

# REFERAT Seniorudvalget d. 06-04-2022

**Mødedato** Onsdag d. 06. april 2022 kl. 10:00

**Mødested** Møllegården, Kursuslokale 1

## Indholdsfortegnelse

Lukket: Budget 2023 - Præsentation af bearbejdede forslag - Seniorudvalget.....	3
Økonomisk overblik over forventede gevinster og udgifter i forbindelse med strukturforliget.....	4
Lukket: Struktur på Ældreområdet.....	8
Rekruttering og fastholdelse.....	9
Synlig ledelse.....	12
Introduktion til Plejeboligheden ved Marianne Frost.....	15
Orientering om resultater fra tilsyn på plejecentre 2021.....	18
Introduktion til Visitation & Hjælpemidler.....	21
Orientering omkring juridiske rammer for bevilling af sensorbaserede glukosemålere.....	24
Godkendelse af vedtægter for Seniorrådet.....	29
Beslutning vedrørende dagsorden for kommende møde med Seniorrådet.....	32
Beslutning vedrørende delydelser i vasketøjsordning.....	35
Orientering omkring tidlig evaluering af forsøgsprojekt omkring fritidsjob.....	39
Gensidig Orientering - 06.04.2022 - Seniorudvalget.....	44
Underskriftsark SU 06.04.2022.....	47

# **Punkt 1: Lukket: Budget 2023 - Præsentation af bearbejdede forslag - Seniorudvalget**

EMN-2021-04351  
SENIORUDVALGET  
DEN  
06-04-2022 10:00  
Fraværende

.

Drøftet

.

## **Punkt 2: Økonomisk overblik over forventede gevinster og udgifter i forbindelse med strukturförliget**

EMN-2019-30202

## **2 (Offentlig) Økonomisk overblik over forventede gevinster og udgifter i forbindelse med strukturforliget**

**Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2019-30202  
Sagsbh. Kristian Ringgaard Lauridsen

### **Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 06-04-2022 10:00**

#### **Fraværende**

.

Drøftet.

#### **Tidligere beslutninger**

.

#### **Anledning**

Forvaltningen har udarbejdet en oversigt over de forventede besparelser og udgifter i forbindelse med strukturforliget.

#### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget.

#### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget drøfter oversigten over de forventede besparelser og udgifter i forbindelse med strukturforliget.

#### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med budgetprocessen i 2019 besluttede Skive Byråd, at der skulle gennemføres en kapacitetsanalyse af plejeboligbehovet i Skive Kommune. Skive Kommune købte konsulenthuset KLK (senere Komponent) til opgaven. Skive Kommunes byråd fik lige før sommeren 2020 præsenteret resultaterne fra kapacitetsanalysen. Efterfølgende gik forvaltningen i gang med en proces for at involvere organisationen, de faglige organisationer samt Ældrerådet. Den 16. juni 2021 afholdt byrådet et strukturseminar. På strukturseminaret blev der indgået et strukturforlig. Byrådet vedtog strukturforliget for den nye plejeboligstruktur den 21. september 2021.

I forbindelse med strukturforliget vil der være forskellige besparelser samt udgifter. Forvaltningen har udarbejdet nedenstående oversigt over dem, der har været/forventes vil komme i forbindelse med strukturforliget.

Lukning af Hem og Rønbjerg samt finansiering af friplejehjem	Beslutning fuld effekt	
	Udgifter	Besparelser
Lukning Hem - Huslejetab	1.060.541	-4.634.900
Lukning Rønbjerg - Huslejetab	893.287	-3.807.400
Friplejehjem (Politisk beslutning om at Hem og Rønbjerg skal finansiere friplejehjem)* Tillægsbevilling budget 2022	9.800.000	-1.700.000
<b>I alt merudgift</b>	<b>1.611.527</b>	

\* Forudsætningen for budgettet er, at Skive Kommune som udgangspunkt betaler friplejehjemmet for 20 ud af de 24 pladser. Da de faktiske udgifter kan variere over årene, er der taget udgangspunkt i budgettet.

Der har været forskellige udgifter i forbindelse med flytningen af beboerne, som grundet beløbets størrelse og at udgifterne er afholdt i forrige års regnskab, ikke er med.

På kort sigt har Ældreområdet en merudgift 1,6 mio. kr.

På lang sigt, når Ældreområdet ikke længere har forpligtelsen omkring huslejetab på Hem og Rønbjerg, er der en besparelse på 0,3 mio. kr.

Der kan komme udgifter i forbindelse med nedrivningen af hhv. Hem og Rønbjerg, men det er endnu uvist hvad dette bliver.

Lukning af Møllestien samt konsekvenser ved lukning af Møllestien	Beslutning fuld effekt	
	Udgifter	Besparelser
Lukning Møllestien* - Huslejetab	2.055.096	-11.176.800
<b>Andre konsekvenser (skøn)</b>		
Leje (inkl. forbrugsudgifter) af 100 m2 til teknisk service	115.000	
Leje (inkl. forbrugsudgifter) af 400 m2 til nyt vaskeri	460.000	
Leje (inkl. forbrugsudgifter) af 200 m2 til hjemmeplejen Skive-Midt	230.000	
<b>I alt</b>	<b>-8.316.704</b>	

\* Budgettet er korrigeret i forhold til rengøringspersonale, der har været konteret på Møllestien men udfører rengøring på Møllegården.

Der vil desuden være en engangsudgift i forbindelse med etablering af faciliteter til teknisk service, vaskeri og hjemmepleje Skive-Midt herunder flytteudgifter, parkeringsforhold, mv. Denne engangsudgift forventes at være ca. 3 mio. kr. På kort sigt vil der således være en besparelse på 5,3 mio. kr.

På mellemlang sigt forventes der at være en besparelse på 8,3 mio. kr. når engangsudgiften til etablering af vaskeri, teknisk service og hjemmeplejen Skive-Midt er afholdt.

På lang sigt, når Ældreområdet ikke længere har forpligtelsen på husleje i forhold til Møllestien, forventes der en besparelse på 10,3 mio. kr.

Der vil i overgangsperioder være ekstraudgifter forbundet med at finde nye løsninger til overstående. Der kan både være dobbeltudgift til husleje i en periode, samt opbygning af lokaler til nye formål, mv.

Skive Kommune har som udgangspunkt ikke andel i gælden, men ifølge AAB kan der komme udgifter i forbindelse med at komme ud af lejemålet.

Forvaltningen har endnu ikke overblik over mulige økonomiske konsekvenser ved de øvrige punkter i strukturforliget (samling af demenscentre, samling af midlertidige pladser, mv.)

Udvalget bedes drøfte overstående oversigt over forventede besparelser og udgifter i forbindelse med strukturforliget.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

### **Økonomi**

-

### **Bilag**

.

### Punkt 3: Lukket: Struktur på Ældreområdet

EMN-2019-30202  
SENIORUDVALGET  
DEN  
06-04-2022 10:00  
Fraværende

.  
Drøftet

.  
Udvalget besluttede, at

dagsordens

punktet

sk

al

åbnes.

Udvalget

ønske

r,

at der udv

ises

rettidig omhu i den videre proces

i

forhold til

strukturforliget. Udvalget

b

esluttede

,

at s

truktur

forliget

fastholdes og iværksættes i henhold til

udvalgsformandens

notat

vedlagt som

bilag 2

, der

skal ses som udmøntningen af strukturforliget. Udvalget besluttede at

orientere

Økonomiudvalget.

## **Punkt 4: Rekruttering og fastholdelse**

EMN-2022-01397

### **Bilag**

Forslag til rekrutterings- og fastholdelsespolitik i Skive Kommune

## **4 (Offentlig) Rekruttering og fastholdelse**

### **Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2022-01397  
Sagsbh. Kristian Ringgaard Lauridsen

### **Beslutning**

#### **SENIORUDVALGET DEN 06-04-2022 10:00**

#### **Fraværende**

.

Drøftet.

Udvalget besluttede, at forvaltningen skal arbejde videre ud fra de nuværende prioriteringer i forvaltningens strategi vedrørende rekruttering og fastholdelse.

#### **Tidligere beslutninger**

.

#### **Anledning**

Temadrøftelse vedrørende rekruttering og fastholdelse

#### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

#### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget drøfter temaet rekruttering og fastholdelse af medarbejdere til Ældreområdet.
- at udvalget beslutter, om der skal ske andre prioriteringer i forvaltningens strategi vedrørende rekruttering og fastholdelse.

#### **Sagsfremstilling**

Ældreområdet har siden sommeren 2019 arbejdet målrettet med en overordnet strategiplan for området. Strategiplanen er områdets langsigtede strategiske plan for udviklingen af området. Strategiplanen indeholder 7 strategiske spor, der er sat fokus på. Et af disse strategiske spor omhandler rekruttering og fastholdelse. En arbejdsgruppe bestående af ledere, faglige organisationer (FOA og DSR), medarbejdere, kommunikationsmedarbejder, udviklingskonsulent, mv. er ansvarlige for dette spor.

Ældreområdet har desuden de seneste år arbejdet på flere forskellige emner/projekter i relation til fastholdelse og rekruttering:

- Fælles stillingsopslag for henholdsvis hjemmeplejen og plejeboligheden samt beslutning pr. september 2021 om, at alle stillinger skal være fuld tid eller efter aftale.
- Øge af antallet af timer i forhold til den enkelte medarbejder indenfor den økonomiske ramme.
- Rotationsordning i samarbejde med Arbejdsmarkedsområdet.
- De 2 uddannelseskoordinatorer har fået øgede frihedsgrader til at etablere individuelt tilpassede ansættelsesaftaler med henblik på fastholde flere elever.
- Onboarding program/revideret introduktionsmateriale til nye medarbejdere.
- Et stort ledelsesmæssigt fokus på at sikre fleksibilitet i arbejdstilrettelæggelse og sikring af godt arbejdsmiljø for medarbejderne.
- Fokus på at nedbringe sygefravær blandt personalet.
- Ansættelse af rengøringsmedarbejdere til løsning af rengøringsopgaver og frigivelse af øvrige personaleressourcer.
- Årlig tilbagevendende projekt vedrørende sommerferieafløserne.
- Projekt vedr. rekruttering af andre faggrupper.
- Exitinterview af medarbejdere, der forlader organisationen.
- Projekt vedrørende fritidsjobbere.

Derudover afholdes der kvartalsvis møder mellem Skive Kommune og SOSU-skolen. Skive Kommune og FOA har desuden for nyligt genbesøgt arbejdet med at udvikle den attraktive arbejdsplads i Skive Kommune.

Udvalgsformanden har udarbejdet vedhæftede forslag til en rekrutterings- og fastholdelsespolitik med henblik på drøftelse på udvalgsmødet.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

### **Økonomi**

-

### **Bilag**

1. Forslag til rekrutterings- og fastholdelsespolitik i Skive Kommune (3307976 - EMN-2022-01397)

## **Punkt 5: Synlig ledelse**

EMN-2022-00459

## **5 (Offentlig) Synlig ledelse**

### **Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2022-00459  
Sagsbh. Kristian Ringgaard Lauridsen

### **Beslutning**

#### **SENIORUDVALGET DEN 06-04-2022 10:00**

#### **Fraværende**

.

Drøftet.

#### **Tidligere beslutninger**

.

#### **Anledning**

I forbindelse med budget 2021 ansøgte Ældreområdet om flere penge til styrket ledelse. Forvaltningen har siden arbejdet med at skabe rammerne for et bud på synlig ledelse og ledelsesstruktur. Forvaltningen har afventet, at der kan frigives økonomiske midler hertil i forbindelse med strukturforliget. Udvalgsformanden har bedt om, at emnet drøftes på udvalgsrådet.

#### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

#### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget drøfter pejlemærker for det videre arbejde med synlig ledelse på kommunens plejecentre.

#### **Sagsfremstilling**

Ældreområdet ansøgte i forbindelse med budgetprocessen i 2021 om 3 mio. kr. til styrket ledelse på Ældreområdet. Byrådet besluttede, at *"der prioriteres styrket lokal ledelse indenfor eget budget... der henvises til, at forslaget indgår i den fremtidige strukturdebat"*.

Forvaltningen har arbejdet med emnet synlig ledelse over en længere periode men er endnu ikke færdige med dette arbejde. Emnet er blandt andet blevet drøftet i ledergruppen mv. Ledergruppen har desuden arbejdet med Skive Kommunes ledelsesudviklingsstrategi, der beskriver 4 temaer:

- 1) Professionel ledelse (blandt andet, at ledelse dyrkes som et fag og et håndværk)

- 2) Faglige ledelse (blandt andet, at man skal lede tæt på fagligheden uden selv at udøve den)
- 3) Værdibaseret ledelse (blandt andet, at man skal lede ud fra et fælles sæt værdier i organisationen)
- 4) Ledelse af det fælles bedste (blandt andet, at man leder i en politisk og samfundsmæssig sammenhæng)

Derudover har forvaltningen undersøgt anbefalingerne fra Ledelseskommisionen. Ledelseskommisionen er en kommission, der er blevet nedsat af regeringen for at understøtte bedre ledelse i hele den offentlige sektor. Kommissionen afsluttede sit arbejde i 2018. Ledelseskommisionen er udkommet med 28 anbefalinger til bedre ledelse. Nogle af disse anbefalinger er bl.a.:

- *19) Offentlige ledere skal være i kontakt med det, de leder. Mange steder er ledelsesspændet alt for stort og skal gøres mindre ved at indsætte flere ledere eller arbejde med organiseringen på en anden måde.*
- *20) Offentlige ledere skal være synlige indadtil og udadtil. Indadtil for medarbejderne gennem nærvær og tilstedeværelse. Udadtil for borger og interessenter ved at være tilgængelige og opsøgende.*

En arbejdsgruppe bestående af afdelingsledelsen har været i gang med at tegne på forskellige modeller for mere synlig ledelse. Drøftelserne om fremtidige mulige modeller baserer sig på, at vi bevarer den nuværende struktur. De overordnede tanker på fremtidige mulige modeller vil blive præsenteret på udvalgsrådet.

Udvalgsformanden har bedt om, at emnet synlig ledelse bliver drøftet på udvalgsrådet. Seniorudvalget bedes drøfte nogle pejlemærker for det videre arbejde med emnet synlig ledelse.

## **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

## **Økonomi**

-

## **Bilag**

.

## **Punkt 6: Introduktion til Plejeboligheden ved Marianne Frost**

EMN-2021-04497

## **6 (Offentlig) Introduktion til Plejeboligheden ved Marianne Frost**

**Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2021-04497  
Sagsbh. Laura Theen Nørreslet

### **Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 06-04-2022 10:00**

#### **Fraværende**

.

Taget til efterretning.

#### **Tidligere beslutninger**

.

#### **Anledning**

Som led i Seniorudvalgets introduktion til Pleje- og Omsorg, ønsker forvaltningen at introducere udvalget for Plejeboligheden.

#### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

#### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

#### **Sagsfremstilling**

På mødet vil Marianne Frost, leder af Plejeboligheden, holde et oplæg for Seniorudvalget.

#### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

#### **Økonomi**

-

#### **Bilag**

.



## **Punkt 7: Orientering om resultater fra tilsyn på plejecentre 2021**

EMN-2021-01488

### **Bilag**

Tilsynsrapport Skovbakkehjemmet 2020-Skive-Endelig rapport

Tilsynsrapport Lem Ældrecenter 2021-Skive-Endelig rapport

Tilsynsrapport Plejecenter Bøgely 2021-Skive-Endelig rapport

Tilsynsrapport Højslev Plejecenter 2021-Skive-Endelig rapport

SKM\_C36815091903440

Tilsynsrapport Plejecenter Marienlyst 2021-Skive-Endelig rapport

Tilsynsrapport Balling Ældrecenter

Tilsynsrapport Plejecenter Gammelgaard 2021-Skive-Endelig rapport (002)

Tilsynsrapport Selde Ældrecenter 2021-Skive-Endelig rapport

Tilsynsrapport Jebjerg Ældrecenter 2021-Skive-Endelig rapport

Tilsynsrapport Rødding Ældrecenter - Styrelsen for Patientsikkerhed

Tilsynsrapport Rødding Plejecentre 2021-Skive-Endelig rapport

Tilsynsrapport Roslev Plejecenter 2021-Skive-Endelig rapport

Tilsynsrapport Glyngøre Plejecenter 2021-Skive-Endelig rapport

Tilsynsrapport Breumgaard Plejecenter 2021-Skive-Endelig rapport

Tilsynsrapport Durup Ældrecenter 2021-Skive-Endelig rapport

Tilsynsrapport Skive Fripnejhem 2021-Skive-Endelig rapport

Hørings svar BDO tilsynsrapporter 2021

## **7 (Offentlig) Orientering om resultater fra tilsyn på plejecentre 2021**

### **Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2021-01488

Sagsbh. Laura Theen Nørreslet

### **Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 06-04-2022 10:00**

#### **Fraværende**

.

Taget til efterretning.

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Anledning**

I forbindelse med gennemførte tilsyn med plejeboliger i Skive Kommune ønsker forvaltningen at orientere Seniorudvalget om tilsynets resultater og herunder fremtidige anbefalinger.

### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Ifølge Lov om Social Service §151 skal byrådet mindst en gang årligt foretage et uanmeldt tilsyn på kommunens plejecentre. Tilsynet omfatter indsatsen overfor de beboere og lejere, der modtager kommunale serviceydelser. Udover det kommunale tilsyn kan embedslægeinstitutionen foretage et uanmeldt sundhedsfagligt tilsyn samt et uanmeldt ældretilsyn.

I Skive Kommune foretages de uanmeldte tilsyn af et eksternt firma, BDO.

Der er udarbejdet rapporter for tilsyn med hvert enkelt plejecenter, der er vedhæftet dagsordenspunktet. Som det fremgår af rapporterne, har plejecentrene i Skive Kommune samlet fået meget positive vurderinger ved tilsynet, og 3 plejecentre har topvurderinger på alle parametre.

Ældrerådet er på sit møde den 15. marts 2022 fremkommet med et høringssvar, der er vedhæftet dagsordenspunktet. Overordnet anerkender Ældrerådet de flotte resultater, som samtlige plejecentre

har modtaget efter tilsynet fra BDO. Ældrerådet mener, at det er en præstation, som Pleje & Omsorg kan være meget tilfredse med, særligt når det tages højde for, at corona pandemien fortsat havde en stor indvirkning på dagligdagen for såvel medarbejdere som beboere i 2021.

På mødet vil Marianne Frost gennemgå resultaterne for Seniorudvalget, samt hvordan områdeledelsen arbejder med anbefalingerne fra BDO.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

Lov om Social Service §151 stk. 2 samt Sundhedsloven §219 med ændring ved Lov nr. 538 af 17. juni 2008

### **Økonomi**

-

### **Bilag**

1. Tilsynsrapport Skovbakkehjemmet 2020-Skive-Endelig rapport (3292023 - EMN-2021-01488)
2. Tilsynsrapport Lem Ældrecenter 2021-Skive-Endelig rapport (3291895 - EMN-2021-01488)
3. Tilsynsrapport Plejecenter Bøgely 2021-Skive-Endelig rapport (3291891 - EMN-2021-01488)
4. Tilsynsrapport Højslev Plejecenter 2021-Skive-Endelig rapport (3291888 - EMN-2021-01488)
5. SKM\_C36815091903440 (3291880 - EMN-2021-01488)
6. Tilsynsrapport Plejecenter Marienlyst 2021-Skive-Endelig rapport (3291870 - EMN-2021-01488)
7. Tilsynsrapport Balling ■ldrece (3291877 - EMN-2021-01488)
8. Tilsynsrapport Plejecenter Gammelgaard 2021-Skive-Endelig rapport (002) (3291867 - EMN-2021-01488)
9. Tilsynsrapport Selde Ældrecenter 2021-Skive-Endelig rapport (3291865 - EMN-2021-01488)
10. Tilsynsrapport Jebjerg Ældrecenter 2021-Skive-Endelig rapport (3291864 - EMN-2021-01488)
11. Tilsynsrapport Rødding Ældrecenter - Styrelsen for Patientsikkerhed (3252388 - EMN-2021-01488)
12. Tilsynsrapport Rødding Plejecentre 2021-Skive-Endelig rapport (3100062 - EMN-2021-01488)
13. Tilsynsrapport Roslev Plejecenter 2021-Skive-Endelig rapport (3100060 - EMN-2021-01488)
14. Tilsynsrapport Glyngøre Plejecenter 2021-Skive-Endelig rapport (3100059 - EMN-2021-01488)
15. Tilsynsrapport Breumgaard Plejecenter 2021-Skive-Endelig rapport (3057059 - EMN-2021-01488)
16. Tilsynsrapport Durup Ældrecenter 2021-Skive-Endelig rapport (3057058 - EMN-2021-01488)
17. Tilsynsrapport Skive Friplejehjem 2021-Skive-Endelig rapport (3081164 - EMN-2021-02014)
18. Høringssvar BDO tilsynsrapporter 2021 (3307719 - EMN-2021-04500)

## **Punkt 8: Introduktion til Visitation & Hjælpemidler**

EMN-2022-00603

## **8 (Offentlig) Introduktion til Visitation & Hjælpemidler**

**Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2022-00603  
Sagsbh. Inge-Lis Smedegaard

### **Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 06-04-2022 10:00**

#### **Fraværende**

.

Taget til efterretning.

### **Tidligere beslutninger**

Udvalg: Seniorudvalget  
Dato: 09-02-2022

**SENIORUDVALGET DEN 09-02-2022 11:30**

#### **Fraværende**

Niels Ole D. Nielsen

Punktet er udskudt til næste udvalgsmøde.

### **Anledning**

Som led i introduktionen til Pleje & Omsorg vil forvaltningen introducere Seniorudvalget for myndighedsområdet.

### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

På mødet vil sektionsleder for Visitation & Hjælpemidler, Pia Toft Jepsen, præsentere et oplæg om Visitation & Hjælpemidler.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

### **Økonomi**

-

### **Bilag**

.

## **Punkt 9: Orientering omkring juridiske rammer for bevilling af sensorbaserede glukosemålere**

EMN-2019-12054

### **Bilag**

Til Skive kommune vdr. sensorbaserede glukosemålere (002)

## **9 (Offentlig) Orientering omkring juridiske rammer for bevilling af sensorbaserede glukosemålere**

**Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2019-12054  
Sagsbh. Laura Theen Nørreslet

### **Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 06-04-2022 10:00**

#### **Fraværende**

.

Punktet er udsat til næste udvalgs møde.

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Anledning**

På det sidste møde i Seniorudvalget var der besøg af Jørgen Andersen, formand for Diabetesforeningen. Dette gav anledning til en drøftelse af, i hvor høj grad Skive Kommune kan imødekomme ansøgninger om sensorbaseret glukosemålingsudstyr inden for lovgivningens rammer.

På mødet vil der være besøg af sektionsleder for Visitation & Hjælpemidler, Pia Toft Jepsen, samt juridisk konsulent, Karina Zinck Kærsgaard, der vil besvare eventuelle spørgsmål fra udvalget.

### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Problemstillingen omkring bevillingsopgaven vedrørende sensorbaseret glukosemålingsudstyr (FreeStyle Libre) er ikke ny, og forvaltningen har søgt juridisk rådgivning fra Byrådssekretariatet siden de første borgerhenvendelser i 2018. Forvaltningen har, som Seniorudvalget blev orienteret om på mødet i januar, rettet diverse henvendelser til såvel regionalt som nationalt politisk niveau omkring problemstillingen. Lovgivningen har imidlertid ikke ændret sig, og der er ikke kommet nationale udmeldinger omkring en løsning på problemstillingen.

### **Hvad består problemstillingen i?**

Den nuværende lovgivning på området har ikke ændret sig siden 2017, hvor Ankestyrelsen kom med Principafgørelse 30-17. Principafgørelsen forholder sig netop til den centrale problemstilling omkring, at sensorbaseret glukosemålingsudstyr både kan bevilges som et hjælpemiddel efter Serviceloven og et behandlingsmiddel efter Sundhedsloven. Modsat regionen, kan kommunen inden for Serviceloven ikke tage hensyn til forebyggelse af følgeskader ved bevilling af et hjælpemiddel. Det kan regionen derimod, når hjælpemidlet bevilges som et behandlingsredskab efter Sundhedsloven.

*Eksempelvis kan kommunen ikke tage højde for, hvorvidt et sensorbaseret glukosemålingsudstyr kan forebygge fremtidige følgeskader af dårligt reguleret diabetes hos den enkelte borger. Efter Serviceloven kan der kun tages højde for følgeskader, der allerede er opstået. For eksempel fysiske gener som nedsat følelse i fingerspidserne.*

### **Bevilges FreeStyle Libre som et hjælpemiddel, må det ikke kunne bevilges efter anden lovgivning**

Hvis kommunen skal bevilge FreeStyle Libre som et hjælpemiddel efter Serviceloven, må produktet ikke kunne bevilges efter en anden lovgivning, typisk sundhedslovgivningen, jævnfør det såkaldte subsidiaritetsprincip.

### **Sundhedssektoren skal afklare, om der er tale om et behandlingsredskab eller et hjælpemiddel**

Ifølge afgrænsningscirkulæret i lovgivningen skal kommunen forsøge at få sundhedssektoren til at afklare, om et produkt som FreeStyle Libre skal betragtes som et behandlingsredskab.

Afgrænsningscirkulæret handler om at afgrænse, hvad der er behandlingsredskaber, som sygehusvæsenet betaler, og hvad der er hjælpemidler, som kommunen betaler.

### **Væsentlighedsvurderingen**

Der kan være situationer, hvor det ikke er afklaret, om FreeStyle Libre i det konkrete tilfælde betragtes som et behandlingsredskab, men hvor kommunen har tilstrækkelige lægelige oplysninger til at vurdere, at produktet er et hjælpemiddel for borgeren. I sådanne tilfælde skal kommunen lave en væsentlighedsvurdering ud fra følgende retningslinje i Ankestyrelsen principafgørelse:

- *For voksne diabetikere, der er velregulerede, vil en Flash Glukose-måler være et hjælpemiddel. Det kræver dog, at de ikke behøver assistance til at bruge produktet. Det afgørende er her, om glukose-måleren giver borgeren en yderligere afhjælpning af følgerne af diabetes eller i yderligere grad letter den daglige tilværelse.*

Her skal "yderligere" ses i forhold til de hjælpemidler, som borgeren allerede har fået af kommunen. Væsentlighedsvurderingen kan blandt andet inddrage lægelige oplysninger om bivirkninger af borgerens nuværende injektions- og testmateriale.

### **Notat fra Diabetesforeningen**

Vedhæftet dagsordenen er et notat fra Diabetesforeningen, der foreslår måder, hvorpå Skive Kommune i højere grad kan bevilge sensorbaseret glukosemålingsudstyr. Notatet fra Diabetesforeningen kan ikke anses som et juridisk fortolkningsbidrag, der kan give Skive Kommune adgang til at bevillige glukosemålere i højere grad, end det er tilfældet i dag.

I relation til notatet er det vigtigt at fremhæve, at der ifølge lovgivningen altid vil være tale om en individuel og konkret vurdering af borgerens behov. Skive Kommune holder sig inden for lovgivningens rammer i forhold til bevilling af sensorbaseret glukosemålingsudstyr og har fået medhold i alle sager omkring afslag på bevillinger hos Ankestyrelsen. Dette er et udtryk for, at de faglige, individuelle vurderinger, der træffes af medarbejderne, er både rimelige og lovlige.

### Skive Kommune følger altid de generelle betingelser for sagsbehandling efter Serviceloven

I notatet henvises der til de helt generelle betingelser for at foretage sagsbehandling efter Serviceloven, hvilket gør sig gældende i alle sager, der behandles efter denne lov. Det er således en del af de betingelser, der indgår i den individuelle og konkrete vurdering i de enkelte ansøgningsager.

### Skive Kommune kan ikke tilsidesætte helhedsvurderingen af borgeres behov

Derudover indeholder redegørelsen en henvisning til Ankestyrelsens praksis i principmeddelelse 30-17, som foreningen finder utidssvarende. Foreningen appellerer til, at kommunen ikke lægger så stor vægt på den fortolkning af reglerne i Serviceloven, som Ankestyrelsen vejleder om i deres principafgørelse.

Til trods for, at der argumenteres for, at lovgivningen er utidssvarende, så er det dog fortsat den gældende lovgivning, som ikke har ændret sig siden 2017. Som beskrevet i forrige afsnit, laver medarbejderne i Visitation & Hjælpebidler altid en individuel og konkret vurdering med inddragelse af Servicelovens bestemmelser samt Ankestyrelsens fortolkningsbidrag i deres principmeddelelser. Dette er ikke forhold, som Skive Kommune kan tilsidesætte inden for lovgivningens rammer.

### **Den nye mulighed pr. 28.03.2022**

Hjælpebidler bevilges af kommunen efter §112 i Lov om Social Service. Kommunen bevilger det hjælpemiddel, der findes bedst egnet og billigst i forhold til borgerens funktionsnedsættelse. Borgeren har i henhold til §112 i Lov om Social Service mulighed for at vælge et andet hjælpemiddel, end det kommunen, har bevilget og kan frit vælge leverandør af hjælpemidlet. I et sådan tilfælde, betaler kommunen det beløb, som svarer til den pris, kommunen selv kan anskaffe det allerede bevilgede hjælpemiddel til. Borgeren betaler den eventuelle merudgift, der måtte være.

### Abbott har ikke hidtil givet adgang til fritvalgsordningen og retten til frit leverandørvalg

Dog har der hidtil kun været én producent af FreeStyle Libre: Abbott. Abbott har ikke solgt deres produkter til private borgere, siden det kom på markedet, men derimod kun til kommunerne. Derfor har der ikke været adgang til fritvalgsordningen i forhold til køb af FreeStyle Libre.

### Abbott giver adgang til fritvalgsordningen pr. 28.03.2022

Forvaltningen modtog den 23.03.2022 nyheden om, at Abbott fra mandag den 28. marts 2022 vil give adgang til fritvalgsordningen og retten til frit leverandørvalg, så borgere med eksisterende bevilling på konventionelt testmateriale (teststriklér, lancetter, fingerprikker) kan konvertere og bruge værdien af denne til at erhverve FreeStyle Libre-systemet.

Fra mandag den 28. marts har borgere derfor mulighed for at tilmelde sig Abbotts fritvalgsordning. Borgeren betaler den eventuelle forskel mellem prisen og kommunens fritvalgsstøtte. Abbott fakturerer kommunen direkte ved hver forsendelse for dens relative andel.

### Den fremadrettede proces

Forvaltningen ændrer ikke vurderingen af muligheden for at bevilge FreeStyle Libre som et hjælpemiddel inden for lovgivningens rammer. Derimod har leverandøren åbnet op for fritvalgsordningen. Derfor har Visitation & Hjælpebidler igangsat en proces for udarbejdelse af procedurer for vejledning af borgerne i forhold til fritvalgsordningen på området. Borgere vil fortsat kunne ansøge om hjælpemidlet uden for fritvalgsordningen som tidligere. De borgere, der tidligere har fået afslag på bevilling af FreeStyle Libre, vil kunne erhverve produktet med deres eksisterende bevilling på konventionelt testmateriale.

## **JURA (herunder lovgrundlag)**

Serviceoven  
Sundhedsloven  
Ankestyrelsens principafgørelse 30-17

## **Økonomi**

-

## **Bilag**

1. Til Skive kommune vdr. sensorbaserede glukosemålere (002) (3308820 - EMN-2019-12054)

## **Punkt 10: Godkendelse af vedtægter for Seniorrådet**

EMN-2021-04500

### **Bilag**

Vedtægter for Ældrerådet

## **10 (Offentlig) Godkendelse af vedtægter for Seniorrådet**

### **Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2021-04500  
Sagsbh. Laura Theen Nørreslet

### **Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 06-04-2022 10:00**

#### **Fraværende**

.

Godkendt.

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Anledning**

Det nyligt konstituerede Ældreråd har udarbejdet vedtægter til godkendelse i Seniorudvalget. I forbindelse med godkendelsen af vedtægterne ønsker Ældrerådet ligeledes en godkendelse af rådets navneændring til Seniorrådet.

### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at Seniorudvalget godkender udkastet til vedtægter for Seniorrådet, herunder navneændringen.

### **Sagsfremstilling**

Ældrerådet har udarbejdet et udkast til vedtægter for rådet. Vedtægterne er vedhæftet dagsordenen.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

### **Økonomi**

-

**Bilag**

1. Vedtægter for Ældrerådet (3307728 - EMN-2021-04500)

## **Punkt 11: Beslutning vedrørende dagsorden for kommende møde med Seniorrådet**

EMN-2021-04500

## **11 (Offentlig) Beslutning vedrørende dagsorden for kommende møde med Seniorrådet**

### **Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2021-04500  
Sagsbh. Laura Theen Nørreslet

### **Beslutning**

#### **SENIORUDVALGET DEN 06-04-2022 10:00**

#### **Fraværende**

.

Udvalget besluttede følgende punkter til dagsorden for mødet mellem Seniorudvalget og Ældrerådet:  
1. Stormøde til drøftelse af Ældre- og Værdighedspolitikken og 2. Gensidige forventninger til samarbejdet og fælles opmærksomhedspunkter/mærkesager/inspiration for de næste fire år.

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Anledning**

På sit udvalgsmøde i marts 2022 sendte Seniorudvalget en drøftelse videre til Ældrerådet om dagsordenspunkter til det kommende møde mellem parterne i foråret. Ældrerådet behandlede punktet på sit ordinære møde den 15.03.2022.

### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at Seniorudvalget beslutter en dagsorden for mødet mellem Seniorudvalget og Ældrerådet.

### **Sagsfremstilling**

Ældrerådet drøftede mulige temaer og dagsordenspunkter til det kommende møde med Seniorudvalget. I sidste ende blev Ældrerådet enige om, at man ønsker af drøfte gensidige forventninger til samarbejdet og fælles opmærksomhedspunkter/mærkesager/inspiration for de næste fire år.

I forlængelse heraf ønsker Ældrerådet, at vedtægterne for Ældrerådet fungerer som udgangspunkt til en dialog omkring samarbejdet mellem de to parter.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

**Økonomi**

-

**Bilag**

.

## **Punkt 12: Beslutning vedrørende delydelser i vasketøjsordning**

EMN-2020-01961

## **12 (Offentlig) Beslutning vedrørende delydelser i vasketøjsordning**

### **Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2020-01961  
Sagsbh. Laura Theen Nørreslet

### **Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 06-04-2022 10:00**

#### **Fraværende**

.

Taget til efterretning.

Godkendt.

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Anledning**

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2021 vedtog Skive Byråd forvaltningens besparelsesforslag omkring udlicitering af tøjvask. Siden implementeringen i juni 2021 har forvaltningen gjort sig erfaringer med ordningen og ønsker at orientere Seniorudvalget omkring mulige tilpasninger i ordningen samt de deraf følgende konsekvenser.

### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning
- at Seniorudvalget godkender indførelsen af delydelser i vasketøjsordningen.

### **Sagsfremstilling**

#### **De nuværende rammer for ordningen**

Beslutningen omkring udlicitering af tøjvask i Skive Kommune betyder overordnet, at borgere ikke modtager hjælp fra hjemmeplejen til opgaver omkring tøjvask.

Der er få borgere, der har et funktionsniveau, der ikke egner sig til, at tøjvasken foretages af en ekstern leverandør. Disse borgere modtager fortsat hjælp fra en leverandør af hjemmepleje.

Hovedparten af de resterende borgere får hentet og afleveret vasketøj hver 14. dag, og et fåtal af borgere med et særligt behov modtager ydelsen ugentligt.

### Erfaringer indtil nu

Forvaltningen har erfaret, at der er visse udfordringer forbundet med ordningen. Disse centrerer sig omkring borgere, der kun har behov for støtte til en lille del af opgaven omkring vasketøj.

Eksempelvis kan en borger, der er synshæmmet, selv være i stand til at sortere sit vasketøj, lægge det i maskinen og hænge det op, men derimod ikke selv indstille programmet på vaskemaskinen. Med den nuværende ordning, kan borgerne ikke modtage hjælp til en delydelse. Derfor vil udfaldet i eksemplet være, at den synshæmmede borger skal have hele opgaven omkring vasketøj varetaget af en ekstern leverandør af tøjvask.

### Det rehabiliterende perspektiv

I tilfælde hvor borgere kun har brug for hjælp til en mindre del af opgaven omkring vasketøj, er det vigtigt at have øje for det rehabiliterende perspektiv. Får borgeren ikke selv mulighed for at løse opgaven, så begrænser kommunen borgerens funktionsevne. Tankesættet omkring rehabilitering er derimod netop at støtte borgere til at øge eller genvinde deres funktionsevne, så de er i bedre stand til at klare sig selv i hverdagen.

### Forslag omkring implementering af delydelser

Baseret på de erfaringer, som forvaltningen har gjort sig i forbindelse med den nuværende ordning, anbefaler forvaltningen en tilpasning i ordningen. Dette konkret i forhold til implementering af muligheden for, at hjemmeplejen kan varetage delydelser i forbindelse med opgaven omkring vasketøj.

Det vil betyde, at det ud fra en konkret og individuel vurdering, er muligt at tildele borgere, der er i stand til at klare størstedelen af opgaven selv, hjælp til eksempelvis at indstille programmet på vaskemaskinen, hænge tøj op og lignende. I nedenstående tabel har forvaltningen skitseret målgruppen og de konkrete delydelser, som forvaltningen foreslår implementeres. Dertil fremhæver tabellen også fordele og ulemper i relation til en beslutning om at indføre delydelser i ordningen.

Målgruppe	Delydelser	Fordele	Ulemper
Borgere, der kun har behov for hjælp til en eller to delelementer, eller kun har behov for hjælp til vask af sengetøj.	<ul style="list-style-type: none"><li>Igangsætning af vaskemaskine/betjening heraf</li><li>Sortering af tøj</li><li>At lægge tøj i maskinen</li><li>At lægge tøj ind/ud af tørretumbler</li><li>Ophængning og nedtagning af tøj på tørresnor</li><li>Lægge tøj sammen</li><li>Lægge tøj på plads</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Borgeren støttes i at blive selvhjulpne til de resterende opgaver i forbindelse med tøjvask</li><li>Borgeren bevarer sine færdigheder</li><li>Ydelsen kan i højere grad indgå i rehabiliteringsforløb</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nedgang i volumen til vaskeri</li><li>Mindre besparelse</li><li>Øget administration</li><li>Behov for flere personaleressourcer</li></ul>

## **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

## **Økonomi**

I beredskabsforslaget omkring udlicitering af vasketøj for budget 2021 estimerede forvaltningen en besparelse på 1 mio. kr.

Indføres muligheden for delydelse i vasketøjsordningen er det derfor forvaltningens forventning, at mange af de borgere, der er frafaldet ordningen, igen vil få bevilget støtte til opgaven. Dermed vil det frafald, der lå til grund for besparelsen, blive mindsket væsentligt. Dette underbygges af det forhold, at det er tidskrævende for leverandører af hjemmepleje at besøge borgeren op til flere gange for at yde hjælp til delydelsen.

Forvaltningen estimerer en samlet øget udgift på 250.000 kr. årligt, stigning på 338 timer ude hos borger, hvilket i sidste ende svarer til ca. et halvt årsværk for en faglært medarbejder.

## **Bilag**

.

## **Punkt 13: Orientering omkring tidlig evaluering af forsøgsprojekt omkring fritidsjob**

EMN-2019-28149

### **Bilag**

Underskrevet rammeaftale mellem Skive Kommune og FOA vedrørende fritidsjob marts 22

## **13 (Offentlig) Orientering omkring tidlig evaluering af forsøgsprojekt omkring fritidsjob**

**Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2019-28149  
Sagsbh. Kristian Ringgaard Lauridsen

### **Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 06-04-2022 10:00**

#### **Fraværende**

.

Taget til efterretning.

#### **Tidligere beslutninger**

Udvalg: Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget  
Dato: 04-04-2022

Beslutning foreligger ikke endnu.

#### **Anledning**

I april 2021 godkendte Udvalget for Ældre og Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget et forsøgsprojekt omkring fritidsjob på plejecentrene i Skive Kommune. Både FOA, Midtjylland samt SOSU-skolen samarbejder med Skive Kommune omkring projektet.

På udvalgsrådet i oktober orienterede forvaltningen udvalget om, at FOA Midtjylland og Skive Kommune den 16.09.2021 underskrev en rammeaftale omkring de lokale forhold for fritidsjob på plejecentre i Skive Kommune.

På udvalgsrådet i november 2021 orienterede forvaltningen udvalget om, at der var økonomisk ramme til at ansætte 16 unge i fritidsjob.

#### **Forventet sagsgang**

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget

Seniorudvalget

#### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller,

- at Seniorudvalget samt Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning

## **Sagsfremstilling**

Baggrunden for samarbejdet mellem ældreområdet og arbejdsmarkedsafdelingen omkring fritidsjob

Ældreområdet er udfordret i forhold til at kunne rekruttere arbejdskraft til området. Dertil er de borgere, der flytter ind på plejecentre i Skive Kommune mere ressourcekrævende end tidligere, hvilket er en tendens, der vil fortsætte i fremtiden.

Arbejdsmarkedsområdet oplever en stor tilgang af unge på kontanthjælpsydelse, der står uden arbejdsidentitet eller erfaring med arbejdsmarkedet.

Tilvejebringelsen af fritidsjob på plejecentrene i Skive Kommune er tiltænkt som et bidrag til at afhjælpe ovenstående udfordringer på både ældreområdet og arbejdsmarkedsområdet. Projektet har tre overordnede delmål:

1. Tilførsel af arbejdskraft
2. Arbejdsidentitet blandt unge
3. Styrket rekruttering

## **Forløbet indtil nu**

- Der blev underskrevet en rammeaftale omkring de lokale rammer mellem FOA og Skive Kommune i september 2021.
- I november startede forvaltningen et ansættelsesrul, hvor der blev estimeret mulighed for at ansætte op til 16 unge.
- Skive Kommune frigav i samarbejde med FOA Midtjylland og Social- og Sundhedsskolen en pressemeddelelse i forbindelse med annonceringen af stillingerne, og der var indslag i Radio Skive indtil ansøgningsfristens udløb.
- Parterne blev enige om en langsigtet kommunikationsplan med et fokus på at følge enkelte unge og deres udvikling i løbet af ansættelsen. Forvaltningen er nu i gang med at koordinere denne indsats.
- Forvaltningen etablerede i samarbejde med SOSU-skolen et online introduktionsforløb.
- Der er for nuværende ansat 14 unge i fritidsjob på plejecentre i Skive Kommune, og forvaltningen planlægger en samlet evaluering af projektet til efteråret 2022

## **Forvaltningen har foretaget en tidlig evaluering af projektet og revideret rammeaftalen**

I begyndelsen af 2022 var der ansat 14 unge i fritidsjob. Ud fra timetal og lønninger vurderede forvaltningen, at der inden for den økonomiske ramme var rum til at ansætte mere end 16 unge i fritidsjob. Konkret er der en økonomisk ramme til at ansætte op til 20 unge i fritidsjob. Derfor foretog forvaltningen en tidlig evaluering på projektet med henblik på at få en status på efterspørgslen af fritidsjobbere blandt plejecenterledelsen samt en overordnet status på projektet. Metoden bag evalueringen var et enkelt spørgeskema, dialog med områdeledelsen samt Fælles-MED.

Populær ordning med yderligere ansættelser i sigte

Evalueringen viste, at der var stor efterspørgsel på at ansætte flere unge i fritidsjob; såvel områdeledelsen som de unge er meget glade for ordningen. Derfor påbegynder forvaltningen en ansættelsesproces, så der kan ansættes op til 20 unge i fritidsjob. Det kan dog forventes, at udgifterne til ansættelserne går en smule over budgettet alt afhængigt af alderen på de ansatte. Dette da de unge stiger i løn efter at være fyldt 16 år. Summen af den eventuelle overskridelse af budgettet afholdes af ældreområdet.

#### Revideret samarbejdsaftale

Dertil viste evalueringen også en gennemgående udfordring. Denne består i, at den unge ifølge den oprindelige rammeaftale med FOA maksimalt måtte arbejde to timer ad gangen såvel hverdag som weekend. Både de unge og områdeledelsen ønsker mulighed for, at der kan arbejdes flere timer i weekenden. Dette bl.a. af den årsag, at nogle unge har en vis transporttid til arbejdspladsen på plejecentret.

Efter dialog med FOA blev parterne derfor enige om at tilrette rammeaftalen, så den unge får mulighed for at arbejde op til fire timer i weekenden.

#### Opfyldelse af projektets delmål

Til trods for, at de unge ikke har været ansat længe, og evalueringsgrundlaget derfor er sparsomt, så indikerer resultaterne dog allerede en vis grad af opfyldelse af projektets delmål:

- Tilførsel af arbejdskraft og mere tid til den enkelte borger: Områdeledelsen tilkendegiver, at de unge bidrager med arbejdskraft og aflaster plejepersonalet. De unge varetager både arbejdsopgaver i form af hyggestunder med beboerne og hjælper også med praktiske opgaver såsom indkøb sammen med borgeren.  
Når de unge kan arbejde op til fire timer i weekender, kan det i højere grad være muligt at tilgodese det øvrige personales ønsker om arbejdsfri i weekender. Områdeledelsen italesætter dertil, at det gør en kæmpe forskel, at der er en ung i fritidsjob til stede under aftensmaden i fællesarealet, når øvrigt personale tager sig af plejefaglige opgaver. De unge i fritidsjob italesættes generelt som en kæmpe ressource.
- Arbejdsidentitet: Både i dialogen med Fælles-MED og områdeledelsen gives der udtryk for, at de unge er glade for deres fritidsjob, hvor områdeledelsen ser et engagement blandt de unge i forhold til eksempelvis at møde til tiden. Områdeledelsen oplever dertil også, at de unge går meget op i deres arbejdsplan og ser det som et seriøst arbejde.
- Styrket rekruttering: Uanset om den unge selv ser sig i plejefaget fremadrettet eller ej, så fungerer de unge i fritidsjob ifølge områdeledelsen som gode ambassadører for arbejdet. Den gode omtale fra de unge har ført til flere henvendelse fra andre unge. Dertil er der flere unge, som nærmer sig 18-årsalderen, som ønsker at fortsætte arbejdet som ferieafløser efterfølgende. Flere steder vurderer man også, at den unge vil gå vejen mod plejefaget på sigt.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

### **Økonomi**

Projektet bliver afholdt inden for Arbejdsmarkedsafdelingens eget budget, således der afsættes et beløb på 250.000 kr. i 2021 og 500.000 kr. i 2022. Beløbet vil blive taget af de beskæftigelsesfremmende midler over en forsøgsperiode fra oktober 2021 til ultimo 2022. Dette er inklusiv eventuelle udgifter forbundet med Social- og Sundhedsskolen. Dette, da det må forventes, at der vil være udgifter forbundet med, at kommunen køber lærerfrie timer og samarbejder med SOSU-skolen omkring at gøre de unge interesserede i uddannelserne. Dertil forventer ældreområdet selv at afholde omtrent 70.000 kr. i forbindelse med ansættelsen af flere unge.

### **Bilag**

1. Underskrevet rammeaftale mellem Skive Kommune og FOA vedrørende fritidsjob marts 22 (3306238 - EMN-2019-28149)

## **Punkt 14: Gensidig Orientering - 06.04.2022 - Seniorudvalget**

EMN-2022-00024

### **Bilag**

Visiterede timer til udvalget\_33\_2389952805057451546

Venteliste plejebolig 01.04.2022

Venteliste ældrebolig pr. 01.04.2022

**14 (Offentlig) Gensidig Orientering - 06.04.2022 - Seniorudvalget**  
**Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2022-00024  
Sagsbh. Julie Nielsen

**Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 06-04-2022 10:00**

**Fraværende**

.

Der blev orienteret.

**Tidligere beslutninger**

.

**Anledning**

Skriv om anledningen

**Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

**Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at punktet tages til orientering

**Sagsfremstilling**

Skriv sagsfremstilling

**JURA (herunder lovgrundlag)**

-

**Økonomi**

-

**Bilag**

1. Visiterede timer til udvalget\_33\_2389952805057451546 (3315716 - EMN-2022-00060)
2. Venteliste plejebolig 01.04.2022 (3315667 - EMN-2021-04632)

3. Venteliste ældrebolig pr. 01.04.2022 (3315757 - EMN-2021-04632)

## **Punkt 15: Underskriftsark SU 06.04.2022**

EMN-2022-00173

**15 (Offentlig) Underskriftsark SU 06.04.2022**  
**Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2022-00173  
Sagsbh. Hanne Toft Pedersen

**Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 06-04-2022 10:00**

**Fraværende**

Skriv navn på medlemmer, som ikke er til stede. Hvis alle er til stede: Sæt ét punktum.

Rådets/Udvalgets beslutning

**Tidligere beslutninger**

.

**Anledning**

Godkendelse af mødet 6. april 2022 i First Agenda.

**Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

**Indstilling**

-

**Sagsfremstilling**

Herved godkendes protokollen for mødet.

**JURA (herunder lovgrundlag)**

-

**Økonomi**

-

**Bilag**

.