

REFERAT Børne- og Familieudvalg d. 06-09-2023

Mødedato Onsdag d. 06. september 2023 kl. 15:15

Mødested Spøttrup-lokalet, Det gamle rådhus

Indholdsfortegnelse

Ny strategi for It- og digitale teknologier - skole og dagtilbud.....	3
Struktur - Aakjærskolen - lokaler Møllegade og Asylgade.....	6
Strukturproces - Nedlæggelse af VSD Børnehaven Birkely.....	13
Budgetopfølgning/Forventet regnskab pr. 31. juli 2023 - Børne- og Familieudvalget.....	18
Anlægsbevilling - Læringsambassaden - Etablering af punktventilation ved tre laserskæremaskiner.	24
Puljemidler - Barnets første 1000 dage.....	27
Orienteringssag Børne- og Familieudvalget 6. september 2023.....	30
Lukket: Godkendelse af referat fra møde i Børne- og Familieudvalget 6. september 2023.....	32

Punkt 1: Ny strategi for It- og digitale teknologier - skole og dagtilbud

EMN-2021-04428

1 (Offentlig) Ny strategi for It- og digitale teknologier - skole og dagtilbud

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2021-04428

DokID: 3720055

Sagsbehandler: Sara Heidemann Pedersen

Beslutning

BØRNE- OG FAMILIEUDVALG DEN 06-09-2023 15:15

Fraværende

.

Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Nuværende handleplan for It- og digitale teknologier for Skive Kommunes Skoler og Dagtilbud blev vedtaget i 2017 og står for at skulle revideres.

Forventet sagsgang

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

Kultur- og Familieforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

En ny strategi for It i Skoler og Dagtilbud har titlen "Ida og Tims teknologiske dannelsesrejse". Den indeholder en vision, en strategitegning, der illustrerer fødekædetænkningen fra 0-18 år samt på sigt et katalog med forklaringer til tegningen og en dynamisk handleplan med konkrete forløb, der taler ind i en progressionskontekst, hvor vi går fra det konkrete, analoge til det mere abstrakte digitale.

I Dagtilbud er der, med afsæt i Den styrkede pædagogiske læreplan, fokus på børns begyndende forståelse og fornemmelse for teknologien og med de nationale mål for teknologi i undervisningen for folkeskolerne, taget udgangspunkt i et læringssyn, der aktivt inddrager børnenes eksisterende viden og legende og eksperimenterende tilgang, undren og nysgerrighed.

I arbejdet med børnenes digitale myndiggørelse lægges vægt på, at børnene bliver i stand til at arbejde problemløsende med autentiske problemstillinger, som retter sig ud mod vores erhvervsliv, børnenes demokratiske dannelse og samfundets udfordringer.

Marco Mølbæk fra Læringsambassaden og medlem af It-styregruppen, Ninna fra Læringsambassaden og Minimaker-agent i Projekt Minimaker og Sara Heidemann, der er projektleder på Projekt Minimaker og tovholder for It-styregruppen deltager i Børne- og Familieudvalgets møde.

JURA (herunder lovgrundlag)

.

Økonomi

.

Bilag

.

Punkt 2: Struktur - Aakjærskolen - lokaler Møllegade og Asylgade

EMN-2023-02864

2 (Offentlig) Struktur - Aakjærskolen - lokaler Møllegade og Asylgade

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2023-02864

DokID: 3712891

Sagsbehandler: Kirstine Kejser

Beslutning

BØRNE- OG FAMILIEUDVALG DEN 06-09-2023 15:15

Fraværende

.

Udsat.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Den 30. maj 2023 godkendte Byrådet forligsaftalen for struktur på fritids-, skole- og dagtilbudsområdet.

I forligsaftalen står der blandt andet vedrørende Aakjærskolens lokaler på Møllegade og Asylgade: Bygningen på Møllegade (herunder den gamle gymnastiksal) overgår til andet formål; herunder evt. ombygning m.v. og

Lokaler i Asylgade – oprettelse af faglokaler og administrationslokaler. Skal stå klar til skoleåret 2024/2025.

Forventet sagsgang

Børne- og Familieudvalget

Økonomiudvalg

Byrådet

Indstilling

Kultur- og Familieforvaltningen indstiller jævnfør strukturaftale af 8. maj 2023 til Børne- og Familieudvalget at anbefale Byrådet under forudsætning af, at Aakjærskolen ændres til grundskole for 0.-6. klassetrin at godkende:

- At frigivne konkrete lokaler i Møllegadefløjen med konkret forslag til anvendelse skal overgå til andet formål
- At omfanget af arbejdet fastlægges; herunder beslutning om hvilken model og hvilke faglokaler, der skal flyttes

- At nye faglokaler først skal stå klar fra skoleåret 2025/2026.

Sagsfremstilling

Den 30. maj 2023 godkendte Byrådet forligsaftalen for struktur på fritids-, skole- og dagtilbudsområdet. Aakjærskolens fremtidige drift og matrikler er med effektivering pr. 1. august 2024 en del heraf.

Af forligsaftalen fremgår det således, at lokalerne på henholdsvis Møllegade og Asylgade skal indgå i en rokade som følge af aftalen om, at overbygningen, 7.-9. årgang, flyttes til Skivehus Skole, at Skive Kommunes idrætsklasser flyttes til Brårup Skole, at modtageklasserne flyttes fra Skivehus Skole til Højslev Skole og at Aakjærskolen overgår til skole for indskoling- og mellemtrin (grundskole for 0.-6. klassetrin) med samling på Asylgade. Beslutninger om flytning af overbygningsklasser, idrætsklasser og modtageklasser samt Aakjærskolen som grundskole for 0.-6. klassetrin behandles i Børne- og Familieudvalget i oktober 2023.

Aakjærskolen har til huse i to bygningsfløje: en i Asylgade og en i Møllegade. De to bygningsfløje er forbundet via en midterfløj, hvori skolens administration har lokaler på 1. sal og skolens bibliotek har lokaler på 2. sal. Biblioteksfunktionen strækker sig ind i Møllegadefløjens areal.

Bygningen i Asylgade er på fire etager og rummer ca. 21 klasseværelser, en skolefritidsordning (SFO), personalerum og lokaler for madkundskab, billedkunst samt Håndværk & Design.

Bygningen i Møllegade er på tre etager og opdeles på midten af et trappeløb, der betjener begge sider af bygningen op gennem alle etager.

I parterre plan (underste etage) er der et sløjdlokale, diverse teknik- og birum og en gymnastiksal, der rækker op på 1. sal pga. salens rumhøjde. På 1. sal er der tre store klasselokaler á 51 m² mod øst og mod vest er der gymnastiksalen og et fysiklokale. På 2. sal er der tre store klasselokaler á 51 m² mod øst og mod vest er der et musiklokale og et lokale til billedkunst. Et af klasselokalerne mod øst er inddraget til skolens bibliotek/pædagogisk læringscenter.

Forligsaftalen fordrer, at lokalerne på Møllegade overgår til andet formål; herunder evt. ombygning m.v. og i forlængelse heraf, at lokalerne i Asylgade skal have oprettet faglokaler og administrationslokaler til ibrugtagelse skoleåret 2024/2025.

Generelt kan man sige, at der er flere kombinations- og løsningsmuligheder for at opnå frigivelse af kvadratmeter til andre formål og samtidig give plads til en ny grundskole for 0.-6. klassetrin; jf. Forligsaftalen. De to modeller beskrevet i nedenstående er fremlagt ud fra en samlet faglig og økonomisk vurdering herunder også under hensyn til de skærpede krav til brandsikring og økonomien forbundet hermed.

Forvaltningen har i samarbejde med Kommunale Bygninger på den baggrund afsøgt matrikler og lokaler for nærmere af afdække muligheder, behov, tidshorisont og anslået økonomi.

Den østlige del af bygningen i Møllegade, 1. og 2. sal (fem lokaler á 51 m²), billedkunstlokalet og fysiklokalet med birum vil kunne overtages af andre brugere til administrations- og mødelokaler, såfremt udskolings- og idrætsklasserne flyttes til andre skoler; jf. Forligsaftalen. Endeligt vil gymnastiksalen kunne overtages til depotformål.

Faglokaler i Møllegade og Asylgade:

Aakjærskolen er ved opførelsen myndighedsgodkendt og fortsat gyldig til at rumme tre faglokaler i de respektive bygningsfløjes parterreetager; Skolekøkken, gymnastiksal og sløjd. Lokaler, der ændrer brugsmønster, skal byggesagsbehandles og godkendes efter de nye, øgede krav til brandforhold; jf. Bygningsreglementet.

Møllegadefløjen:

Gymnastiksalen, der alene benyttes til samlinger, når vejret begrænser brug af skolegården, kræver en ny godkendelse, hvis den skal bruges til andet formål som f.eks. kontorer. Gymnastiksalen ville egne sig godt til depotfunktion, hvis ny bruger har behovet. Areal = 179 m² i 1 1/2 plans højde.

Sløjdlokalet er godkendt i nuværende placering. Det kræver en ny godkendelse, hvis lokalet skal anvendes til andet formål, som f.eks. kontorer. De højtsiddende vinduer er ikke gyldige flugtveje ved en ny funktion. Sløjd er en del af grundskolefaget Håndværk & Design og faglokalet kan derfor ikke sløjfes. En flytning af lokalet til Asylgadefløjen er udfordret, idet lokalet ikke må reetableres i Asylgades parterreetage pga. de nye brandkrav. Samtidig er det vanskeligt og omkostningstungt at etablere funktionen i etagerne over parterreetagen, da faglokalet har punktventilation og meget tunge træbearbejdningsmaskiner. Placeres de på en etageadskillelse, vil det kræve understøtning af konstruktionen, ligesom støj- og vibrationsgener er uundgåelige i resten af bygningen. Det anbefales, at faglokalet til sløjd forbliver på nuværende placering i parterreetagen i Møllegade. Areal = 128 m² + 3 birum på i alt 47 m².

Fysiklokalet kan, under forudsætning af at udskolingen flyttes til anden skole, nedlægges, idet fysik er en del af fagrækken i udskolingen. Areal = 110 m² + depot/kontor på 31 m².

Natur og Teknologi-lokalet kan etableres i ovenliggende lokaler i Asylgadefløjen. Det vil kræve tilpasninger af kommende lokaler, herunder etablering af vand og afløb til nye, store vaske og stålborde til forsøgsbrug, ventilation/punktudsugning samt mulighed for at bruge gas. Areal = 110 m² + depot/kontor på 31 m².

Musiklokalet – ovenpå gymnastiksalen - kan flyttes til ovenliggende lokaler i Asylgadefløjen, hvor det vil kræve lydisolering af lokalet. Det vil dog ikke være muligt at eliminere lydpåvirkningen til tilstødende lokaler fuldstændigt. Areal = 123 m² + depot/kontor på 40 m².

Asylgadefløjen:

Det oprindelige skolekøkken kan uden ny godkendelse forblive på nuværende placering i Asylgadefløjen.

Billedkunst og Håndværk & Design benytter p.t. to lokaler i parterreetagen i Asylgade. Skive Kommune har modtaget et påbud om flytning af faglokalerne, der derfor under alle omstændigheder skal flyttes. Lokalerne kan etableres i ovenliggende lokaler i Asylgade fløjen. Det vil kræve mindre tilpasninger af kommende lokaler. Areal = 40 m² + 25 m².

Midterfløjen mellem Møllegade og Asylgade:

Midterfløjen rummer lokaler til hovedindgang (stueetage), skolens administration (1. sal) og skolens bibliotek (2. sal). Dette er en relativ nyere tilbygning.

Administrationen på 1. sal kan flyttes til lokaler i Asylgade. Det vil være etableringsudgifter til kabling/fiber m.m. forbundet hermed. Areal: Inspektør kontor = 17 m², Souschef kontor = 10 m², Rundt mødelokale = 26 m², Forkontor = 50 – 55 m², Depot = 14 m² og Lærerforberedelse = 16 m².

Biblioteket på 2. sal kan flyttes til lokaler i Asylgade (f.eks. tagetagen). Asylgadefløjen er fra ca. 1905 (syd)/1920 (nord). Bogreoler er tung punktlast. Det kræver en nærmere undersøgelse af gulvkonstruktionen i forventning om behov for en forstærkning af konstruktionen, hvilket vil være forbundet med betragtelige udgifter. Eksisterende placering af biblioteket i midterfløjen er opført i

2000 og bygget til formålet på 2. sal. Areal: Bibliotekar kontor = 17 m², Rund læsehule = 26 m², Bibliotek/mediatek = 90 – 95 m². Der er delvist åbnet ind til et tilstødende klasselokale, som er inddraget til bibliotek.

Klasselokaler/Asylgade:

Der er ca. 21 lokaler i Asylgade af en størrelse, der egner sig til klasselokaler. Hertil kommer loftsetagen. Det vurderes, at der vil være behov for mindst 10 klasselokaler i den fremtidige grundskole. Resten af lokalerne kan omdannes til faglokaler og andre funktioner.

Øvrige funktioner:

- Skolens gårdrum bibeholdes som skolens legeplads
- Aakjærhallen bibeholdes som skolens idrætshal
- Cykelparkering bibeholdes som hidtil i overdækket areal ved hovedindgangen (midterfløjen) og ved hallen
- Øvrig parkering henvises til de offentlige parkeringsarealer i Asylgade og ved kirkerne

Kommunale Bygninger har udarbejdet et økonomisk overslag på de bygningsmæssige konsekvenser af reduktion af skolens areal, så en ny aktør kan benytte de frigivne m². Lovgivningen stiller krav om, at lokaler til forskellige brugergrupper skal brandsikres fra hinanden. Dette krav betyder, at eksempelvis bygningsafsnit til kontor (administration) og skole skal adskilles med en konstruktion, som kan modstå brand i en defineret tid. Generelt er de skærpede krav til brandsikring uanset valg af fremtidig model forbundet med en stor anlægsudgift.

Kommunale Bygninger har på baggrund af den nærmere gennemgang af lokaler, lokalefordeling og økonomi forbundet herved udarbejdet to forslag til lokalefordeling/udnyttelse:

Model 1: "Vertikal udnyttelse af Møllegade til andre formål"

Den første model tager afsæt i at frigive kvadratmeter til andre formål i den samlede bygningsmasse i Møllegadefløjen. Samtidig bibeholdes faglokaler til sløjd, musik, Natur og Teknologi i Møllegadefløjen. Bibliotek bibeholdes i mellembygning og reduceres i størrelse, så arealet, som i dag ligger i Møllegadefløjen, overgår til andet formål. Håndværk & Design samt billedkunst flyttes fra parterre til 1. sal i Asylgadefløjen (bemærk påbud).

Denne model vil frigive seks klasseværelser á 51,2 m² = 307,2 m². Dertil kommer gymnastiksalen på 178,8 m². I alt 486 m².

Generel brandsikring etableres lodret mellem Møllegadefløjen og mellembygningen, hvilket betyder, at mellembygning med elevator indgår i den brandsektion, som skolen benytter.

Faglokaler, som forbliver i Møllegadefløjen ombygges, så de udgør selvstændige brandsektioner.

Model 2: "Tillempet horisontal udnyttelse af Møllegade og Asylgade"

Et alternativ til den første model er at danne et "bofællesskab" i begge bygninger og samtidig frigive kvadratmeter på tværs af de to matrikler, således af Aakjærskolen som grundskole 0.-6.-klasse hovedsageligt bevares i de nederste etager på tværs af Møllegade- og Asylgadefløjen.

En del af Møllegadefløjen frigives til andre formål som beskrevet i model 1, men suppleres med tagetagen i Asylgadefløjen. Ved sidstnævnte løsning er der adgang til tagetagen i Asylgadefløjen enten ved en gennemgang mellem de to fløje via biblioteket på 2. sal i midterfløjen eller over skolegården og via de to trapper i Asylgadefløjen.

Denne model vil frigive seks klasseværelser á 51,2 m² = 307,2 m² i Møllegadefløjen samt gymnastiksalen på 178,8 m² (depotformål). Hertil frigives 800 m² i Asylgadefløjen (tagetagen). I alt 486 m² + 800 m².

Særlige opmærksomhedspunkter:

Ved at vælge en løsning, hvor lokaler i Møllegade forbindes med lokaler i Asylgade, vil skolens bibliotek/pædagogiske læringscenter blive gennemgang for andre brugere end skolens elever og ansatte. Et pædagogisk læringscenter er et rum, hvori der foregår undervisningsrelaterede aktiviteter, som styrker elevernes faglighed, fordybelse og refleksion og ikke mindst levner plads til forsamling, samarbejde og fællesaktiviteter med læring og trivsel i centrum. Opmærksomheden henledes på, at rummets oprindelige intention vil blive forstyrret af at skulle være gennemgangsrum for andre brugere.

Der er ligeledes opmærksomhed på tidsperspektivet i forhold til, at lokalerne kan være klar til overtagelse og andet formål til august 2024. En iværksættelse af de bygningsmæssige ændringer fordrer dels en politisk beslutning i forhold til hvad og hvem, der skal benytte lokalerne i Møllegade og dels, at der træffes endelig beslutning om Aakjærskolen som grundskole for 0.-6. klassetrin. Sidstnævnte vil først kunne ske i februar 2024; jf. Folkeskoleloven §40 stk. 2. Først herefter kan en plan for etablering af nye (fag-)lokaler og frigivelse af lokaler iværksættes.

Ved den efterfølgende konkretisering af de frigivne m² og lokaleindretningen af den fremtidige Aakjærskole vil der blive taget initiativ til tæt dialog, medinddragelse og eventuel høring af berørte parter.

Som alternativ er der opmærksomhed på, at Aakjærskolen godt kan godkendes som grundskole for 0.-6. klassetrin gældende fra 1. august 2024, men at lokalerne først skal stå endelig klar fra skoleåret 2025/2026.

JURA (herunder lovgrundlag)

Strukturændringer, som er omfattet af folkeskolelovens § 40, stk. 2, nr. 2 træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.

§ 40, stk. 2. Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed. Beslutning om følgende træffes af kommunalbestyrelsen på et møde:

2) skolestrukturen, herunder antallet af skoler og hver enkelt skoles omfang af hensyn til klassetrin, specialundervisning og specialpædagogisk bistand efter § 3, stk. 2 og § 4, stk. 2, undervisning i fritiden efter § 3, stk. 6, og skolefritidsordning § 3, stk. 7. Beslutningerne træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.

Da en ændring af Aakjærskolen til alene at omfatte indskoling- og mellemtrin er omfattet af ovenstående, fordrer en ændring fra skoleåret 2024/2025 en endelig godkendelse i byrådet inden 1. marts 2024. Med en rettidig høringsfrist betyder det, at byrådet senest i oktober 2023 skal godkende høringsmateriale.

Der henvises i øvrigt til Bygningsreglementet.

Økonomi

Kommunale Bygninger har udarbejdet økonomisk overslag på de to løsningsmodeller beskrevet i ovenstående. Det understreges, at de anførte beløb alene kan betragtes som vejledende, grove estimater. De må ikke danne grundlag for en endelige budgettering af projektet, da sådan en ombygning vil kræve brugerinddragelse for opførelsen/ombygningen af en brugbar og tidssvarende undervisningsbygning, der lever op til skolereformens retningslinjer.

Det skal også anføres, at processen ikke har givet mulighed for sparring med rådgivere for hverken akustik-, brand- eller ingeniørberegninger af eksisterende bygningsdeles bærerevner. Det har ej heller været muligt at afsøge eventuel forekomst af f.eks. skimmelsvamp.

Model 1: "Vertikal udnyttelse af Møllegade til andre formål" 4.6 mio.kr.

- Brandsikring af sløjdelokale
- Brandsikring af lokaler til musik samt natur og teknologi
- Brandsikring mellem Møllegadefløjen og mellembygningen
- Brandsikring af gymnastiksalen
- Ombygning/brandsikring af trapperum så den udgør egen brandsektion
- Flytning af lokale til Håndværk & Design fra parterre til 1. sal (påbud Asylgade)
- Flytning af lokale til billedkunst fra parterre til 1. sal (påbud Asylgade)
- Uforudsete udgifter
- Rådgiverhonorar

Model 2: "Tillempet horisontal udnyttelse af Møllegade og Asylgade til andre formål" (4.6 mio.kr + 4.5 mio.kr)

- Møllegade - udgifter som anført ovenfor (svarende til 4.6 mio.kr.)
- Asylgade (tagetagen = 1000 m²) (svarende til 4.5 mio.kr.)
 - Opgradering af etageadskillelse mellem 2. sal og 3. sal til sektionsadskillelse (BD60+)
 - Sektionering/brandsikring af trapperum 2. stk.
 - Tekniske installationer – gennemføringer
 - Brandsikring af tagudhæng
 - Uforudsete udgifter
 - Rådgiver, herunder udarbejdelse af ny brandstrategi for Asylgadefløjen

Der er ikke udarbejdet overslag på ombygning, indretning og eventuelt nyt inventar til kommende brugere af Møllegade- og Asylgadefløjen.

Bilag

.

Punkt 3: Strukturproces - Nedlæggelse af VSD Børnehaven Birkely

EMN-2023-02337

Bilag

Samling af høringssvar, VSD Birkely

Alle høringssvar i én fil, Birkely

3 (Offentlig) Strukturproces - Nedlæggelse af VSD Børnehaven Birkely

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2023-02337

DokID: 3719205

Sagsbehandler: Grethe Bach Jørgensen

Beslutning

BØRNE- OG FAMILIEUDVALG DEN 06-09-2023 15:15

Fraværende

.

Med 6 stemmer mod 1 (liste F) anbefales indstillingen godkendt.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Den 30. maj 2023 godkendte Byrådet forligsaftalen for struktur på fritids-, skole- og dagtilbudsområdet.

I forligsaftalen står der blandt andet: VSD-Birkely nedlægges, og børn tilbydes alternativ plads i VSD-Fjordbo eller VSD-Troldebo.

Forventet sagsgang

Børne- og Familieudvalget

Økonomiudvalget

Byrådet

Indstilling

Kultur- og Familieforvaltningen indstiller,

- at VSD-Birkely nedlægges pr. 1. december 2023,
- at børnene tilbydes plads i VSD-Fjordbo, VSD-Troldebo eller VSD-Grankoglen,
- at hvis forældrene ønsker en plads uden for Vestsalling Skole- og Dagtilbud, bevares børnenes anciennitet (opskrivningsdato) ved opskrivning til ny institution,

- at der i Skive Kommunes retningslinjer for optagelse i dagtilbud vedrørende fortrinsret tilføjes, at ved institutionsnedlæggelse bevares barnets anciennitet (opskrivningsdato),
- at fastansatte medarbejdere forsat er ansat i Vestsalling Skole- og Dagtilbud,
- at bygningsmæssige forhold afklares senere, idet der foretages en samlet vurdering af skolens bygninger med inddragelse af Vejbyvej 12 (lade/stald) i relation til "kloge m²".

Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget besluttede den 7. juni 2023, at beslutningen om nedlæggelse af VSD-Birkely skulle sendes i høring hos høringsrelevante parter med høringsfrist den 23. august 2023.

Høringssvar:

Der er indkommet 30 høringssvar, hvoraf ni er fra skoler, tre fra daginstitutioner, fire fra skole/dagtilbud, en fra Fælles-MED for Skole & Dagtilbud og en fra dagplejens MED-udvalg. Derudover er der 12 høringssvar fra private personer.

De fleste institutioner har taget det til orientering og har ingen kommentarer – og der støttes op om, at der er et generelt behov for strukturændringer på skole- og dagtilbudsområdet i Skive Kommune. Der er dog ikke et ønske direkte om at lukke en velfungerende børnehave, som nogle høringssvar beskriver. Dagplejen vil miste en samarbejdspartner, hvor der er tæt fysisk samarbejde.

Styregruppen for bevarelse af dagtilbud i Lem samt de andre 11 høringssvar beskriver det tab, som Lem vil opleve ved en nedlæggelse af Birkely. Der fremskrives forskellige alternative løsningsforslag, heriblandt går nedenstående igen flere gange:

- Saml børnehavebørnene fra Rasmus/Lihme/Lem i Lem og bevar børnehaven. Saml vuggestuebørn i Lihme eller Ramsing.
- Birkely laves til integreret institution – enten som vuggestue/børnehave eller børnehave/SFO

Se bilag 1 for udtræk af essensen fra de 30 høringssvar. Se bilag 2 for de samlede høringssvar.

Børn:

Hvis VSD-Birkely nedlægges tilbydes børnene i VSD-Birkely plads i VSD-Fjordbo, VSD-Troldebo eller VSD-Grankoglen. Der gøres opmærksom på, at i Skive Kommune kan forældre frit vælge lokalområde og tilbud. Jævnfør retningslinjer for optagelse i dagtilbud i Skive Kommune tildeles pladser efter ansøgningsdato og behovsdato. I forhold til fortrinsret tilføjes det til retningslinjerne, at ved institutionsnedlæggelse bevares barnets anciennitet (opskrivningsdato).

Der er derfor fremover fortrinsret ved disse forhold i prioriteret rækkefølge:

- Søskende i børnehaver
- Institutionsnedlæggelse – bevarelse af anciennitet (opskrivningsdato)
- Børn med særlige pædagogiske eller sociale behov. Indstilling behandles af Skole- og Dagtilbudsafdelingen.

Børn, der er skrevet op til senere indmeldelse, får overført deres anciennitet (opskrivningsdato) til den institution, som forældrene ønsker, at deres barn skal gå i.

Medarbejdere:

Fastansatte medarbejdere fra Birkely vil fortsat være ansat i Vestsalling Skole- og Dagtilbud.

Bygninger på skolen:

I forhold til et udspil til, hvilke bygninger/bygningsdele det vil være hensigtsmæssigt at bevare/afvikle, er der arbejdet med nedenstående modeleksempel.

Samme beregning vil være gældende, hvis man vælger at nedrive tilsvarende antal m² på skolen et andet sted, medmindre der er omfattende tekniske installationer i den del af bygningen. I givet fald kan prisen blive højere.

Nuværende bygning ved Lem Skole, der huser børnehaven, er på 273 m² og er i rigtig god stand.

Nedrivning og bortskaffelse af byggemateriel	350.000-450.000 kr.
Reetablering af areal/skolegård	100.000-250.000 kr.
Denne post afhænger meget af, hvordan arealet skal fremstå efterfølgende.	

Ved nedrivning af 273 m² bygning, vil der fremover være følgende driftsbesparelser:

Kultur- og Familieforvaltningen	125.500 kr./år
Teknik, Miljø og Udvikling/Kommunale bygninger	13.650 kr./år

Bygning i skoven/det grønne område:

Børnehaven råder over en hytte i skoven/det grønne område på 72 m².

Ved nedrivning af bygningen vil der fremover være følgende driftsbesparelser:

Kultur- og Familieforvaltningen	33.000 kr./år
Teknik, Miljø og Udvikling/Kommunale bygninger	3.600 kr./år

Samlet besparelse:

I alt for begge bygninger ca. 175.000 kr./år

Muligheder:

Dagplejerne i Lem benyttede tidligere en lade/staldbygning på Vejbyvej 12 ved siden af skolen, hvor der via fondsmidler er opført en udendørs legeplads. Bygningen må ikke længere benyttes på grund af problemer med indeklimaet. Den udendørs legeplads benyttes fortsat af dagplejen. I øjeblikket benyttes ligeledes lokaler på skolen ca. en gang ugentligt til legestue.

- 1) Dagplejen vil kunne overtage børnehavens hytte i skoven og medtage deres udendørs legeredskaber. Bygningen på Vejbyvej 12 (lade/staldbygning) vil kunne nedrives, og grunden sælges som en byggemodnet grund, hvortil der allerede er etableret stikledninger til el, vand og afløb.

Ved den løsning ændres dagplejens faciliteter, og kommunens bygningsmasse reduceres med 199 m² (Vejbyvej 12). Der er ikke afsat midler til drift af denne bygning.

Den årlige driftsbesparelse bliver reduceret med i alt 33.000 + 3.600 kr./år, idet hytten i skoven/det grønne område bevares.

- 2) Dagplejen bliver på Vejbyvej 12, bygningen nedrives og der etableres redskabsrum med halvtag. Hytten i skoven afhændes/nedrives. Grunden Vejbyvej 12 kan ikke afhændes.

JURA (herunder lovgrundlag)

Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven)

Økonomi

Nuværende tildelingsmodel:

Grundtildeling og ledelse m.m.:	besparelse	590.000 kr.
Desuden senere:		
Bygninger:	besparelse	175.000 kr.
I alt	besparelse	765.000 kr.

Ny tildelingsmodel (minimumsnormeringer):

Grundtildeling og ledelse m.m.:	besparelse	490.000 kr.
Tildeling op til 32 enheder:	besparelse	1.370.000 kr.
Desuden senere:		
Bygninger:	besparelse	175.000 kr.
I alt	besparelse	2.035.000 kr.

Med hensyn til bygningsøkonomi henvises til beskrivelse under sagsfremstilling.

I henhold til strukturaftalen bliver besparelsen på området som medfinansiering af minimumsnormeringer i daginstitutioner.

Bilag

1. Samling af høringssvar, VSD Birkely (3700569 - EMN-2023-02230)
2. Alle høringssvar i én fil, Birkely (3723860 - EMN-2023-02230)

Punkt 4: Budgetopfølgning/Forventet regnskab pr. 31. juli 2023 - Børne- og Familieudvalget

EMN-2023-02268

4 (Offentlig) Budgetopfølgning/Forventet regnskab pr. 31. juli 2023 - Børne- og Familieudvalget

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2023-02268
DokID: 3723641
Sagsbehandler: Hans B. Iversen

Beslutning

BØRNE- OG FAMILIEUDVALG DEN 06-09-2023 15:15

Fraværende

.

Børne- og Familieudvalget anbefaler indstillingen godkendt.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

I henhold til Budget- og Regnskabsprocedure 2023 skal der udarbejdes et forventet regnskab pr. 31. juli 2023. På grundet af datamæssige usikkerheder i den forbindelse har Økonomiudvalget den 15. august 2023 godkendt, at budgetopfølgningen pr. 31. juli 2023 udføres som en "light" version.

Forventet sagsgang

Børne- og Familieudvalget

Økonomiudvalget

Byrådet

Indstilling

Kultur- og Familieforvaltningen indstiller,

- at budgetopfølgning/forventet regnskab pr. 31. juli 2023 godkendes, idet der gøres opmærksom på datamæssige usikkerheder, og
- at nedenstående ansøgning om tillægsbevilling (bloktilskud) godkendes.

Sagsfremstilling

Skive Kommune har i maj 2023 skiftet økonomisystem til Prisme 365. Et skift af et fagsystem er altid forbundet med udfordringer, og det har også været tilfældet i Skive Kommune. En af de afledte

konsekvenser er, at Skive Kommunes budgetopfølgingsværktøj NemØkonomi fra KMD har været sat ud af drift i en periode i forbindelse med tilpasning/kobling med det nye økonomisystem.

Dette skifte har taget længere tid end forudsat, hvilket blandt andet skyldes snitfladeproblemer mellem KMD og Fujitsu.

Skive Kommunes seneste valide budgetopfølgning er fra 31. marts 2023, og grundet de datamæssige usikkerheder i forbindelse med budgetopfølgningen besluttede Økonomiudvalget den 15. august 2023, at budgetopfølgningen pr. 31. juli 2023 udføres som en "light" version, hvor den budgetansvarlige skal tage udgangspunkt i maj måneds forventning og justere med evt. væsentlige ændringer.

Budgetopfølgningen pr. 31. juli 2023 vil fortsat tilgå fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet i september måned 2023, men som noget nyt suppleres budgetopfølgningen af et nyt forventet regnskab pr. 31. august 2023 med afrapportering i fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet i oktober 2023, samt et forventet regnskab pr. 31. oktober 2023. Dette betyder, at forventet regnskab pr. 30. september 2023 udgår.

Jævnfør ovenstående har Kultur- og Familieforvaltningen med udgangspunkt i regnskabsrapporten pr. 31. juli 2023, maj måneds forventninger samt en vurdering af forbrugsprocenten vurderet det forventede regnskab på Børne- og Familieudvalgets område. Kendte væsentlige ændringer er indarbejdet i forventningerne.

Børne- og Familieudvalget i alt (mio. kr.):

	Vedtaget budget	Overførsel 2022-23	Tillægsbevillinger /Omplaceringer	Korrigeret budget	Forventet resultat 2023	Forventet overførsel til 2024
Skole- og Dagtilbudsområdet	636,9	18,6	3,3	658,8	652,2	10,9
Familieområdet	153,3	18,1	0,7	172,2	159,5	12,7
I alt	790,2	36,7	4,1	831,0	811,7	23,6

På Børne- og Familieudvalgets område er der et nettodriftsbudget på 831,0 mio. kr. efter overførsel af et mindreforbrug på 36,7 mio. kr. fra 2022.

Budgettet er fordelt med 658,8 mio. kr. til skole- og dagtilbudsområdet samt 172,2 mio. kr. til familieområdet.

Regulering af budgettet i forhold til faldende børnetal på dagtilbudsområdet forventes at udgøre +1,9 mio. kr., mens regulering af budgettet i forhold til faldende elevtal på skoleområdet forventes at udgøre +2,5 mio. kr.

Det forventes, at mindreforbruget fra 2022 på 36,7 mio. kr. vil blive reduceret til 23,6 mio. kr. i 2023 efter regulering af budgettet i forhold til faldende børne- og elevtal.

Når det gælder servicerrammen, forventes der et merforbrug på Børne- og Familieudvalgets område på 25,0 mio. kr. i forhold til det oprindeligt vedtagne budget for 2023. Midtvejsreguleringen af servicerrammen, der blandt andet indeholder ændrede pris- og lønfremskrivninger, er dog ikke

reguleret i de oprindeligt vedtagne budgetter på fagudvalgenes områder. Refusion vedrørende særligt dyre enkeltsager indgår ikke i servicerammen. Det er den vigtigste forklaring på afvigelsen i forhold til områdets samlede resultat, idet øgede udgifter til især anbringelser påvirker servicerammen, mens de deraf følgende øgede indtægter vedrørende refusion for særligt dyre enkeltsager, ikke påvirker servicerammen.

Skole- og Dagtilbudsområdet (mio. kr.):

	Vedtaget budget	Overførsel 2022-23	Tillægsbevillinger /Omplaceringer	Korrigeret budget	Forventet resultat 2023	Forventet overførsel til 2024
Projekter	0,0	-1,0	0,0	-1,0	0,0	-1,0
Fælles område (skoler)	46,5	15,0	-14,2	47,3	35,5	14,2
Befordring	17,7	-4,7	0,5	13,6	24,6	-11,0
Folkeskoler	390,6	-2,1	15,2	403,7	405,8	-2,1
Ungdomsskolen-Skive	27,5	1,0	2,1	30,6	29,6	1,0
Fælles formål (dagtilbud)	-18,2	7,0	-2,8	-14,0	-18,9	6,7
Dagtilbud	102,6	3,4	4,2	110,2	106,3	3,9
Dagplejen	70,2	0,0	-1,8	68,4	29,2	-0,8
I alt	636,9	18,6	3,3	658,8	652,2	10,9

På skole- og dagtilbudsområdet blev der overført et mindreforbrug fra 2022 på 18,6 mio. kr. Det forventes, at mindreforbruget i 2023 vil blive reduceret til 10,9 mio. kr. Heri indgår, at regulering af budgettet i forhold til faldende børnetal på dagtilbudsområdet forventes at udgøre +1,9 mio. kr., mens regulering af budgettet i forhold til faldende elevtal på skoleområdet forventes at udgøre +2,5 mio. kr.

Der varsles derfor overførsel af 1,9 mio. kr. fra kassen til dagtilbudsområdet og overførsel af 2,5 mio. kr. fra kassen til skoleområdet.

Det reducerede mindreforbrug kan primært henføres til, at der er forventninger om merforbrug i 2023 på befordringsområdet. Merforbruget skyldes såvel stigende energipriser som generelle prisstigninger.

Forventningerne på befordringsområdet er fortsat meget usikre på grund af forhøjede priser, herunder energipriser og deraf følgende ekstraudgifter. Desuden påvirkes området af udgifter til befordring af ukrainske elever til modtageklasserne.

Familieområdet (mio. kr.):

	Vedtaget budget	Overførsel 2022-23	Tillægsbevillinger /Omplaceringer	Korrigeret budget	Forventet resultat 2023	Forventet overførsel til 2024
Projekter	0,0	-0,1	0,0	-0,1	0,0	-0,0
Familiesektionen	106,4	10,5	1,8	118,7	112,5	6,2
Børne-, Unge- og Familiecenter Skive	21,6	2,1	-0,5	23,2	20,8	2,3
Familieafdelingen fælles	4,6	1,8	-0,6	5,8	3,4	2,4
PPR	12,4	2,6	0,1	15,1	14,3	0,8
Sundhedsplejen	8,3	1,2	0,0	9,5	8,5	1,0
I alt	153,3	18,1	0,7	172,2	159,5	12,7

På familieområdet blev der overført et mindreforbrug fra 2022 på 18,1 mio. kr. Det forventes, at mindreforbruget i 2023 vil blive reduceret til 12,7 mio. kr.

Det reducerede mindreforbrug kan for størstedelen forklares med forventningerne på det socialfaglige område, hvor udgifterne til foranstaltninger er stigende. Forventningerne på området er behæftet med nogen usikkerhed.

Indtægterne vedrørende refusion for særligt dyre enkeltsager er stigende og højere end budgetteret. Det forventes, at der skal overføres midler til kassen som følge heraf. Nærmere beregning vil foreligge ved fremlæggelse af forventet regnskab pr. 31. august 2023.

Anlæg (mio. kr.):

	Vedtaget budget	Overførsel 2022-23	Tillægsbevillinger /Omplaceringer	Korrigeret budget	Forventet resultat 2023	Forventet overførsel til 2024
Anlæg BFU	16,5	15,5	0,0	32,0	8,0	24,0

På anlægsområdet blev der overført et mindreforbrug fra 2022 på 15,5 mio. kr. Det forventes, at mindreforbruget vil blive øget til 24,0 mio. kr. i 2023.

Ansøgning om tillægsbevilling:

Der søges om følgende tillægsbevilling – bloktilskudsregulering i budget 2023:

- merudgift på 797.039 kr. vedrørende aftale om 10-årsplan for psykiatrien og mental sundhed (Familieområdet).

JURA (herunder lovgrundlag)

Budget- og Regnskabsprocedure 2023.

Økonomi

-

Bilag

.

Punkt 5: Anlægsbevilling - Læringsambassaden - Etablering af punktventilation ved tre laserskæremaskiner

EMN-2022-04815

5 (Offentlig) Anlægsbevilling - Læringsambassaden - Etablering af punktventilation ved tre laserskæremaskiner

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2022-04815
DokID: 3724049
Sagsbehandler: Marion Huss

Beslutning

BØRNE- OG FAMILIEUDVALG DEN 06-09-2023 15:15

Fraværende

.

Børne- og Familieudvalget anbefaler indstillingen godkendt.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Ventilationsforholdene ved tre laserskæremaskiner på Læringsambassaden skal opgraderes på grund af lovkrav.

Forventet sagsgang

Børne- og Familieudvalget

Økonomiudvalget

Byrådet

Indstilling

Kultur- og Familieforvaltningen indstiller,

- at der meddeles anlægsbevilling på 100.000 kr. til Børne- og Familieudvalget til politikområde Skole- og Dagtilbudsområdet under område "6.48.66 Innovation og ny teknologi" til etablering af særskilte punktudsugninger ved laserskæremaskinerne på Læringsambassaden,
- at anlægsbevillingen finansieres overførte midler fra Anlægspulje til vedligehold 2022, og
- at rådighedsbeløbet på 100.000 kr. frigives i budget 2023

Sagsfremstilling

Ventilationsforholdene ved tre laserskæremaskiner på Læringsambassaden lever ikke længere op til lovkrav på området.

Energiservice i Teknik, Miljø & Udvikling har indhentet tilbud på ny punktventilation og estimeret pris på afledte el- og murerarbejder.

JURA (herunder lovgrundlag)

Bygningsreglementet

AT-vejledning A.1.1. Ventilation på faste arbejdssteder

Økonomi

Det forventes, at indkøb og montering af ventilationen og afledte el- og murerarbejder vil koste ca. 100.000 kr. i alt.

Bilag

.

Punkt 6: Puljemidler - Barnets første 1000 dage

EMN-2022-04039

6 (Offentlig) Puljemidler - Barnets første 1000 dage

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2022-04039

DokID: 3725533

Sagsbehandler: Grethe Bach Jørgensen

Beslutning

BØRNE- OG FAMILIEUDVALG DEN 06-09-2023 15:15

Fraværende

.

Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Som en del af '1000 dages programmet – en bedre start på livet' har Skive Kommune i 2019-2022 modtaget puljemidler til 'flere pædagoger og pædagogiske assistenter med mange 0-2 årige sårbare og udsatte børn' samt puljemidler til 'kompetenceløft af pædagoger og pædagogiske assistenter, der arbejder med 0-2 årige fra udsatte og sårbare familier'.

I 2023-2025 har Skive Kommune fået bevilliget puljemidler til 'mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner'.

Forventet sagsgang

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

Kultur- og Familieforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Skive Kommune søgte Børne- og Undervisningsministeriets pulje til 'flere pædagoger og pædagogiske assistenter med mange 0-2 årige sårbare og udsatte børn' og i forhold til puljens kriterier fik vuggestuerne i Lærkereden, Fjordbo, Troldebo og Paletten i alt 4.505.098 kr. i årene 2019-2022.

Forvaltningen har i perioden kontinuerligt holdt møde med lederne og nøglepersoner fra vuggestuerne for at vidensdele, hvilke indsatser der er blevet iværksat for midlerne og hvilket udbytte, der er oplevet ved dette.

Kendetegnende for alle vuggestuer er 'bedre tid' til det pædagogiske arbejde med fokus på børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Der er blevet arbejdet med overgangen fra hjem til vuggestue

ved hjælp af hjemmebesøg, gensidigt kendskab til forældre i forhold til hverdagsudfordringer og bedre mulighed for mindre grupper i vuggestuen. Mere tid til formiddagens læringsmiljø og til forældresamarbejdet. Nærvær, sprog, relationer, leg og fordybelse. Tid til ekstra fokus på selvhjulpethed, udholdenhed og robusthed, ekstra tid til relationsarbejde og læringskontekster.

Skive Kommune søgte puljen Kompetenceløft af pædagoger og pædagogiske assistenter, der arbejder med 0-2 årige fra udsatte og sårbare familier og fik 338.118 kr. til afvikling af læringsdage for dagplejen (10 deltagere) og pædagogiske assistenter (3 deltagere) og et modul på den pædagogiske diplomuddannelse for pædagoger (7 deltagere).

Skive Kommune har søgt puljen 'mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner' og i forhold til puljens kriterier fik vuggestuerne i Lærkereden, Paletten og Thise Børnehus i perioden 2023-2025 i alt 1.425.000 kr.

I forbindelse med Kultur- og Familieforvaltningens fokus på kvalitetsudvikling vil forvaltningen fortsat holde møder med ledere og nøglepersoner fra vuggestuerne og følge udbyttet af indsatserne.

JURA (herunder lovgrundlag)

.

Økonomi

Puljemidler:

2019-2022: 4.505.098 kr. til ansættelse af pædagoger og pædagogiske assistenter.

2019-2022: 338.118 kr. til 'kompetenceløft af pædagoger og pædagogiske assistenter, der arbejder med 0-2 årige fra udsatte og sårbare familier'

2023-2025: 1.425.000 kr. til ansættelse af pædagogisk personale

Bilag

.

Punkt 7: Orienteringssag Børne- og Familieudvalget 6. september 2023

EMN-2022-04441

7 (Offentlig) Orienteringssag Børne- og Familieudvalget 6. september 2023

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2022-04441

DokID: 3545650

Sagsbehandler: Anni Albertsen

Beslutning

BØRNE- OG FAMILIEUDVALG DEN 06-09-2023 15:15

Fraværende

.

Børne-og Familieudvalget tager følgende til efterretning:

- Orientering om henvendelse fra Apoteker Norgaards Børnehave vedr. udlejning af bygning

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Emner til drøftelse/orientering.

Forventet sagsgang

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

.

Sagsfremstilling

Orientering fra formanden og direktøren samt udlevering af relevante materialer, som vedrører udvalgets fagområde.

JURA (herunder lovgrundlag)

.

Økonomi

.

Bilag

.

Punkt 8: Lukket: Godkendelse af referat fra møde i Børne- og Familieudvalget 6. september 2023

EMN-2022-04441

BØRNE- OG FAMILIEUDVALG

DEN

06-09-2023 15:15

Fraværende

.