

REFERAT Økonomiudvalg d. 17-08-2021

Mødedato Tirsdag d. 17. august 2021 kl. 16:30

Mødested Byrådssalen, Det Gl. Rådhus

Indholdsfortegnelse

Revisionsberetning nr 4 godkendelse af regnskab 2020.....	3
Budgetstatus august 2022.....	6
Opfølgning administrativ budgetanalyse.....	12
Opløsning af HMN Naturgas.....	15
Anlægsbevilling - Overfaldsalarmer rådhuset og Viborgvej 7.....	18
Tillæg nr 2 til grundlejeaftale mellem Green Lab Skive og Skive Kommune.....	21
Beretning for 2020 fra borgerrådgiveren.....	23
Støttet byggeri - Helhedsplan for AAB afd. 16.....	26
Lukket: Gennemgang af udligningsordningen	28
Lukket: SALG - Sdr Boulevard 1, Skive - ønske om køb af et lille areal.....	28

1 (Offentlig) Revisionsberetning nr 4 godkendelse af regnskab 2020

Offentlig titel:

Sagsnr. EMN-2021-02271
Sagsbh. Anette V. Andersen

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 17-08-2021 16:30

Fraværende

Goska Rasmussen i stedet deltog Dorthe Dalsgaard.

Direktionens indstilling anbefalede.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

PWC har aflagt beretning om revisionen af året 2020

Forventet sagsgang

Økonomiudvalg

Byråd

Indstilling

Direktionen indstiller:

At revisionsberetningen tages til efterretning

At revisionsbemærkningen tages til efterretning, og beder børne og familieudvalget om at følge op på revisionsbemærkningen.

At regnskabet for 2020 hermed godkendes endeligt

Sagsfremstilling

PWC har den 14. juni 2021 afgivet beretning om revision af regnskabsåret 2020. Beretningen og bilag 2-3 er sendt med mail til byrådets medlemmer den 15. juni 2021.

PWC skriver i indledningen til beretningen at "vi afgiver en revisionspåtegning uden forbehold".

Revisionen har afgivet en revisionsbemærkning om tabt arbejdsfortjeneste jf Servicelovens bestemmelser.

Den udførte revision er beskrevet i afsnit 4. Bilag 1 indeholder oversigt over ledelsesnotater og afgivne erklæringer. Redegørelser til ressortministerier og oversigt over konstaterede fejl og mangler er beskrevet i bilag 2 og 3.

Generelt giver revisor positive konklusioner på gennemgang af de enkelte områder. Den løbende dialog mellem revision og organisation sikrer opfølgning på de anbefalinger revisionen giver.

Byrådets afgørelse i forhold til revisionsberetningen sendes til tilsynsmyndigheden og ressortministerier.

Revisionsbemærkning

Revisionen har afgivet følgende revisionsbemærkning:

”Vi har foretaget revision af området tabt arbejdsfortjeneste, hvori der er bevilget ydelser efter servicelovens bestemmelser og har i denne forbindelse konstateret fejl i bevillingssager på området.

På baggrund af resultatet af vores gennemgang er det vores opfattelse, at området ikke har været administreret på et tilfredsstillende niveau, idet der er konstateret et højt fejlniveau i bevillingssagerne. Fejlene kan henføres til manglende stillingtagen til eventuelle besparelser og som deraf har eller kan have udbetalings- og refusionsmæssig betydning.

Der henvises endvidere til beskrivelsen i bilag 2 – 3 afsnit 3.1.1.”

Bilag 2 - 3, afsnit 3.1.1:

” Vi har foretaget revision af 3 bevillingssager, hvori der er bevilget ydelser efter servicelovens bestemmelser og har i denne forbindelse konstateret fejl i alle bevillingssagerne.

...

Ved sidste års gennemgang anbefalede vi kommunen at udbygget eget tilsyn, således at der fremadrettet blev foretaget tilsyn med området; Tabt arbejdsfortjeneste. Gennemgangen af det foretagne tilsyn for regnskabsår 2020 viser, at kommunen ikke har foretaget tilsyn med området som anbefalet.

Vi skal på baggrund af ovenstående observation anbefale, at kommunen skærper fokus på området, således at det sikres at området fremadrettet lever op til lovens krav og bestemmelser.

Kommunen har efterfølgende oplyst; ”at ovenstående anbefaling tages til efterretning og der er gennemført en fast procedure fremadrettet, yderligere har der været gennemgang af de 90 aktive sager, hvoraf oplysningsskemaet er journaliseret i de 80 sager. I de resterende 10 sager, hvoraf revisionen havde fundet de 3, pågår der i øjeblikket et arbejde med at udsende på ny og beregne eventuel relevant modregning i tabt arbejdsfortjeneste.””

Revisionsbemærkningen behandles på møde i Børne- og Familieudvalget (18. august), hvor der vil blive orienteret om de tiltag, der er sket, for at områderne fremover administreres fuldt ud efter reglerne.

Af dagsorden til mødet fremgår, at fejlene kan henføres til manglende stillingtagen til eventuelle besparelser, hvilket har eller kan have udbetalings- og refusionsmæssig betydning.

Som følge af revisionens bemærkning er arbejdsgangen på området nu drøftet og præciseret. Særligt er der fokus på, at et oplysningsskema over sparede udgifter foreligger i alle sager.

Kultur- og Familieforvaltningen indstiller, at revisionsberetningen tages til efterretning, således at kommunen skærper fokus på området.

Beslutningen forventes at foreligge inden Byrådets behandling af sagen.

PWC deltager i økonomiudvalgets møde.

JURA (herunder lovgrundlag)

Skriv love og regler gældende

Økonomi

-

Bilag

.

2 (Offentlig) Budgetstatus august 2022

Offentlig titel:

Sagsnr. EMN-2021-00097
Sagsbh. Kristian Eeg Smidt

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 17-08-2021 16:30

Fraværende

Goska Rasmussen i stedet deltog Dorthe Dalsgaard.

Direktionens indstilling tiltrådtes.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Skive Kommunes økonomiudvalg skal jævnfør budget- og regnskabsproceduren løbende forelægges en budgetstatus for 2022.

Forventet sagsgang

Økonomiudvalg

Indstilling

Direktionen indstiller

- at de tekniske ændringer godkendes
- at vedlagte budgetoplæg godkendes som udgangspunkt for det videre arbejde med budget 2022.

Sagsfremstilling

I henhold til budgetproceduren skal økonomiudvalget i mødet d. 17. august 2021 behandle udvalgenes samlede budgetforslag for 2022, tillige med en opgørelse af indtægter fra skatter og tilskud/udligning i forlængelse af aftalen mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi for budget 2022.

De primære ændringer siden økonomiudvalgets behandling den 22. juni 2021 vedrører følgende punkter:

- Puljen på 9,0 mio. kr. til en 0,5% bedre ressourceudnyttelse er udgået af resultatopgørelsen og indgår, jf. økonomiudvalgets beslutning fra den 20. april 2021, i en sideordnet beslutningsprioritering på budgetseminaret den 13. september.

- På arbejdsmarkedsområdet er udgifterne til forsikrede ledige og øvrige overførselsudgifter reduceret med 9,3 mio. kr. Nedjusteringen er sket med udgangspunkt i KL's skøn for væksten på overførselsudgifterne. I overslagsårene stiger udgifter til overførsler, men stigningen modsvares, som følge af KL's overførselsskøn, af en vækst i bloktilskuddet.
- Der er et løft i servicerammen på ca. 11 mio. kr., primært til at dække udgifterne til demografi.
- Indtægterne er forøget med 16 mio. kr. vedr. udligning af udgiftsbehov.
- Skive Kommune kan, ligesom resten af kommunerne, se frem til øget skatteindtægter i 2022. Stigningen i skatteindtægterne modregnes i kommunernes balancetilskud fra staten, hvilket betyder at Skive Kommune i lighed med de øvrige kommuner ikke vinder på stigningen efter tilskud og udligning. Der er også en stor vækst i selskabsskatter, men da væksten matcher landstendensen, modregnes også denne gevinst i tilskud og udligningsordningen.
- Der er i budgetforslaget indarbejdet tekniske ændringer, idet der er samlet set, er merudgifter til service på 10,7 mio. kr. og mindreudgifter til overførselsudgifter med 8,4 mio. kr. For serviceudgifterne kan størstedelen henføres til omlægning til bloktilskud til løft af folkeskolen og bedre bemanning i ældreplejen.
- I Midttrafiks budgetoplæg for 2022 er der indarbejdet en merudgift på 0,761 mio. kr. i 2022. Merudgiften dækker betaling til Midttrafik, samt covid-19 relaterede merudgifter på 1,6 mio. kr. Disse merudgifter er indarbejdet i budgetforslaget, da det på nuværende tidspunkt ikke vides, hvorvidt eventuelle merudgifter og mindreindtægter kompenseres af regeringen. Såfremt der gives kompensation, tilgår kompensationen på 1,6 mio. kr. kassen.

Følgende overordnede betragtninger gælder ift. budget 2022:

- Jf. økonomiudvalgets beslutning i økonomiudvalgsmødet den 19. januar 2021 udarbejdes der beredskabskatalog på 1,0% og 0,5% reduktionsforslag via bedre ressourceudnyttelse. Disse forslag sendes i høringsproces i sommeren 2021 og alle forslag samles i et katalog, som indgår i en sideordnet beslutningsprioritering på budgetseminaret den 13. september.
- I økonomiudvalgsmødet den 19. januar 2021 blev det besluttet, at der fra 2023 ikke længere skal indarbejdes en årlig reduktion på 10 mio. kr. svarende til en ½% bedre ressourceudnyttelse. Denne reduktion er derfor udgået af resultatopgørelsen.
- På det administrative område er der forlods indarbejdet en besparelse på 1,0%, svarende til 2,0 mio. kr. i 2022.
- Skive Byråd besluttede den 23. marts 2021, at der skal foretages en delvis indfrielse af kommunens forpligtelse til Lønmodtagernes Feriemidler, for i alt 75 mio. kr. Dette medførte en rammekorrektion på 6,5 mio. kr., som er indarbejdet i budgettet for 2022. Byrådet besluttede ligeledes, at det i forbindelse med budgetlægning for 2022 tages op, om der skal ske en hel eller delvis indfrielse af den resterende feriepengeforpligtelse.
- Som led i 'Aftale om ret til tidlig pension' (2020) er det aftalt, at nytænkning af beskæftigelsesindsatsen samlet set skal tilvejebringe en besparelse på 300 mio. kr. 2022, 750 mio. kr. i 2023 og en årlig besparelse på 1,1 mia. kr. fra 2024 og frem inde for jobcentrenes samlede indsatsområde. Skive Kommunes andel er på 2,6 mio. kr. i 2022 stigende til ca. 8,5 mio. kr. i 2024. Den konkrete udmøntning vil blive forelagt til politisk behandling ved først kommende lejlighed i Erhvervs- og arbejdsmarkedsudvalget og der vil blive taget stilling til de bevillingsmæssige konsekvenser senest ved forventet regnskab 31. juli 2022. Besparelsen fremgår ikke af lov- og cirkulæreprogrammet, idet der først efterfølgende er indgået en aftale herom, som i øvrigt først skal vedtages ved lov i den kommende samling. Derfor er der endnu ikke indgået en aftale med KL om de økonomiske konsekvenser. Normalt procedure er at der kun indarbejdes ændringer som følge af gældende lov, men da reduktionen er kendt, påbegyndes arbejdet med udmøntningen i 2021.

Det ordinære driftsresultat er øget med 15,5 mio. kr. fra 79,2 mio. kr. ved sidste økonomiudvalgsmøde til 94,5 mio. kr. i budgetoplægget for 2022.

Der i budget 2022 indarbejdet en indtægt vedr. udligning af uddannelsesstatistik på 14,3 mio. kr. Denne kompensation ophører fra budget 2023, hvilket påvirker resultatet af ordinær drift fra 2023 og frem.

Skattefinansieret drift.

Den skattefinansierede drift viser udgifter på 3.218,8 mio. kr. efter at der er indarbejdet merudgifter på 2,5 mio. kr. i tekniske ændringer og puljen på 9,0 mio. kr. til 0,5% bedre ressourceudnyttelse er udgået. De tekniske ændringer forelægges fagudvalgene og økonomiudvalget medio august.

Ændringerne vedrører en merudgift til service på 10,9 mio. kr. og mindreudgifter til overførselsudgifter med 8,4 mio. kr. Ændringerne kan primært henføres til følgende:

- En merudgift på 0,675 mio. kr. til driftsomkostninger for de nye kvindekrisecenterpladser, hvilket finansieres af bloktilskuddet.
- En merudgift på 4,484 mio. kr. til løft af folkeskolen, som finansieres af bloktilskuddet. Den 20. maj 2021 besluttede regeringen og aftalepartierne bag finansloven for 2020, at de afsatte midler fra 2022 og frem udmøntes til landets kommuner via bloktilskuddet med det formål, at tilskuddene anvendes til ansættelse af flere lærere i folkeskolerne.
- En mindreudgift til dagpasning på 2,95 mio. kr. som følge af en ny prognose for antallet af børn i dagpasning.
- En merudgift til specialklasser på 3,0 mio. kr. primært som følge af elevtallet forventes at stige fra 84 årselever ved budgetlægningen for 2020 til 94 årselever ved budgetlægningen for 2021. Den tekniske ændring vedrører specialskoleområdet Krabbeshus Heldagsskole og Centerklasserne på Ådalskolen.
- En merudgift på ca. 0,5 mio. kr. til forskellige reguleringer på arbejdsmarkedsområdet-service, hvilket finansieres af bloktilskuddet.
- En merudgift på ca. 0,1 mio. kr. til lov om børne-unge ydelse, hvilket finansieres af bloktilskuddet.
- På arbejdsmarkedsområdet er udgifterne til forsikrede ledige og øvrige overførselsudgifter reduceret med 9,3 mio. kr. Nedjusteringen er sket med udgangspunkt i KL's skøn for væksten på overførselsudgifterne fra regnskab 2020 til 2022. Budget 2022 er tilpasset med udgangspunkt i KL's forventninger til budget 2022, den forventede vækst, samt forventninger til Skive Kommunes niveau på overførslerne i forhold til landsniveauet. Den lavere udgift svarer stort set til reduktionen i bloktilskuddet.
- En merudgift på 0,12 mio. kr. til diverse regulering på ældreområdet, hvilket finansieres af bloktilskuddet.
- En merudgift på 4,194 mio. kr. til bedre bemanning i ældreplejen, hvilket finansieres af bloktilskuddet. Tilskuddet er tidligere givet som en pulje, som nu overgår til bloktilskud.
- En mindreudgift på 0,25 mio. kr. til den kommunale medfinansiering af sundhedsområdet.
- En merudgift på 0,5 mio. kr. til udviklingsprojektet med Dataproces vedr. korrekt registrering af udligningsordningen. Økonomiudvalget behandlede sagen den 22. juni 2021 og indtægten fra udviklingsprojektet vil have betydning Skive Kommunes budget 2024.
- En merudgift på 0,5 mio. kr. til forsikringsordning med Sampension med henblik på dækning af udgiften til tjenestemænd, når de går på pension, samt dækning af udbetaling af engangsfastholdelsestillæg til tjenestemænd jævnt overenskomsten fra 2018.
- En merudgift på 0,4 mio. kr. til administration af seniorfortidspensionsenheden.
- Som følge af Midttrafiks budgetoplæg for 2022 er der indarbejdet en merudgift på 0,761 mio. kr. i 2022. Merudgiften dækker betaling til Midttrafik, samt covid-19 relaterede merudgifter på 1,6 mio. kr. Disse merudgifter er indarbejdet i budgetforslaget, da det på nuværende tidspunkt ikke vides, hvorvidt eventuelle merudgifter og mindreindtægter kompenseres af regeringen. Såfremt der gives kompensation, tilgår kompensationen på 1,6 mio. kr. kassen.
- En mindreudgift på 0,1 mio. kr. til erhvervsaffald og skatteministeriet, bloktilskuddet reduceres tilsvarende.
- En merudgift på 0,12 mio. kr. til forsat finansiering af den kommunale indsatsplan, hvilket finansieres af bloktilskuddet.
- Der er foretaget administrative tekniske korrektioner for i alt 0,8 mio. kr.

Der vil fortsat kunne forekomme de tekniske ændringer, i forlængelse af de budgetvejledninger KL har udsendt i ultimo juni og primo juli på de enkelte driftsområder.

Som følge af NOMI4S budgetoplæg for 2022 budgetteres der med et underskud på 1,1 på det brugerfinansierede område.

Budgetrammen for skattefinansieret drift i 2022 er reduceret med 9,7 mio. kr. som følge af, at der i forbindelse med aftalen mellem regeringen og KL er udmeldt et lavere pris- og lønfremskrivning end forudsat for 2022 i budget 2021. Der er stort set en tilsvarende reduktion i bloktilskuddet.

Indtægter

Der blev den 8. juni 2021 indgået aftale mellem regeringen og KL om økonomi for 2022. Aftalen indeholder følgende hovedelementer:

- Der er et løft i servicerammen med 1,4 mia. kr. primært til at dække udgifterne til demografi. Det svarer til ca. 11 mio. kr. i yderligere bloktilskud for Skive Kommunes vedkommende.
- Det forudsættes, at kommunerne frigør 0,6 mia. kr. til borgernær velfærd, herunder ved reduktion af forbruget ved eksterne konsulenter.
- Rammen for kommunernes anlægsinvesteringer udgør 19,9 mia. kr., heraf er kommunernes egenfinansiering 1 mia. kr., hvilket er et lavere anlægsniveau end i 2021. Nedgangen i anlægsrammen har imidlertid ingen betydning for bloktilskuddet og påvirker derfor ikke Skive Kommune.
- Regeringen og KL er enige om, at det er økonomisk fordelagtigt, at kommunerne foretager indbetalinger af deres indefrosne feriemidler til Lønmodtagernes Feriemidler. Parterne er enige om at drøfte dette med henblik på at opnå enighed om en model for 2022.
- Puljen til løft af bedre bemanding i ældreplejen omlægges således den fremover fordeles efter bloktilskudsnøglen.
- Puljen til løft af folkeskolen omlægges således den fremover fordeles efter bloktilskudsnøglen.
- Der er afsat 300 mio. kr. til kommuner med vanskelige økonomiske vilkår, jf. finansloven 2017. Skive Kommune får i Budget 2022 17,2 mio. kr. Puljen fordeles efter objektive kriterier, som fastsættes hvert år, så de afspejler aktuelle forhold. Puljen er fordelt af Indenrigs- og Boligministeren efter kriterier for lavt beskatningsgrundlag og demografiske, strukturelle og beskæftigelsesmæssige udfordringer.
- Aftalen mellem KL og Regeringen indeholder også et tilskud efter § 16 til særligt vanskeligt stillede kommuner i hele landet og for 2022 udgør tilskuddet 361,3 mio. kr. Puljen vil blive fordelt efter konkrete ansøgninger om særtilskud efter § 16 og Skive Kommune har søgt.
- Regeringen og KL er enige om at understøtte skattefleksibilitet i kommunerne inden for en samlet uændret kommunal skat. På den baggrund etableres en ramme til skattenedsættelser med tilskud i kommunerne i 2022 på op til 50 mio. kr. samt en tilsvarende ramme til skatteforhøjelser i 2022. Tilskudsprocenten kan højst udgøre 75 pct. af provenutabet i 2022, 50 pct. i 2023 og 2024 og 25 pct. i 2025. Med henblik på at understøtte en samlet uændret skat skal kommunerne inden budgetlægningsen ansøge Indenrigs- og Boligministeriet om adgang til få andel i tilskuddet til skattenedsættelse samt rammen til skatteforhøjelser. På den baggrund fastsættes rammerne til nedsættelser og forhøjelser med henblik på at understøtte en samlet uændret skat. Skatterammerne for 2022 fordeles en gang for alle af Indenrigs- og Boligministeriet.

Vedrørende HMN-naturgas reserveres der i budget 2022 2,7 mio. kr. under tilskud/udligning til statens andel af udloddet provenu fra HMN Naturgas. I Budget 2022-2031 er der ligeledes en indtægt fra frigivelse af deponering på 1,1 mio. kr. årligt vedrørende modtaget provenu fra HMN Naturgas i 2021. Indtægter med medtaget under finansforskydninger.

Der er indtil videre forudsat statsgaranteret udskrivningsgrundlag og der vil i september kunne foretages en endelig vurdering af valg mellem selvbudgettering og statsgaranti.

Renter

Der er ingen ændringer siden Økonomiudvalget behandlede budgetstatus 2022 i mødet d. 22. juni 2021.

Det videre forløb.

Der er følgende hovedpunkter i forbindelse med udarbejdelsen af budget 2022.

Måned	Aktivitet
August	• Udvalgenes prioritering af drift og anlæg, inkl. beredskabskatalog på 1 % og ½% bedre ressourceudnyttelse behandles i udvalgs møderne i perioden 16. - 19. august. • Budgetstatus i økonomiudvalget med Hoved-MED, 24. august.

	- Budgetmateriale til brug for temadag og budgetseminar udsendes 27. august. - Udsendelse af budgetsimuleringsmodel 27. august - Byrådets temamøde om budget 2022 med deltagelse af Hoved-MED, 31. august.
September	- Budgetseminar, 13. september. - Økonomiudvalgets 1. behandling af budget 2022 d. 14. september. - Byrådets 1. behandling af budget 2022, 21. september. - Økonomiudvalgets 2. behandling af budget 2022, 5. oktober.
Oktober	- Byrådets 2. behandling af budget 2022, 12. oktober. - Budgetorientering af ledere, Hoved-MED og TR'er 13. oktober.

JURA (herunder lovgrundlag)

Den kommunale styrelseslov, hvoraf bl.a. fremgår, at det er Økonomiudvalgets ansvar at udarbejde budgetforslag til kommunalbestyrelsens 1. og 2. behandling af budgetforslaget.

Økonomi

Resultatet af ordinære drifts ændres fra 73,3 mio. kr. i budgetoverslag 2022 i det vedtagne budget for 2021 til 94,5 mio. kr. i det aktuelle budgetforslag. Ved sidste økonomiudvalgsmøde den 22. juni 2021 var resultatet af ordinære drift på 79,2 mio. kr.

Ændringen på 21,2 mio. kr. kan henføres til følgende forhold:

Ændringer siden vedtaget budget 2021	Mio. kr.
Ordinær drift, budgetoverslag 2022	73,3
Lavere P/L fremskrivning	9,7
Pulje til rekruttering (Overenskomst 2021)	-1,7
Renter	-1,2
Renter og afdrag feriepenge	6,5
Serviceudgifter - Tekniske korrektioner	-10,2
Pulje til 0,5% bedre ressourceudnyttelse udgår og indgår i en sideordnet beslutnings prioritering på budgetseminaret den 13. september.	-9,0
Mindreudgift vedr. overførselsudgifter	8,4
Skattefinansieret drift i alt	2,5
Reduceret bloktilskud grundet lavere P/L fremskrivning	-8
Løft i serviceramme	11
Højere personskatter	43,6
Lavere udligning af beskatningsgrundlag	-16,4
Højere selskabsskatter	12,1
Lavere grundskyld	-4,0
Højere udligning vedr. udgiftsbehov	16,1
Lavere ordinært bloktilskud	-31,1
HMN Udlodning	-2,7
Særlig kompensation	-0,4
Tilskud til yderkommuner	-0,5

Øvrige	-1,0
Indtægter i alt	18,7
Ændringer i alt	21,2
Ordinær drift, aktuelt budgetforslag 2022	94,5

Likviditetstrækket er på 48,7 mio. kr. mod 65,3 mio. kr. i juni 2021.

Det ordinære driftsresultat er i 2022 på 94,5 mio. kr., hvilket er over den økonomiske politiks ramme. Der er i de kommende år en stigende afdragsbyrde på den langfristede gæld på ca. 1 mio. kr. ekstra årligt.

Budgetoverslagsårene

I budgetoverslagsårene er det ordinære driftsresultat på 65,8 mio. kr. i 2023, på 45,8 mio. kr. i 2024 og på 24,3 mio.kr. i 2025.

Likviditetstrækket er i overslagående på 58,1 mio. kr. i 2023, 75,5 mio. kr. i 2024 og på 63,1 mio. kr. i 2025.

Bilag

1. Tekniske korrektioner version3 samlet Budget 2022-2025 (3131400 - EMN-2021-00097)

3 (Offentlig) Opfølgning administrativ budgetanalyse

Offentlig titel:

Sagsnr. EMN-2021-00097
Sagsbh. Lene Jønsson

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 17-08-2021 16:30

Fraværende

Goska Rasmussen i stedet deltog Dorthe Dalsgaard.

Direktionens indstilling tiltrådtes.

Økonomiudvalget ønsker øget fokus på indkøbsområdet og skal sammen med evaluering af indkøbspolitik have en orientering om, hvad der er foretaget af ændringer med henblik på effektive og økonomiske indkøb samt nedbringelse af antallet af små fakturaer.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Der blev til budget 2021 udarbejdet en budgetanalyse, som havde fokus på effektive indkøb, administrative effektiviseringer, automatiseringer og standardiseringer. Analysen belyste en række af de initiativer, som var sat i værk i løbet af 2019/2020. Ved fremlæggelsen af analysen på økonomiudvalgsmødet den 13. august 2020 bad økonomiudvalget om en tilbagemelding på status ift. hvordan det går med implementeringen, samt sammenlignet med andre kommuners tiltag.

Forventet sagsgang

Økonomiudvalget

Indstilling

Direktionen indstiller at

- Opfølgningen på budgetanalysen tages til efterretning
- De beskrevne initiativer vedrørende effektive indkøb, færre fakturaer, implementeres med henblik på at sikre at der indkøbes effektivt og økonomisk forsvarligt.

Sagsfremstilling

Der er i den opfølgende analyse set nærmere på, hvordan Skive Kommunes status og fremdrift er på de initiativer, som blev beskrevet i den foregående budgetanalyse, som blev behandlet på økonomiudvalgets møde den 13. august 2020. Initiativerne i denne analyse er beskrevet i tråd med KL's fokusområde med den fælles kommunale indkøbsstrategi, og de øvrige effektiviseringsinitiativer,

som har fokus hos kommunerne. Initiativerne i analysen skulle gerne være med til at skabe gode muligheder for at kunne høste effektiviseringspotentiale i kommunen.

- Effektive indkøb, bestillingslister: Der er kommet øget fokus på, at indkøb skal ske til den bedste pris, samt det skal være de rigtige varer. Dette skal bestillingslister være med til sikre, og samtidigt har bestillingslisterne gjort at færre skal forholde sig til varerne, det er gjort på forhånd. Køb via bestillingslister skal sikre bæredygtige indkøb. Et nyt indkøbssystem skal bl.a. sikre at miljømærker fremhæves, men også ordrer samles, og antallet af små fakturaer reduceres. Der er set nærmer på tanken omkring grønne indkøb, og hvilke erfaringer, tanker og ideer man kan tage med fra Odense Kommune tilgang til området, jf. Skive Kommunes nye indkøbs- og udbudspolitik.
- Effektive indkøb, færre fakturaer: Analysen viste også at Skive Kommune årligt behandler ca. 100.000 elektroniske fakturaer. Af disse har ca. 40% en værdi på under 500 kr. og 28% har en værdi på under 250 kr. Data fra KL "Kend din kommune - brug nøgletal i styringen 2021" viser samme tendens og derved er Skive Kommune blandt de 10 kommuner der har flest små fakturaer. En analyse foretaget af KL viser, at et manuelt varekøb, fx som bestilling via et telefonopkald koster ca. 300 kr. Et elektronisk indkøb via indkøbssystemet koster ca. 100 kr. Den største gruppe af indkøb under 500 kr. er fødevareindkøb.

Antallet af indkøb afgøres af de enkelte enheder i organisationen. Nogle indkøb er planlagte, andre er spontane, vi står lige og mangler mælk, gær eller fløde. Andre indkøb kategoriseres som pædagogiske, og foretages af en ansat med en eller flere borgere. Behandling af et indkøb fra udvælgelse af vare, til bestilling, evt. afhentning, varemodtagelse, kontering og bogføring kræver brug af personaleressourcer. Ressourcer der kunne have været anvendt til at løse andre opgaver.

Mål.

- Der indføres måltal, antallet af små fakturaer under 500 kr. reduceres med 25%, og der sker en opfølgning hvert kvartal år.

Konkrete tiltag til at opnå målet.

- Lederen skal beslutte hvordan hele indkøbsprocessen skal foretages, og beslutningen skal meldes klart ud. Indkøbsafdelingen deltager på ledermøder med henblik på at drøfte en hensigtsmæssig indkøbsproces.
- Der skal være klare aftaler om hvordan indkøb skal være organiseret, for at det er optimalt i vores afdeling.
- At første prioritet er indkøb via bestillingslister, indkøbsaftaler og indkøbssystemet. Anden prioritet er at samle bestillinger i faste intervaller (ugl, 14 dage, månedlig, kvartal). Tredje prioritet vil være at aftale procedurer for køb som ikke er aftaledækket via fælles indkøbsaftaler.
- Ved budgetopfølgning i Nem-økonomi er det den budgetansvarliges opgave at følge udviklingen og ændre praksis, hvis der er behov for det.
- I forbindelse med implementering af det nye indkøbssystem i efteråret 2021 vil systemet blive sat op til, at ordrer med gebyrer tydeliggøres. Og det skal undersøges om ordrer for standardvarer skal samles, og sjældnere kan leveres, fx en gang ugentlig.
- Beslutningerne omkring leveringshyppighed mv. sker i forbindelse med gennemførelse af udbuddet
- Der udvikles en ekstra visning i ledelsestilsynet, så De enkelte enheder i organisationen får, som et led i budgetopfølgningen, kvartalsvis et overblik over små indkøb, både status og udvikling.
- Samt diverse mindre initiativer, som er beskrevet i afsnit 1.3 i analysen.

- Digitalisering: Overordnet kan det siges, at de forskellige digitaliseringsinitiativer har haft forskellige succesgrader i løbet af det forløbende år, og der er fortsat mulighed for potentiale i mange af initiativerne. Det er også vigtigt at have for øje at implementeringen af nye initiativer tager tid. Der er initiativer, som allerede nu viser gode tegn på optimering af arbejdsprocesser, blandt andet robotten MARC og Nem-Økonomi, som allerede har opnået optimeringer af arbejdsgange. Der er set på de overordnede erfaringer fra andre kommuner og her afspejler erfaringerne også de problematikker omkring at få nye systemer ind under huden, både med medarbejder reservationer i forhold til nye systemer, men også systemmæssige start vanskeligheder.
- Optimering i balance: Der er blevet arbejdet med at få optimeringsperspektivet og -tankegangen ind i det daglige arbejde. Deltagerne i optimering i balance oplever, at de processer, som de har arbejdet konkret med i egen afdeling, er optimeret. I de fleste tilfælde er der skabt konkrete forandringer på arbejdspladsen. Derudover er der også udenfor forløbet skabt optimeringsprocesser. Erfaringen fra andre kommuner er, at værktøjet anvendes bredt i landets kommuner, og den samme tilgang, som anvendes i Skive Kommune, er også den, som har været succesfuld i andre kommuner
- Sygefravær: Skive Kommune har arbejdet med at nedbringe sygefraværet, som var på sit højeste i 2017, tallene for Skive Kommune viser at kommunen gennem en række initiativer har reduceret sygefraværet, og igen ligger under landsplan, og har et af de laveste sygefraværsprocenter blandt landets kommuner. Derudover er der hentet erfaringer fra andre kommuner, samt hvilke initiativer, som f.eks. samtaler og øget fokus på typen af fravær, som har været med til at skabe en positiv udvikling i sygefraværet.

Ovenstående initiativer fortsættes, og der arbejdes med at sikre det største optimeringspotentiale i initiativer, derudover vil der komme nye initiativer til.

I opfølgningen af initiativerne er det dog vigtigt at pointere, at det sidste år ikke har været en "normalt" år, Covid-19 situationen sætter fortsat sit præg på, hvad der bliver arbejdet med, og måden der arbejdes på. Derudover er der for de nævnte områder set nærmere på hvilke erfaringer, vi kan inddrage i den videre proces fra andre kommuner.

JURA (herunder lovgrundlag)

Skriv love og regler gældende

Økonomi

Skriv om økonomien

Bilag

1. Opfølgning administrativ budgetanalyse (2992565 - EMN-2021-00097)

4 (Offentlig) Opløsning af HMN Naturgas

Offentlig titel:

Sagsnr. EMN-2021-02529
Sagsbh. Pernille W. Riis

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 17-08-2021 16:30

Fraværende

Goska Rasmussen i stedet deltog Dorthe Dalsgaard.

Indstillingen anbefaledes.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Bestyrelsen og repræsentantskabet for Hovedstadsregionens og Midt-Nords Natur-gasselskab I/S (tidligere HMN Naturgas I/S, herefter "Selskabet") har besluttet at indstille til ejerkommunerne, at Selskabet opløses med henblik på udlodning af den resterende kapital til ejerkommunerne snarest muligt herefter.

Forventet sagsgang

Økonomiudvalget

Byrådet

Indstilling

Det indstilles:

1. at kommunen godkender en opløsning af det kommunale fællesskab Hoved-stadsregionens og Midt-Nords Naturgasselskab I/S på de anførte vilkår.

Sagsfremstilling

Baggrund:

Selskabet har siden 2016, hvor den daværende regering fremkom med en ny forsy-ningsstrategi, der bl.a. indebærer at de regionale gasdistributionsnet skulle samles (konsolideres) i ét statsligt selskab, arbejdet mod at afhænde og afvikle sine aktivite-ter.

I 2017 solgte Selskabet sit kommercielle handelsselskab til et konsortium bestående af SEAS-NVE og Eniig (nu Norlys). I 2018 frasolgte Selskabet sit gasdistributionsnet til staten (Energinet) med virkning fra 1. april 2019, og i 2019 frasolgte Selskabet sine gastankstationer til Nature Energy.

Siden da har Selskabet arbejdet med at afvikle de resterende aktiviteter, og afviklingen forventes på nuværende tidspunkt at kunne afsluttes i løbet af 2021.

I lyset af det forestående kommunalvalg vurderes det hensigtsmæssigt at få nedlagt den nuværende organisation med udgangen af 2021, så det undgås, at der efter kommunalvalget skal udpeges et nyt repræsentantskab og en ny bestyrelse, som kun skal fungere for en kort periode og med begrænset aktivitet.

Selskabet har løbende udloddet provenu fra salget af aktiviteter til ejerkommunerne:

- I 2018 udloddede Selskabet 1 mia. kr. til ejerkommunerne
- I 2019 udloddede Selskabet 1,4 mia. kr. til ejerkommunerne
- I 2021 udloddede Selskabet 0,5 mia. kr. til ejerkommuner

En eventuel resterende kapital udloddes til ejerkommunerne snarest muligt efter opløsning, forventeligt i 2022.

Der vil ikke være aktiviteter, der går tilbage til kommunerne i forbindelse med opløsningen.

Videre proces for afvikling

Det fremgår af Selskabets vedtægter § 16, stk. 1, at beslutning om Selskabets opløsning skal træffes i enighed blandt ejerkommunerne med godkendelse i hver enkelt ejerkommunes kommunalbestyrelse.

Afviklingen af aktiver og passiver fortsætter i 2021 med den nuværende organisation bestående af repræsentantskab, bestyrelse og forretningsfører (administration).

Hvis der fortsat udestår afviklingsopgaver efter 31. december 2021, bemyndiges bestyrelsen til at overlade dette til en administrator eller likvidator, der kan afslutte afviklingen og få udarbejdet en slutopgørelse af kapitalen med henblik på udlodning til ejerkommunerne.

Slutkapitalen udloddes i overensstemmelse med vedtægternes § 16, stk. 2, til ejerkommunerne i forhold til deres hæftelse.

I forbindelse med frasalg af aktiviteterne har Selskabet påtaget sig en række fundamentale garantier (f.eks. om vanhjemmel), hvor den seneste udløber i 2026. Alle ejerkommuner hæfter i henhold til vedtægterne solidarisk for krav mod Selskabet, og indbyrdes i forhold til ejerandel.

Ovennævnte garantier kan ikke afvikles, men risikoen for krav under garantierne vurderes lille. Efter opløsning af Selskabet vil ejerkommunerne fortsat hæfte solidarisk for eventuelle krav herunder i overensstemmelse med vedtægternes § 3, dvs. indbyrdes i forhold til ejerandel som angivet i bilag 1 til vedtægterne.

Vilkår for opløsningen

- Selskabets styrelsesorganer nedlægges senest pr. 31. december 2021.
- Alle aktiver og passiver realiseres så vidt muligt inden 31. december 2021.
- Såfremt der 31. december 2021 udestår opgaver med realisering af aktiver og passiver bemyndiges bestyrelsen til at overlade disse til en administrator/likvidator.

- Når kendte aktiver og passiver er afviklet, udarbejdes en slutopgørelse af Selskabets kapital, som gennemgås og godkendes af Selskabets revisor.
- Selskabets kapital udbetales til ejerkommunerne i forhold til deres hæftelse (bilag 1 til vedtægterne).
- Skulle der senere blive rejst krav mod fællesskabet under f.eks. de fundamentale garantier, hæfter ejerkommunerne på samme måde som efter vedtægternes § 3, herunder indbyrdes i forhold til deres hæftelse (bilag 1 til vedtægterne).

Selskabets bestyrelse og repræsentantskab indstiller til kommunalbestyrelsen, at kommunerne godkender opløsningen og vilkårene herfor.

Bilag:

- Selskabets historie kort fortalt
- Selskabets vedtægter med bilag 1 (oversigt over hæftelse/ejerandel)

JURA (herunder lovgrundlag)

Skriv love og regler gældende

Økonomi

Skive Kommune har indskudt 1,3 mio. kr. i HMN Naturgas, svarende til en ejerandel på 2,68%. Ejerkommunerne har tidligere modtaget udloddet provenu fra HMN Naturgas. Skive kommune modtog således 13,5 mio. kr. i 2021, 37,6 mio. kr. i 2019 og 26,8 mio. kr. i 2018 i forbindelse med frasal og afvikling af selskabet. Skive Kommunes andel af den resterende egenkapital udgør ca. 4,8 mio. kr. Såfremt der udloddes en resterende kapital til ejerkommunerne efter selskabets opløsning, vil en særskilt sag blive forelagt Byrådet med henblik på beslutning omkring provenu. Et eventuelt provenu efter selskabets opløsning afhænger af værdien af egenkapitalen på udlodningstidspunktet.

Bilag

.

5 (Offentlig) Anlægsbevilling - Overfaldsalarmer rådhuset og Viborgvej 7

Offentlig titel:

Sagsnr. EMN-2021-02228

Sagsbh. Ann Bloch

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 17-08-2021 16:30

Fraværende

Goska Rasmussen i stedet deltog Dorthe Dalsgaard.

Indstillingen anbefaledes.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Byrådet har i budget 2021 afsat et rådighedsbeløb på 700.000 kr. til rådhuset Torvegade 10 og Viborgvej 7 til overfaldsalarmer

Forventet sagsgang

Økonomiudvalget

Byrådet

Indstilling

Byrådssekretariatet indstiller,

- At der meddeles anlægsbevilling på 700.000 kr. til politikområde Administration under område 06.45.50 til indkøb af overfaldsalarmer.
- At anlægsbevillingen finansieres af det afsatte rådighedsbeløb til formålet under Økonomiudvalget.
- At rådighedsbeløbet på 700.000 kr. frigives i budget 2021.

Sagsfremstilling

Der er alvorlige problemer med det nuværende overfaldsalarmsystem på Torvegade 10 og Viborgvej 7. Der er en del af de nuværende alarmer, som ikke virker, og systemet er så forældet, at det ikke er muligt at købe reservedele eller nye alarmer.

Idet der ikke er et tilstrækkeligt antal fungerende alarmer må medarbejdere, der har samtaler med borgere på Torvegade 10 og Viborgvej 7, hvor der er risiko for vold og truende adfærd, i visse tilfælde sidde i et lokale uden overfaldsalarm. I takt med, at flere og flere af de gamle alarmer går i stykker, og der ikke kan købes nye, vil der på sigt blive flere medarbejdere i risikogruppen, som ikke er dækket af en overfaldsalarm. Dette er selvsagt meget utrygt for de pågældende medarbejdere, og er ikke holdbart på sigt.

Der er derfor behov for indkøb af et nyt og tidssvarende alarmsystem. Der er nedsat en arbejdsgruppe, som har indhentet tilbud fra 3 forskellige leverandører. Et grundlæggende krav har været, at systemet skal være trådløst og muligt for kommunen selv at omprogrammere, så der spares udgifter til tilkald af teknikere, når der er skift af personale og omrokering i lokalerne.

Arbejdsgruppen har vurderet de 3 tilbud og valgt den tilbudsgiver, der har givet det økonomisk mest fordelagtige tilbud, på grundlag af tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet.

JURA (herunder lovgrundlag)

Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Styrelsesvedtægten

Økonomi

Beløb (kr.)	Udgift 2021	Indtægt 2021	Anlægsbevilling i alt udgift
Rådighedsbeløb	700.000		700.000
Finansiering:			
Afsat rådighedsbeløb til formålet		700.000	700.000
Afsat rådighedsbeløb, andre formål			
Overførsel fra drift			
Indtægter fra ministerier o.lign.			
Anden finansiering			
Finansiering af kassen (+/-)			

Bilag

.

6 (Offentlig) Tillæg nr 2 til grundlejeaftale mellem Green Lab Skive og Skive Kommune
Offentlig titel:

Sagsnr. EMN-2019-20919
Sagsbh. Lone Knudsen

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 17-08-2021 16:30

Fraværende

Goska Rasmussen i stedet deltog Dorthe Dalsgaard.

Indstillingen anbefales.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Området for Green Lab A/S er som planlagt udvidet og byggemodnet hvorefter der skal indgås aftale om udvidelse af det lejede område

Forventet sagsgang

Økonomiudvalget

Byrådet

Indstilling

Det indstilles at det tages til efterretning at borgmesteren med henvisning til paragrafferne 22 og 31 i den kommunale styrelseslov har ekspederet sagen.

Sagsfremstilling

Etape 2 af for det planlagte område for Green Lab A/S er blevet byggemodnet og det skal herefter udlejes til selskabet.

Der er udarbejdet et tillæg nr 2 til grundlejeaftalen. Herefter udvides det udlejede areal med 160522 m², hvorefter det samlede udlejede areal udgør 412.616 m².

Det fremgår af tillæg 2 at der gælder samme vilkår for det som for etape 1, dvs. samtlige vilkår som fremgår af grundlejeaftalen også er gældende for dette areal.

Green Lab A/S har ønsket at overtagelsesdagen afspejler den faktiske overtagelsesdag. Tillægget er indgået med virkning fra den 1. juli 2021.

Da Green Lab A/S ønsker at fremleje dele af arealet pr samme dato har det været nødvendigt at ekspedere sagen 29. juni 2021.

JURA (herunder lovgrundlag)

Den kommunale styrelseslov

Kommunalfuldmagten

Regler om kommuners deltagelse i erhvervsudvikling

Økonomi

-

Bilag

.

7 (Offentlig) Beretning for 2020 fra borgerrådgiveren

Offentlig titel:

Sagsnr. EMN-2021-02678
Sagsbh. Lone Knudsen

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 17-08-2021 16:30

Fraværende

Goska Rasmussen i stedet deltog Dorthe Dalsgaard.

Indstillingen anbefaledes.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Byrådet har i efteråret 2017 oprettet en borgerrådgiverfunktion i Skive Kommune. Borgerrådgiveren har fremsendt beretning for 2020. Beretningen indeholder bl.a. en beskrivelse af antal henvendelser, hvilke fagområder, de vedrører, og karakteren af henvendelserne.

Forventet sagsgang

Økonomiudvalget
Byrådet

Indstilling

Direktionen indstiller

-at beretningen sammen med bemærkningerne og direktionens anbefaling tages til efterretning.

-at byrådet i et temamøde i efteråret 2021 får en uddybende orientering fra borgerrådgiveren.

Sagsfremstilling

Formålet med borgerrådgiverfunktionen er at gøre det lettere for borgere og erhvervsdrivende at klage over forhold vedrørende sagsbehandling og betjening i Skive Kommune. Borgerrådgiverens fokus er at gøre sagsbehandlingen så god som mulig.

Borgerrådgiverens årsberetning er baseret på henvendelser til funktionen i 2020.

Borgerrådgiveren har i 2020 registreret i alt 259 (236) henvendelser. Heraf vedrører 67 (63) % social- og arbejdsmarkedsområdet, 12 (15) % kultur- og familieområdet og 3 (1) % vedrører teknik, miljø og udvikling. Henvendelser vedrørende kommunen generelt er 7 (7) % og de resterende 11 % er registreret som uden for kompetence. Tallene i parantes angiver de tilsvarende tal i 2019.

76 % af henvendelserne er besvaret af borgerrådgiveren uden at den berørte afdeling har været involveret i besvarelsen.

Borgerrådgiveren har i 15 % af henvendelserne anmodet forvaltningen om at forholde sig til og besvare borgerens henvendelse.

I 198 sager har borgerrådgiveren besvaret henvendelsen fra borgerne uden at den berørte afdeling har været involveret i besvarelsen.

I 39 tilfælde er forvaltningen blevet bedt om at forholde sig til og besvare borgerens henvendelse.

Borgerrådgiveren har i 5 tilfælde hjulpet borgeren med at formulere en skriftlig klage over en afgørelse, en ansøgning eller et høringssvar.

Der er tre primære årsager til utilfredshed. For det første har det været borgernes oplevelse af manglende svar, hvor borgerne ikke får en reaktion, når de henvender sig til forvaltningen. Dernæst spørgsmål til sagsbehandlingen eller en afgørelse, hvor borgerne ikke forstår indholdet eller processen i sagsbehandlingen. Endeligt borgerens oplevelse af manglende afgørelse, hvor borgeren har en forventning om at der burde have været truffet en afgørelse på det pågældende tidspunkt.

Borgerrådgiveren opfordrer til at forvaltningen fortsat har opmærksomhed på at få svaret på alle borgernes henvendelser. Tilbagemeldingerne viser at det ikke i sig selv er den manglende afgørelse, der har vakt den største frustration, nærmere det at borgerne ikke oplever nogen reaktion på deres henvendelser.

Borgerrådgiveren opfordrer til at der er opmærksomhed på at inddrage borgerne.

Årsagerne til borgernes utilfredshed er nærmere beskrevet i redegørelsen. Det fremgår heraf at andelen af borgere, der er utilfredse med manglende afgørelse er faldet, borgerrådgiveren bemærker at det er en positiv udvikling.

Det fremgår af beretningen, at borgerrådgiveren oplever, at sagsbehandlere og ledere generelt har indgået i en konstruktiv dialog om de henvendelser, der har været sendt videre.

Beretningen for 2020 har været behandlet i møder i de enkelte forvaltnings chefgrupper og i møder i sekretariatschefgruppen. Det bemærkes herfra at man er bekendt med at borgere nogle gange kan ønske en hurtigere afgørelse end kommunen er i stand til at give dem. Der er et vedvarende fokus på at træffe de rigtige afgørelser på det rette grundlag. Det bestræbes at afdække en sag hurtigst muligt og give borgerne en tilbagemelding om hvornår de kan forvente at modtage en afgørelse. Der er generelt opmærksomhed på at borgerne kan have behov for ikke blot hurtige svar men også information om hvor i sagen der arbejdes, f. ex om der afventes eksterne undersøgelser. Cheferne ser borgerrådgiveren som en naturlig del af samarbejdet med borgerne og der søges samarbejde med borgerrådgiveren ved at invitere ham med til møder. Konklusionerne i borgerrådgiverens beretning vil blive taget op i relevante samarbejdsfora med medarbejderne.

Sekretariatschefgruppen påregner at rette fokus på at få indarbejdet at der generelt gives kvittering for modtagelse af henvendelser sammen med oplysninger om sagsgange.

Direktionen har efterfølgende drøftet beretningen og ovenstående bemærkninger og anbefaler på den baggrund at beretningen og bemærkningerne tages til efterretning.

JURA (herunder lovgrundlag)

Den kommunale styrelseslov

Økonomi

-

Bilag

1. Beretning 2020 - Skive Kommune (3134070 - EMN-2021-02678)

8 (Offentlig) Støttet byggeri - Helhedsplan for AAB afd. 16

Offentlig titel:

Sagsnr. EMN-2019-05335
Sagsbh. Camilla Krogh Christensen

Beslutning

ØKONOMIUDVALG DEN 17-08-2021 16:30

Fraværende

Goska Rasmussen i stedet deltog Dorthe Dalsgaard.

Der rettes henvendelse til ministeren vedrørende problematikken med de ledige boliger. Indstillingen tiltrådtes således at AAB kan arbejde videre med forslaget.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

AAB har den 21. juni 2021 modtaget et afslag på salg af de 16 almene boliger, der var planlagt skulle sælges i forbindelse med gennemførelsen af helhedsplanen for afd. 16 Salling og Fur.

Forventet sagsgang

Økonomiudvalg

Indstilling

Byrådssekretariatet indstiller:

- At der godkendes et salg af de fire ældreboliger på Skolevej i Breum
- At det godkendes, at AAB fortsætter med at undersøge muligheden for at renovere de 12 boliger på Tingeagervej og Nørre Allé

Sagsfremstilling

Byrådet gav den 26. maj 2020 tilsagn til gennemførelsen af helhedsplanen for AAB's afdeling 16 Salling og Fur. I planen indgår blandt andet nedrivning af 21 boliger og salg af 16 boliger. En beslutning om salg eller nedrivning af almene boliger ejet af et boligselskab skal udover kommunen godkendes af Bolig- og Planstyrelsen. Bolig- og Planstyrelsen har den 21. juni 2020 godkendt nedrivning af de 21 boliger, men har givet afslag på salg af de 16 boliger.

Bolig- og Planstyrelsen finder ikke, at kriterierne for salg er opfyldt angående boligerne på Tingeagervej 1-7 og 34-40 på Fur samt Nørre Allé 8-14 i Jebjerg.

Styrelsen bemærker i deres afgørelse, at AAB kan overveje at indsende en ansøgning, der kun vedrørende de fire ældreboliger på Skolevej i Breum. AAB har derfor anmodet kommunen om godkendelse til salg af disse fire boliger.

Styrelsen gør i deres afgørelse opmærksom på, at man for de resterende boliger kan overveje at søge om at sælge dem til lejerne jf. almenboliglovens § 75 a.

AAB vurderer i dette tilfælde ikke, at det vil være relevant at ansøge om at sælge de pågældende boliger til lejerne. Dette skyldes, at der ikke har været nogen indikation af, at nogen af lejerne ønsker at købe den bolig de bor i.

AAB oplyser, at de henvendelser, de har fået, omkring køb af boliger, ikke har været fra lejerne men eksterne personer, der ønsker at købe boligerne med udlejning for øje. Det er denne type salg styrelsen har afvist i deres afgørelse.

AAB har for boligerne på Tingagervej og Nørre Allé været i dialog med Landsbyggefonden omkring en renovering af boligerne eftersom, der ikke er mulighed for at sælge dem. Landsbyggefonden stiller sig positivt over for en potentiel renovering af boligerne. Der foreligger på nuværende tidspunkt ikke konkrete planer for renoveringen.

JURA (herunder lovgrundlag)

Almenboligloven § 27 og § 75 a

Økonomi

Der foreligger på nuværende tidspunkt ikke økonomiske beregninger for hvad det vil koste at renovere boligerne, og hvad kommunen i den forbindelse vil skulle stille af garanti eller betale i kapitaltilførsel. Dette foreligger først efter AAB har fået udarbejdet en konkret plan for renoveringen

Bilag

1. Afgørelse fra Styrelsen - Ansøgning om salg af boliger i Skive Kommune (3127046 - EMN-2019-05335)
2. Afgørelse fra Styrelsen - Ansøgning om nedrivning af boliger i Skive Kommune (3127045 - EMN-2019-05335)