdet på tværs af forvaltningerne. Dette ses begrundet i at området varetages forskelligt, og der ses et behov for en større faglighed i forvaltningen heraf. Dette kan udmønte sig i behov for omflytning af ressourcer for derigennem at optimere opgaveløsningen.

JURA (herunder lovgrundlag)

.

Økonomi

.

Bilag

.

12 (Offentlig) Anlægsbevilling - Vestsalling Skole og Dagtilbud, Balling - udbedring af tagkonstruktion
Offentlig titel:

Sagsnr: GEO-2024-04344

DokID: 4064267

Sagsbehandler: Henriette Toftgaard Tanderup

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 22-10-2024 13:30

Fraværende

Dorthe Dalsgaard i stedet deltog Morten Enggaard.

Økonomiudvalget ønsker en juridisk vurdering af, om Skive Kommune kan gøre et ansvar gældende i forhold til den mulige konstruktionsfejl, der er konstateret.

Anlægsbevilling på 2.500.000 kr. indstilles frigivet til udbedring af tagkonstruktionen på Vestsalling Skole og Dagtilbud.

Finansiering af de 2.500.000 kr. genoptages i forbindelse med forventet regnskab pr. 31. oktober.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Udvalget for Teknik og Miljø

Dato: 08-10-2024

UDVALGET FOR TEKNIK OG MILJØ DEN 08-10-2024 13:00

Fraværende

Niels Ole D. Nielsen var fraværende.

Udvalget anbefalede, at der gives anlægsbevilling til projektet, som foreslået af forvaltningen, og at bevillingen finansieres af kassebeholdningen og at mindre udgiften i forbindelse af forskønnelse af Resenvej tilgår kassen.

Anledning

Det er konstateret, at tagkonstruktionen på 700 m² over det pædagogiske servicecenter på undervisningsstedet VSD Balling er beskadiget, hvilket betyder at der er behov for en udbedring, inden det pædagogiske servicecenter samt de 6 tilhørende klasselokaler igen kan tages i brug.

Forventet sagsgang

Udvalget for Teknik, Miljø & Udvikling

Økonomiudvalget

Byrådet

Indstilling

Teknik, Miljø & Udvikling indstiller,

- At der gives en anlægsbevilling og et rådighedsbeløb i 2024 på 2.500.000 kr. til udbedring af tagkonstruktionen på undervisningsstedet VSD Balling.
- At bevillingen finansieres fra følgende anlægsprojekter:
 - 800.000 kr. Feldingbæk Parken, udvidelse
 - 600.000 kr. Resenvej, trafiksikring og forskønnelse
 - 500.000 kr. Anlæg af nye p-pladser i P-fondsområde
 - 323.000 kr. Brårup Skole, nyt tagpap
 - 277.000 kr. Glyngøre Maritime Center
 - I alt 2.500.000 kr.

Sagsfremstilling

Kommunale Bygninger blev i uge 27 2024 kontaktet af servicelederen på VSD Balling, da man havde opdaget at tagkonstruktionen over det pædagogiske servicecenter viste tegn på kraftig nedbøjning.

Efterfølgende tog Kommunale Bygninger kontakt til et eksternt ingeniørfirma for rådgivning. Der blev, i uge 34, udført destruktive undersøgelser af tagkonstruktionen for at belyse et evt. begyndende konstruktionssvigt.

På baggrund af de destruktive undersøgelser, samt det eksisterende tilgængeligt projektmateriale fra bygningens opførsel tilbage i 2004, har det vis sig at tagkonstruktionen er væsentligt underdimensioneret, med nedbøjning på op til 9 cm over et enkelt spær-fag. Derudover bliver det vurderet at der er risiko for svigt/nedstyrtning ved snelast.

Det blev derfor besluttet at nedlukke det pædagogiske servicecenter med de dertilhørende klasselokaler der har adgang direkte fra servicecentret.

Der pågår arbejde med udarbejdelse af udbudsmateriale for udbedring af tagkonstruktionen, indeholdende nye statiske beregninger der indeholder gældende lastnormer.

Forvaltningen forventer udbedringen af tagkonstruktionen vil løbe op i en udgift på 2.5 mio. dette er en forsigtig vurdering på spinkle beregninger. Forvaltningen har endnu ikke modtaget rådgiverens prisestimat.

Forvaltningen forventer at nedenstående udgifter er indeholdt og afholdt af anlægsbevillingen:

2.000.000,-	Bygeomkostning i fm. udbedring af tagkonstruktionen, herunder rådgiverhonorar for ekstern rådgivning, projektering og udarbejdelse af udbudsmateriale
400.000,-	Uforudsete udgifter 20% af anlægssum
60.000,-	Internt honorar – Kommunale Bygninger - varetagelse af byggeledelse mm. 3%
40.000,-	Brandrådgivning ifm. brug af bygningen imens tagkonstruktionen udbedres.

JURA (herunder lovgrundlag)

Lov om kommunernes styrelse

Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Styrelsesvedtægten

Principper for økonomistyring

Bygningsreglementet.

Økonomi

Sagen medfører, at der gives en bevilling på 2,5 mio. kr., til at udbedre tagkonstruktionen.

Forvaltningen foreslår, at bevillingen finansieres af følgende anlægsprojekter:

- 800.000 kr. Feldingbæk Parken, udvidelse. Der er afsat 0,8 mio. kr. i budgettet. Hvis rådighedsbeløbet bruges til finansiering af udbedring af tagkonstruktionen, vil Forvaltningen udarbejde et budgetønske til budget 2026 til projektet, så det fortsat kan gennemføres.
- 600.000 kr. Resenvej, trafiksikring og forskønnelse. Der er givet en anlægsbevilling på 17,5 mio. kr. til projektet, og det er tæt på at være afsluttet. Forvaltningen vurderer, at der vil være et mindreforbrug på ca. 0,6 mio. kr. på projektet, når det er helt afsluttet.
- 500.000 kr. Anlæg af nye p-pladser i P-fondsområde. Der er i alt 4,4 mio. kr. i det korrigerede budget til brug for kommunens andel af udgifter i p-pladser indenfor P-fondsområdet.
- 323.000 kr. Brårup Skole, nyt tagpap. Hvis rådighedsbeløbet bruges til finansiering af udbedring af tagkonstruktionen, vil Forvaltningen udarbejde et budgetønske til budget 2026 til projektet, så det fortsat kan gennemføres.
- 277.000 kr. Glyngøre Maritime Center. Der er et rådighedsbeløb på projektet på 4,3 mio. kr., som der endnu ikke er søgt anlægsbevilling på. Forvaltningen vurderer, at beløbet ikke skal bruges i 2025. Hvis rådighedsbeløbet bruges til finansiering af udbedring af tagkonstruktionen,

vil Forvaltningen udarbejde et budgetønske til budget 2026 til projektet, så det fortsat kan gennemføres.

Bilag

.

13 (Offentlig) Moms på affaldsgebyrer, status Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2021-00429
DokID: 4018671
Sagsbehandler: Tina Sonne

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 22-10-2024 13:30

Fraværende

Dorthe Dalsgaard i stedet deltog Morten Enggaard.

Indstillingen fra Udvalget for Teknik og Miljø tiltrædes.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Udvalget for Teknik og Miljø
Dato: 01-10-2024

UDVALGET FOR TEKNIK OG MILJØ DEN 01-10-2024 11:15

Fraværende

.

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Anledning

Skattestyrelsen har udgivet et styresignal vedrørende den momsmæssige behandling af kommuners levering af renovationsydelser til private grundejere og grundejerforeninger m.fl. Styresignalet fastlægger den nye praksis på området, og i hvilke tilfælde med hvilke betingelser, der kan ske genoptagelse af kommunernes momstilsvær. Momstilsværet er den moms, som kommunerne netto har afregnet til eller modtaget fra SKAT. Skive Kommune har afregnet til SKAT på renovationsområdet gennem de seneste 10 år, den moms kan nu kræves tilbage.

PWC er valgt til opgaven med at gøre kommunens krav op.

Forventet sagsgang

Udvalget for Teknik og Miljø

Økonomiudvalget

Indstilling

Udvalget for Teknik, Miljø & Udvikling indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget behandlede sagen om moms på affaldsgebyrer på et møde den 13. september 2022.

Sagen handler om, at landsskatteretten i en kendelse fra 21. oktober 2020 har underkendt Skatteforvaltningens hidtidige praksis, hvilket betyder, at kommuner ikke længere må opkræve moms for afhentning af dagrenovation hos private og grundejerforeninger. Den moms som kommunerne har afregnet til SKAT, skal derfor tilbagebetales fra SKAT til kommunerne og tilbagebetales til forbrugerne.

Udvalget for Teknik og Miljø og Økonomiudvalget blev orienteret om sagen på møderne den 11. maj og 18. maj 2021.

Skattestyrelsen offentliggjorde i november 2021 et udkast til styresignal vedrørende den momsmæssige behandling af kommuners levering af renovationsydelser til private grundejere og grundejerforeninger m.fl. Styresignalet fastlagde den herefter forventede gældende nye praksis på området, og fastlagde i hvilke tilfælde og under hvilke betingelser, der kan ske genoptagelse af kommunernes momstilsvær.

Den 3. november 2023 kom det endelige styresignal. Kommunerne fik en frist på 6 måneder til at fremsende de endelige krav om genoptagelse, og genoptagelsesperioden er tilbage til 1. januar 2012. Siden Økonomiudvalgets behandling af sagen i 2022 har administrationen arbejdet videre med de øvrige tre kommuner Holstebro, Struer og Lemvig for at finde en konsulent til at opgøre kommunernes krav overfor Skattestyrelsen. Valget blev PWC, som det viste sig også kunne løse opgaven, men til en billigere pris. Aftalen er indgået mellem PWC og Nomi4S, og udgiften betales af det brugerfinansierede område i de fire kommuner.

Forvaltningen har sendt regnskabsmateriale, momsafregninger, regulativer mv. tilbage til og med 2012 til PWC, som på baggrund af det, har opgjort Skive Kommunes krav til Skattestyrelsen til 1,4 mio. kr.

PWC har derudover beregnet en rentetilskrivning på 1,5 mio. kr., men oplyser, at rentetilskrivningen er usikker. Den samlede udbetaling til Skive Kommune vil være 2,9 mio. kr., hvis beløbet bliver godkendt af Skattestyrelsen.

Betingelsen for en udbetaling til kommunerne er, at Kommunen erklærer overfor Skattestyrelsen, at tilbagebetalt moms inkl. rentegodtgørelse er eller vil blive indregnet i fremtidige gebyrer eller udbetalt til forbrugerne. Der skal udarbejdes en dokumenteret erklæring herfor.

Baggrunden for at beløbet ikke er større set i lyset af periodens længden (10 år), er at man løbende i Skive Kommune har brugt af renovationsfonden, da de momspligtige udgifter har været større end de momspligtige indtægter, så kommunen har fået moms tilbage fra SKAT igennem de senere år.

Hele genoptagelsesproceduren for Nomi4s i/s afventer behandlingen af de kommunale genoptagelser. Såvel konsekvensen som tidshorisonten for dette forventes tidligst ultimo 2025.

JURA (herunder lovgrundlag)

.

Økonomi

.

Bilag

.

14 (Offentlig) Fursund Færgeri - Merforbrug

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2024-03390

DokID: 4055604

Sagsbehandler: Sejer Jensen

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 22-10-2024 13:30

Fraværende

Dorthe Dalsgaard i stedet deltog Morten Enggaard.

Sagen sendes tilbage til udvalget.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Udvalget for Teknik og Miljø

Dato: 01-10-2024

UDVALGET FOR TEKNIK OG MILJØ DEN 01-10-2024 11:15

Fraværende

.

Udvalget anbefalede, at forvaltningen undersøger mulighederne for at reducere serviceniveauet i forhold til natdriften, afgangsfrekvens og lignende eller gennemføre andre tiltag med henblik på at reducere udgifterne. Udvalget anbefalede desuden, at der tages 3,7 mio. kr. af opsparet ØD til delvis dækning af merudgiften, at de planlagte anlægsarbejder på 0,35 mio kr. udsættes, men at de akutte udgifter på 0,9 mio. kr. til renovering af motorerne på Mjølner afholdes.

Anledning

Ved opfølgningen den 31.8.2024 er der konstateret et forventet merforbrug på 4,9 mio. kr. i 2024 på Fursund Færgeri. Teknik, Miljø & Udvikling ønsker en drøftelse af, hvilke muligheder der skal iværksættes for at skabe mere balance i økonomien ved Fursund Færgeri.

Forventet sagsgang

Udvalget for Teknik og Miljø

Økonomiudvalget

Indstilling

Teknik, Miljø & Udvikling indstiller:

- At udvalget drøfter mulighederne for at skabe balance i økonomien på Fursund Færgeri.

Sagsfremstilling

Ved Fursund Færgeri forventer forvaltningen, at der for driftsåret 2024 vil være et merforbrug på 4,9 mio. kr. Der har i 3. kvartal vist sig at være væsentlige merudgifter, som forvaltningen ikke har været bekendte med. De væsentlige merudgifter skal findes af flere forskellige årsager, som har sammenhæng med den økonomiske oprydning på færgeriet som har fundet sted i 2024, og særligt den flerårige mangelfulde vedligeholdelse af Mjølner og Sleipner.

Der er i perioden fra 1. august 2024 blevet bogført væsentlige uforudsete udgifter ifm. værftsophold af begge færger. De uforudsete udgifter tilskrives den manglende vedligeholdelse af begge færger igennem en længere årrække. Forud for værftsopholdene blev der indhentet tilbud, men det har senere vist sig langt dyrere. Forvaltningen har ikke været bekendte med omfanget af de uforudsete udgifter før 3. kvartal 2024. Derudover har der været uforudsete personaleudgifter ifm. med sygdom og opsigelser mv. i 3. kvartal 2024. Der har ligeledes været uforudsete udgifter til yderligere vedligeholdelse af færgerne (påbud om straksudbedringer), ifm. Søfartsstyrelsens gennemgang og tilsyn af færgerne i sommeren 2024. Disse udbedringer har været nødvendige for at kunne fortsætte driften.

Forvaltningen har igennem hele 2024 været i en gennemgribende oprydningsproces på færgeriet, hvor det har været svært at vide, hvilke udgifter denne gennemgang kunne få af betydning, for den samlede driftsøkonomi i 2024. Det har ikke været muligt for forvaltningen at forudsige de nøjagtigt forventede udgifter, da der på mange parametre har været store usikkerheder om forhold såsom manglende vedligeholdelse, personalemæssige udfordringer mv.

Forvaltningen forsøgte dog allerede tidligt i 2024, at både forudse, og handle på nogle af de parametre der kunne forventes at være udfordringer med. Der blev på denne baggrund allerede ved årsskiftet sparet 1 årsværk væk på færgeriet (stilling blev ikke genbesat). Derudover er der afviklet ca. 7.500 afspadseringstimer i perioden fra omkring 1. august 2023 til dags dato. Der spares yderligere 2 årsværk væk i efteråret 2024, ifm. med at der er kommet styr på vagtplanlægningen af skibsførerne på færgeriet. Der er tale om stillinger som ikke genbesættes. De ca. 7500 afspadseringstimer har ikke været regnskabsført, men har udgjort en reel skyldig udgiftspost i millionklassen (estimeret ca. 2,5 – 3 mio. kr.).

Da der er kommet flere uforudsete udgifter i 2024, har forvaltningen flere muligheder for at handle i 2024, således merforbruget kan forventes nedsat.

Der er på nuværende tidspunkt blevet sat stop for alt indkøb, som ikke er absolut nødvendigt for at opretholde driften. Herunder renovering af hovedmotorer på Mjølner til 0,9 mio. kr., som så udskydes til 2025. De 0,9 mio. kr. er en del af det forventede merforbrug på 4,9 mio. kr. i 2024.

Denne udsættelse betyder at Mjølner vil være oplagt ved kaj i resten af 2024, da den tidligere mangelfulde vedligeholdelse betyder, at det ikke vil være forsvarligt at fortsætte driften med Mjølner, før renovering af begge hovedmotorer er foretaget. Dette indebærer at der ikke vil være en reservefærge ved nedbrud på Sleipner. Endvidere vil det betyde en omprioritering i 2025 for her at skabe nødvendigt økonomisk råderum (0,9 mio. kr.) til renoveringen, som er absolut nødvendig.

I forbindelse med den økonomiske oprydning på færgen, har BDO foretaget en momsgennemgang af færgedriften, hvilket har givet anledning til, at Skive Kommune kan forvente en tilbagebetaling af moms fra Skattestyrelsen på mellem 0,9 mio. kr. og 1,5 mio. kr. Det er endnu uafklaret, hvornår tilbagebetalingen vil ske.

Byrådet gav på mødet den 25.6.2024 en anlægsbevilling på 350.000 kr. til etablering af to nye blinklys og udskiftning af bomme ved færgelejerne, denne bevilling kan omprioriteres til at dække den mangelfulde vedligeholdelse af færgerne. Blinklys og bomme må så forventes som anlægsønske til budget 2026. Nuværende bomme er anslået 25-30 år gamle og er slidte.

Der er mulighed for at benytte opsparede ØD midler inden for Drift og Anlægs samlede budgetter på 3,7 mio. kr. til at dække ind for merforbrug på Fursund Færgeri. De opsparede midler er opstået i 2022 og 2023 på flere forskellige driftsområder. Når midlerne fra Skattestyrelsen modtages, føres ØD tilbage til områderne, så vidt det er muligt.

Serviceniveauet kan sænkes. Natdriften kan enten nedlægges, eller der kan indføres brugerbetaling for at sejle med færgen om natten. På Venø Færgeri opereres der med en særlig nattakst på ca. 800 kr. pr. overfart. Tilsvarende gør sig også gældende for mange andre ø-færgerier. Der kan arbejdes med en lignende model for Fursund Færgeri. Ovenstående servicenedsættelser vurderes på sigt at kunne minimere personaleudgifter svarende til ca. 1 årsværk. Endvidere vil der kunne kigges på nedsættelse af afgangsfrekvens.

Der er mulighed for at øge indtægterne ved at hæve taksterne.

JURA (herunder lovgrundlag)

Principper for økonomistyring.

Økonomi

Fursund Færgeri har et nettobudget på 11,1 mio. kr. i 2024, og der forventes et forbrug på 16,0 mio. kr.

Bilag

.

15 (Offentlig) Kommissorium og orientering - Skive Købstadsjubilæum 2026

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2024-01027

DokID: 4011726

Sagsbehandler: Michelle Skov

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 22-10-2024 13:30

Fraværende

Dorthe Dalsgaard i stedet deltog Morten Enggaard.

Indstillingen fra Kultur- og Familieforvaltningen tiltrædes med 9 stemmer for og 1 stemme imod (liste D) og 1 undlod at stemme (liste O). Økonomiudvalget ønsker, at der udpeges 1 til 2 medlemmer fra oplandet til Jubilæumsgruppen.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

På foranledning af Økonomiudvalget er der udarbejdet et kommissorium for Skives 700-års købstadsjubilæum, som indstilles til godkendelse. Økonomiudvalget orienteres dertil om borgermødet, som fandt sted den 17. juni 2024.

Forventet sagsgang

Økonomiudvalget

Indstilling

Kultur- og Familieforvaltningen indstiller,

- a) At Økonomiudvalget godkender kommissoriet for projektet vedrørende Skives 700-års købstadsjubilæum.
- b) At Økonomiudvalget tager orienteringen om borgermødet til efterretning.

Sagsfremstilling

a) Projekt-kommissorium for Skives 700-års købstadsjubilæum

I bilag 1 ('Projektkommissorium – Skives 700-års købstadsjubilæum') præsenteres kommissoriet for projektet. Ved godkendelse af kommissoriet, blåstempler Økonomiudvalget projektets beskrevne formål, succeskriterier, leverancer, organisering og øvrigt indhold.

Projektet opererer med fire strategiske fokusområder:

- Styrke lokal identitet og stolthed
- Understøtte Plan- og Udviklingsstrategien
- Facilitere strategiske samarbejder
- Øge egnens kulturelle og sociale kapital

Fokusområderne er yderligere beskrevet i kommissoriet. De udmøntes bl.a. via offentlige arrangementer, etablering af samarbejder på tværs af kommunale og ikke-kommunale aktører, by-udsmykning med midlertidige og permanente installationer, kommunikation og synliggørelse m.m. Økonomiudvalget bedes særligt bemærke følgende:

Fejningsperioden:

Det foreslås, at afviklingsperioden strækker sig over 7 måneder fra den 1. marts - 30. september 2026.

Selve jubilæumsdatoen er lørdag den 15. august 2026.

7 store arrangementer:

I fejningsperioden afvikles 7 større arrangementer inklusive start- og slutarrangement.

Kultur- og Familieforvaltningen indstiller forslag til de 7 arrangementer til godkendelse ved Økonomiudvalget, som frigiver midler hertil.

Bemærk at der for nuværende ikke er taget stilling til, hvorvidt alle 7 arrangementer skal finde sted i Skive by.

Organisering:

Økonomiudvalget godkender projekt-kommissorium. Udvalget træffer desuden beslutning om indholdet af de 7 arrangementer på baggrund af forvaltningens indstilling og frigiver budgetmidler hertil.

Af hensyn til projektets agilitet og fremdrift er øvrige beslutninger vedrørende projektet omfattet af normalsystemet. Projektet er forankret i Kultur- og Familieforvaltningen.

Projektet tilkøbes en strategisk sparringsgruppe, hvis primære funktion er at sikre projektets strategiske ophæng og fremdrift.

Der nedsættes en jubilæumsgruppe bestående af kommunale og ikke-kommunale aktører. Gruppen er central for udvikling og gennemførelse af de 7 større arrangementer.

Jubilæumspulje:

Der er søgt midler på budget 2025 til oprettelse af en jubilæumspulje under Kultur- og Fritidsudvalget, hvor foreninger og øvrige aktører kan søge midler til jubilæumsarrangementer. Puljen skal understøtte nye samarbejder.

Puljekriterier godkendes af Kultur- og Fritidsudvalget.

Involvering af borgere på tværs af geografi, alder og baggrund:

Borgerforeninger tilbydes økonomisk støtte og bistand ift. at afvikle relevante jubilæumsaktiviteter i eget lokalområde.

Der iværksættes desuden processer for at afklare muligheder og bane vej for konkret inddragelse af dagtilbud, skoler, plejecentre og botilbud over hele kommunen.

By-udsmykning:

Der udarbejdes en plan for by-udsmykning i samarbejde med Teknik, Miljø & Udvikling og Kommunikation, som indebærer udvikling og installation af midlertidig og permanent udsmykning. Udsmykning finansieres af projektmidler og eventuelt eksterne fonde.

Kommunikation og markedsføring:

Projektet har en koordinerende og synliggende opgave, og skal bl.a. sikre at jubilæumsrelaterede arrangementer synliggøres samlet overfor borgerne.
Øvrige kommunikations- og markedsføringstiltag er beskrevet i kommissoriet, men begrænses ikke til det beskrevne.

b) Orientering om borgermøde vedrørende Skive 700-års Købstadsjubilæum

På foranledning af Økonomiudvalget blev der afholdt åbent borgermøde den 17. juni i Skive Theater, hvor cirka 75 deltagere bidrog med idéer og ønsker for det kommende jubilæum inklusive forslag til syv større arrangementer.

Indkomne idéer er samlet bilag 3 ('idékatalog baseret på borgermødet den 17. juni 2024').

Øvrige forslag, ønsker og opmærksomhedspunkter fremkommet på borgermødet er noteret i bilag 4 ('pointer og refleksioner_borgermøde 17. juni 2024').

Jubilæumsgruppen – hvis medlemmer, rolle og funktion er beskrevet i bilag 2

('jubilæumsgruppe_sammensætning og funktion') – skal arbejde med udvikling og konkretisering af de syv større arrangementer med afsæt i de indkomne idéer.

JURA (herunder lovgrundlag)

Skriv love og regler gældende

Økonomi

Jf. det af Byrådet vedtagne budget 2025 og overslagsår 2026, er der afsat hhv. 4 og 2 millioner til købstadsjubilæet.

Uforbrugte midler for 2025 overføres til 2026 til afvikling af det samlede projekt.

Budgetterne flyttes til Kultur- og Fritidsudvalget.

Økonomisk ramme:

- 2025: 4.000.000 kroner
- 2026: 2.000.000 kroner

I alt: 6.000.000 kroner fordelt på tre poster:

- 1) Grundfinansiering
- 2) eventpulje
- 3) fyrtårnsevents

1. Grundfinansiering: 2.800.000 kroner over to år

Omfatter bl.a.:

- Ansættelsen af en projektmedarbejder på fuld tid.
- Udgifter forbundet med indsatser og aktiviteter med involvering af kommunale institutioner, herunder dagtilbud, skoler, plejecentre m.fl.
- Kommunikation og markedsføring, bl.a. kampagner, eventprogram, synliggende aktiviteter m.m.
- Byudsmykning (udvikling, fremstilling og opsætning af midlertidige og permanente installationer og værker)
- Tilskud til aktiviteter udenfor Skive by i samarbejde med borgerforeninger
- Øvrige omkostninger til arrangementer, indsatser, aktiviteter m.m., som varetages administrativt

Købstadsjubilæums-relaterede opgaver vil medføre et øget resurseforbrug til administration og personale.

Omfang og indhold af ovennævnte skaleres afhængigt af fondsstøtte, samt tilskrivning i de enkelte fagudvalg.

2. Eventpulje: 700.000 kroner over to år

Der oprettes specifikt en pulje til jubilæumsarrangementer. Dertil bør eksisterende relevante puljer tone midler til jubilæumsfejring, f.eks. Byudviklingspuljen og Kulturpuljen.

3. Fyrtårnsarrangementer: 2.500.000 over to år

Der arrangeres syv større "fyrtårnsevents" i jubilæumsåret (inkl. åbnings- og slutevent). Type og omfang vil udover de her afsatte midler afhænge af støtte fra eksterne fonde.

Bilag

1. Projektkommissorium - Skives 700-års købstadsjubilæum 2026 (4026970 - EMN-2024-02838)
2. Jubilæumsgruppe_sammensætning og funktion (4018663 - EMN-2024-02838)
3. Idékatalog baseret på borgermøde juni 2024 - arrangementer og projekter (3990103 - EMN-2024-01027)
4. Pointer og refleksioner_borgermøde 17. juni 2024 (4026980 - EMN-2024-01027)

**16 (Offentlig) Struktur (inkl. anlægsbevilling) kloge m² - Lem
Undervisningsafdeling/Birkely
Offentlig titel:**

Sagsnr: EMN-2023-02354
DokID: 4050215
Sagsbehandler: Hans B. Iversen

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 22-10-2024 13:30

Fraværende

Dorthe Dalsgaard i stedet deltog Morten Enggaard.

Sagens sendes tilbage til udvalget.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Børne- og Familieudvalg
Dato: 02-10-2024

BØRNE- OG FAMILIEUDVALG DEN 02-10-2024 15:15

Fraværende

.

6 stemmer (Socialdemokratiet, Venstre og Dansk Folkeparti) mod 1 (Socialistisk Folkeparti) indstiller følgende:

- a) anbefaler forslag A
- b) anbefales godkendt
- c) anbefales ikke godkendt
- d) anbefales godkendt
- e) anbefales godkendt med 698.500
- f) anbefales godkendt

Anledning

Den 30. maj 2023 godkendte Byrådet forligsaftalen for struktur på fritids-, skole- og dagtilbudsområdet.

I forligsaftalen står der blandt andet:

Der arbejdes i fagudvalg og forvaltning på en reducere i m2 hos Lem skole/dagtilbud (evt.) (Lem undervisningsafdeling og Birkely Børnehave).

Forventet sagsgang

Børne- og Familieudvalget

Økonomiudvalget

Byrådet

Indstilling

Kultur- og Familieforvaltningen indstiller,

- a) at der tages stilling til forslag om nedrivning af bygninger på Vestsalling Skole og Dagtilbud, Lem Undervisningsafdeling, ved valg af enten forslag A eller B jævnfør beskrivelserne under sagsfremstilling,
- b) at der meddeles anlægsbevilling på 698.500 kr. til politikområde Skole- og Dagtilbudsområdet under område "3.22.01 Folkeskoler" ved valg af forslag A til nedrivning af Børnehavebygning på Lem Skole,
- c) at der meddeles anlægsbevilling på 1.025.000 kr. til politikområde Skole- og Dagtilbudsområdet under område "3.22.01 Folkeskoler" ved valg af forslag B til nedrivning af to andre fløje på Lem Skole,
- d) at anlægsbevillingen finansieres af de afsatte midler i Pulje til strukturtilpasninger under Børne- og Familieudvalgets område,
- e) at rådighedsbeløbet på enten 698.500 kr. eller 1.025.000 kr. frigives i budget 2024, og
- f) at driftsbesparselsen på Skole- og Dagtilbudsområdet bliver på området i henhold til strukturaftalen.

Sagsfremstilling

Vestsalling Skole og Dagtilbud (VSD) – Lem Undervisningsafdeling er blevet gennemgået i dialog med VSD's ledelse og med byggefaglig bistand fra Kommunale Bygninger (KB).

Løsningsforslag A:

Her foreslås den tidligere børnehavebygning på 303 m² og en mellembygning på 20 m² fjernet.

Denne bygning står tom.

Udgifter til nedrivning og reetablering af facademur skønnes til 698.500 kr. inkl. 7% honorar af byggesummen til KB og inkl. udgifter til forventede udgifter til selektiv nedrivning.

Besparelse på drift:

Børne- og Familieudvalget:

$273 \text{ m}^2 \times 576 \text{ kr.} = 158.976 \text{ kr.}$

$20 \text{ m}^2 \times 306 = \text{kr./år.} = 6.120 \text{ kr.}$

De resterende 30 m^2 er uopvarmede, og der tildeles ikke til disse.

Besparelse i alt 165.096 kr.

Udvalget for Teknik og Miljø:

$293 \text{ m}^2 \times 50 \text{ kr.} = 14.650 \text{ kr.}$

Hvis løsningsforslag B vælges, og den tidligere børnehavebygning fremadrettet anvendes til skoleformål, vil tildelingen blive reduceret med $270 \text{ kr./m}^2/\text{år}$

Den beskrevne model A anbefales efter dialog med skoleledelsen. Denne model vurderes at give den bedst sammenhængende skole, da børnehavebygningen ligger i den fjerneste ende og er indrettet til børnehave og ikke oplagt til skolebrug uden væsentlig ombygning.

De pædagogiske fordele, der opnås ved at have klasselokalerne samlet, er – udover at eleverne kan forblive i de nuværende klasselokaler - at fremme sociale fællesskaber og samhørighed på tværs af klasser og årgange, bedre mulighed for at tilpasse undervisningen til elevernes forskellige behov med støtte, hold- og aldersintegreret undervisning.

Løsningsforslag B:

Her fjernes en del af den nuværende SFO-bygning på 100 m^2 og en del af fløjen mod Birkevej på 120 m^2 .

Udgifter til nedrivning og reetablering af facademur skønnes til 1.025.000 kr. inkl. 7% honorar af byggesummen til KB og inkl. forventede udgifter til selektiv nedrivning.

Denne model er noget dyrere, da der er tale om to bygninger, hvor der skal etableres ny facademur + solceller skal demonteres og monteres.

Besparelse på drift:

Børne- og Familieudvalget:

$220 \text{ m}^2 \times 306 \text{ kr.} = 67.320 \text{ kr./år.}$

Dertil kommer reduceret tildeling til den tidligere børnehavebygning, der fremadrettet skal anvendes til skoleformål – $273 \text{ m}^2 \times 270 \text{ kr.} = 73.710 \text{ kr. pr. år.}$

Samlet driftsbesparelse 141.030 kr. pr. år.

Udvalget for Teknik og Miljø:

$220 \text{ m}^2 \times 50 \text{ kr.} = 11.000 \text{ kr.}$

Ved begge løsninger skal der findes andre lokaler til dagplejen.

Det anses ikke for muligt at iværksætte både løsning A og B samtidigt.

Der er ved skoleårets start 91 elever i VSD Lem undervisningsafdeling.

JURA (herunder lovgrundlag)

Lov om kommunernes styrelse

Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Styrelsesvedtægten

Principper for økonomistyring

Bygningsreglementet

Økonomi

Byrådet har i budget 2023 afsat et samlet beløb på 15.000.000 kr. til strukturrelaterede bygningsarbejder.

A Nedrivning af 320 m² (inkl. 30 uopvarmede m²) vil medføre en anlægsudgift på 658.500 kr. samt en driftsbesparelse på 179.746 kr./år - med en tilbagebetalingstid på 3,7 år. Driftsbesparselsen fordeler sig med 165.096 kr. årligt til Børne- og Familieudvalget og 14.650 kr. årligt til Udvalget for Teknik og Miljø.

B Nedrivning af 220 m² inkl. vil medføre en anlægsudgift på 1.025.000 kr. samt en driftsbesparelse på 152.030 kr./år - med en tilbagebetalingstid på 6,8 år. Driftsbesparselsen fordeler sig med 141.030 kr. årligt til Børne- og Familieudvalget og 11.000 kr. årligt til Udvalget for Teknik og Miljø.

Bilag

.

17 (Offentlig) Struktur - Salg af Vejbyvej 12A, Lem, 7860 Spøttrup

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2023-02354

DokID: 4050469

Sagsbehandler: Hans B. Iversen

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 22-10-2024 13:30

Fraværende

Dorthe Dalsgaard i stedet deltog Morten Enggaard.

Indstillingen fra Børne- og Familieudvalget tiltrædes med den tilføjelse, at driftsbesparselsen er en del af reduktionen kloge kvadratmeter.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Børne- og Familieudvalg

Dato: 02-10-2024

BØRNE- OG FAMILIEUDVALG DEN 02-10-2024 15:15

Fraværende

.

Børne- og Familieudvalget anbefaler indstillingen (punkt 1 – 6) godkendt.

Anledning

Den 30. maj 2023 godkendte Byrådet forligsaftalen for struktur på fritids-, skole- og dagtilbudsområdet.

I forligsaftalen står der blandt andet: *'VSD-Birkely nedlægges, og børn tilbydes alternativ plads i VSD-Fjordbo eller VSD-Troldebo'.*

og

'Der arbejdes i fagudvalg og forvaltning på en reduktion i m2 hos Lem skole/dagtilbud (evt.) (Lem undervisningsafdeling og Birkely Børnehave).'

Byrådet godkendte den 19. september 2023, at institutionen nedlægges, idet bygningsmæssige forhold afklares senere ved en samlet vurdering af skolens bygninger.

Forventet sagsgang

Børne- og Familieudvalget

Økonomiudvalget

Indstilling

Kultur- og Familieforvaltningen indstiller,

- 1) at ejendommen beliggende Vejbyvej 12A, Lem, 7860 Spøttrup overflyttes til Forvaltningen for Teknik, Miljø og Udvikling med henblik på, at ejendommen udbydes til salg,
- 2) at ejendommen om nødvendigt udstykkes fra den samlede matrikel, inden den udbydes til salg,
- 3) at salgsprovenuet tilgår kassen,
- 4) at ejendommen som alternativ nedrives, hvis et salg ikke er muligt,
- 5) at samtlige driftsudgifter vedrørende ejendommen afholdes på Børne- og Familieudvalgets område, indtil ejendommen er solgt eller nedrevet, og
- 6) at driftsbesparselsen på 41.472 kr. på Skole- og Dagtilbudsområdet forbliver på området i henhold til strukturaftalen.

Sagsfremstilling

Ejendommen beliggende Vejbyvej 12A, Lem, 7860 Spøttrup, har et samlet bygningsareal på 175 m², hvoraf 72 m² er opvarmet. Der tildeles ikke økonomi til de 103 uopvarmede m².

Ejendommen har været tilbudt Skive Kommunes øvrige forvaltningsområder. Det har ikke været muligt at finde alternativ kommunal anvendelse af ejendommen. Derfor foreslås det nu, at ejendommen overdrages til Forvaltningen for Teknik, Miljø og Udvikling med henblik på, at den udbydes til salg. Hvis et salg ikke er muligt, foreslås den nedrevet.

Forvaltningen for Teknik, Miljø og Udvikling afklarer eventuelle behov for ændringer i lokalplan m.m.

Ejendommen skal udbydes i henhold til Indenrigsministeriets bekendtgørelse nr. 396 af 3. marts 2021 om offentligt udbud ved salg af kommunale ejendomme.

Ejendommen er en del af en samlet matrikel tilhørende Skive Kommune, og der kan derfor blive behov for at gennemføre en udstykning af ejendommen, før den kan sælges.

JURA (herunder lovgrundlag)

Kommunalfuldmagten

Indenrigsministeriets bekendtgørelse nr. 396 af 3. marts 2021

Økonomi

Ejendommen har et opvarmet areal på 72 m², hvor der tildeles 576 kr. pr. m². Samlet årlig driftsbesparelse udgør 45.072 kr. fordelt med 41.472 kr. årligt til Børne- og Familieudvalget og 3.600 kr. årligt til Udvalget for Teknik og Miljø.

Bilag

.

18 (Offentlig) Orientering om Handicapsagsbarometer
Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2024-02030
DokID: 3956727
Sagsbehandler: Mette Elten

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 22-10-2024 13:30

Fraværende

Dorthe Dalsgaard i stedet deltog Morten Enggaard.

Indstillingen fra Sundheds-, Social og Forebyggelsesudvalget anbefales.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Sundheds-, Social og Forebyggelsesudvalget
Dato: 15-08-2024

SUNDHEDS-, SOCIAL OG FOREBYGGELSESUDVALGET DEN 15-08-2024 13:00

Fraværende

Per Jeppesen.
Hanne Brogaard. Som stedfortræder deltog Evan Holst.

- a) Anbefalet af Sundheds-, Social og Forebyggelsesudvalget.

Udvalg: Økonomiudvalg
Dato: 20-08-2024

ØKONOMIUDVALG DEN 20-08-2024 13:30

Fraværende

Bente Østergaard i stedet Stine Esther Christensen.

Sagen sendes til udtalelse i Handicaprådet og sendes efterfølgende tilbage til Økonomiudvalget.

Udvalg: Handicaprådet
Dato: 23-09-2024

HANDICAPRÅDET DEN 23-09-2024 16:15

Fraværende

Bjarne Rune Müller

Heidi Becker-Rasmussen orienterede om baggrunden for Handicapsagsbarometeret og hvordan Skive Kommune ligger i denne omgang.

Drøftelse af forskellen med ledsageordning og socialpædagogisk ledsagelse.

Orienteringen taget til efterretning

Anledning

Den 26. april 2024 offentliggjorde Ankestyrelsen Handicapsagsbarometeret, der er en praksisundersøgelse om ledsagelse efter § 97 i Serviceloven med sager fra alle landets kommuner. Skive Kommune har nu modtaget Ankestyrelsens vurdering af de sager fra Skive Kommune, som Ankestyrelsen har gennemgået.

Forventet sagsgang

Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget

Økonomiudvalget

Byrådet

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget anbefaler til Økonomiudvalget, at Byrådet tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

I 2021 aftalte et bredt politisk flertal i Folketinget at styrke borgernes retssikkerhed på handicapområdet med en række initiativer fra blandt andet Ankestyrelsen og Socialstyrelsen.

Et af initiativerne, er at Ankestyrelsen gennemfører en landsdækkende måling af den juridiske sagsbehandlingskvalitet på udvalgte bestemmelser inden for Serviceloven.

I foråret 2023 indsendte Skive Kommune således fem sager til Ankestyrelsen, hvor der var truffet afgørelse inden for Servicelovens § 97, og hvor afgørelsen ikke var blevet påklaget og dermed allerede var blevet behandlet i Ankestyrelsen. Der var tale om to sager, hvor der var givet afslag på ansøgning om ledsagelse efter § 97, og tre sager, hvor der var givet bevilling om ledsagelse.

Resultatet af Ankestyrelsens gennemgang viser, at de fire af sagerne var uden retlige fejl og mangler og ville være blevet stadfæstet, hvis de var blevet påklaget til Ankestyrelsen. Den sidste sag ville være blevet hjemvist til fornyet behandling i tilfælde af klage. Dette svarer til en omgørelsesprocent på 20 %.

I den pågældende sag har Skive Kommune truffet afgørelse om at bevilge ledsagelse efter Servicelovens § 97, men Ankestyrelsen vurderer, at sagen ikke er tilstrækkeligt oplyst i forhold til borgerens behov i forbindelse med den form for ledsagelse, der ydes efter Servicelovens § 85.

I forbindelse med offentliggørelse af Handicapsagsbarometeret oplyste Ankestyrelsen, at der i 47 % af de 385 gennemgåede sager på landsplan er retlige mangler med væsentlig betydning for afgørelsens rigtighed. Derudover oplyste Ankestyrelsen, at den mest udbredte mangel er manglende oplysning af sagen og vurdering, af om borgeren skal have hjælp efter Servicelovens § 97, eller om behovet skal dækkes efter en anden bestemmelse, herunder Servicelovens § 85.

Socialafdelingen arbejder med at finde en enkel metode til at sikre oplysninger om en borgers behov i situationer, hvor en borger f.eks. i forvejen modtager ledsagelse efter Servicelovens § 85 i forbindelse med sit botilbud, og herudover ansøger om ledsagelse efter Servicelovens § 97.

JURA (herunder lovgrundlag)

Lov om Social Service § 85 Socialpædagogisk støtte og § 97 ledsagelse/ledsageordning.

Økonomi

-

Bilag

.