

REFERAT Seniorudvalget d. 04-09-2024

Mødedato Onsdag d. 04. september 2024 kl. 10:00

Mødested BOMI, Viborgvej 7 - Kursuslokale 1 og 2

Indholdsfortegnelse

Forventet regnskab pr. 31.07.2024 - SU.....	3
Ressourcetildelingsmodellen.....	8
Drøftelse - Emner til dialogmøde med Seniorrådet.....	13
Lukket: Konkurrenceudsættelse af frit valg i hjemmeplejen	16
Lukket: Høring vedr. udbud på madservice.....	17
Orientering om udbud af boligadministration og viceværttydelser.....	18
Omstilling til faste teams i ældreplejen.....	22
Status på Plan- og Udviklingsstrategien.....	26
Gensidig orientering - 04.09.2024.....	29
Underskriftsark SU 04.09.2024.....	32

Punkt 1: Forventet regnskab pr. 31.07.2024 - SU

EMN-2023-04292

Bilag

Bilag - SEN - Oversigt forventet regnskab 31.07.2024

SEN - 2024 Samling af tekniske korrektioner 26 71 73

1 (Offentlig) Forventet regnskab pr. 31.07.2024 - SU

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2023-04292

DokID: 4025873

Sagsbehandler: Bachi Arumugasamy

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 04-09-2024 10:00

Fraværende

.

- a) Taget til efterretning af Seniorudvalget.
- b) Godkendt af Seniorudvalget.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Jævnfør budget- og regnskabsproceduren forelægges forventet regnskab pr. 31.07.2024.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget.

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at det samlede forventede regnskab pr. 31.07.2024 tages til efterretning med et forventet mindreforbrg på 4-7 mio. kr. inklusive ældreboliger.
- b) at der meddeles en tillægsbevilling på 1,053 mio.kr. til seniorområdet på baggrund af de tekniske korrektioner for 2024 og beløbet finansieres af de modtagne bloktilskudsmidler

Sagsfremstilling

Der aflægges forventet regnskab pr. 31.07.2024.

JURA (herunder lovgrundlag)

Skive Kommunes Budget- og regnskabsprocedure.

Økonomi

Budget sammenlignet med forventet regnskab pr. 31.07.2024

Pr. 31.07.2023 forventes et samlet mindreforbrug på 4-7 mio. kr.:

Væsentlige afvigelser

Seniorområdet er i balance.

Resultatopførelsen for udvalget:

Mio. kr.	Vedttaget budget	Tillægsbevilling/omplacering	Korrigeret budget ekskl. ØD	Forventet regnskab 2024	Afvigelse 2024	Overførsel 2023 - 24	Overførsel til 2025
Seniorområdet	519,7	8,9	528,6	523,3	5,3	22,4	27,7
Ældreboliger	-25,5	0,0	-25,5	-25,6	0,1		
I alt	494,2	8,9	496,9	499,7	5,4	22,4	27,7

*Korrigeret budget = det vedtagne budget +/- årets tillægsbevillinger/omplaceringer.
ØD = overførsel fra tidligere år.*

ØD = overførsel fra tidligere år.

Som det fremgår af tabellen, forventes et samlet mindreforbrug på 5,4 mio. kr. inklusive ældreboliger. 5,3 mio. kr. på seniorområdet og 0,1 mio. kr. på ældreboliger.

Afvigelsen i 2024 på seniorområdet vil være 1,01 % i forhold til det korrigerede budget. Den forventede ØD vil ultimo 2024 være 5,2 % af det korrigerede budget.

Andre væsentlige opmærksomhedspunkter

Følgende væsentlige opmærksomhedspunkter fremhæves

- **Tomgangshusleje**

Udvikling i udgifter til tomgangshusleje er stigende og forventes at udgøre 8,7 mio. kr. i 2024. Det skyldes primært, at der ikke længere udlejes boliger til ukrainere i Hem og Rønbjerg i 2024, samt flere ledige ældreboliger.

- **Refusionsborgere**

Der ses et stigende udgiftsniveau på refusionsborgere – Betaling til og fra kommuner.

- 2020: 8,3 mio. kr.
- 2021: 9,6 mio. kr.
- 2022: 9,9 mio. kr.

- 2023: 14,3 mio. kr., hvor forventningen pr. 31.07.2024 er 19,1 mio. kr.

- **Regnskab på områdeniveau i bilag**

Tabellen i bilaget viser afvigelserne på områdeniveau. Bilaget tager ikke højde for fremtidige løbende poster, som sker på tværs af områderne.

- **Økonomiaftalen 2024, trepartsmidler og ældrereform**

Regeringen fremsender dette års pris- og lønregulering til juni og derudover vil Skive Kommune i 2024 ca. modtage 8 mio. kr. i trepartsmidler på baggrund af trepartsaftalen fra december 2023.

Trepartsmidlerne er til dækning af de lønstigninger, der blev aftalt i trepartsaftalen fra december 2023. Pris- og lønregulering og trepartsmidler indgår i forventet regnskab pr 31.07.2024.

Den 18.04.2024 indgik flere partier i folketinget en bred aftale om en ny ældrereform. Med i aftalen er blandt andet faste teams, en tilsynsreform og et varigt kvalitetsløft af ældreplejen på en milliard kroner indfaset fra 2027.

- Til implementering af faste teams modtager Skive Kommune samlet 3,6 mio. kr. i puljebeløb. Der udbetales årligt 1,2 mio.kr. pr år startende fra 1. januar 2025.
- Skive Kommunes andel af kvalitetsløft af ældreplejen er kun gældende for 2024 er 0,9 mio. kr. Beløbet indgår i forventet regnskab pr. 31.07.2024. Midlerne i 2025 og overslagsårene afventer vedtagelsen af en ny ældrelov eller økonomiaftale.

- **Særligt dyre enkeltsager (SDE)**

I budgetlægningen 2021-2024 blev der fremsat bloktilskudsreguleringer i henhold til lovændringer med lovforslag om tilpasning af den centrale refusionsordning for særligt dyre enkeltsager.

For Skive Kommune betød det en negativ regulering på -15,2 mio. kr. i budget 2021, som ikke kunne udmøntes på områderne, og der blev forlods lavet en kassefinansiering på 6,2 mio. kr.

På grund af kassefinansieringen vil mer- og mindre refusioner på området stadig i 2024 blive søgt reguleret over kassen i forbindelse med økonomiudvalgets behandling af regnskabet.

- **Ældreboliger**

Området omfatter de kommunalt ejede ældre- og plejeboliger. Nettoresultatet på -25,6 mio. kr. dækker over beboernes indbetaling af husleje, fratrukket driftsudgifter. Denne indtægt modsvarer af renteudgifter på hovedkonto 7 og afdrag på lån på hovedkonto 8 – begge under Økonomiudvalget.

Merindtægten i forhold til det korrigerede budget på 0,1 mio. kr. ses i sammenhæng med de øgede henlæggelser, som registreres på hovedkonto 8 under Økonomiudvalget.

Da området skal hvile i sig selv over år, er der ingen overførsel af over- eller underskud, og det forventede mindreforbrug i 2024 på 0,1 mio. kr. vil skulle tilføres kassen.

- **Overførsel mellem udvalg**

Ingen overførsel mellem udvalg.

Bilag

1. Bilag - SEN - Oversigt forventet regnskab 31.07.2024 (4029084 - EMN-2023-04292)
2. SEN - 2024 Samling af tekniske korrektioner 26 71 73 (3983386 - EMN-2024-00275)

Punkt 2: Ressourcetildelingsmodellen

EMN-2024-01327

2 (Offentlig) Ressourcetildelingsmodellen

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2024-01327

DokID: 4016933

Sagsbehandler: Mette Thisgaard Steffensen

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 04-09-2024 10:00

Fraværende

.

- a) Taget til efterretning af Seniorudvalget.
- a) Godkendt af Seniorudvalget med følgende ændring:
 - o Tildelingen til de midlertidige demenspladser hæves fra 1,1 til 1,35 og udgiften afholdes inden for eget budget.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Skive Byråd har med Konstitueringsaftalen fremsat ønske om en revideret ressourcefordelingsmodel på plejeboligområdet.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- b) at Seniorudvalget tager orienteringen vedrørende ressourcefordelingsmodellen til efterretning.
- c) at seniorudvalget godkender modellen for reduktion ved tomme lejligheder på plejecentre (aktivitetsafhængighed).

Sagsfremstilling

I byrådets konstitueringsaftale udtrykkes der ønske om at undersøge muligheder og konsekvenser ved anvendelse af ressourcefordelingsmodeller for plejeboligområdet. Ressourcefordelingsmodellen er

ligeledes en del af strukturforliget, hvorfor forvaltningen nedsatte en arbejdsgruppe med repræsentanter for områdelederne i plejeboligheden. Den samlede områdeledergruppe er inddraget i processen og resultaterne løbende.

Intentionen med en revideret ressourcefordelingsmodel på plejecentrene er blandt andet at sikre gennemskuelighed for principperne bag centrenes budgetter.

A) Ressourcefordelingsmodel

Udvalget besluttede d. 12. juni 2024 at strukturmidlerne skulle udmøntes med 1.850.000 mio. kr. til øget normering på plejecentrene samt 150.000 kr. til kontaktrådene. Strukturmidlerne ønskes af udvalget anvendt til følgende formål:

- Højere normering på midlertidige almene pladser 1,0 → 1,1
- Højere normering på midlertidige demens pladser 1,0 → 1,1
- Faste demenspladser (vægten ændres fra 1,3 → 1,35)
- Øget grundnormering til de mindste plejecentre
- Øget budget til plejecentres kontaktråd

På den baggrund har forvaltningen udarbejdet en ressourcefordelingsmodel, som lever op til udvalgets beslutninger.

Herforuden har forvaltningen lavet et forslag til reduktion i budget ved tomme lejligheder (som præsenteres længere nede). Denne model giver mulighed for at tilføje ekstra kr. 945.000 til centrenes samlede ramme, finansieret af centre med tomme pladser.

Denne omplacering af midler giver mulighed for nedenstående ressourcefordelingsmodel:

- Grundtaksten (1 pr. plejecenter) er ¼ døgnvagt, svarende til kr. 750.000 pr. år
- Pladstaksten er 315.000 kr. pr. vægtet plads.
- Vægtede pladser:
 - Almen fast plads: 1,0
 - Almen midlertidig: 1,1
 - Demens fast plads: 1,35
 - Demens midlertidig plads: 1,1
 - Gnisten: 1,2
 - En ekstra vægt til plejecentre med 19 vægtede pladser eller derunder (Højslev, Selde, Oddense).
 - En ekstra pladstakst til de centre, der har mere end 40 pladser og derfor har mere end 1 nattevagt.

For at sikre et ensartet serviceniveau uanset plejecentrets størrelse, prioriteres det at tilføre ekstra midler til de mindste centre og delvist kompensere for udgiften til en ekstra nattevagt til de største plejecentre.

For at understøtte kontaktrådernes arbejde, plejecentrenes beboere og ældre i lokalområdet, tilføres kontaktrådene 500 kr./plads, dog minimum 10.000 kr. pr. plejecenter.

B) Model for reduktion ved tomme lejligheder på plejecentre

Plejeboligerne tildeles i dag et fast rammebudget og der reduceres ikke pr. automatik, når der er tomme lejligheder gennem længere perioder. I stedet drøftes det med den ansvarlige leder, hvor meget det er muligt at tilpasse normeringen med, på baggrund af den aktuelle belægning. På den baggrund overføres et mindreforbrug til at dække evt. merforbrug på andre områder.

Hvis der i stedet indføres en model for reduktion ved tomme lejligheder, vil reduktionen i budgettet ske pr. automatik.

En model for reduktion ved tomme lejligheder kan se ud på flere måder:

- a) Man kan forlade princippet om rammebudgetter og overgå til ren aktivitetsafhængig finansiering, hvor et plejecenter får penge pr. dag, man har en borger boende. Forvaltningen anbefaler ikke at overgå til en sådan model (eller variationer heraf), da det vil indebære mere administration end i dag, og det for de små plejecentre vil være vanskeligt at håndtere den budgetusikkerhed, som dette giver.
- b) Man kan fjerne et budgetbeløb, når et plejecenter har en tom lejlighed. Beløbet kan variere fra ganske få kroner og op til den fulde takst (som er 315.000 kr. pr. år, svarende til godt 26.000 kr. pr. måned). Forvaltningen kan ikke anbefale, at man reducerer med et beløb i den høje ende af spektret, da det ikke er muligt for et center at reducere i nattevagten og kun i meget beskedent omfang i aftenvagten, når der er tomme lejligheder.

Forvaltningen anbefaler, at man reducerer med et beløb svarende til ca. en tredjedel af taksten. Forvaltningen foreslår dog, at det ikke sker gennem en budgetreduktion, men ved at centret selv betaler huslejen for den tomme lejlighed, da dette i gennemsnit svarer nogenlunde til en tredjedel af taksten, ligesom det reducerer det administrative merarbejde ved budgetreduktion for tomme lejligheder.

Forvaltningens forslag ser på den baggrund således ud:

- Plejecentrene betaler selv for tomgangshusleje på tomme faste pladser fra plejebudgettet. Husleje på midlertidige pladser og eventuelle lukkede faste pladser betales fortsat centralt.
- Dermed "frigives" der et budgetbeløb fra den centrale konto, der indtil nu har betalt huslejen, når der er tomme lejligheder. Denne udgift udgjorde i 2023 ca. 1,2 mio. kr. og det foreslås, at der af dette beløb overføres 945.000 kr. til den samlede budgetramme for alle centrene.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

.

Punkt 3: Drøftelse - Emner til dialogmøde med Seniorrådet

EMN-2023-04500

3 (Offentlig) Drøftelse - Emner til dialogmøde med Seniorrådet

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2023-04500

DokID: 4021896

Sagsbehandler: Rikke Skovsende

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 04-09-2024 10:00

Fraværende

.

- a) Drøftet af Seniorudvalget.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Seniorudvalget afholder årligt to møder med Seniorrådet. Det næste møde afholdes forventeligt på Seniorudvalgsmøde den 2. oktober 2024, hvorfor Seniorudvalget skal drøfte emner til dagsordenen for det kommende møde.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at udvalget drøfter, hvilke emner de ønsker drøftet med Seniorrådet

Sagsfremstilling

Ved de seneste møder med Seniorrådet, udvalgte Seniorrådets formand og Seniorudvalgets formand på baggrund af Seniorrådets og Seniorudvalgets ønsker til emner, to-tre emner, der blev drøftet på mødet. Denne procedure ønsker Seniorrådet også denne gang.

Seniorrådet har følgende forslag til emner på mødet:

- Højere grundnormering på plejeboligerne samt højere serviceniveau/grundnormering til personlig pleje i hjemmeplejen.
- Evaluering af én leder (og centersygeplejerske) på hvert plejecenter.
- Dokumentation i samarbejde med borgerne.

- Digital kommunikation og skærmbesøg med borgeren (og eventuelt andre former for velfærdsteknologi).

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

.

Punkt 4: Lukket: Konkurrenceudsættelse af frit valg i hjemmeplejen

EMN-2022-03444

SENIORUDVALGET DEN 04-09-2024 10:00

Fraværende

Godkendt af Seniorudvalget med stemmerne 8 mod 1 Erik Mortensen (D).

På begæring af Erik Mortensen (D) blev udførelsen af beslutningen standset med henblik på behandling i Byrådet.

Punkt 5: Lukket: Høring vedr. udbud på madservice

EMN-2024-03017

SENIORUDVALGET DEN 04-09-2024 10:00

Fraværende

.
Godkendt af Seniorudvalget.

Punkt 6: Orientering om udbud af boligadministration og viceværtydelser

EMN-2024-01345

6 (Offentlig) Orientering om udbud af boligadministration og viceværdydelse

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2024-01345
DokID: 4027553
Sagsbehandler: Mette Elten

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 04-09-2024 10:00

Fraværende

.

- a) Taget til efterretning af Seniorudvalget.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Der er gennemført udbud af boligadministration og viceværdydelse for de kommunalt ejede plejecentre og botilbud.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at Seniorudvalget og Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Kommunalt ejede almene boliger i Skive Kommune

Kommunalt ejede plejecentre og botilbud opført efter almenboligloven, administreres i Skive Kommune af et alment boligselskab. Det betyder, at opgaver som f.eks. opkrævning af husleje, forbrugsafregning og afholdelse af afdelingsmøder for de enkelte afdelinger, varetages af et boligselskab. Viceværdydelse har indtil nu været håndteret på 2 forskellige måder. Nogle steder har opgaven været håndteret af boligselskabet, og andre steder har opgaven været håndteret af teknisk

servicepersonale ansat af Skive Kommune, der herefter har faktureret lønningerne til de forskellige boligafdelinger.

Udbud af boligadministration og viceværttydelser

Den nuværende aftale om boligadministration udløber 31. december 2024, og der er ikke mulighed for yderligere forlængelse. Skive Kommune har derfor gennemført et udbud af boligadministration af kommunalt ejede almene boliger, med henblik på at en ny kontrakt træder i kraft 1. januar 2025. Forvaltningen besluttede i den forbindelse at ensarte organiseringen af viceværttydelser, så opgaven fremover varetages af boligselskabet alle steder.

Forvaltningen arbejder nu videre med at indgå kontrakt med den leverandør, der har afgivet det samlet set mest økonomisk fordelagtige tilbud for de to opgavers løsning.

Da den nuværende aftale blev indgået, medførte den et fald i administrationsbidraget, og forvaltningen har i forbindelse med denne udbudsproces haft en forventning om at dette vil stige igen med den nye kontrakt, og der derfor ville være en risiko for mindre huslejestigninger. Resultatet af udbuddet har medført en stigning i administrationsbidraget fremover.

Fastlæggelse af husleje

I almene boliger er huslejen bestemt af de udgifter, der er i afdelingen, og der skabes ikke fortjeneste. Huslejen er sammensat af blandt andet renter og afdrag på lån, ejendomsskatter, fællesudgifter, viceværttydelser, almindeligt vedligehold, henlæggelser til vedligehold og administrationsbidrag. Huslejen i de enkelte afdelinger fastlægges hvert år på et afdelingsmøde i forbindelse afdelingsbestyrelsens forslag til kommende års budget.

En del af afdelingerne har behandlet budgettet, og dermed huslejen for 2025, før udbuddet er blevet afsluttet, og stigningen er derfor ikke indregnet. Forvaltningen har dog modtaget et forslag til budget for 2025 for en af afdelingerne, hvor der er indregnet en stigning i administrationsbidraget. I det konkrete eksempel opvejes stigningen i administrationsbidraget delvist af fald i andre udgifter. Forslaget til budget 2025, vil her medføre en gennemsnitlig stigning i huslejen på 1,61 %.

Ifølge beregninger fra Landsbyggefonden steg den gennemsnitlige husleje for en almen bolig i Danmark med 2,9 % fra 2022 til 2023.

Det er imidlertid vigtigt at være opmærksom på, at det eksempel på budget og husleje for 2025, som forvaltningen har modtaget, ikke kan tages til indtægt for, at husleje ikke vil kunne stige mere eller mindre i andre afdelinger.

Virksomhedsoverdragelse af teknisk servicepersonale

I forbindelse med, at alle viceværttydelser fremover skal varetages af boligselskabet, vil der være en proces med virksomhedsoverdragelse af de berørte medarbejdere. Undervejs i arbejdet med forberedelse af udbudsmaterialet, har der været dialog med medarbejderne og den faglige organisation. Derudover er der lavet en procesplan for virksomhedsoverdragelse, der iværksættes, når den endelige kontrakt er underskrevet.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

.

Punkt 7: Omstilling til faste teams i ældreplejen

EMN-2024-02913

7 (Offentlig) Omstilling til faste teams i ældreplejen

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2024-02913

DokID: 4022728

Sagsbehandler: Rikke Skovsende

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 04-09-2024 10:00

Fraværende

.

- a) Taget til efterretning af Seniorudvalget.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Som led i implementeringen af den nye ældrelov modtager Skive Kommune et tilskud på 3.601.569 kr. til omstilling til faste teams i ældreplejen.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Skive Kommune modtager i 2025 et tilskud på 3.601.569 kr. til omstilling til faste teams i ældreplejen. Tilskuddet kan anvendes frem til 31. december 2027 og formålet med tilskuddet er at udvikle og udbrede faste teams i ældreplejen med henblik på at styrke kontinuitet og helhed i plejen. Både kommunale og private leverandører skal leve op til ældrelovens krav om kontinuitet og fleksibilitet. Skive Kommune har derfor også ansvar for at sikre, at private leverandører i Skive Kommune opfylder disse krav.

Social- og Boligstyrelsen, der yder tilskuddet, har oplyst hvad der henholdsvis er tilskudsberettigede og ikke tilskudsberettigede:

Der kan ydes tilskud til følgende udgifter:

- Lønudgifter til aflønning af medarbejdere i projektet. Lønudgifter skal afregnes med antal timer og sats pr. time. Lønudgifter må ikke inkluderes under andre poster i regnskabet. Løn niveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i overenskomster for arbejdet på området.
- Konsulenthonorarer.
- Udgifter til revisor. Der kan løbende afholdes udgifter til revision af projektregnskabet.
- Lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer.
- Udgifter til transport i egen bil og til offentlig transport.
- Udgifter til formidling.
- Specifikke uddannelses- og kursusaktiviteter for ansatte.
- Udgifter til lokaler, mindre kontorartikler med videre.
- Udgifter til materielanskaffelser (for eksempel indkøb af udstyr eller andet inventar).
- Andre relevante udgifter til projektets gennemførelse.

Der kan ikke ydes tilskud til dækning af følgende udgifter:

- Materielanskaffelser for over 50.000 kr. pr. år.
- Anskaffelse af fast ejendom.
- Anlægsudgifter, herunder ombygning og renovering.
- Dækning af underskud.
- Tilskud til enkeltpersoners underhold.
- Aktiviteter, der fuldt ud er finansieret fra anden side.
- Generelle uddannelses- og kursusaktiviteter.
- Aktiviteter for personer uden lovligt ophold i Danmark.
- Udgifter til projekter forankret i udlandet samt Grønland og Færøerne.
- Overordnede poster som overhead, administrationsbidrag og diverse.

På mødet præsenterer Jan Bendix Jensen, chef for Pleje & Omsorg, de indledende overvejelser vedrørende anvendelse af midlerne og omstillingen til fast team i hjemmeplejen.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

.

Punkt 8: Status på Plan- og Udviklingsstrategien

EMN-2024-02457

Bilag

Udviklingsportefølje + data KUFA

Udviklingsportefølje TEMU

Udviklingsportefølje SAS

8 (Offentlig) Status på Plan- og Udviklingsstrategien

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2024-02457
DokID: 3983367
Sagsbehandler: Ricki Laursen

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 04-09-2024 10:00

Fraværende

.

- a) Taget til efterretning af Seniorudvalget.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Kultur- og Fritidsudvalget
Dato: 13-08-2024

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET DEN 13-08-2024 08:45

Fraværende

Henrik Godsk (A) var fraværende.
Alice Bro Grønvaldt (V) var fraværende. I stedet deltog Evan Holst (V).

.

Kultur- og Fritidsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Udvalg: Børne- og Familieudvalg
Dato: 14-08-2024

BØRNE- OG FAMILIEUDVALG DEN 14-08-2024 15:15

Fraværende

Peter M. Vestergaard (O) var fraværende.
Alice Bro Grønvaldt (V) var fraværende.

Børne- og Familieudvalget tog orienteringen til efterretning.

Udvalg: Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget
Dato: 02-09-2024

Beslutning foreligger ikke endnu.

Anledning

På baggrund af temamøde den 27. juni 2023 og den 27. februar 2024 gives halvårligt status på arbejdet med Plan- og Udviklingsstrategien.

Forventet sagsgang

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget
Kultur- og Fritidsudvalget
Børne- og Familieudvalget
Udvalget for Teknik og Miljø
Seniorudvalget
Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget

Indstilling

Det indstilles,

- a) at status på Plan- og Udviklingsstrategien tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Der gives en halvårlig en status på porteføljarbejdet med Plan- og Udviklingsstrategien.

Status gives i form af fremvisning af de respektive forvaltningernes porteføljer. Der gives et overordnet indblik i f.eks. data: antal projekter, fasemodel (afventende - i gang - afsluttende), fordeling af projekter i Skiveblomstens blade, gevinster og læring fra gennemførte projekter og tiltag m.m.

Gennemgangen er dels en status, samt drøftelse af de væsentlige opmærksomhedspunkter i realiseringen af de forskellige mål og indsatser i porteføljerne. Fokus i gennemgangen er på de projekter og indsatser, der er mere strategiske og udviklingsorienterede.

Det er ikke alt, der fremgår i porteføljerne – det er de væsentlige udviklingsprojekter og indsatser.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

1. Udviklingsportefølje + data KUFA (3983365 - EMN-2024-02457)
2. Udviklingsportefølje TEMU (3983366 - EMN-2024-02457)
3. Udviklingsportefølje SAS (3983364 - EMN-2024-02457)

Punkt 9: Gensidig orientering - 04.09.2024

EMN-2023-04082

Bilag

_Visiterede timer til udvalget_108_8524950015483175851

Ældreboligopgørelse 20.08.2024

Plejeboligopgørelse 20.08.2024

X_Brev fra Diabetesforeningen, 11. august 2024 ny

9 (Offentlig) Gensidig orientering - 04.09.2024

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2023-04082
DokID: 3788349
Sagsbehandler: Julie Nielsen

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 04-09-2024 10:00

Fraværende

.

Der blev orienteret.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

-

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at punktet tages til orientering

Sagsfremstilling

- **Visiterede timer**
- **Pleje- og Ældrebolig ventelisteopgørelse**
- **Den 7. august havde Pleje & Omsorg et møde med Diabetesforeningen vedrørende bevilling af glukosesensorer som hjælpemiddel. Diabetesforeningen har på baggrund af mødet og den konstruktive udveksling af synspunkter sendt et brev til Pleje & Omsorg, som de ønsker at Seniorudvalget (og Handicaprådet) bliver orienteret om.**

- **Borgersag**
- **Samarbejde om sygepleje mellem P/O og Socialafdelingen**
- **Protokollering i udvalg**

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

1. _Visiterede timer til udvalget_108_8524950015483175851 (4027706 - EMN-2022-00060)
2. Ældreboligopgørelse 20.08.2024 (4031599 - EMN-2024-00111)
3. Plejeboligopgørelse 20.08.2024 (4031598 - EMN-2024-00111)
4. X_Brev fra Diabetesforeningen, 11. august 2024 ny (4376873 - EMN-2019-12054)

Punkt 10: Underskriftsark SU 04.09.2024

EMN-2022-00173

10 (Offentlig) Underskriftsark SU 04.09.2024
Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2022-00173
DokID: 3788408
Sagsbehandler: Julie Nielsen

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 04-09-2024 10:00

Fraværende

.

.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Godkendelse af mødet den 4. september 2024.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

-

Sagsfremstilling

Herved godkendes protokollen for mødet

Deltagere på mødet:

Per B. Jeppesen

Dorthe Dalsgaard

Alfred Brunsgaard

Hanne Brogaard

Evan Holst

Erik Mortensen

Niels Ole D. Nielsen

Ruth Kristensen

Bettina Bugge

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

.