

REFERAT Økonomiudvalg d. 08-11-2016

Mødedato Tirsdag d. 08. november 2016 kl. 16:00

Mødested Gl. rådhus, byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Udpegning af medlem til Roslev Sparekasse Fonden af 2006.....	3
Evaluering af budgetprocessen.....	4
Muligheder for fastsættelse af regler og retningslinjer for medarbejderes brug af kommunale mails	5
Lukket: Tjenestemand - lukket økonomiudvalgssag.....	7
Lukket: Ejendomssag.....	8
Lukket: Højslev boligselskab.....	9
Lukket: Kontraktsforhold 1.11.16.....	10
Lukket: Kirkevej 81, 7800 Skive - evt. køb af bygning på lejet grund.....	11

Punkt 1: Udpegning af medlem til Roslev Sparekasse Fonden af 2006

Sagsfremstilling

1. Udpegning af medlem til Roslev Sparekasse Fonden af 2006

Sagsnr. 779-2011-37649 Dok.nr. 779-2016-271689

Sagsbeh. Pernille Wittrup Riis

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Det indstilles

- At Økonomiudvalget tager stilling til hvorvidt Byrådet ønsker sig repræsenteret i fonden.

SAGSFREMSTILLING

I forbindelse med stiftelse af Den erhvervsdrivende fond Roslev Sparekasse Fonden af 2006, blev det i vedtægternes pkt. 5.1 indført at et bestyrelsesmedlem blev udpeget af daværende Sallingsund Kommune.

Fonden er i gang med en større revidering af vedtægterne for at efterkomme den ændrede lovgivning på fondsområdet. Fondens bestyrelse ønsker i den forbindelse, at fjerne denne bestemmelse.

Fonden anmoder i den forbindelse Skive Kommune om at bekræfte, at der ikke længere skal være en kommunal udpeget person i fondens bestyrelse.

Der er på nuværende tidspunkt ikke udpeget et medlem fra Byrådet til fonden.

JURA (herunder lovgrundlag)

Den Kommunale Styrelseslov.

ØKONOMI

=

BESLUTNING

Økonomiudvalg den 8. november 2016

Fraværende:

Kommunen ønsker sig ikke repræsenteret i fonden.

Ditte Staun deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 2: Evaluering af budgetprocessen

Sagsfremstilling

2. Evaluering af budgetprocessen

Sagsnr. 779-2016-4842 Dok.nr. 779-2016-243427

Sagsbeh. Anette Vernegaard Andersen

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Økonomiudvalget

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at budgetprocessen evalueres.

SAGSFREMSTILLING

Økonomiudvalget har på mødet den 13. september 2016 udtrykt ønske om at evaluere budgetprocessen.

I forhold til udarbejdelsen af budgettet nævnes udvalgte væsentlige dele af budgetprocessen, som grundlag for evalueringen.

Byrådet har med vedtagelse af budgettet for 2017 fokus på vækst og udvikling. Stabene vil i februar 2017 præsentere et oplæg til en revideret økonomisk politik med nye mål for driftsoverskud, anlæg og gæld, bl.a. på baggrund af de seneste års budget niveau.

Budget 2017 indeholder i overslagsårene 2018-2020 et reduktionsberedskab på 20 mio. kr., og i tilknytning hertil forhøjes beredskabsblokkene til 1,5%, beskrevet i note 3 til reduktioner i budgetforliget. Reduktionsblokkene udmeldes på vanlig vis i januar 2017.

Som følge af at anlægsforslagene tidligere har været sat meget højt, blev der til budget 2017, for at understøtte den politiske prioritering lettere, indført en øvre grænse på 50 mio. kr. for teknik- og miljøudvalget og på 25 mio. kr. for øvrige udvalg, som foreslås fastholdt til budget 2018.

Budgetanalyser på de enkelte serviceområder anvendes som afsæt for reduktionsforslag og indgår i udvalgenes prioritering ved budgetlægningen. Til budget 2017 blev der udvalgt budgetanalyser på kulturområdet, biblioteket, ældreområdet og af erhvervslivets vilkår. For, i lighed med tidligere år, at kunne indarbejde resultaterne af budgetanalyserne i budget 2018 vil administrative forslag til budgetanalyser indgå i budget- og regnskabsprocedurer, der forelægges Økonomiudvalget i januar 2017.

Byrådet afholdt den 30. august et tre timers temamøde, med deltagelse af HovedMED, bygget op om en gennemgang af "rigets økonomiske tilstand" af kommunaldirektøren og direktørernes præsentation af udvalgenes budgetforslag. Årets budgetseminar blev afholdt onsdag d. 7. september.

Efter temamødet og umiddelbart op til budgetseminaret fremsendte de politiske grupper 35 nye forslag til budgettet, udover de forslag der havde været behandlet i udvalgene. Forslagene blev kommenteret af administrationen. Såfremt denne fremgangsmåde skal fortsætte foreslås der udarbejdet nærmere procedurer.

Input fra evalueringen indgår i budget- og regnskabsprocedurerne for 2017 som forelægges Økonomiudvalget i møde januar 2017.

JURA (herunder lovgrundlag)

ØKONOMI

BESLUTNING

Økonomiudvalg den 8. november 2016

Fraværende:

Indstillingen tiltrådtes.

Punkt 3: Muligheder for fastsættelse af regler og retningslinjer for medarbejderes brug af kommunale mails til private formål

Sagsfremstilling

3. Muligheder for fastsættelse af regler og retningslinjer for medarbejderes brug af kommunale mails til private formål

Sagsnr. 779-2016-40673 Dok.nr. 779-2016-258745
Sagsbeh. Lone Knudsen

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Økonomiudvalget

INDSTILLING

Det indstilles,

- at orienteringen tages til efterretning og
- at sagen sendes til HovedMed til videre foranstaltning med oplysning om, at det er tilladt for medarbejderne at bruge den kommunale mail til private formål
- at HovedMed opfordres til at opstille opmærksomhedspunkter omkring brug af kommunale mails og sociale medier og herunder opfordre til, at medarbejdere sletter autosignatur, når der sendes private mails.

SAGSFREMSTILLING

Økonomiudvalget vedtog i mødet den 4. oktober 2016 med 7 stemmer mod 1 (liste F) at der udarbejdes notat om hvilke muligheder, der er for fastsættelse af regler og retningslinjer for medarbejderes brug af kommunale mails til private formål.

Det er muligt for kommunen at forbyde medarbejdernes brug af den kommunale mail til private formål.

Det følgende vedrører ikke spørgsmålet om, hvorvidt der må bruges arbejdstid på privat brug af kommunale mails, men alene spørgsmålet om, hvorvidt de kommunale mails må bruges til private formål.

Der har været rettet henvendelse til KL herom, der er enig i følgende opfattelse:

”Det er tilladt kommunen at give medarbejderne lov til at bruge arbejdsmailen privat.

Såfremt kommunen beslutter, at det er muligt at bruge arbejdsmailen til privat brug, er det efter KLs opfattelse ikke muligt at opstille regler for, hvad en medarbejder må bruge/ ikke må bruge den til. Regler vil kunne medføre problemer i forhold til ytringsfrihed, idet kommunalt ansatte ligesom alle andre er beskyttet af grundlovens bestemmelser om ytringsfrihed og kan ytre sig på egne vegne. Der vil desuden være en udfordring i forhold til persondataloven og Datatilsynet, kommunen må ikke regulere de ansattes private forhold.

Det må betragtes som en selvfølge, at medarbejderne ved brug af emails til privat brug skal overholde gældende lovgivning, og der er ikke grund til at fastsætte en regel herom.

Der kan opstilles nogle opmærksomhedspunkter, som medarbejderne ved privat brug af arbejdsmailen bør være opmærksomme på, f.eks. at der ikke er tvivl om, hvorvidt en mail er sendt på vegne af kommunen eller på egne vegne. Medarbejderen bør derfor slette sin autosignatur, når der sendes private mails.”

HovedMed bør involveres ved opstilling af opmærksomhedspunkter.

Facebook og andre sociale medier bruges i stigende omfang, så det vil være hensigtsmæssigt at HovedMed overvejer, hvorvidt der bør formuleres opmærksomhedspunkter på dette område til vejledning for medarbejderne.

Såfremt der af HovedMed formuleres opmærksomhedspunkter, bør de kommunikeres ud til nuværende medarbejdere, og nyansatte bør informeres herom i forbindelse med tiltræden af stilling.

JURA (herunder lovgrundlag)

ØKONOMI

BESLUTNING

Økonomiudvalg den 8. november 2016

Fraværende:

De 2 første at i indstillingen tiltrådtes. Med 8 stemmer mod 1 (Anders Bøge) tiltrådtes 3. at.

Punkt 4: Lukket: Tjenestemand - lukket økonomiudvalgssag.

Punkt 5: Lukket: Ejendomssag

Punkt 6: Lukket: Højslev boligselskab

Punkt 7: Lukket: Kontraktsforhold 1.11.16

Punkt 8: Lukket: Kirkevej 81, 7800 Skive - evt. køb af bygning på lejet grund