

REFERAT Seniorudvalget d. 06-12-2023

Mødedato Onsdag d. 06. december 2023 kl. 11:15

Mødested Møllegården, Kursuslokale 1

Indholdsfortegnelse

Dialogmøde med Ældre Sagen.....	3
Forventet regnskab pr. 31.10.2023 - Seniorudvalget.....	6
Forslag til mødetidspunkt 2024 - Seniorudvalget.....	12
Godkendelse - Struktur - Plejeboligområdet.....	15
Orientering om projekter i Pleje & Omsorg i 2024.....	18
Dagsordenspunkt, Kvalitetsstandarden 2024.....	21
Implementering af robotstøvsugere.....	25
Drøftelse vedr. fremtidig håndtering af vaskeopgaven.....	29
Seniorrådet, budgetønske.....	32
Henvendelse fra Erik Mortensen vedr. beregning af udgifter til kørsel med Flextrafik.....	36
Fornyset orientering om Ankestyrelsens afgørelser i klagesager inden for servicelovsområdet 2022...	40
Gensidig orientering - 06.12.2023 - Seniorudvalget.....	45
Underskriftsark SU 06.12.2023.....	48

Punkt 1: Dialogmøde med Ældre Sagen

EMN-2022-03592

1 (Offentlig) Dialogmøde med Ældre Sagen

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2022-03592

DokID: 3780423

Sagsbehandler: Rikke Skovsende

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 06-12-2023 11:15

Fraværende

.

Taget til efterretning af Seniorudvalget.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Seniorudvalget afholder årligt et møde med Ældre Sagen Skive-Spøttrup-Sundsøre og Ældre Sagen Sallingsund.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget tager punktet til efterretning.

Sagsfremstilling

Ældre Sagen Skive-Spøttrup-Sundsøre og Ældre Sagen Sallingsund ønsker følgende punkter drøftet på mødet:

- Struktur
 - Fastholdelse af Glyngøre
 - Gnisten
 - Hospicepladser
 - Tryghedsboliger

- Bestyrelser på plejecentre
- Dagcenterpladser
- Vasketøj/vaskeri
- Eventuelt

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

.

Punkt 2: Forventet regnskab pr. 31.10.2023 - Seniorudvalget

EMN-2022-04597

Bilag

Bilag - SEN - oversigt forventet regnskab - 31-10-2023

2 (Offentlig) Forventet regnskab pr. 31.10.2023 - Seniorudvalget

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2022-04597
DokID: 3762385
Sagsbehandler: Rasmus Gade

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 06-12-2023 11:15

Fraværende

.

Taget til efterretning af Seniorudvalget.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Skive Kommunes fagudvalg, Økonomiudvalg og Byråd bliver jævnfør økonomiudvalgets beslutning den 15.08.2023 som noget nyt præsenteret for et forventet regnskab pr. 31.08.2023 og pr. 31.10.2023 grundet de datamæssige usikkerheder som følge af skift af økonomisystem.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at det samlede forventede regnskab tages til efterretning med et forventet mindreforbrug på 5-7 mio. kr. inklusive ældreboliger.

Sagsfremstilling

Skive Kommune har i maj 2023 skiftet økonomisystem til Prisme 365. Et skifte af et fagsystem er altid forbundet med udfordringer, og det har også været tilfældet i Skive Kommune.

Grundet usikkerheden med budgetopfølgningen pr. 31.07.2023 vil der for 2023 også ske budgetopfølgning til forventet regnskab pr. 31.08.2023 med afrapportering i fagudvalg, Økonomiudvalg og Byråd i oktober 2023, samt et forventet regnskab pr. 31.10.2023.

Dette betyder, at forventet regnskab pr. 30.09.2023 udgår.

På baggrund af forbruget pr. 31.10.2023 samt en vurdering af de enkelte områder skønnes et samlet mindreforbrug på 5-7 mio. kr. inklusive ældreboliger.

På baggrund af ønske fra udvalgsformanden ultimo 2022 er der blevet udarbejdet et bilag på områdeniveau med korrigeret budget, forventet forbrug og mer-/mindreforbrug i dagsordener til forventet regnskab fremadrettet. Der gøres opmærksom på, at interne udkonteringer og budgetomplaceringer i løbet af året kan indebære væsentlige udsving i opgørelsen.

Resultatopgørelsen til forventet regnskab pr. 31.10.2023 for Seniorudvalget:

Mio. kr.	Vedtaget budget	Tillægsbevilling/omplacering	Korrigeret budget ekskl. ØD	Forventet resultat 2023	Afvigelse 2023	Overførsel 2022 - 23	Overførsel til 2024
Seniorområdet	498,7	5,4	504,1	498,4	5,7	15,4	21,1
Ældreboliger	-24,5	0,2	-24,3	-24,4	0,1		
I alt	474,2	5,6	479,8	474,0	5,8	15,4	21,1
<i>Korrigeret budget = det vedtagne budget +/- årets tillægsbevillinger/omplaceringer. ØD = overførsel fra tidligere år.</i>							

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

Der forventes et samlet mindreforbrug på 5-7 mio. kr. inklusive ældreboliger, som pr. 31.08.2023 var et samlet mindreforbrug på 4-6 mio. kr.

Seniorområdet:

Der forventes balance på området med et samlet forventet mindreforbrug pr. 31.10.2023 på 5-7 mio. kr.

Regnskab 2022 viste et mindreforbrug på 15,2 mio. kr., som var fordelt med 4,9 mio. kr. på struktur og 10,3 mio. kr. på områdets ØD-midler. De primære årsager til reduktionen fra 15,2 mio. kr. i regnskab 2022 til et budget i balance er for struktur og ØD-området oplyst i nedenstående.

Struktur

Hem, Rønbjerg og Møllestien er påbegyndt nedlagt, og det har resulteret i en strukturbesparelse for 2022 på ca. 4,9 mio. kr.

Seniorudvalget besluttede den 8. februar 2023 en strukturramme med et engangsbeløb på 6,5 mio. kr. til strukturtiltag, hvoraf de 5,2 mio. kr. er blevet allokeret og gjort klar til fremtidig udmøntning på området – se tabel 1.

Udvalget besluttede også, at de 4,9 mio. kr. i ØD fra 2022 kunne bruges til engangsudgifter indenfor strukturområdet, hvoraf 0,6 mio. kr. skal bruges i 2024, jævnfør udvalgets beslutning den 8. november 2023 i forhold til sammenlægningen af hjemmeplejen.

Det er vigtigt at have fokus på det samlede forbrug på hele seniorområdet, så der ikke sker samlede budgetoverskridelser på baggrund af igangsatte strukturindsatser. Ved igangsætning i 2023 af de resterende 1,3 mio. kr. og 4,3 mio. i opsparet struktur midler vil det forventede mindreforbrug på 5-7 mio. kr. blive reduceret med tilsvarende strukturforbrug.

Beløbet afsat til styrket ledelse vil få fuld effekt i 2024.

Tabellen præsenteres i dagsordnerne til forventet regnskab i 2023 og frem til de 6,5 mio. kr. er brugt. Dette for at give udvalget et bedre overblik over strukturmidlerne.

Indsatsområder	Oprindelig vedtaget strukturbudget i mio. kr. (budgetnote 6)	Forventet strukturforbrug i mio. kr.	Råderum ift. forventet struktur og rammen til struktur på 6,5 mio. kr.
1. Styrket ledelse på seniorområdet	3,0	3,5	Udvalget februar 2023 - igangsat
2. Sygeplejersker i fremmøde alle ugens dage	3,5	?	Til senere drøftelse i udvalget
3. Højere normering på midlertidige pladser	3,1	0,3	Drøftet på temadagen januar 2023
4. Midlertidige demenspladser (vægten øges fra 1,0 til 1,4)		0,7	Drøftet på temadagen januar 2023
5. Konvertering fra faste almen til faste demenspladser		0,3	Godkendt på mødet den 06.04.2022
6. Engangsudgiften ifm. sammenlægningen af hjemmeplejen Skive og Højslev 2023	0,4	0,4	Godkendt på mødet den 11.01.2023
SUM		5,2	1,3

Strukturopgørelsen (Hem, Rønbjerg og Møllestien) udgår af forventet regnskab og indgår som økonomien på resten af seniorområdet, når rammen på de 6,5 mio. kr. og struktur-ØD på 4,9 mio. kr. er brugt.

ØD-områderne

Forskellen på mindreforbruget i regnskab 2022 på ca. 10,3 mio. kr. og til et budget i balance til forventede regnskab pr. 31.10.2023 skyldes primært nedenstående større poster:

Merudgifter forventet i forhold regnskab 2022

- -2,2 mio. kr. på elever - mindreforbruget på elever er gået fra 4,6 mio. kr. i regnskab 2022 til et forventet mindreforbrug pr. 31.10.2023 på 2,4 mio.
- Finansforskydninger mellem 2022 og 2023 på demografi -2,45 mio. kr.
- Skive Fripleshjem med udvidelse af 6 pladser pr. 1. november 2023 -0,5 mio. kr.
- Ekstraordinære prisstigninger på handicapkørsel af Midttrafik -0,4 mio. kr.
- Derudover er der stigende udgifter på fritvalgsområdet (timepris), døgnstakst til friplejehjem og lokallønsforhandling.

Mindre udgifter forventet i forhold til regnskab 2022

- Mindreforbrug på centrale konti i Pleje & Omsorg
- I forhold til Seniorudvalgets beslutning om struktur på Plejecentrene i Hem, Rønbjerg og Møllestien forventes et større mindreforbrug i 2023 end for regnskab 2022.

Der kan være store usikkerhedsfaktorer i områderne, som hele tiden er i bevægelse, og som også kan give udsving i forhold til det forventede resultat. Der ses dog positive økonomiske tendenser generelt; som faldende sygefravær, mindre brug af vikarer, bedre brug af personaler på tværs af områderne og en udfordring med rekruttering af nye ledere.

Der er også stigende udgiftsposter, som har været:

BPA (Borgerstyret Personlig Assistance) forventet merudgift i 2023 på ca. -1,6 mio. kr.

Udgiftsniveauet på refusionsborgere – Betaling til og fra kommuner – ses et stigende udgiftsniveau 2020: 8,3 mio. kr. 2021: 9,6 mio. kr. 2022: 9,9 mio. kr. I 2023 forventes 14,5 mio. kr., hvor forventningen pr. 31.08.2023 var 13,6 mio. kr.

Udgiftsniveauet på huslejetab og ydelsesstøtte, som er stigende fra 2020 til 2022:

2020: 6,7 mio. kr., 2021: 8,2 mio. kr., 2022: 8,4 mio. kr. og i 2023 forventes 8,2 mio. kr.

Den neutrale udvikling i udgifter på huslejetab fra 2022 til 2023 er baseret på udlejning til ukrainere.

Særligt dyre enkeltsager (SDE)

I budgetlægningen 2021-2024 blev der fremsat bloktilskudsreguleringer i henhold til lovændringer med lovforslag 197, som blev fremsat den 26. maj 2020 i forbindelse med tilpasningen af den centrale refusionsordning.

Bloktilskuddet blev reguleret i alle kommunerne med i alt:

-1.950,8 mio. kr. i 2021.

-1.992,4 mio. kr. i 2022.

-2.028,0 mio. kr. i 2023 og frem.

For Skive Kommune betød det en negativ regulering på -15,2 mio. kr. i budget 2021, som ikke kunne udmøntes på områderne, og der blev forlods lavet en kassefinansiering på 6,2 mio. kr.

Efter opgørelsen af særligt dyre enkeltsager i regnskab 2023 vil mer- og mindre refusioner blive søgt reguleret over kassen i forbindelse med med økonomiudvalgets behandling af regnskab 2023.

Ukraine

Der ses reducerede udgifter til tomgangshusleje på seniorområdet.

Der er ikke indregnet merudgifter på området.

Ældreboliger

Området omfatter de kommunalt ejede ældre- og plejeboliger. Nettoresultatet på -24,4 mio. kr. dækker over beboernes indbetaling af husleje, fratrukket driftsudgifter. Denne indtægt modsvares af renteudgifter på hovedkonto 7 og afdrag på lån på hovedkonto 8 – begge under Økonomiudvalget.

Merindtægten i forhold til det korrigerede budget på 0,1 mio. kr. ses i sammenhæng med de øgede henlæggelser, som registreres på hovedkonto 8 under Økonomiudvalget.

Da området skal hvile i sig selv over år, er der ingen overførsel af over- eller underskud, og det forventede mindreforbrug i 2023 på 0,1 mio. kr. vil skulle tilføres kassen.

Overførsel mellem udvalg

Ingen overførsel mellem udvalg

Bilag

1. Bilag - SEN - oversigt forventet regnskab - 31-10-2023 (3794971 - EMN-2022-04597)

Punkt 3: Forslag til mødetidspunkt 2024 - Seniorudvalget

EMN-2021-04423

3 (Offentlig) Forslag til mødetidspunkt 2024 - Seniorudvalget

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2021-04423

DokID: 3793380

Sagsbehandler: Henriette Winther Rasmussen

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 06-12-2023 11:15

Fraværende

.

Drøftet af Seniorudvalget, der besluttede, at udvalgsmøderne i 2024 afvikles i tidsrummet fra kl. 10.00-14.00.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Seniorudvalget skal drøfte mødetidspunkter for udvalgsmøderne 2024

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget drøfter tidspunkt for mødestart for udvalgsmøderne for 2024.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget godkendte den 8. november 2023 mødeplanen for 2024 men besluttede at udsætte beslutningen om tidspunkt for mødestart til udvalgsmødet den 6. december 2023.

Tidligere er møderne foreslået afholdt i tidsrummet kl. 11.15 - 15.30

Godkendte mødedatoer for udvalget:

10. januar 2024

7. februar 2024

6. marts 2024

10. april 2024

8. maj 2024

12. juni 2024

14. august 2024

4. september 2024

2. oktober 2024

6. november 2024

4. december 2024

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

.

Punkt 4: Godkendelse - Struktur - Plejeboligområdet

EMN-2023-01703

Bilag

Udkast til aftalepapir om fremtidig struktur på plejeboligområdet

Bilag - Udkast til aftalepapir om fremtidig struktur på plejeboligområdet

Høringssvar fra Lokal MED - Visitation og hjælpemidler

Høringssvar fra Glyngøre Pensionist forening

Høringssvar fra Seniorrådet

Høringssvar fra Fælles MED

Høringssvar fra DH-medlemmer i Handicaprådet

Høringssvar fra Ældre Sagen Sallingsund

Høringssvar fra TR på Bøgely

Høringssvar fra personalet på Bøgely

Høringssvar fra personalet på Gnisten

Høringssvar fra Lokal MED - Område 4

Høringssvar fra Højslev Kontaktråd, pårørende, beboere, frivillige og personale fra Højslev plejecenter

Høringssvar fra Bøgely Kontaktråd

X_Høringssvar fra Ældre Sagen Skive-Spøttrup-Sundsøre

4 (Offentlig) Godkendelse - Struktur - Plejeboligområdet

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2023-01703

DokID: 3793597

Sagsbehandler: Rikke Skovsende

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 06-12-2023 11:15

Fraværende

.

- a) Drøftet af Seniorudvalget.
- b) Punktet blev udsat til til udvalgmødet i januar 2024.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Godkendelse af den fremtidige struktur på plejeboligområdet

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Økonomiudvalget

Byrådet

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at udvalgene drøfter høringssvarene
- b) at udvalgene anbefaler, at Byrådet godkender den fremtidige struktur på plejeboligområdet

Sagsfremstilling

Den 4. oktober 2023 godkendte Seniorudvalget, at *Udkast til aftalepapir om fremtidig struktur på plejeboligområdet* blev sendt i høring ved Fælles-MED i Pleje & Omsorg, Seniorrådet og Handicaprådet samt via publicering på Skive.dk med deadline for indgivelse af høringssvar den 22. november 2023.

Forvaltningen har modtaget 14 hørings svar, der alle fremgår af de vedhæftede dokumenter. Foruden hørings svarene er *Udkast til aftalepapir om fremtidig struktur på plejeboligområdet* samt tilhørende bilag, ligeledes vedhæftet.

Marianne Frost, leder af plejeboligenheden, deltager på punktet.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

1. Udkast til aftalepapir om fremtidig struktur på plejeboligområdet (3793694 - EMN-2023-01703)
2. Bilag - Udkast til aftalepapir om fremtidig struktur på plejeboligområdet (3793696 - EMN-2023-01703)
3. Høringssvar fra Lokal MED - Visitation og hjælpemidler (3779921 - EMN-2023-01703)
4. Høringssvar fra Glyngøre Pensionist forening (3783452 - EMN-2023-01703)
5. Høringssvar fra Seniorrådet (3787087 - EMN-2023-01703)
6. Høringssvar fra Fælles MED (3788808 - EMN-2023-01703)
7. Høringssvar fra DH-medlemmer i Handicaprådet (3790032 - EMN-2023-01703)
8. Høringssvar fra Ældre Sagen Sallingsund (3790777 - EMN-2023-01703)
9. Høringssvar fra TR på Bøgely (3792183 - EMN-2023-01703)
10. Høringssvar fra personalet på Bøgely (3792197 - EMN-2023-01703)
11. Høringssvar fra personalet på Gnisten (3792497 - EMN-2023-01703)
12. Høringssvar fra Lokal MED - Område 4 (3793669 - EMN-2023-01703)
13. (Lukket bilag)
14. Høringssvar fra Højslev Kontaktråd, pårørende, beboere, frivillige og personale fra Højslev plejecenter (3795222 - EMN-2023-01703)
15. Høringssvar fra Bøgely Kontaktråd (3798358 - EMN-2023-01703)
16. X_Høringssvar fra Ældre Sagen Skive-Spøttrup-Sundsøre (4381144 - EMN-2023-01703)

Punkt 5: Orientering om projekter i Pleje & Omsorg i 2024

EMN-2023-01590

5 (Offentlig) Orientering om projekter i Pleje & Omsorg i 2024

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2023-01590

DokID: 3783625

Sagsbehandler: Rikke Skovsende

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 06-12-2023 11:15

Fraværende

.

Drøftet af Seniorudvalget.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Forvaltningen ønsker at give Seniorudvalget et overblik over de største projekter i Pleje & Omsorg.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget drøfter punktet

Sagsfremstilling

Siden forvaltningen på udvalgsmøde den 7. juni 2023 præsenterede et overblik over projekter og indsatser på ældreområdet, er der sket flere ændringer i projekt- og opgaveporteføljen ved Pleje & Omsorg, herunder eksempelvis opgaver i forbindelse med den nye struktur på plejeboligområdet.

Forvaltningen har udarbejdet et nyt prioriterings- og overbliksværktøj, der viser Pleje & Omsorgs største projekter. Ydermere indeholder værktøjet en tidsdimension der viser, hvor længe projektet varer samt hvornår projektet er placeret.

Overblikket over projekterne er forvaltningens bud på en prioritering af projekterne.

Udvalget vil løbende blive orienteret om status på prioritering og overbliksværktøjet.

Jan Bendix Jensen, chef for Pleje & Omsorg, præsenterer kort værktøjet og projekterne under punktet.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

.

Punkt 6: Dagsordenspunkt, Kvalitetsstandarden 2024

EMN-2023-02609

Bilag

Forvaltningens svar til høringsparternes kommentarer ifm. kvalitetsstandarden 2024

Kvalitetsstandarden 2024 Skive Kommune

6 (Offentlig) Dagsordenspunkt, Kvalitetsstandarden 2024

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2023-02609

DokID: 3787336

Sagsbehandler: Mette Thisgaard Steffensen

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 06-12-2023 11:15

Fraværende

.

- a) Taget til efterretning af Seniorudvalget.
- b) Godkendt af Seniorudvalget med stemmerne 8 mod 1 (Erik Mortensen).
Erik Mortensen ønsker at få sin afvigende mening af sagen medsendt til anden myndighed.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

På Seniorudvalgets møde den 4. oktober 2023 blev det besluttet, at udkastet til de reviderede kvalitetsstandarder for Pleje & Omsorg 2024 skulle sendes i høring hos Seniorrådet, Handicaprådet samt via publicering på skive.dk.

Seniorrådet, Handicaprådet samt repræsentanter fra Ældresagen har på baggrund heraf udarbejdet hvert deres høringssvar. Forvaltningen har herefter vurderet disse og indarbejdet bemærkningerne i det omfang, det fandtes muligt. Forvaltningen har desuden i vedlagte bilag givet en besvarelse på høringssparternes opmærksomhedspunkter.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at Seniorudvalget tager høringssvarene samt forvaltningens kommentarer til efterretning
- b) at Seniorudvalget beslutter at godkende kvalitetsstandarden for 2024.

Sagsfremstilling

Jævnfør Servicelovbestemmelsen skal kommunalbestyrelsen i Skive Kommune mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for:

- Personlig pleje og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning.

Kvalitetsstandarden skal indeholde generel serviceinformation til borgerne om den hjælp, de kan forvente fra kommunen samt en beskrivelse af det politisk fastlagte serviceniveau.

I efteråret 2023 har forvaltningen revidereret kvalitetsstandarderne, hvorefter dette udkast blev sendt til høringsparterne Seniorrådet, Handicaprådet samt publicering på skive.dk.

Kommunens serviceniveau indgår i højere grad i kvalitetsstandarden 2024, hvorfor flere konkrete eksempler er medtaget i forhold til kvalitetsstandarderne 2023. Dette kan forekomme som en ændring, men der er alene tale om en tydeliggørelse af serviceniveauet.

Herunder fremhæves ændringer i serviceniveauet fra 2023 til 2024:

- Indførelse af robotstøvsuger som erstatning for manuel støvsugning. Det er ud fra en individuel og konkret vurdering, hvorvidt en borger skal benytte robotstøvsuger eventuelt med hjælp til tømning eller bevilges manuel støvsugning.
- Ændring i forbindelse med midlertidigt ophold i forhold til opholdets længde, hvilket fremover vil være op til 3 måneder. Der er desuden ændring i forhold til, hvis borger ikke kan komme hjem i ventetiden på en plejebolig/ældrebolig. Her skal borger indenfor 3 måneder have taget imod en plejebolig/ældrebolig. Det kan betyde, at borger skal flytte i en plejebolig/ældrebolig, som ikke er borgers 1.-3. prioritet. Borger har fortsat mulighed for at søge om plejebolig/ældrebolig på et specifikt sted. Tilpasning af serviceniveauet sker for at sikre, at der er midlertidige pladser til formålet.
- Det er i kvalitetsstandarden 2024 tydeliggjort, hvilke kriterier som skal opfyldes for at kunne få bevilget klippekort. Dette er ikke en ændring af serviceniveauet fra kvalitetsstandarden 2023 men en præcisering af kriterierne.
- Det har ikke tidligere fremgået af kvalitetsstandarderne, at det er muligt at søge om hovedrengøringslignende opgaver, der ikke indgår i hidtidige bevillinger. Da det fremgår af lovgivningen, at man skal tilbyde dette, indskrives det nu i kvalitetsstandarden, så det fremgår specifikt, at borger kan ansøge om denne ydelse.

JURA (herunder lovgrundlag)

Servicelovens (SEL) §139

Bekendtgørelse om kvalitetsstandarder for hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og træning efter Servicelovens §§83, 83a og 86 (bekendtgørelse nr. 1575 af 27.12.2014).

Økonomi

-

Bilag

1. Forvaltningens svar til høringsparternes kommentarer ifm. kvalitetsstandarden 2024 (3793921 - EMN-2023-02609)
2. Kvalitetsstandarden 2024 Skive Kommune (3780454 - EMN-2023-02609)

Punkt 7: Implementering af robotstøvsugere

EMN-2023-03021

7 (Offentlig) Implementering af robotstøvsugere

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2022-04800

DokID: 3778096

Sagsbehandler: Rikke Skovsende

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 06-12-2023 11:15

Fraværende

.

Godkendt af Seniorudvalget med stemmerne 8 mod 1 (Erik Mortensen).

Erik Mortensen ønsker at få sin afvigende mening af sagen medsendt til anden myndighed.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

I forbindelse med budget 2024 blev det vedtaget at indføre robotstøvsugere i borgernes egne hjem således, at borgere, der vurderes i stand til at anvende en robotstøvsuger, ikke længere skal have hjælp af hjemmeplejen til støvsugning.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget godkender implementeringsplanen og retningslinjer for robotstøvsugere i borgerens eget hjem.

Sagsfremstilling

Baggrund

I 2012 afgjorde Ankestyrelsen, at det er muligt for en kommune at henvise borgere til at benytte robotstøvsugere, hvis borgeren er i stand til at benytte en robotstøvsuger eller er i stand til at lære at benytte en. På baggrund heraf, blev der i forbindelse med budget 2024 taget beslutning om at implementere robotstøvsugere i borgerens eget hjem.

Struer Kommune har gode erfaringer med implementering af robotstøvsugere i borgerens eget hjem, og forvaltningen har på den baggrund drøftet implementeringsplanen med en medarbejder fra Struer Kommune samt lavet retningslinjer, der i et stort omfang stemmer overens med Struer Kommunes retningslinjer.

Implementeringsplan

Visitation & Hjælpebidler har lavet følgende plan for implementeringen af robotstøvsugere:

Medio december bliver der udsendt orienteringsbreve, hvori de berørte borgere bliver orienteret omkring byrådets beslutning.

Pr. 1. januar 2024 vil visitationen påbegynde en gennemgang af de borgere, der for nuværende modtager hjælp til støvsugning. I de tilfælde, hvor visitator kender borgeren og borgerens hjem, vil der blive foretaget en administrativ vurdering og borgeren vil herefter få tilsendt en afgørelse i første kvartal 2024. Visitationen vurderer, at der i 60-70 pct. af sagerne kan foretages en vurdering administrativt.

I de resterende 300-400 sager, hvor visitator ikke kender borgeren og borgerens hjem, vil borgeren få et besøg, hvor det vurderes, hvorvidt vedkommende er i stand til at anvende en robotstøvsuger. Besøgene vil strække sig over hele 2024. Pleje & Omsorg har indkøbt et mindre antal robotstøvsugere, der kan benyttes i forbindelse med vurderingen af, hvorvidt borgeren er i stand til at anvende en robotstøvsuger.

Når visitationen har truffet en konkret og individuel afgørelse om, hvorvidt borgeren kan anvende en robotstøvsuger, vil borgeren modtage besked herom. Hvis det vurderes, at borgeren kan anvende en robotstøvsuger, vil vedkommende få hjælp til støvsugning de efterfølgende 6 uger, hvorefter hjælpen ophører og det forventes, at borgeren har anskaffet en robotstøvsuger.

Borgeren har fire uger til at klage over afgørelsen. Klagen har ikke en opsættende virkning, hvilket betyder at afgørelsen er gældende, indtil der eventuelt er truffet en ny afgørelse.

Målgruppe for robotstøvsugere

Revisitering og fremtidigt afslag på støvsugning skal altid bero på en konkret og individuel vurdering. Visitationen har lavet retningslinjer, den enkelte visitator kan benytte vejledende og som støtte til den konkrete og individuelle vurdering. Som udgangspunkt kan en borger ikke modtage hjælp til støvsugning, hvis:

- Borgeren kan se og/eller høre robotstøvsugeren
- Borgeren har en forståelse for robotstøvsugerens opgave
- Borger har forståelse for at være omkring robotstøvsugeren

Modsat Struer Kommune, bevilger Skive Kommune stadig hjælp til midlertidig støvsugning. Borgere, der har behov for midlertidig hjælp til støvsugning i 4 uger eller derunder, vil ikke være omfattet af ovenstående og kan således få bevilliget støvsugning i op til 4 uger.

Retningslinjer

Det er borgerens eget ansvar at sørge for drift og vedligehold af robotstøvsugeren. Pleje & Omsorg stiller ikke en robotstøvsuger til rådighed i det tilfælde, at borgerens går i stykker.

Der vil ikke være en overgangsperiode, hvor borgeren vil få bevilliget oplæring i for eksempel tømning og rengøring. I visse tilfælde kan borgeren dog være visiteret til at modtage hjælp til håndtering af støvsugeren, og i så fald hjælper hjemmeplejen med for eksempel at starte robotstøvsugeren og eventuelt tømme robotstøvsugeren for snavs.

Borgere, der er bevilliget gulvvask, vil under alle omstændigheder få vasket deres gulv.

Ankestyrelsen har i [principafgørelse 32-16](#) fastslået, at robotstøvsugere er et almindeligt forbrugsgode, og borgere kan derfor som udgangspunkt ikke søge om støtte til indkøb af robotstøvsugere efter hjælpemiddelsbestemmelserne. Dette blev yderligere slået fast i Ankestyrelsens [principafgørelse 36-22](#). Enkelte borgere har dog mulighed for at søge om en enkeltydelse til udgiften.

Opfølgning

Der vil løbende være en opfølgning på, om borgeren har den korrekte visitation eller, om borgeren har behov for mere eller mindre hjælp, ligesom det gør sig gældende for andre visiteringer.

Pia Toft Jepsen, leder af Visitation & Hjælpe midler, deltager på punktet.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

.

Punkt 8: Drøftelse vedr. fremtidig håndtering af vaskeopgaven

EMN-2023-01260

8 (Offentlig) Drøftelse vedr. fremtidig håndtering af vaskeopgaven

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2023-01260

DokID: 3776025

Sagsbehandler: Rikke Skovsende

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 06-12-2023 11:15

Fraværende

.

Drøftet af Seniorudvalget.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

I forbindelse med lukning af Plejecenter Møllestien og etablering af senior- eller tryghedsboliger i bygningerne, har forvaltningen undersøgt forskellige muligheder for fremtidig håndtering af vasketøj.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget drøfter de to muligheder for fremtidig håndtering af vasketøj.

Sagsfremstilling

I kælderen på Møllestien har Pleje & Omsorg et vaskeri, der blandt andet vasker tøj for nogle af de beboere, som bor på kommunens plejecentre samt medarbejderbeklædning i Pleje & Omsorg. Da Møllestien skal omdannes til senior- eller tryghedsboliger, har Pleje & Omsorg undersøgt forskellige muligheder for fremtidig håndtering af vasketøj.

Forvaltningen vurderer, at der er to muligheder for fremtidig håndtering af vasketøj: Udlicitering af vaskeopgaven og etablering af et nyt kommunalt vaskeri.

Sundheds- og Indenrigsministeriet har den 16. juni 2023 godkendt et sale-and-lease-back arrangement vedrørende kælderen på Møllestien. Det betyder, at Pleje & Omsorg for nuværende kan

benytte lokalerne til vaskeri. Dette er dog kun en midlertidig løsning, og forvaltningen forventer at kunne fremlægge en sag til endelig beslutning primo 2024 vedrørende den fremtidige håndtering af vaskeopgaven.

Tue Linderøth, leder for Udvikling & Administration, belyser på mødet muligheder og udfordringer i forbindelse med udlicitering af vaskeopgaven og etablering af et nyt kommunalt vaskeri.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

.

Punkt 9: Seniorrådet, budgetønske

EMN-2023-03120

9 (Offentlig) Seniorrådet, budgetønske

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2023-03120

DokID: 3728014

Sagsbehandler: Mette Thisgaard Steffensen

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 06-12-2023 11:15

Fraværende

.

- a) Drøftet af Seniorudvalget.
- b) Seniorudvalget anbefaler til Økonomiudvalget, at Byrådet godkender Seniorrådets ønske om budgetforøgelse på 32.108 kr. årligt fra og med 2024. Budgetforøgelsen afholdes inden for Seniorrådets økonomi.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Skive Byråd har d. 25. april 2023 godkendt Seniorrådets opdaterede vedtægter, herunder udbetaling af kørselsgodtgørelse, hvilket der ikke har været indregnet i budgettet. Seniorrådet har ydermere ønske om, i højere grad og med flere rådsmedlemmer, at kunne deltage i arrangementer. På baggrund af de to forhold foreslår Seniorrådet en budgetøgning fra 2024.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Økonomiudvalget

Byrådet

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at Seniorudvalget drøfter Seniorrådets budgetønske
- b) at Seniorudvalget tager stilling til om de vil anbefale til Økonomiudvalget at Byrådet godkender Seniorrådets ønske om budgetforøgelse på 32.108 kr. fra og med 2024. Budgetforøgelsen afholdes indenfor Seniorrådets økonomi.

Sagsfremstilling

Seniorrådet har i 2022 haft et årligt budget på 98.100 kr., hvor regnskabet viste et forbrug på 124.021 kr. Heraf blev der indkøbt iPads for 44.115 kr. I 2023 har Seniorrådet haft et budget på 97.947 kr., og seneste budgetopfølgning viser et forbrug pr. 15. november 2023 på 72.763 kr.

Seniorrådet deltager hvert år i en række temadage, konferencer og dialogmøder ligesom de også medvirker i et årligt repræsentantskabsmøde. Seniorrådet oplever at drage nytte af deltagelsen, og har derudover erfaret, at arrangementerne får større værdi når flere fra rådet deltager, hvorfor de foreslår at budgettet øges, så dette er muligt. Seniorrådet har hidtil set sig nødsaget til at begrænse deres deltagelse i arrangementer, seminarer m.m. grundet deres nuværende budget.

Der er ikke tidligere taget højde for kørselsgodtgørelse i Seniorrådets budget, hvorfor posten ikke er medregnet for 2023.

Seniorrådet fremsætter på den baggrund ønske om et samlet budget på 130.055 kr. fra og med 2024.

Dette fordeler sig således:

Mødediæter: 44.055 kr.

Kørselsgodtgørelse: 20.000 kr.

Forplejning internt/eksternt: 12.000 kr.

Kurser/kompetenceudvikling: 3.000 kr.

Repræsentantskabsmøde: 26.000 kr.

Temadag, konferencer, dialogmøder: 14.000 kr.

Kontingent, Danske Ældreråd: 11.000 kr.

I alt: 130.055 kr.

Statsligt tilskud:

Skive Kommune får hvert år midler til at dække udgifter forbundet med Seniorrådet, som en del af bloktilskuddet.

Statens kompensation dækker alle udgifter omhandlende seniorrådets arbejde, inklusive lokaler, sekretariatsbistand, afholdelse af valg m.v., herunder altså også de lønudgifter, som kommunen har herved.

I 2023 var beløbet til Seniorrådet 97.947 kr. og beløbet til drift 405.356 kr.

JURA (herunder lovgrundlag)

Seniorrådet har en rådgivende rolle for kommunen. Dette jævnfør § 30, Bekendtgørelse af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, som siger:

"I hver kommune etableres mindst ét ældreråd. Ældrerådets medlemmer vælges ved direkte valg. Ældrerådet rådgiver kommunalbestyrelsen i ældrepolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgerne og kommunalbestyrelsen om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører de ældre."

Økonomi

Økonomiske konsekvenser:

Budgetopfølgningen (FVR) for Pleje & Omsorg viste pr. 31. oktober 2023 et forventet samlet mindreforbrug på 5-7 millioner kroner på seniorområdet.

Såfremt budgetforøgelsen bevilges, vurderes udgiften at kunne holdes indenfor Seniorrådets økonomi.

Bilag

.

Punkt 10: Henvendelse fra Erik Mortensen vedr. beregning af udgifter til kørsel med Flextrafik

EMN-2022-02849

10 (Offentlig) Henvendelse fra Erik Mortensen vedr. beregning af udgifter til kørsel med Flextrafik
Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2022-02849
DokID: 3793432
Sagsbehandler: Rikke Skovsende

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 06-12-2023 11:15

Fraværende

.

Seniorudvalget besluttede med stemmerne 8 mod 1 (Erik Mortensen), at forvaltningen ikke skal udarbejde den efterspurgte udregning på baggrund af Erik Mortensens anmodning. Erik Mortensen ønsker at få sin afvigende mening af sagen medsendt til anden myndighed.

På begæring af udvalgsmedlem Erik Mortensen blev udførelsen af beslutningen standset med henblik på behandling af sagen i Byrådet.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Henvendelse fra Erik Mortensen

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget træffer beslutning om, hvorvidt der på baggrund af Erik Mortensens henvendelse skal udarbejdes den efterspurgte udregning.

Sagsfremstilling

Erik Mortensen har den 9. november 2023 skrevet følgende til udvalgsformanden og direktøren for Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen:

"Hej Per og Lars.

Ønsker en udregning, der forklarer, hvilke udgifter der bliver en konsekvens ved en nedlæggelse af de almene pladser på Glyngøre Plejehjem.

Fra knudepunkt i Glyngøre til alle de steder hvor en borger der før kunne komme på Glyngøre Plejehjem, men som nu bliver tvunget til andre Plejehjem.

Altså en udregning hvor der oplyses om pris pr. Km. minimumspriser, og hvor udregningen tager højde for den forhøjede pris efter en vis antal km, samt hvis kørslen indbefatter kørsel i Skive by, og eller de mulige udgifter der er forbundet med kørslen afsluttende med en totalpris for hvert sted.

Ønsker også med i denne udregning oplyst hvilke "forhindringer" der er forbundet med disse FlexTrafik løsninger, ventetider og opholds muligheder ved "skiltet" KNUDEPUNKTET.

Gør venligst opmærksom på om udregningen er tur eller tur-Retur.

Mvh

Erik Mortensen.

Ps.

Formanden for TMU Goska Rasmussen skiver i et læserbrev følgende: "ovenikøbet kan man bestille den (FlexTrafik) helt til sin dør)

Nu vil jeg så gerne have oplyst om det er de samme vilkår der gør sig gældende som ved afhentning ved knudepunktet i Glyngøre."

Skive Kommune har allerede en fast praksis om, at de enkelte byrådsmedlemmer ikke kan bede forvaltningen om udarbejdelse af beregninger og notater med videre. Sådanne bestillinger skal komme fra byrådet eller fra et udvalg. Det er derfor også det enkelte udvalg, der træffer beslutning om, hvorvidt en sådan anmodning fra det enkelte udvalgsmedlem skal imødekommes.

JURA (herunder lovgrundlag)

Det fremgår af kommunalstyrelsesloven §8, stk. 6, at kommunalbestyrelsen kan beslutte, hvorvidt og på hvilken måde medlemmerne kan forlange, at der til brug for behandlingen af sagerne tilvejebringes oplysninger eller ydes teknisk bistand fra administrationen.

Som udgangspunkt har det enkelte byrådsmedlem ikke krav på, at forvaltningen udarbejder nyt materiale til dem, foretager nye beregninger eller udarbejder skriftlige redegørelser og notater med videre. Hvis et medlem mener, at en udvalgs sag eller en byråds sag, som den pågældende deltager i, ikke er oplyst tilstrækkeligt, må medlemmet rejse spørgsmålet i forbindelse med behandlingen af sagen. Udvalget/byrådet må så beslutte, om der skal tilvejebringes yderligere oplysninger til brug for en forsvarlig behandling af sagen.

Det er ikke nærmere reguleret, hvad et byråd kan beslutte i henhold til kommunestyrelseslovens §8, stk. 6. Et byråd har ret vide rammer for, hvad der kan besluttes. Et byråd kan f.eks. regulere, hvordan fremgangsmåden skal være, når enkelte byrådsmedlemmer ønsker at rette henvendelse til forvaltningen med spørgsmål mv. Det kan også reguleres i hvilket omfang, der må stilles spørgsmål – samt kræves notater og beregninger mv.

Kommunestyrelseslovens §8, stk. 6 vedrører ikke byrådsmedlemmers lovbestemte rettigheder – f.eks. retten til indsigt i sager og retten til at rejse sager i udvalg/byråd. Disse kan selvfølgelig ikke ændres/indskrænkes.

Økonomi

-

Bilag

.

Punkt 11: Fornyet orientering om Ankestyrelsens afgørelser i klagesager inden for servicelovsområdet 2022

EMN-2023-00744

11 (Offentlig) Fornyet orientering om Ankestyrelsens afgørelser i klagesager inden for servicelovsområdet 2022
Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2023-00744
DokID: 3793671
Sagsbehandler: Mette Elten

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 06-12-2023 11:15

Fraværende

.

- a) Taget til efterretning af Seniorudvalget.
- b) Anbefalet af Seniorudvalget.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Ankestyrelsen har rettet henvendelse til Skive Kommune med orientering om, at den hidtidige behandling af Ankestyrelsens afgørelser i klagesager inden for servicelovsområdet ikke lever op til formuleringen i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. Begrundelsen er, at Byrådet alene har behandlet data opdelt i forhold til Skive Kommunes afdelinger og forvaltningsområder, men ikke har behandlet Danmarkskortet i sin offentliggjorte form.

Derfor fremsendes sagen til genbehandling med tilføjelse af Danmarkskortet i sin offentliggjorte form.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Børne- og Familieudvalget

Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget

Økonomiudvalget

Byrådet

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen samt Kultur- og Familieforvaltningen indstiller,

- a) at Seniorudvalget, Børne- og Familieudvalget, samt Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget anbefaler til Økonomiudvalget, at Byrådet tager orienteringen om omgørelsesprocenter til efterretning, og
- b) at Seniorudvalget, Børne- og Familieudvalget, samt Sundheds-, Social og Forebyggelsesudvalget anbefaler til Økonomiudvalget, at Byrådet godkender den beskrevne handleplan.

Sagsfremstilling

Hvert år udarbejder Ankestyrelsen statistik over resultaterne af Ankestyrelsens afgørelser i klagesager inden for servicelovsområdet og arbejdsmarkedsområdet. Omgørelsesprocenterne fra en del af servicelovsområdet samles og offentliggøres i et kommuneopdelt Danmarkskort.

Ifølge lov om retssikkerhed og administration på det sociale område skal Byrådet tage stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handleplan til styrkelse af den juridiske sagsbehandling. I de senere år har der været øget fokus på kommunalbestyrelsernes behandling af Danmarkskortet, og Ankestyrelsen følger nu op på alle kommuners behandling af Danmarkskortet. I den forbindelse har Ankestyrelsen rettet henvendelse til Skive Kommune med orientering om, at Skive Kommunes behandling af sagen ikke lever op til lovens konkrete formulering. Begrundelsen er, at Byrådet ikke har behandlet Danmarkskortet i sin offentliggjorte form, men alene har behandlet data opdelt i forhold til Skive Kommunes afdelinger og forvaltningsområder.

I foråret 2023 behandlede fagudvalg, Økonomiudvalg og Byråd en sag med omgørelsesprocenter og forslag om at forvaltningen arbejder videre efter tidligere beskrevet handleplan.

På dagens møde behandles sagen igen. Denne gang er Danmarkskortet i sin offentliggjorte form tilføjet sagen, således at Skive Kommune efterlever den konkrete formulering i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Omgørelsesprocent

Når Skive Kommune træffer afgørelse i en sag, har borgeren mulighed for at klage. Hvis en borger klager over afgørelsen, genvurderer Skive Kommune sagen. Hvis Skive Kommune fastholder afgørelsen, sendes sagen til Ankestyrelsen, der foretager deres vurdering af sagen og træffer afgørelse. Der er følgende mulige udfald ved behandling i Ankestyrelsen:

- Stadfæstelse: Ankestyrelsen godkender, at kommunens afgørelse er korrekt.
- Hjemvisning: Hjemvisning af sagen til fornyet behandling i kommunen. Det kan skyldes, at Ankestyrelsen vurderer, at der er behov for nye oplysninger i sagen, eller at der er tale om en mangel i sagsbehandlingen, eller at Ankestyrelsen blot beder kommunen se på sagen igen. En hjemvist sag kan således munde ud i samme afgørelse.
- Ændring: Ankestyrelsen ændrer kommunens afgørelse, hvorved afgørelsen ændres til fordel eller ulempe for borgeren.
- Afvisning: Ankestyrelsen behandler ikke sagen, hvis der ankes efter klagefristens udløb, hvis Ankestyrelsen ikke er den rigtige klageinstans, eller hvis borgeren trækker klagen tilbage.

Omgørelsesprocenten er antallet af hjemviste og ændrede sager set i forhold til alle realitetsbehandlede sager. Realitetsbehandlede sager er hjemviste, ændrede og stadfæstede sager.

Ankestyrelsens Danmarkskort 2022

Neden for ses de offentliggjorte omgørelsesprocenter efter Ankestyrelsens opdeling i Socialområde, der dækker udsatte børn og voksne, samt Børnehandicap og Voksenhandicap. Der er både omgørelsesprocenter fra Skive Kommune og på landsplan. Inden for alle 3 af Ankestyrelsens områder ligger Skive Kommunes omgørelsesprocenter i 2022 markant under landsgennemsnittet.

	Socialområdet 2022	Børnehandicap 2022	Voksenhandicap 2022
Skive Kommune	19%	20%	0%
Landsgennemsnit	37.5%	48%	38,9%

Ankestyrelsen medtager ikke alle paragraffer inden for Serviceloven i denne opgørelse, og omgørelsesprocenterne dækker således ikke alle afgørelser Skive Kommune træffer inden for Serviceloven.

Data for det samlede servicelovsområde

Ankestyrelsens opdeling tager ikke højde for Skive Kommunes organisering af opgaver, og forvaltningen har derfor udarbejdet oversigter, der er tilpasset Skive Kommunes 3 myndighedsområder, med tilsvarende opdeling af landsgennemsnit, så resultaterne kan sammenlignes.

Af nedenstående tabel for det samlede servicelovsområde ses, at Skive Kommunes omgørelsesprocent på i 2022 også her ligger markant under landsgennemsnittet. Skive Kommune har i 2022 en omgørelsesprocent på 19%, hvor landsgennemsnittet ligger på 38%.

	Omgørelsesprocent 2022	Antal trufne afgørelser i Ankestyrelsen
Skive Kommune samlet servicelovsområde	19 %	59
Landsgennemsnit samlet servicelovsområdet	38 %	

Udviklingen i omgjorte – herunder hjemviste – sager 2020 – 2022

Denne tabel viser udviklingen i omgørelsesprocenterne i årene 2020 – 2022.

Det fremgår af tabellen, at mens Skive Kommunes omgørelsesprocenter har været faldende og i 2022 er lave, så er landsgennemsnittene inden for de tre områder stigende.

	Omgørelsesprocent 2020	Omgørelsesprocent 2021	Omgørelsesprocent 2022
Skive Kommune samlet servicelovsområde	34%	33%	19%
Landsgennemsnit samlet servicelovsområdet	36 %	32%	38%
Psykiatri- og Social Skive Kommune	20%	13%	19%
Landsgennemsnit	44%	39%	42%
Pleje og visitation Skive Kommune	37%	38%	19%

Lands gennemsnit	26%	28%	30%
Familieområdet	41%	40%	17%
Skive Kommune			
Lands gennemsnit		35%	42%

Skive Kommunes placering i ankestatistikken

I alle 98 kommuner er der stor opmærksomhed på omgørelsesprocenten, og kommunerne arbejder på at nedbringe antallet af omgjorte sager. På længere sigt forventer Skive Kommune derfor ikke at afvige markant fra landsgennemsnittet.

Handleplan til nedbringelse af omgjorte – herunder hjemviste – sager

Skive Kommune har de seneste år haft stort fokus på ankesager og følger løbende udviklingen tæt. Skive Kommune har iværksat en række indsatser og procedurer for at sikre læring af sagerne fra Ankestyrelsen og nedbringe de hjemviste og omgjorte sager.

Den 29. november 2022 godkendte Byrådet, at Skive Kommune arbejder med nedenstående handleplan, og Ankestyrelsen blev orienteret herom.

- Alle sager, hvor en borger klager over en afgørelse, drøftes med sektionsleder eller faglig leder forud for genvurdering.
- Sager, hvor afgørelsen fastholdes, drøftes med en jurist, inden sagen fremsendes til Ankestyrelsen.
- Hjemviste sager drøftes med sagsbehandlerne med henblik på læring i forhold til fremtidig praksis.
- Status på hjemviste sager forelægges chefgrupperne fire gange om året.

Med baggrund i Skive Kommunes omgørelsesprocenter inden for servicelovsområdet for 2022, indstiller forvaltningen, at der arbejdes videre med den beskrevne handleplan.

JURA (herunder lovgrundlag)

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område

Økonomi

-

Bilag

.

Punkt 12: Gensidig orientering - 06.12.2023 - Seniorudvalget

EMN-2022-04782

Bilag

Visiterede timer til udvalget

Plejeboligopgørelse pr. 20.11.2023

Ældreboligopgørelsen pr. 20.11.2023

12 (Offentlig) Gensidig orientering - 06.12.2023 - Seniorudvalget

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2022-04782

DokID: 3531654

Sagsbehandler: Jacob Udengaard

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 06-12-2023 11:15

Fraværende

.

Der blev orienteret.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

-

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at punktet tages til orientering

Sagsfremstilling

- Visiterede Timer
- Plejebolig ventelisteopgørelse
- Ældrebolig ventelisteopgørelse

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

1. Visiterede timer til udvalget (3797875 - EMN-2022-00060)
2. Plejeboligopgørelse pr. 20.11.2023 (3792819 - EMN-2023-00050)
3. Ældreboligopgørelsen pr. 20.11.2023 (3792818 - EMN-2023-00050)

Punkt 13: Underskriftsark SU 06.12.2023

EMN-2022-00173

13 (Offentlig) Underskriftsark SU 06.12.2023
Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2022-00173
DokID: 3531904
Sagsbehandler: Jacob Udengaard

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 06-12-2023 11:15

Fraværende

.

.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Godkendelse af mødet den 6. december 2023

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

-

Sagsfremstilling

Herved godkendes protokollen for mødet

Deltagere på mødet:

Per B. Jeppesen

Dorthe Dalsgaard

Alfred Brunsgaard

Hanne Brogaard

Evan Holst

Erik Mortensen

Niels Ole D. Nielsen

Ruth Kristensen

Betina Bugge

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

.