

REFERAT Udvalget for Ældre d. 11-11-2020

Mødedato Onsdag d. 11. november 2020 kl. 11:30

Mødested Spøttrup Lokalet, Det gamle Rådhus.

Indholdsfortegnelse

Forventet regnskab pr. 30.09.2020 - Udvalget for Ældre.....	3
Lukket: Opfølgning på brandsikring af plejecenter Møllestien.....	7
Godkendelse af udkast til høring til Kvalitetsstandard for Pleje & Visitation 2021.....	7
Lukket: Godkendelse af udarbejdelse af handleplan for implementering af løbende bevillinger på ki	9
Personlige henvendelser og fremmøde i Visitation og Hjælpemidler.....	9
Implementering af projekt Livets Afslutning.....	12
Forslag til studietur 2021.....	14
Orientering om fælles vejledning og handleplan ved mistanke om vold.....	17
Orientering om møde mellem forvaltningen, Styrelsen for Patientstikkerhed samt BDO.....	20
Orientering om opfølgning af påbud af d.26.05.20 på Plejecenter Marienlyst.....	22
Orientering om møde med Diabetesforeningen.....	24
Orientering om projekt LOVOT.....	26
Gensidig orientering - 11-11-2020 - UÆ.....	28

Mio. kr.	Vedtaget budget	Tillægsbevillinger/omplaceringer	Korrigeret budget ekskl. ØD	Forventet resultat 2020	Afvigelse 2020	Overførsel 2019-20	Overførsel til 2021
Ældreområdet	461,2	1,1	462,3	459,1	3,1	-26,8	-23,7
Ældreboliger	-22,9	-0,3	-23,2	-25,5	2,3		
I alt	438,3	0,8	439,1	433,6	5,5	-26,8	-23,7

Korrigeret budget = det vedtagne budget +/- årets tillægsbevillinger/omplaceringer.

JURA (herunder lovgrundlag)

Skive kommunes budget- og regnskabsprocedure.

Økonomi

Som det fremgår af tabellen, forventes et samlet mindreforbrug på 5,5 mio. kr.

Ældreområdet:

Der forventes et samlet mindreforbrug pr. 30.09.2020 på 3,1 mio. kr., hvor forventet regnskab pr. 30.06.2020 var et merforbrug på 1,4 mio. kr.

Afvigelsen fra forventet regnskab pr. 30.06.2020 er 4,5 mio. kr. (-1,4 til +3,1) i mindreforbrug.

Af de 4,5 mio. kr. udgør 4,1 mio. kr. forventet kompensation til covid-19, samt 0,4 mio. kr. i forbedret drift.

Covid-19 på ældreområdet

Til forventet regnskab pr. 30.06.2020 vurderede vi, at udgifterne til covid-19 påvirkede regnskabet med 5,7 mio. kr.

Til forventet regnskab pr. 30.09.2020 forventes vi at blive covid-19 kompenseret med 4,1 mio. kr. af de 5,7 mio. kr.

Til regnskab pr. 30/9 er forventningerne til covid-19 derfor nu reduceret til en merudgift på 1,6 mio. kr.

Der er usikkerhed om, hvorvidt der kommer yderligere kompensation i 2020 til ældreområdet.

Ud fra den allerede uddelte kompensation fra staten forventer vi pr. 30/9 en ikke-kompenseret merudgift til covid-19 på 3,3 mio. kr. Altså 1,7 mio. kr. oveni de allerede indregnede 1,6 mio. kr.

Tilførsel af midler til 2020 budgettet

I forhold til 2019 er der tilført budgettet omkring 12 mio. kr. En del af disse er der på forhånd lagt beslag på.

- De 5,1 mio. kr. vedrører demografien og bruges således jævnt på hele området til at fastholde nuværende serviceniveau til flere borgere.
- 0,5 mio. kr. vedrører højere udgifter til omsorgssystemet Nexus, som det er nødvendigt at holde opdateret.
- Endelig skal der bruges 0,6 mio. kr. mere årligt til drift af sundhedssatellitten i Balling og udstyr til sygeplejeklinikkerne i øvrigt, som er sat i drift.

Forudsætninger for forventet regnskab

Ud over ovenstående emner, som på forhånd var forventet i 2020 regnskabet, så er der som forudsætning for resultatet på de 3,1 mio. kr. i mindreforbrug lagt en række større poster ind i forventet regnskab. Det drejer sig om følgende:

- Covid-19 (undtaget Kvik-lagerregninger på værnemidler) 3,3 mio. kr.
- Udgifter vedr. brandsikkerhed 1,0 mio. kr.
- Lejetab vedr. brand 2,0 mio. kr.
- Pladser i friplejeboliger 2,0 mio. kr.
- Implementering efter demensrejseholdet 0,5 mio. kr.
- Brandvagter og flytning af beboere i forbindelse med brandforanstaltningerne 1,1 mio. kr.
- Ombygning af plan 2 til Udvikling og Administration. 2,4 mio. kr.
- Driften har mindreudgifter på vikarer 7,6 mio. kr.
- Mindre lønomkostninger på Hem og Rønbjerg

i november og december (som kan være en
merudgift på øvrige områder i en periode) 1,5 mio. kr.

Såfremt udgifterne til ovenstående bliver større eller mindre end forventet, vil det resultere i afvigelser til det forventede regnskab for 2020

I forbindelse med budget 2020 valgte Skive Kommune at ophøre med IV-behandlingen. Nu er der indgået en aftale med regionen om, at kommunen overtager nogle af opgaverne og bliver kompenseret med 70% af udgifterne. Aftalen trådte i kraft 1. september 2020 og betyder en egenfinansiering på 0,1 mio. kr. for 2020. Til budget 2021 er givet en driftsudvidelse på 0,320 mio. kr., som kan gøre opgaven udgiftsneutral fremadrettet.

Status på fokusområder fra 2019

I 2019 var der enkeltområder, hvor der var særlige udfordringer.

Hjælpeområdene har været i underskud gennem flere år, og vi forventer derfor i 2020 at regulere budgettet, så det bliver mere retvisende. Noget af dette skyldes sandsynligvis demografien og befolkningens generelle sundhedstilstand med flere kronisk syge. Dette er medregnet i forventet regnskab med ca. 2,5 mio. kr., som tages af demografimidlerne.

Refusionsborgere giver stadig store økonomiske udfordringer, og i 2020 forventes et underskud på ca. 6,9 mio. kr. Dette ligger dog på samme niveau som i 2019, men en del højere end tidligere år. Der ses ikke nogen tendenser til, at billedet, hvor flere borgere søger ud i andre kommuner og færre søger til Skive Kommune, vil ændre sig. Som det ser ud lige p.t., har vi 25 borgere i plejebolig i andre kommuner og kun 11 fra andre kommuner i Skive Kommunes boliger. Altså netto 14 flere ude end inde. Hertil kommer en række af borgere i ældrebolig ude og inde – dog til en langt lavere gennemsnitlig udgift.

Huslejetab er en fortsat udfordring, og det forventes, at der vil blive yderligere udgifter på denne i 2020. I forhold til 2019 har der været flere tomme pladser end normalt pga. Covid-19.

Generelt og handleplanen

Mange af ældreområdet's udgifter er svære at forudsige og få tilpasset i forhold til efterspørgslen. Hvis timetallet pludselig falder eller stiger i hjemmeplejen, er det vanskeligt at få tilpasset ressourcerne med tilsvarende hastighed. Dette giver i dagligdagen store ledelsesmæssige udfordringer.

Der har været merforbrug på ældreområdet i flere år, og der er fremlagt en handleplan for området, som skal nedbringe den negative ØD over en årrække. I denne arbejdes med:

1. Rehabilitering
2. Måling af tid
3. Sygeplejeklinikker
4. Administration
5. Stordriftsfordele/minimering af smådriftsulemper
6. Delegering af sygepleje
7. Vagt- og kørselsplanlægning
8. Sygefravær

Dog har arbejdet med handleplanerne været sat i stå midlertidigt i forbindelse med Covid-19.

Covid-19 på ældreområdet

Indtil videre ser det ud til, at Ældreområdet har haft held med at kunne dække sig selv ind i forbindelse med sygefravær og karantæneramte medarbejdere. Da man har været bekymret for at få for mange fremmede ind i driften, har man i vid udstrækning brugt egne medarbejdere som afløsere. Dette har i enkelte tilfælde kostet ekstra vagter, men i det store billede har man sparet mere på eksterne vikarer, end der er brugt på de interne. Desuden har der været mulighed for i en periode at bruge bl.a. tekniske servicemedarbejdere til bl.a. kørsel og håndtering af værnemidler, da deres normale opgaver med kørsel af borgere til træning og dagcentre var minimal.

Det samme gælder for plejepersonale, hvor man i hjemmeplejen har sat rengøring og klippekort på pause og i plejebolighederne har haft flere tomme boliger end normalt, hvilket har frigivet kapacitet til de særlige opgaver ifm. Covid-19.

Der har i en periode været lukket for at flytte borgere ind og ud af plejecentrene, hvilket både har betydet øget huslejetab, men også ekstra udgifter til pasning af borgere i eget hjem, som ikke har kunnet komme ind på plejecentrene. Det er særligt de eksterne leverandører, som har fået opgaven. I takt med genåbningen er flere funktioner på vej tilbage til normale tilstande. Ældreområdet er nu ved at ruste sig til nye normale tilstande, som kan blive udfordret af stigende smittetal, og der er derfor oprettet et værnemiddeldepot, som skal dække hele Skive Kommune. Til at administrere værnemiddeldepotet er der lejet lokaler og ansat nye medarbejdere.

I efteråret 2020 ses et stigende behov for at teste medarbejderne for covid-19. Dette har medført øget brug af vikarer, som er kaldt ind, mens medarbejderne får gennemført deres covid-19 test.

Covid-19 generelt for Skive Kommune

Med økonomiaftalen for 2021 er regeringen og KL enige om, at kommunerne kompenseres for opgjorte mer- og mindreudgifter til håndtering af Covid-19 frem til 10. maj 2020. Med aftalen kompenseres kommunerne under ét, og den enkelte kommune kompenseres således ikke krone for krone.

Skive kommunes andel af compensationen udgør 10,62 mio. kr. Frem til medio maj er der i Skive Kommune opgjort merudgifter til Covid-19 på ca. 15,6 mio. kr.

Kompensationen dækker således ikke kommunens merudgifter.

Indstilling til fordeling af compensationen på 10,62 mio. kr. mellem områder fremstilles til Økonomiudvalgets behandling af Forventet regnskab pr. 30. september 2020.

Den seneste vurdering af kommunens nettoudgifter indenfor servicerammen til håndtering af Covid-19 i hele 2020 er 23,9 mio. kr.

KL og regeringen har aftalt at drøfte yderligere compensation ultimo 2020, så det er forsat uvist, i hvor høj grad kommunen vil blive fuld ud kompenseret for udgifterne. Derfor er det også vigtigt i de kommende budgetopfølgninger at følge udviklingen i Covid-19 udgifterne.

Ældreboliger:

Der forventes et samlet mindreforbrug på 2,3 mio. kr.

Området omfatter de kommunalt ejede ældre- og plejeboliger. Nettobudgettet på -22,9 mio. kr. dækker over beboernes indbetaling af husleje, fratrullet driftsudgifter. Merindtægten på de 22,9 mio. kr. modsvares af renteudgifter på hovedkonto 7 og afdrag på lån på hovedkonto 8 – begge under Økonomiudvalget.

Den daglige drift varetages af Boligselskabet Sct. Jørgen i Viborg. Når året er omme, modtager kommunen regnskaber, som indgår i kommunens samlede regnskab.

Regnskabstallene for 2019 viste et mindreforbrug på 3,3 mio. kr., og på den baggrund forventes et mindreforbrug for 2020, som er vurderet til 2,3 mio. kr.

Da området skal hvile i sig selv over år, er der ingen overførsel af over- eller underskud.

Overførsel mellem udvalg:

Ingen overførsel mellem udvalg.

Bilag

3 (Offentlig) Godkendelse af udkast til høring til Kvalitetsstandard for Pleje & Visitation 2021

Sagsnr. EMN-2019-08341
Sagsbh. Laura Theen Nørreslet

Beslutning

UDVALGET FOR ÆLDRE DEN 11-11-2020 11:30

Fraværende

Indstillingen tiltrådt

Tidligere beslutninger

Anledning

Forvaltningen har udarbejdet et udkast til revidering af Kvalitetsstandard for Pleje & Visitation 2021.

Forventet sagsgang

Udvalget for Ældre

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at Udvalget for Ældre beslutter at sende udkastet i høring hos Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Jf. servicelovsbestemmelsen skal kommunalbestyrelsen i Skive Kommune mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for:

- personlig pleje og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning.

Kvalitetsstandarden skal indeholde generel serviceinformation til borgerne om den hjælp, de kan forvente fra kommunen samt en beskrivelse af det politisk fastlagte serviceniveau.

Forvaltningen har sendt høringsbrev til leverandører, visitationen samt Ældrerådet med henblik på at få input til revideringen af kvalitetsstandarden. Efterfølgende er disse input blevet samlet i vedhæftede høringsskema, og de er blevet inkorporeret i materialet.

Til dagens udvalgsmøde bliver Udvalget for Ældre orienteret om udkastet til revideringen af Kvalitetsstandard 2021 med henblik på, at materialet sendes til høring hos Ældrerådet.

JURA (herunder lovgrundlag)

- §139 i lov om social service

Økonomi

-

Bilag

- a) 42583_GenerelleKvalitetsstandarder2021_SkiveKommune_A4_1korrektur (1570468 - EMN-2019-08341)
- b) 42582_Kvalitetsstandarder2021_PraktiskHjælp_SkiveKommune_A4_1korrektur (1570461 - EMN-2019-08341)
- c) 42582_Kvalitetsstandarder2021_PersonligPleje_SkiveKommune_A4_1korrektur (1570453 - EMN-2019-08341)
- d) 42582_Kvalitetsstandarder2021_Madservice_SkiveKommune_A4_1korrektur (1570448 - EMN-2019-08341)
- e) 42582_Kvalitetsstandarder2021_HverdagensAktiviteter_SkiveKommune_A4_1korrektur (1570435 - EMN-2019-08341)
- f) 42582_Kvalitetsstandarder2021_Boliger_SkiveKommune_A4_1korrektur (1570428 - EMN-2019-08341)
- g) 42582_Kvalitetsstandarder2021_AfløsningAflastning_SkiveKommune_A4_1korrektur (1570415 - EMN-2019-08341)
- h) Samlet revidering til grafiker (979373 - EMN-2019-08341)

5 (Offentlig) Personlige henvendelser og fremmøde i Visitation og Hjælpemidler

Sagsnr. EMN-2020-70473

Sagsbh. Jacob Udengaard

Beslutning

UDVALGET FOR ÆLDRE DEN 11-11-2020 11:30

Fraværende

Indstillingen tiltrådt

Tidligere beslutninger

Anledning

Hvis en borger vil ansøge om et hjælpemiddel, er der på almindelig vis åbent for personlige henvendelser i Visitation & Hjælpemidler alle hverdage fra kl. 10-12. Her kan borgeren få generel vejledning samt få udleveret et ansøgningsskema og vejledning i at udfylde dette. Det er ikke nødvendigt, at borgeren laver en aftale og bestiller tid på forhånd. Visitation & Hjælpemidler ønsker denne praksis ændret til, at personlig betjening sker efter tidsbestilling og aftale, efter at have erfaret en række fordele ved dette under perioden med Covid-19.

Forventet sagsgang

Udvalget for Ældre

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget beslutter, om personlig betjening i Visitation & Hjælpemidler må ændres til at være efter aftale og tidsbestilling

Sagsfremstilling

I Visitation & Hjælpemidler var der, før perioden med Covid-19, åbent for personlige henvendelser på alle hverdage fra kl. 10-12. Her kunne borgerne få generel vejledning, få udleveret et ansøgningsskema og få vejledning i at udfylde dette. Det var på daværende tidspunkt ikke nødvendigt, at der blev lavet en aftale på forhånd. I gennemsnit benyttede 10-15 borgere denne mulighed om ugen.

Der har i perioden med Covid-19 været lukket ned for denne mulighed i afdelingen, hvilket har betydet, at personlige betjening vedr. ansøgninger til hjælpemidler, udelukkende er sket efter aftale. Erfaringerne fra perioden har vist, at dette har haft en del fordele og opleves at øge kvaliteten af den vejledning, sagsbehandlerne giver til borgerne. Visitation & Hjælpemidler ønsker derfor at fastholde tidsbestilling og personlig betjening efter aftale.

Fordele og ulemper ved at fastholde tidsbestilling:

Ved at indføre tidsbestilling, har man i afdelingen oplevet en række fordele:

- Sagsbehandlerne i Visitation & Hjælpemidler har haft mulighed for at forberede sig forud for mødet med borgeren og dermed målrette vejledningen.
- Borgerne har haft bedre mulighed for at lave en aftale med rette sagsbehandler, der kender til sagsområdet og dermed kan give den rette vejledning.
- Serviceniveauet er blevet ensrettet med den service, der leveres i kommunens andre afdelinger, hvor personlig betjening og møder med sagsbehandlere ligeledes sker efter aftale.

Personlig betjening efter aftale og tidsbestilling kan dog også indebære en ulempe ved, at nogle borgere vil opleve, at indgangen til Visitation & Hjælpemidler er blevet mere begrænset. Enkelte overordnede spørgsmål vil ikke længere kunne afklares fra dag til anden i afdelingen men vil kræve, at der laves en aftale først. Dette kan dog afhjælpes af, at der allerede eksisterer en række andre muligheder for generel vejledning og afklaring af overordnede spørgsmål ift. ansøgning om hjælpemidler:

- Hvis en borger vil ansøge om et hjælpemiddel og gerne vil have hjælp til processen, kan borgeren på alle hverdage henvende sig i borgerservice, hvor vedkommende kan få personlig betjening, orientering om muligheden for at ansøge digitalt, udleveret et I Visitation & Hjælpemidler var der, før perioden med Covid-19, åbent for personlige henvendelser på alle hverdage fra kl. 10-12. Her kunne borgerne få generel vejledning, få udleveret et ansøgningsskema og få vejledning i at udfylde dette. Det var på daværende tidspunkt ikke nødvendigt, at der blev lavet en aftale på forhånd. I gennemsnit benyttede 10-15 borgere denne mulighed om ugen.

Der har i perioden med Covid-19 været lukket ned for denne mulighed i afdelingen, hvilket har betydet, at personlige betjening vedr. ansøgninger til hjælpemidler, udelukkende er sket efter aftale. Erfaringerne fra perioden har vist, at dette har haft en del fordele og opleves at øge kvaliteten af den vejledning, sagsbehandlerne giver til borgerne. Visitation & Hjælpemidler ønsker derfor at fastholde tidsbestilling og personlig betjening efter aftale.

Fordele og ulemper ved at fastholde tidsbestilling:

Ved at indføre tidsbestilling, har man i afdelingen oplevet en række fordele:

- Sagsbehandlerne i Visitation & Hjælpemidler har haft mulighed for at forberede sig forud for mødet med borgeren og dermed målrette vejledningen.
- Borgerne har haft bedre mulighed for at lave en aftale med rette sagsbehandler, der kender til sagsområdet og dermed kan give den rette vejledning.
- Serviceniveauet er blevet ensrettet med den service, der leveres i kommunens andre afdelinger, hvor personlig betjening og møder med sagsbehandlere ligeledes sker efter aftale.

Personlig betjening efter aftale og tidsbestilling kan dog også indebære en ulempe ved, at nogle borgere vil opleve, at indgangen til Visitation & Hjælpemidler er blevet mere begrænset. Enkelte overordnede spørgsmål vil ikke længere kunne afklares fra dag til anden i afdelingen men vil kræve, at der laves en aftale først. Dette kan dog afhjælpes af, at der allerede eksisterer en række andre muligheder for generel vejledning og afklaring af overordnede spørgsmål ift. ansøgning om hjælpemidler:

- Hvis en borger vil ansøge om et hjælpemiddel og gerne vil have hjælp til processen, kan borgeren på alle hverdage henvende sig i borgerservice, hvor vedkommende kan få personlig betjening, orientering om muligheden for at ansøge digitalt, udleveret et ansøgningsskema samt få hjælp til at lave en personlig aftale med en sagsbehandler i Visitation & Hjælpemidler. Indgangen ved borgerservice er ens for alle borgere på tværs af afdelinger, og der sikres ved brug af denne indgang dermed også ens serviceniveau for alle borgere.
- Kommunen betaler derudover for, at alle borgere kan ringe til den digitale hotline, som hjælper med at besvare spørgsmål vedr. hjælpemidler.
- Der er ligeledes almindeligvis mulighed for personlig betjening i Kvikservice i Hjælpemiddeldepotet hver torsdag fra kl. 12.30-15.30, hvor borgere kan møde op og få hjælp til at ansøge om et standardhjælpemiddel.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

6 (Offentlig) Implementering af projekt Livets Afslutning

Sagsnr. EMN-2018-16147
Sagsbh. Helena Rahbek Pedersen

Beslutning

UDVALGET FOR ÆLDRE DEN 11-11-2020 11:30

Fraværende

Indstillingen tiltrådt

Tidligere beslutninger

Anledning

Skive kommune har i en 2-årig periode deltaget i første del af et tværsektorielt projekt omkring livets afslutning i Midtklyngen. Projektet har haft fokus på, hvad en tydelig forventningsafstemning betyder i forhold til, om den døende får ro og lov til at dø. Resultaterne fra første del af projektet er nu klar til at blive præsenteret og implementeret i projektets anden del, hvoraf Skive Kommune ønsker at deltage i implementeringen af fokusområdet vedr. systematisk samtale om livets afslutning. Skive Kommune ønsker i denne forbindelse at være medunderskriver på Viborg og Silkeborg Kommunes puljeansøgning til Sundhedsstyrelsens 'Pulje til at styrke omsorg og nærvær i ældreplejen', hvor der ansøges om 7.965.404 kr. til finansiering af implementeringen af resultaterne og hermed anden del af projektet.

Forventet sagsgang

Udvalget for Ældre

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget tager orienteringen til efterretning.
- at udvalget beslutter, om Skive Kommune må være medunderskriver på puljeansøgningen til Sundhedsstyrelsens 'Pulje til at styrke omsorg og nærvær i ældreplejen' med henblik på at deltage i den del af implementeringen af projekt Livets Afslutning, som omhandler, at systematisk samtale med borger og pårørende om livets afslutning gøres til en ydelse.

Sagsfremstilling

Klyngestyregruppen besluttede i 2018 at iværksætte et tværsektorielt projekt omkring livets afslutning. Der blev nedsat en styregruppe med repræsentanter fra Temagruppen for den voksne patient, hvor formandskabet blev delt mellem Viborg Kommune og Hospitalsenhed Midt. Fra september 2018 til september 2020 har Skive Kommune, i samarbejde med Viborg og Silkeborg Kommuner, de praktiserende læger og Hospitalsenhed Midt, deltaget i første del af projektet med fokus på livets afslutning. Projektet har fokus på at styrke mulighederne for, at den enkelte borgers ønsker for livets afslutning kan efterleves, og at det sker i samtale og tæt samarbejde med borger, dennes pårørende og det sundhedspersonale, der er involveret undervejs.

Ambitionen med projektet har været at sætte fokus på, hvad parterne kan blive bedre til og klogere på i forbindelse med livets afslutning. Herunder videreudvikle og nytænke eksisterende indsatser i

kommuner, på hospitaler og hos praktiserende læger for at sikre viden, kommunikation og samarbejde på tværs af sektorer.

Projektet skal således styrke mulighederne for, at den enkelte borgers ønsker for livets afslutning kan efterleves og, at det sker i tæt samarbejde mellem borger, pårørende og det involverede sundhedspersonale.

Der har i projektet været et stærkt fokus på borgerperspektivet. Projektgruppen har arbejdet med metoden "At borgerdesign" med hjælp fra konsulenter fra Borgerdesign. Der er i samarbejde med Borgerdesign gennemført 164 samtaler med borgere, pårørende, sundhedsprofessionelle, præster og vågetjenester mv. Derudover har to klyngebrugerrepræsentanter deltaget i projektgruppen.

I projektets første del er der gennemført 18 prøvehandlinger. Resultaterne og anbefalingerne fra prøvehandlingerne er blevet omsat til en række fokus- og indsatsområder, som er indarbejdet i en implementeringsplan, der i anden del af projektet skal styrke mulighederne for, at den enkelte borgers ønsker til livets afslutning efterleves.

Implementeringsplanen indeholder følgende seks fokusområder:

- Systematisk samtale med borger/pårørende om livets afslutning, som gøres til en ydelse.

- Behandlingsniveau og behandlingstestamente – stillingtagen, afklaring og udbredelse.

- Udvikling og implementering af retningslinjer.

- Dokumentation – tydelig og tilgængelig dokumentation i kommunen og på tværs af sektorer.

- Inddragelse og støtte af pårørende.

- Udbrede kendskabet til vågere.

Skovbakkehjemmet i Skive Kommune deltog og bidrog i første del af projekt Livets Afslutning med afprøvning af fokusområdet vedr. systematisk samtale om livets afslutning. På baggrund af gode erfaringer og, at der fortsat er stort behov for at arbejde med området, ønsker Skive Kommune at deltage i implementeringen af resultaterne fra dette fokusområde, som finder sted i anden del af projekt Livets Afslutning.

Implementeringsplanen iværksættes ultimo 2020; hvis muligt under de nuværende omstændigheder med COVID-19 og løber frem til udgangen af 2021. Der ansøges om projektmidler til at dække de fulde omkostninger tilknyttet implementeringen, hvortil Skive Kommune ønsker at være medunderskriver på en puljeansøgning til Sundhedsstyrelsens 'Pulje til at styrke omsorg og nærvær i ældreplejen'.

En sammenfatning af projektets resultater er vedlagt som bilag. Sammenfatningen beskriver også implementeringsplanen.

Økonomi

Der ansøges om i alt 7.965.404 kr. fra Sundhedsstyrelsens 'Pulje til at styrke omsorg og nærvær i ældreplejen' til finansiering af hele implementeringsplanen i anden del af projekt Livets Afslutning.

Bilag

7 (Offentlig) Forslag til studietur 2021

Sagsnr. EMN-2018-27517

Sagsbh. Mette Elten

Beslutning

UDVALGET FOR ÆLDRE DEN 11-11-2020 11:30

Fraværende

Udvalget ønsker, at der arbejdes videre med forslag 3, såfremt situationen vedr. corona muliggør dette

Tidligere beslutninger

Udvalg: Sundheds-, Social og Forebyggelsesudvalget

Dato: 12-11-2020

Punktnummer: 6

Beslutning foreligger ikke endnu.

Anledning

Der har tidligere været tradition for, at Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget og Udvalget for Ældre har været på studietur sammen, hvorfor dette forslag forelægges begge udvalg.

Forventet sagsgang

Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget

Udvalget for Ældre

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget beslutter, hvilket forslag til studietur, de ønsker, at forvaltningen eventuelt skal arbejde videre med.

Sagsfremstilling

Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget besluttede den 6. juni 2019, at det skulle undersøges, om der var mulighed for at deltage på en velfærdsteknologimesse.

Forvaltningen har arbejdet videre med forskellige muligheder for studieture med velfærdsteknologi som nærmere tema. I dette arbejde har forvaltningen været i dialog med en konsulent fra Central Denmark EU Office, der har sammensat to forslag til studieture med velfærdsteknologi som tema. Derudover har forvaltningen udarbejdet et tredje forslag.

Forslag til studieture

Forslag 1: AAL Forum Trieste, Italien - 10.-12. maj 2021

- AAL Forum er en konference, der samler en lang række nøglespillere på området for velfærdsteknologi for ældre. Således byder programmet bl.a. på workshops, en stor udstilling med velfærdsteknologi, sociale events, paneldebatter og netværksmøder med internationale gæster fra hele Europa. Der lægges her vægt på møde med centrale europæiske aktører, der arbejder med evidens, metoder og opskalering. Et forslag til program for dagene kan ses i bilag.

Forslag 2: Noord-Brabant, Holland – f.eks. 5.-7. april 2021

- Mulighed for at få bekendtskab med helt konkrete innovative løsninger i regionen. Det kan f.eks. være et møde med repræsentanter fra byen Breda, der har et særligt fokus og bredt samarbejde med aktører om tilgængelighedspolitik og løsninger, besøge særlige innovationscentre og institutioner. Et forslag til program for dagene kan ses i bilag.

Forslag 3: Health & Rehab Scandinavia - 7. til 9. april 2021

- Health & Rehab Scandinavia er en messe for hjælpemidler og velfærdsteknologi, der foregår i Bella Center i København. På messen præsenteres det nyeste inden for hjælpemidler, sundheds- og velfærdsteknologi, rehabilitering, samt pleje og hospitalsudstyr, med udstillere og deltagere fra både Danmark og Skandinavien.

Corona-situationen og usikkerheden omkring, hvilke muligheder, der er for at rejse i foråret 2021, ser forvaltningen giver en række udfordringer i forhold til at arbejde videre med turene til Italien og Holland. Det kan derfor overvejes, at der arbejdes videre med en studietur til Health & Rehab Scandinavia i Bella Center, København i april 2021, mens turene til udlandet udsættes.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

Forvaltningen har lavet et overslag over, hvad udgifter til hotel og fly vil være pr. person for hver af de tre forslag. Der er taget udgangspunkt i priser, der er tilgængelige på nuværende tidspunkt, og der tages højde for, at priserne kan se anderledes ud, hvis der senere skal bestilles. Herudover skal der tillægges udgifter til transport til og fra lufthavn, lokal transport og forplejning.

Forslag 1 – Trieste, Italien:

- Fly fra Billund til Trieste og retur, samt 2 overnatninger på hotel.
- Ca. 4.300 kr. pr. person.
- Der vil skulle påregnes et endnu ikke fastsat honorar til planlægning af turen.

Forslag 2 – Breda, Holland:

- Fly fra Billund til Amsterdam og retur, samt 2 overnatninger på hotel.

- 3.400 kr. pr. person.
- Der vil skulle påregnes et endnu ikke fastsat honorar til planlægning af turen.

Forslag 3 - København:

- Fly fra Billund til Kastrup og retur, samt 2 overnatninger på hotel.
- Ca. 2.900 kr. pr. person.

Bilag

- a) Forslag studietur - Trieste (1932016 - EMN-2018-27517)
- b) Forslag studietur - Noord-Brabant (1932137 - EMN-2018-27517)

8 (Offentlig) Orientering om fælles vejledning og handleplan ved mistanke om vold

Sagsnr. EMN-2020-28147
Sagsbh. Stine Christensen Mark

Beslutning

UDVALGET FOR ÆLDRE DEN 11-11-2020 11:30

Fraværende

Blev taget til efterretning

Tidligere beslutninger

Udvalg: Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget
Dato: 09-11-2020
Punktnummer: 7

ERHVERVS- OG ARBEJDSMARKEDSUDVALGET DEN 09-11-2020 13:30

Fraværende

Orienteringen blev taget til efterretning

Udvalg: Børne- og Familieudvalg
Dato: 11-11-2020
Punktnummer: 4

Beslutning foreligger ikke endnu.

Udvalg: Sundheds-, Social og Forebyggelsesudvalget
Dato: 12-11-2020
Punktnummer: 7

Beslutning foreligger ikke endnu.

Anledning

Skive Kommune ønsker en tværgående strategi for, hvordan medarbejdere handler ved mistanke om vold mod voksne. På den baggrund er der udarbejdet en fælles vejledning og handleplan ved mistanke om vold. Strategien er gældende for alle medarbejdere med borgerkontakt inden for handicap og psykiatri, arbejdsmarkeds-, sundheds-, pleje- og børneområdet.

Forventet sagsgang

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget

Udvalget for Ældre

Børne- og Familieudvalget

Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen samt Kultur- og Familieforvaltningen indstiller,

- at udvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Skive Kommune har udarbejdet en vejledning og handleplan for mistanke om vold mod voksne. Handleplanen er en oversigt over, hvordan der skal handles i forskellige situationer, hvor der er mistanke om vold, mens vejledningen uddyber handleplanens enkelte områder.

Formålet med en fælles strategi ved mistanke om vold er:

- at sikre, at medarbejdere og ledere ved, hvordan de skal handle, og ved, hvad deres ansvar og rolle er i sager, hvor der er mistanke om eller viden om vold
- at sikre, at der handles hurtigt og koordineret i sager med mistanke om vold

Medarbejdere og ledere i Skive Kommune har ansvar for at handle i overensstemmelse med den godkendte handleplan og vejledning. Det betyder, at der bliver handlet i forhold til de mistanker, der måtte være.

Som kommune er det vigtigt at finde den rette balance i de oplysninger og observationer, medarbejdere bliver bekendt med i mødet med borgere. Hvordan skal medarbejdere agere, hvis en borger svarer afvigende eller afvisende på medarbejderens mistanke eller trækker en udtalelse tilbage, og hvornår skal medarbejdere forfølge en konkret udtalelse eller mistanke?

Balancen skal findes i respekt for, at der er tale om mennesker, der har ret til at træffe selvstændige valg i deres liv. Det har betydning for de handlemuligheder, en medarbejder har, når borgerens selvbestemmelsesret skal respekteres. Dog har Skive Kommune en generel vejledningsforpligtelse efter forvaltningslovens §7, der skal overholdes. Derudover har kommunen efter bl.a. serviceloven en omsorgspligt overfor borgere, der ikke er i stand til at tage vare på egne interesser jf. servicelovens § 82.

Processen

Vejledning og handleplan er udarbejdet på tværs af Arbejdsmarkedsafdelingen, Socialafdelingen, Sundhedsafdelingen, Pleje og Visitation samt Familieafdelingen.

Indledningsvis har en arbejdsgruppe med repræsentanter fra nævnte afdelinger deltaget i 2 workshops:

1. Workshop: Med oplæg og drøftelse af kommunens rolle og handlemuligheder faciliteret af organisationen Lev uden Vold
2. Workshop: Arbejdsgruppen drøftede oplæg til handleplan ved mistanke om vold

Udkast til handleplan ved mistanke om vold er derudover drøftet med politiet ved et enkelt møde med fokus på samarbejdet mellem kommune og politi.

Fremlagte vejledning og handleplan ved mistanke om vold skal yderligere kvalificeres ved en temadag i november/december 2020. Her ønsker kommunen en drøftelse med eksperter på området – bl.a. Karin Gaardsted og organisationen Lev uden Vold for netop at kvalitetssikre såvel handleplan som vejledning.

Implementering

Vejledning og handleplan skal implementeres i Pleje og Visitation, Sundheds-, Familie-, Arbejdsmarkeds- samt Socialafdelingen.

Fælles for afdelingerne er den løbende borgerkontakt, mens afdelingerne har forskellige medarbejdergrupper og er i kontakt med meget forskellige borgergrupper – ud fra forskellige formål.

Handleplan og vejledning ved mistanke om vold skal derfor implementeres, så der tages hensyn til de lokale og særlige forhold, der gør sig gældende på tværs af Skive Kommune. Derfor vil implementeringen være forskellig for de enkelte områder, og der vil i de enkelte afdelinger blive taget stilling til, om der er behov for yderligere understøttende værktøjer eller særlige initiativer i forhold til medarbejdergruppen.

Derudover vil kommunen indgå samarbejde med organisationen Lev uden Vold om at opkvalificere relevante medarbejdere til at se og handle på mistanke om vold.

Endvidere deltager en medarbejder fra jobcentret i en følgegruppe ved organisationen Lev uden Vold. Formålet med følgegruppen er at understøtte organisationens arbejde med at udvikle formidlings- og rådgivningsmateriale rettet mod fagfolk i kommuner. Udover Skive sidder repræsentanter med fra Halsnæs, Egedal, København og Aarhus.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

- a) Handleplan ved mistanke om vold (303915 - EMN-2020-28147)
- b) Vejledning - mistanke om vold (303920 - EMN-2020-28147)

9 (Offentlig) Orientering om møde mellem forvaltningen, Styrelsen for Patientstikkerhed samt BDO

Sagsnr. EMN-2020-94685
Sagsbh. Laura Theen Nørreslet

Beslutning

UDVALGET FOR ÆLDRE DEN 11-11-2020 11:30

Fraværende

Blev taget til efterretning

Tidligere beslutninger

Anledning

På udvalgs møde den 7. september 2020 blev Udvalget for Ældre orienteret om, at forvaltningen på baggrund af udvalgets ønske havde planlagt et møde med Styrelsen for Patientstikkerhed og BDO. Den 29. oktober 2020 blev mødet afholdt, hvor parterne drøftede mulige årsager til de forskellige tilsynsvurderinger af Plejecenter Marienlyst. På dagens møde vil forvaltningen orientere udvalget om drøftelserne på mødet.

Forventet sagsgang

Udvalget for Ældre

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at Udvalget for Ældre tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Sammenfattende har forvaltningen erfaret, at årsagen til, at Styrelsen for Patientsikkerhed og BDO vurderer det samme plejecenter forskelligt, kan være udtryk for statistiske tilfældigheder. Dette skyldes for det første, at begge tilsyn arbejder med små stikprøver, der ikke er statistisk valide. Dertil er vurderingen af et givent plejecenter baseret på et situationsbillede, der kan ændre sig fra dag til dag – eksempelvis afhængigt af bemanningen og håndtering af COVID-19.

Det blev dog også erfaret, at de overordnede rammer for tilsynsbesøgene adskiller sig, der inddrages pårørende i forskellig grad, samt at tilsynene kan have forskellige tilgange værdimæssigt.

Ligheden mellem de to tilsyn

På mødet præsenterede de to tilsynsparter hver deres metode bag tilsyn på plejecentre. Her blev det tydeligt, at der eksisterer flere ligheder mellem de to tilsyn.

Særligt blev det fremhævet, at begge tilsyn baserer sig på situationsbilleder. Derfor kan det være et udtryk for statistiske tilfældigheder, når det samme plejecenter gives to forskellige vurderinger ved tilsyn.

Mulige årsager til forskellige vurderinger på samme plejecenter

Med afsæt i præsentationerne, drøftede parterne dog også en række forskelle, der kan være mulige årsager til, at der gives forskellige vurderinger af det samme plejecenter efter tilsynsbesøg.

1. Overordnede rammer for Ældretilsynet og det kommunale tilsyn ved BDO adskiller sig
De overordnede rammer for de to tilsyn adskiller sig for det første ved, at Ældretilsynet ved Styrelsen for Patientsikkerhed er anmeldt, hvor BDO's tilsyn er uanmeldt. Dertil har Ældretilsynet ved selve besøget flere tilsynsførende på gulvet, og de har længere tid afsat til tilsynet end BDO.
2. De to tilsyn inddrager pårørende i forskellig grad
BDO planlægger ikke at inddrage pårørende, medmindre de møder dem ved observationer på fællesarealerne. Det er derimod praksis, at Styrelsen for Patientsikkerhed inddrager pårørende, der udvælges af kommunen på forhånd. De pårørende er således forberedt på, at de skal være en del af tilsynet.
3. De to tilsyn kan have forskellige tilgange værdimæssigt
Blandt mødedeltagerne blev det fremhævet, at Styrelsen for Patientsikkerhed konkret skal forholde sig til, hvorvidt et plejecenter skal gives et påbud. Dette er ikke tilfældet for de kommunale tilsyn ved BDO. Det kan resultere i en værdimæssig forskellig tilgang, særligt hvis det drejer sig om inddragelsen af jurister, der skal vurdere information fra tilsynsførende.

Det fremhæves, at når først Styrelsen for Patientsikkerhed har givet et påbud efter et tilsynsbesøg, så skal plejecentret være helt i mål med deres handleplan, før Styrelsen kan ophæve påbuddet. Heraf følger det, at Styrelsen ikke kan ophæve dele af et påbud, selvom et plejecenter eksempelvis er i mål på stort set alle punkter.

JURA (herunder lovgrundlag)

Serviceoven

Økonomi

-

Bilag

10 (Offentlig) Orientering om opfølgning af påbud af d.26.05.20 på Plejecenter Marienlyst

Sagsnr. EMN-2020-71500
Sagsbh. Inge-Lis Smedegaard

Beslutning

UDVALGET FOR ÆLDRE DEN 11-11-2020 11:30

Fraværende

Blev taget til efterretning

Tidligere beslutninger

Anledning

Styrelsen for Patientsikkerhed udstedte den 26. maj 2020 et påbud til Plejecenter Marienlyst på baggrund af tilsynsbesøg den 21. november 2019.

Den 4. oktober 2020 modtog forvaltningen en opfølgning på afgørelsen efter det reaktive tilsyn den 11. august 2020.

Forventet sagsgang

Udvalget for Ældre

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at Udvalget for Ældre tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Styrelsen udførte på baggrund af påbuddet den 26. maj et opfølgende tilsyn den 11. august 2020 med henblik på vurderingen af forholdene omfattet af påbuddet.

Afgørelsen på det reaktive tilsyn

Forvaltningen modtog den 30. oktober 2020 afgørelsen efter det opfølgende tilsyn. Styrelsen konstaterede, at Plejecenter Marienlyst arbejder fokuseret med at forbedre den fornødne kvalitet i plejeenheden. Dog konstaterede styrelsen, at samtlige forhold omfattet af påbud den 26. maj 2020 endnu ikke var efterlevet og fastholdt derfor udstedt påbud af 25. maj 2020 i sin helhed.

Helt konkret er der tale om, at styrelsen under sit besøg observerede, at en medarbejder havde udfordringer med, hvordan man skulle tilgå dokumentation for Sundhedscenter Skives træningsindsats.

Dertil informerede Plejecenter Marienlyst styrelsen om, at man stod i en situation, hvor man som følge af situationen omkring COVID-19 havde fået syv nye indflytninger inden for 14 dage. Derfor ville dokumentationsopgaven forbundet med de nye beboere først være på plads ved ugens udgang.

Styrelsen for Patientsikkerhed kan ikke ophæve dele af et påbud

Det kan her fremhæves, at når Styrelsen for Patientsikkerhed har givet et påbud efter et tilsynsbesøg, så skal plejecentret være helt i mål med deres handleplan, før Styrelsen kan ophæve påbuddet. Heraf følger det, at styrelsen ikke kan ophæve dele af et påbud, selvom Plejecenter Marienlyst er i mål med sin handleplan på stort set alle punkter.

Administrativt tilsyn

D.04.11.20 modtog forvaltningen en opfølgning på afgørelsen. Heri er det beskrevet, at Styrelsen for patientsikkerhed har vurderet, at en opfølgning skal ske ved et administrativt tilsyn, da styrelsen på det for nuværende grundlag, ikke finder det nødvendigt med et tilsynsbesøg.

Et administrativt tilsyn omfatter, at forvaltningen skal udarbejde en redegørelse for, hvordan Plejecenter Marienlyst sikrer den fornødne kvalitet i forhold de målepunkter, som ikke var opfyldt på det opfølgende tilsyn den 11. august 2020.

Forvaltningen går derfor nu i gang med at udarbejde redegørelsen, der skal indsendes til Styrelsen for Patientsikkerhed inden for fire uger.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

11 (Offentlig) Orientering om møde med Diabetesforeningen

Sagsnr. EMN-2019-12054
Sagsbh. Laura Theen Nørreslet

Beslutning

UDVALGET FOR ÆLDRE DEN 11-11-2020 11:30

Fraværende

Blev taget til efterretning

Tidligere beslutninger

Anledning

Forvaltningen har inviteret Else Stokholm, formand for Diabetesforeningen Skive, til et møde med Udvalget for Ældre i forbindelse med udvalgsmødet den 2. december 2020.

Forventet sagsgang

Udvalget for Ældre

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at Udvalget for Ældre tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Henvendelse fra Diabetesforeningen i juni 2020

Udvalget for Ældre modtog i juni 2020 en henvendelse fra Diabetesforeningen vedrørende bevilling af glukosemålere. I henvendelsen blev der givet udtryk for, at Skive Kommune inden for lovens rammer, har mulighed for at bevilge flere prikfri måleapparater, såfremt der er politisk opbakning til det.

Forvaltningen orienterede i samme måned Udvalget for Ældre om rammerne for bevilling af glukosemålere på udvalgsmødet den 10. juni.

Efter udvalgsmødet sendte forvaltningen et svar tilbage til Diabetesforeningen, hvor man dels anerkendte Diabetesforeningens arbejde, orienterede om rammerne for bevilling af glukosemålere, og forsikrede om, at forvaltningen er opmærksom på de udfordringer, det medfører, at et hjælpemiddel som FreeStyle Libre kan bevilges både som et behandlingsmiddel og som et hjælpemiddel.

Henvendelse til Jette Skive

I september 2020 har forvaltningen på vegne af Preben Andersen henvendt sig til Jette Skive, Rådmand i Århus, med henblik på at problematikken løftes videre til KL. Vedhæftet dagsordenspunktet er svaret fra Jette Skive, hvoraf det fremgår, at man også i Århus Kommune er bekendt med problematikken, og at der tidligere er sendt henvendelser til Sundheds- og Ældreministeren. Af bilagsmaterialet fremgår også svaret fra Sundheds- og Ældreministeren.

Møde med Diabetesforeningen i december 2020

Diabetesforeningen gav i deres henvendelse i juni udtryk for, at de ønskede et møde med forvaltningen med henblik på at drøfte sagen. Derfor har forvaltningen inviteret Else Stokholm til møde med Udvalget for Ældre i forbindelse med Udvalgsmødet den 2. december 2020.

JURA (herunder lovgrundlag)

- Serviceloven §112

Økonomi

-

Bilag

- a) Svar på henvendelser vedr. tildeling af glukosemålere (1580442 - EMN-2019-12054)
- b) Brev fra rådmand Jette Skive til sundheds- og ældreminister Magnus Heunicke ang (1580429 - EMN-2019-12054)
- c) Brev fra rådmand Jette Skive til sundheds- og ældreminister Magnus Heunicke angående glukosemålere_DOCX (1580392 - EMN-2019-12054)
- d) Svar fra rådmand Jette Skive på henvendelse fra Skive Kommune om glukosemålere_DOCX (1580380 - EMN-2019-12054)

12 (Offentlig) Orientering om projekt LOVOT

Sagsnr. EMN-2019-29863
Sagsbh. Laura Theen Nørreslet

Beslutning

UDVALGET FOR ÆLDRE DEN 11-11-2020 11:30

Fraværende

Der blev orienteret

Tidligere beslutninger

Anledning

Den sociale robot LOVOT bliver testet i Skive Kommune fra september 2020 til den 15. januar 2021.

Forventet sagsgang

Udvalget for Ældre

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at Udvalget for Ældre tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

LOVOT – den sociale robot

LOVOT er en social robot med kunstig intelligens, som reagerer på berøring, tale og øjenkontakt. Robotten er udviklet i Japan og skal for første gang testes udenfor hjemlandet på plejehjem i Viborg, Skive og Aalborg kommuner. Forskere fra Aalborg Universitet følger testen for at undersøge, om den sociale robot kan øge livskvaliteten og mindske udadreagerende adfærd hos mennesker med demens. Sociale robotter hverken kan eller skal erstatte menneskelig kontakt eller omsorg, men de kan være et velfærdsteknologisk hjælpemiddel til at skabe glæde og større livskvalitet og samtidig forebygge udadreagerende adfærd ved hjælp af sansestimuli.

Projektet

LOVOT skal testes på plejehjem i Aalborg, Skive og Viborg kommuner i perioden 1. september 2020 til 15. januar 2021 både i individuelle forløb og i grupper af beboere med demens.

Projektet skal evalueres af professor og forskningsleder Birthe Dinesen fra Laboratoriet for Velfærdsteknologi på Aalborg Universitet.

Evalueringen skal måle på trivsel, social interaktion, ansigtsudtryk, kropssprog, accept af den sociale robot samt medarbejdernes fysiske og psykiske arbejdsmiljø.

Test- og Udviklingscenter for Velfærdsteknologi i Viborg skal undervejs i projektet udvikle en værktøjskasse for medarbejderne, som kan anvendes ved implementeringen af sociale robotter.

To små robotter på Skovbakkehjemmet

Leder af Plejecenterenheden, Marianne Frost, og Mette Palshøj, områdeleder, sidder sammen i Styregruppen for projektet med de øvrige kommuner og Ålborg Universitet.

Afprøvningen af Projekt LOVOT sker i Skive Kommune på Skovbakkehjemmet. Her har man har to mindre robotter til afprøvning. Man har dog ikke nået at gøre sig de store erfaringer endnu, da tekniske udfordringer med robotterne har forsinket deres ankomst fra Japan. Forvaltningen vil orientere udvalget, når man har samlet sig flere erfaringer.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

Projektet er støttet af Sundhedsstyrelsen.

Bilag

13 (Offentlig) Gensidig orientering - 11-11-2020 - UÆ

Sagsnr. EMN-2020-00675
Sagsbh. Inge-Lis Smedegaard

Beslutning

UDVALGET FOR ÆLDRE DEN 11-11-2020 11:30

Fraværende

Der blev orienteret

Tidligere beslutninger

Anledning

-

Forventet sagsgang

Udvalget for Ældre

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at punktet tages til orientering.

Sagsfremstilling

- Brev fra Ældresagen vedr. besøgsrestriktioner
- Plejebolig ventelisteopgørelse
- Ældrebolig ventelisteopgørelse
- Visiterede timer

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag