

# REFERAT Seniorudvalget d. 08-02-2023

**Mødedato** Onsdag d. 08. februar 2023 kl. 11:15

**Mødested** Møllegården, Kursuslokale 1

## Indholdsfortegnelse

Opfølgning på Landsbyggefondens besøg den 8. november 2022 vedrørende bygninger tilhørende l	3
Opfølgning på Landsbyggefondens besøg den 9. november 2022 vedrørende bygninger tilhørende l	6
Forslag til model for synlig ledelse i plejeboligenheden.....	9
Budget 2024 - Budgetforudsætninger - Seniorudvalget.....	12
Forventet regnskab 2023 - Afrapportering i forhold til struktur.....	17
Godkendelse af dagsorden til temadrøftelse i Byrådet vedrørende struktur på Plejeboligområdet.....	22
Afvikling af studietur.....	25
Gensidig orientering - 08.02.2023 - Seniorudvalget.....	28
Underskriftsark SU 08.02.2023.....	31

**Punkt 1: Opfølgning på Landsbyggefondens besøg den 8. november 2022  
vedrørende bygninger tilhørende BOMIVA, Skive.**

EMN-2023-00509

# **1 (Offentlig) Opfølgning på Landsbyggefondens besøg den 8. november 2022 vedrørende bygninger tilhørende BOMIVA, Skive.**

**Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2023-00509

Sagsbh. Fatma Aoun

## **Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 08-02-2023 11:15**

### **Fraværende**

.

Taget til orientering af Seniorudvalget.

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Anledning**

Landsbyggefonden har den 8. november 2022 været på besøg i Skive for at besigtige bygninger i Hem og Rønbjerg tilhørende BOMIVA, Skive. Plejecenter Hem og Plejecenter Rønbjerg er lukket ned som led i strukturforliget på plejeboligområdet, og Skive Kommune afholder tomgangshusleje til BOMIVA, Skive. Landsbyggefonden besigtigede Hem og Rønbjerg Plejecentre som led i deres behandling af ansøgning om kapitaltilførsel hertil.

### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget tager orienteringen om besøget fra Landsbyggefonden og den videre proces i forhold til Hem og Rønbjerg Plejecentre til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Landsbyggefonden har den 8. november 2022 været på besøg i Skive for at besigtige bygningerne Hem og Rønbjerg tilhørende BOMIVA, Skive.

BOMIVA vil på mødet orientere om besøget fra Landsbyggefonden og den videre proces i forhold til de omhandlede bygninger.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

## **Økonomi**

-

## **Bilag**

.

**Punkt 2: Opfølgning på Landsbyggefondens besøg den 9. november 2022  
vedrørende bygninger tilhørende AAB, Skive.**

EMN-2023-00509

## **2 (Offentlig) Opfølgning på Landsbyggefondens besøg den 9. november 2022 vedrørende bygninger tilhørende AAB, Skive.**

**Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2023-00509

Sagsbh. Fatma Aoun

### **Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 08-02-2023 11:15**

#### **Fraværende**

Niels Ole D. Nielsen.

Taget til orientering af Seniorudvalget.

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Anledning**

Landsbyggefonden har den 9. november 2022 været på besøg i Skive for at besigtige Arbejdernes Andelsboligforening, Skive (AAB, Skive) AFD 25, Møllestien/Møllegade. Plejecenter Møllestien er lukket ned som led i strukturforliget på Plejeboligområdet, og Skive Kommune afholder udgift til tomgangshusleje til AAB, Skive. Landsbyggefonden besigtigede Møllestien som led i deres behandling af ansøgning om renoveringsstøtte mv. hertil.

### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget tager orienteringen om besøget fra Landsbyggefonden og den videre proces i forhold til Møllestien til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Landsbyggefonden har den 9. november 2022 været i Skive for at besigtige bygningen Møllestien/Møllegade tilhørende AAB, Skive som led i deres behandling af ansøgning om renoveringsstøtte mv. hertil.

AAB, Skive vil på mødet orientere om Landsbyggefondens besøg og den igangværende ansøgningsproces i forhold til renoveringsstøtte mv.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

## **Økonomi**

-

## **Bilag**

.

## **Punkt 3: Forslag til model for synlig ledelse i plejeboligheden**

EMN-2022-02512

### **3 (Offentlig) Forslag til model for synlig ledelse i plejeboligheden**

#### **Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2022-02512  
Sagsbh. Christina Haferbier

#### **Beslutning**

#### **SENIORUDVALGET DEN 08-02-2023 11:15**

#### **Fraværende**

.

- a) Drøftet af Seniorudvalget.
- b) Tiltrådt af Seniorudvalget.

#### **Tidligere beslutninger**

.

#### **Anledning**

Seniorudvalget blev den 7. december 2022 præsenteret for tre forskellige ledelsesmodeller for øget synlig ledelse i plejeboligheden i Skive Kommune. Forvaltningen har undersøgt muligheden for økonomisk tilpasning af den model, som Seniorudvalget ønskede, at der skulle arbejdes videre med.

På udvalgsmødet vil afdelingslederen for plejeboligheden, Marianne Frost, præsentere den valgte ledelsesmodel samt udgifterne ved implementering af modellen.

#### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

#### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at Seniorudvalget drøfter forvaltningens forslag til fremtidig ledelsesmodel, den dertilhørende økonomi samt den forventede tidsplan for processen
- b) at Seniorudvalget sender ledelsesmodellen i høring hos Seniorrådet.

#### **Sagsfremstilling**

Seniorudvalget blev på udvalgsmødet den 7. december 2022 orienteret om den nuværende ledelsesstruktur, intentionen med at øge synligheden af ledelsen, definitionen på synlig ledelse samt forventet tidsplan for processen.

Forvaltningen har på baggrund af Seniorudvalgets tilkendegivelse den 7. december 2022 arbejdet videre med den valgte model, der er blevet døbt "Skive-modellen."

### **Skive-modellen:**

- Med denne model ønsker vi at ansætte én leder på hvert enkelt plejecenter. Derudover vil de to største plejecentre få ansat en ekstra leder.
- Modellen tilbyder en flad ledelsesstruktur, samt én indgang til ledelse.
- Modellen bidrager til synlig, daglig og tydelig ledelse på alle plejecentre.

Forvaltningen har undersøgt muligheden for at justere den nuværende teamkoordinatorfunktion med henblik på at afdække, hvilke økonomiske tilpasninger der ville kunne opnås. Baggrunden er, at en del af de nuværende teamkoordinatorers opgaveportefølje vil tilfalde lederen, når der ansættes en leder på hvert plejecenter. Det bliver derfor nødvendigt at få defineret den nye funktion og opgaveindholdet med dertilhørende funktionsbeskrivelse.

Ansættelsesprocessen i forhold til de nye områdeledere opdeles i to tempi. Dette har til hensigt at sikre en god onboarding proces og dermed integration af de nye ledere i organisationen.

### **Forventet tidsplan for processen:**

- Punktet sendes i høring hos Seniorrådet den 14. februar 2023.
- Punktet genbehandles i Seniorudvalget den 8. marts 2023 med henblik på endelig godkendelse.
- Første ansættelsesrunde vil foregå i foråret 2023 med forventet tiltrædelse juni/august 2023.
- Anden ansættelsesrunde vil foregå i efteråret 2023 med forventet tiltrædelse november/december 2023.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

### **Økonomi**

Den forventede merudgift i forbindelse med implementering af Skive-modellen på plejecentrene, inklusive justering af teamkoordinatorfunktionen og den forventede merudgift til Friplejehjemmet udgør 3.500.000 kroner.

### **Bilag**

.

## **Punkt 4: Budget 2024 - Budgetforudsætninger - Seniorudvalget**

EMN-2022-04452

## **4 (Offentlig) Budget 2024 - Budgetforudsætninger - Seniorudvalget**

**Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2022-04452  
Sagsbh. Rasmus Gade

### **Beslutning**

#### **SENIORUDVALGET DEN 08-02-2023 11:15**

#### **Fraværende**

.

- a) Godkendt af Seniorudvalget.
- b) Godkendt af Seniorudvalget.

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Anledning**

Indledende drøftelser vedrørende budgetprocessen 2024–2027, beslutning om budgetprocessen samt udarbejdelse af beredskabsforslag.

### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at nedenstående forslag til udvalgets budgetproces godkendes
- b) at forvaltningens forslag til principper for udarbejdelse af beredskabsforslag godkendes.

### **Sagsfremstilling**

Budgetprocessen for budget 2024 følger budgetprocessen for 2023 med undtagelse af:

1. På udvalgsrådet i april præsenteres de første indledende overvejelser vedrørende budgettet, hvilket tidligere år er blevet præsenteret for udvalget i marts måned.
2. I 2024 skal der, udover det sædvanlige 1%-beredskab, også udarbejdes beredskabsforslag på yderligere 1% i øget risiko-beredskab.

3. Der udarbejdes sideløbende med udvalgets budgetproces en administrationsanalyse med 5% reduktion for en 4-årig periode, hvor der ikke tages hensyn til kontering, og som derfor kan betyde, at det beløb der beregnes 1%-beredskabsforslag ud fra, bliver lidt mindre.

På Økonomiudvalgets møde den 24. januar 2023 blev budget- og regnskabsproceduren behandlet. Proceduren betyder blandt andet, at der i forbindelse med budgetlægningen i fagudvalgene udarbejdes et beredskabskatalog på alle områder på 1% + 1% yderligere i øget risiko-beredskab.

Det skal være tydeligt, hvorvidt et forslag er en del af beredskabskataloget på 1% eller en del af det øgede risiko-beredskabskatalog på 1%. Fokus er primært på konkrete besparelser, men fagudvalgene beslutter, om det er generelle besparelser eller konkrete besparelser.

Nødvendigheden af det øgede risiko-beredskabskatalog på 1% afhænger blandt andet af den politiske fastsættelse af det ordinære driftsresultat. Økonomiudvalget er bemyndiget til at træffe beslutning om, hvorvidt det øgede risiko-beredskabskatalog på 1% fastholdes eller udgår på deres ekstraordinære møde den 27. juni 2023.

Til budget 2024 udarbejdes en administrationsanalyse med konkrete beredskabsforslag på samlet 5% over en 4-årig periode, i 2024 er beredskabet på 2%, som på de øvrige områder (1%+1%).

Beredskab og reduktioner på det administrative område behandles af Økonomiudvalget, og vil således ikke blive forelagt til beslutning i dette udvalg.

Administrationsanalysen vil gå et skridt dybere end hidtil og anvise konkrete reduktionsforslag med, hvilke opgaver som ikke skal løses for at opnå reduktionerne på administrationsområdet.

Administrationsanalysen dækker over administrativt personale, som er fysisk placeret på rådhusene eller ville have været det, hvis der var plads. Analysen er dermed ikke begrænset til personale ansat på konto 6, som formelt hører under Økonomiudvalget, men medtager også personale, der arbejder administrativt, men er ansat på konti, der normalt hører under fagudvalgene.

I det omfang, hvor personalet ansat på andre konti medtages i administrationsanalysen og omfattes af 5% reduktion på administrationen, vil de samme medarbejdere ikke tælle med, når reduktionsgrundlaget beregnes i de øvrige udvalg. Det kan for udvalget betyde, at det beløb der, beregnes 1% beredskabsforslag ud fra, bliver lidt mindre.

### **Udvalgets budgetproces:**

Forslag til budgetprocessen 2024-2027 for udvalget bliver i 2023 således:

- at forvaltningen på udvalgmødet i april præsenterer de første indledende overvejelser vedrørende budget 2024. Det vil sige beredskabsforslag svarende til 1,5%, heraf 0,5 % til udvalgets prioritering + 1% i øget risiko-beredskab. Der udarbejdes konkrete besparelser på beredskabsforslagene.

Herudover fremlægges eventuelle forslag til udvidelser og anlægsønsker.

- at forvaltningen i et lukket dagsordenspunkt på udvalgmødet i maj præsenterer bearbejdede forslag på 2,5% vedrørende budget 2024. Det vil sige konkrete beredskabsforslag svarende til 1,5%, som udvalget kan prioritere i og reducere til minimum 1% + 1% i øget risiko-beredskab.

Herudover fremlægges eventuelle forslag til udvidelser og anlægsønsker.

- at alle de prioriterede beredskabsforslag (minimum 1% + 1% øget risiko-beredskab), driftsudvidelsesønsker og anlægssforslag vedrørende budget 2024 ligger klar til udvalgets møde den 7. juni 2023, hvor udvalget senest beslutter, hvilke forslag der går videre til høringsfasen.
- Efter endt høringsfase vil forvaltningen præsentere indkomne hørings svar for udvalget på mødet den 16. august 2023. Udvalget fremsender derefter deres endelige prioritering af beredskab, driftsudvidelse og anlægssforslag vedrørende budget 2023 til Byrådets budgetseminar, som afholdes den 11. september 2023.
- I oktober vil udvalget få præsenteret budget 2024 til drøftelse.

### **Beredskabsforslag:**

Økonomiudvalget besluttede også, at der som minimum skal udarbejdes beredskabsforslag på 1% + 1% øget risiko-beredskab af udvalgets budget. Disse forslag kan være generelle eller konkrete men skal som minimum udgøre 5,106 mio. kr. + 5,106 mio. kr. for udvalget. Det foreslås af forvaltningen, at der til de indledende budgetdrøftelser som minimum udarbejdes beredskabsforslag på 1,5% + 1% øget risiko-beredskab, svarende til 12,765 mio. kr., med henblik på at give udvalget mulighed for at prioritere.

### **Principper for beredskabsforslag**

Forvaltningens forslag til reduktioner tager afsæt i følgende principper og prioriteringer:

- forslag, der er realiserbare
- forslag, der har mindst mulig betydning for kerneydelserne på området
- forslag om reduktion i serviceniveau vil blive prioriteret i forhold til de bedst fungerende borgere på et område, før der fremsættes forslag om reduktioner i serviceniveau for de allersvageste målgrupper på området.
- hvis muligt forslag om effektivisering og optimering af arbejdsgange med henblik på at undgå, at serviceniveauet sænkes.

### **Udvidelsesforslag:**

I lighed med tidligere år kan der udarbejdes udvidelsesforslag, såfremt disse ikke kan findes ved omprioriteringer indenfor fagudvalgenes områder.

### **Anlægssforslag:**

Regeringens politik og økonomiaftalen mellem regeringen og KL kan påvirke anlægssniveauet i Skive Kommune. Kommunernes anlægssniveau for 2024 forventes at indgå i aftalen om kommunernes økonomi, der forventes indgået i juni 2023.

Økonomiudvalget har besluttet, at udvalgene kan fremsende nye anlægssforslag indenfor en øvre grænse på 40 mio. kr. for Teknik- og Miljøudvalget og 20 mio. kr. for øvrige udvalg. De nye anlægssforslag kan vurderes i forhold til de allerede indarbejdede rådighedsbeløb i overslagsårene, alternativt ud fra en forventning om, at der bliver mulighed for udvidelse af anlægssrammen.

## **JURA (herunder lovgrundlag)**

Budget- og Regnskabsprocedure 2023.

### **Økonomi**

Minimum 1% i beredskabsforslag, som er 5,106 mio. kr. for seniorudvalgets område.

For at give udvalget muligheder for at foretage prioriteringer foreslår forvaltningen, at der fremsendes 1,5% i beredskabsforslag som er 7,659 mio. kr. for seniorudvalgets område.

Derudover skal der udarbejdes 1% i øget risiko-beredskab på 5,106 mio. kr.

1%+0,5%+1% (2,5%) i samlet beredskab på 12,765 mio. kr.

### **Bilag**

.

## **Punkt 5: Forventet regnskab 2023 - Afrapportering i forhold til struktur**

EMN-2022-04597

## **5 (Offentlig) Forventet regnskab 2023 - Afrapportering i forhold til struktur**

### **Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2022-04597  
Sagsbh. Rasmus Gade

### **Beslutning**

#### **SENIORUDVALGET DEN 08-02-2023 11:15**

#### **Fraværende**

.

- a) Drøftet af Seniorudvalget.
- b) Godkendt af Seniorudvalget. Seniorudvalget besluttede derudover, at overskuddet fra strukturmidler fra 2022 anvendes til engangsudgifter inden for strukturområdet.
- c) Godkendt af Seniorudvalget.
- d) Godkendt af Seniorudvalget.
- e) Godkendt af Seniorudvalget.
- f) Godkendt af Seniorudvalget.

#### **Tidligere beslutninger**

.

#### **Anledning**

I forbindelse med rapporteringen af forventet regnskab 2022 har seniorområdet været opdelt med en strukturopgørelse og en opgørelse for det øvrige seniorområde. For 2023 og frem kan forventet regnskab blive præsenteret udvalget med et fast beløb til struktur, som vil give udvalget et bedre overblik over strukturmidlerne og lette det administrative ressourceforbrug.

#### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget.

#### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at forvaltningens forslag til en mere hensigtsmæssig opgørelse af midler frigivet ved struktur drøftes.
- b) at udvalget godkender, at rammen for strukturmidler fastlægges til 6,5 mio. kr.

- c) at udvalget godkender, at udgiften til nedenstående seks indsatsområder skal afholdes inden for budgetrammen på de 6,5 mio. kr.
1. styrket ledelse på seniorområdet,
  2. sygeplejersker i fremmøde alle ugens dage,
  3. højere normering på midlertidige pladser,
  4. midlertidige demenspladser,
  5. konvertering fra faste almen til faste demenspladser,
  6. engangsudgiften ifm. sammenlægningen af hjemmeplejen Skive og Højslev.
- d) at udvalget godkender, at rammebeløbet nedskrives med udgiften for indsatsen, når denne vedtages igangsat. Herefter ses midlerne endeligt realiseret uden mulighed for tilbageløb.
- e) at udvalget kan prioritere nye indsatser indenfor et eventuelt mindreforbrug af rammen på de 6,5 mio. kr.
- f) at udvalget godkender, at strukturopgørelsen ikke længere vil være en selvstændig del af det forventede regnskab, men indgå som økonomien på resten af seniorområdet, når rammen på de 6,5 mio. kr. er brugt.

### **Sagsfremstilling**

På seniorområdet har forvaltningen i 2022 udarbejdet forventede regnskaber med en underopdeling af struktur og øvrigt seniorområde. Det har været nødvendigt at kunne adskille struktur, da et merprovenu som følge af strukturændringer skal bidrage til at finansiere konkrete indsatsområder.

Dette har gjort det nødvendigt for forvaltningen at følge strukturen meget tæt i 2022, hvilket har været administrativt ressourcekrævende. Derudover kan det være en udfordring at identificere en udgift/besparelse som værende hørende under struktur eller det øvrige seniorområde.

Byrådet godkendte den 29.11.2022 hvilke af opgaverne fra budgetforliget 2022 (budgetnote 6), som udvalget ønskede at arbejde videre med og fik gjort de oprindelige beløb på indsatsområderne retningsgivende.

Hem, Rønbjerg og Møllestien er nedlagt og det har resulteret i en besparelse for 2022 på ca. 4,8 mio. kr., som forventes at stige til ca. 8,2 mio. kr. i 2026 ud fra forvaltningens strukturregnskab, samt en indregnet forventning om en senere besparelse på tomgangshusleje (Hem og Rønbjerg). Strukturregnskabet blev præsenteret som bilag på udvalgets møder den 09.11.2022 og den 11.01.2023.

Stigningen i råderummet fra 4,8 mio. kr. til 8,2 mio. kr. afhænger blandt andet af tidspunktet for flytningen af de øvrige funktioner fra Møllestien (teknisk service, vaskeri og hjemmepleje). Derudover har det betydning, hvor hurtigt huslejetab reduceres, hvilket igen afhænger af Landsbyggefondens godkendelse.

Med de seneste beslutninger er det nu muligt at lave en midlertidig ramme for struktur, som kan udgå, når de 6,5 mio. kr. er brugt og udvalget vil få præsenteret klare og overskuelige rammer for strukturopgørelsen som illustreret i nedenstående tabel.

**Tabel til strukturopgørelsen 2023**

<b>Indsatsområder</b>	Oprindelig <b>vedtaget strukturbudget</b> i mio. kr. (budgetnote 6)	Forventet <b>strukturforbrug</b> i mio. kr.	<b>Råderum</b> ift. forventet struktur og rammen til struktur på 6,5 mio. kr.
1. Styrket ledelse på seniorområdet	3,0	3,5	Præsenteres/drøftes for udvalget februar 2023
2. Sygeplejersker i fremmøde alle ugens dage	3,5	?	Til senere drøftelse i udvalget
3. Højere normering på midlertidige pladser	3,1	0,3	Drøftet på temadagen januar 2023
4. Midlertidige demenspladser (vægten øges fra 1,0 til 1,4)		0,7	Drøftet på temadagen januar 2023
5. Konvertering fra faste almen til faste demenspladser		0,3	Godkendt på mødet den 06.04.2022
6. Engangsudgiften ifm. sammenlægningen af hjemmeplejen Skive og Højslev	0,4	0,4	Godkendt på mødet den 11.01.2023
<b>SUM</b>		<b>5,2</b>	<b>1,3</b>

Forvaltningen foreslår at rammen for strukturmidler sættes til 6,5 mio. kr., hvilket ud fra ovenstående tabel vil give et råderum på 1,3 mio. kr. I råderummet er der ikke afsat midler til sygeplejersker i fremmøde alle ugens dage. Tabellen vil indgå fra forventet regnskab 31.03.2023 og indtil strukturmidlerne er anvendt. Opmærksomheden henledes på at de midler, som bruges inden for strukturrammen, går fra seniorområdets samlede budget.

### **Opfølgning på tabellen til strukturopgørelsen**

Udvalget vil løbende i 2023 blive præsenteret for udregninger på de enkelte indsatsområder, så forvaltningen på den baggrund kan indsætte beregnede udgifter i strukturtabellen. Dette vil erstatte den tidligere strukturopgørelse og på baggrund af udvalgets økonomiske prioriteringer på strukturindsatserne vil udvalget løbende få overblikket over brugte og hensatte råderum præsenteret i tabellen.

### **Forenkling af opgørelsen vedrørende strukturmidler**

Den nye metode vil ikke længere gøre det muligt at følge op på det meget detaljerede strukturregnskab.

- Den økonomiske ramme er fastlagt til 6,5 mio. kr. ud fra en gennemsnitsbetragtning af besparelsen på kort og lang sigt.
- Ved opgørelsen af råderummet skelnes der ikke mellem løbende og engangsudgifter.
- Det vil gøre det væsentlig nemmere at følge op på strukturmidlerne og dermed det forventede regnskab.
- Usikkerheden reduceres i forhold til at kategorisere udgifter/besparelser som værende hørende under struktur eller det øvrige seniorområde.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

### **Økonomi**

Det er vigtigt at have fokus på det samlede forbrug på hele seniorområdet, så der ikke sker samlede budgetoverskridelser på baggrund af igangsatte strukturindsatser. Der henvises til seneste forventede regnskab 2022, præsenteret på mødet den 09.11.2022 under punktet "Økonomiske opmærksomhedspunkter til budget 2023"

### **Bilag**

.

## **Punkt 6: Godkendelse af dagsorden til temadrøftelse i Byrådet vedrørende struktur på Plejeboligområdet**

EMN-2023-00663

### **Bilag**

Bilag A - Aftalepapir - strukturdrøftelse

**6 (Offentlig) Godkendelse af dagsorden til temadrøftelse i Byrådet vedrørende struktur på Plejeboligområdet**  
**Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2019-30202  
Sagsbh. Rikke Skovsende

**Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 08-02-2023 11:15**

**Fraværende**

.

- a) Drøftet af Seniorudvalget.
- b) Godkendt af Seniorudvalget.

**Tidligere beslutninger**

.

**Anledning**

Den 16. juni 2021 indgik det tidligere byråd en aftale om strukturforlig på plejeboligområdet. Strukturforliget indeholdt blandt andet aftale om lukning af Plejecenteret Møllestien samt aftale om udbygning af henholdsvis Højslev og Gammelgård Plejecentre med i alt 24 pladser. Behovet for plejeboliger har ændret sig siden indgåelse af strukturforliget, hvorfor Byrådet den 28. marts 2023 afholder en temadrøftelse om status på strukturforliget og kapacitet på plejeboligområdet.

**Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

**Indstilling**

Social- og arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at udvalget drøfter dagsordenen for temadrøftelsen i Byrådet den 28. marts 2023, herunder grundlag, formål og ønsket udkom af drøftelsen
- b) at udvalget godkender dagsordenen for temadrøftelsen i Byrådet den 28. marts 2023.

**Sagsfremstilling**

Direktør for Social og Arbejdsmarkedsforvaltningen, Lars Harder vil orientere om indholdet af strukturforliget af 16. juni 2021 som optakt til Seniorudvalgets drøftelse af udkast til dagsorden til Byrådets temadrøftelse.

Forvaltningen har udarbejdet nedenstående udkast til dagsorden til Byrådets temadrøftelse den 28. marts 2023 vedrørende status på strukturforliget og kapacitet på plejeboligområdet 28. marts 2023:

1. Orientering vedrørende indhold af strukturforliget af 16. juni 2021.
2. Opridsning af historik fra strukturforligets indgåelse til nu.
3. Status på strukturforliget
  - status på lukning af Plejecentrene Hem, Rønbjerg og Møllestien samt bygningernes omdannelse til andre boligformer
  - status på tilbygning på Højslev Plejecenter og Gammelgård Plejecenter
  - status på udvidelse og reduktion af plejeboligpladser
  - status på omlægning af demenspladser/plejecentre
  - status på øget indsats i eget hjem, herunder øget indsats på dagcenterområdet samt aflastning af pårørende
  - status på samling af midlertidige pladser på færre centre.
4. Byrådets drøftelse af ønsker i forhold til den videre proces, herunder
  - udbygning på Højslev Plejecenter og Plejecenter Gammelgård
  - udvidelse og reduktion af plejeboligpladser.

#### **Overvejelser:**

Seniorudvalget bedes som en del af deres forberedelse til temamødet i Byrådet den 23. marts 2023 drøfte grundlag, formål og ønsket udkom af temadrøftelsen, således udvalget kan fortsætte implementeringen af strukturforliget.

Seniorudvalget bedes derudover drøfte, hvorvidt der er yderligere emner eller datagrundlag mv., der ønskes inddraget for at understøtte temadrøftelsen.

#### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

#### **Økonomi**

-

#### **Bilag**

1. Bilag A - Aftalepapir - strukturdrøftelse (3098829 - EMN-2019-30202)

## **Punkt 7: Afvikling af studietur**

EMN-2018-27517

### **Bilag**

Udkast til program for studietur for SU og SSFU 2023 ny

## **7 (Offentlig) Afvikling af studietur**

### **Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2018-27517  
Sagsbh. Samantha Drejer Thomsen

### **Beslutning**

#### **SENIORUDVALGET DEN 08-02-2023 11:15**

#### **Fraværende**

.

- a) Seniorudvalget besluttede, at de ønsker at komme på studietur jævnfør det vedhæftede program.
- b) Seniorudvalget besluttede, at forvaltningen skal fremkomme med nye forslag til datoer for gennemførelse af studietur hhv. i efteråret 2023 og første halvår 2024.

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Anledning**

Med afsæt i Seniorudvalgets samt Sundheds-, Social og Forebyggelsesudvalgets drøftelser og beslutninger på deres møder i januar måned vedrørende studieturen, skal udvalgene tage endelig stilling til, hvorvidt de ønsker at tage af sted på studieturen samt tidspunkt for afvikling af turen.

### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget

### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at udvalget beslutter, om de ønsker at tage af sted på studietur jævnfør vedlagte program
- b) at udvalget, såfremt det vedtages at gennemføre studieturen, beslutter på hvilken af de foreslåede tidspunkter denne gennemføres.

### **Sagsfremstilling**

Seniorudvalget og Sundheds-, Social og Forebyggelsesudvalget besluttede på deres møder i januar måned, at forvaltningen skulle arbejde videre med forslaget til studietur. Forslaget er vedlagt som bilag. Derudover blev det besluttet, at der skulle udsendes en mail med mulige datoer for studieturen.

Tilbagemeldingerne fra udvalgsmedlemmer fra henholdsvis Sundheds-, Social og Forebyggelsesudvalget og Seniorudvalget, med hensyntagen til gengangere, har været følgende vedrørende fremsendte datoforslag:

	Den 1.-2. juni	Den 15.-16. juni	Den 22.-23. juni
Antal udvalgsmedlemmer, der kan deltage	5 af 12	7 af 12	6 af 12

På baggrund af ovenstående tilbagemeldinger skal der træffes en endelig beslutning om afvikling af studieturen.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

### **Økonomi**

-

### **Bilag**

1. Udkast til program for studietur for SU og SSFU 2023 ny (3541969 - EMN-2018-27517)

## **Punkt 8: Gensidig orientering - 08.02.2023 - Seniorudvalget**

EMN-2022-04782

### **Bilag**

Venteliste plejebolig 01.02.2023

Venteliste ældrebolig 01.02.2023

Visiterede timer til udvalget\_45\_442668807809832224

## **8 (Offentlig) Gensidig orientering - 08.02.2023 - Seniorudvalget**

**Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2022-04782  
Sagsbh. Jacob Udengaard

### **Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 08-02-2023 11:15**

#### **Fraværende**

.

Taget til orientering af Seniorudvalget.

#### **Tidligere beslutninger**

.

#### **Anledning**

-

#### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

#### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at punktet tages til orientering.

#### **Sagsfremstilling**

- Social og Sundhedspolitisk Forum 2023
  - Den 11.-12. maj 2023 afvikles der igen Social- og Sundhedspolitisk Forum i Aalborg Kongres- og Kulturcenter
- Visiterede timer
- Plejebolig ventelisteopgørelse
- Ældrebolig ventelisteopgørelse
- Borgersag

- Tilsynsudtalelse om reducere af personlig og praktisk hjælp efter serviceloven på grund af personalemangel
- Lokallønsforhandlinger
- Besøg på Social- og Sundhedsskolen 10. maj 2023
- Status på transport i plejecentrenes afgiftsfrie busser
- Status på Kontaktråd

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

### **Økonomi**

-

### **Bilag**

1. Venteliste plejebolig 01.02.2023 (3563589 - EMN-2023-00050)
2. Venteliste ældrebolig 01.02.2023 (3563586 - EMN-2023-00050)
3. Visiterede timer til udvalget\_45\_442668807809832224 (3559282 - EMN-2022-00060)

## **Punkt 9: Underskriftsark SU 08.02.2023**

EMN-2022-00173

**9 (Offentlig) Underskriftsark SU 08.02.2023**  
**Offentlig titel:**

---

Sagsnr. EMN-2022-00173  
Sagsbh. Jacob Udengaard

**Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 08-02-2023 11:15**

**Fraværende**

.

Af dagsordenspunktet fremgår Christian Vad Holm som deltager, dette er en fejl. I stedet deltog ordinær medlem Betina Bugge.

**Tidligere beslutninger**

.

**Anledning**

Godkendelse af mødet den 8. februar 2023

**Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

**Indstilling**

-

**Sagsfremstilling**

Herved godkendes protokollen for mødet

Deltagere på mødet:

Per B. Jeppesen

Dorthe Dalsgaard

Alfred Brunsgaard

Hanne Brogaard

Evan Holst

Erik Mortensen

Niels Ole D. Nielsen

Ruth Kristensen

Christian Vad Holm

**JURA (herunder lovgrundlag)**

-

**Økonomi**

-

**Bilag**

.