

REFERAT Seniorudvalget d. 06-03-2024

Mødedato Onsdag d. 06. marts 2024 kl. 10:00

Mødested Møllegården, Kursuslokale 1

Indholdsfortegnelse

Regnskab 2023 - Seniorudvalget.....	3
Præsentation fra præst Mette Gautier vedr. gudstjenester for borgere med demens.....	9
Emner til dialogmøde med Seniorrådet.....	12
Orientering om dialoghøring vedr. fremtidig håndtering af vaskeopgaven.....	15
Konkurrenceudsættelse af frit valg, hjemmeplejen, udvalgmøde 6. marts 2024.....	18
Fælles studietur for Seniorudvalget og Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget.....	22
Henvendelse fra Erik Mortensen vedr. robotstøvsugere.....	25
Gensidig orientering - 06.03.2024.....	29
Underskriftsark SU 06.03.2024.....	32

Punkt 1: Regnskab 2023 - Seniorudvalget

EMN-2022-04597

Bilag

Bilag - SEN - Oversigt regnskab 2023

1 (Offentlig) Regnskab 2023 - Seniorudvalget

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2022-04597

DokID: 3857376

Sagsbehandler: Rasmus Gade

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 06-03-2024 10:00

Fraværende

Alfred Brunsgaard.

Niels Ole D. Nielsen. Som stedfortræder deltog Stine Esther Christensen.

- a) Godkendt af Seniorudvalget.
- b) Godkendt af Seniorudvalget.
- c) Godkendt af Seniorudvalget.
- d) Godkendt af Seniorudvalget.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Skive Kommunes fagudvalg, Økonomiudvalg og Byråd skal jævnfør budget- og regnskabsproceduren forelægges et regnskab for 2023.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget.

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at driftsregnskabet for 2023 godkendes med et samlet forbrug på 471,3 mio. kr.
- b) at overførsler vedrørende ØD til 2024 godkendes med et mindreforbrug på 22,4 mio. kr. inkl. tidligere år
- c) at mindreforbruget på 3,8 mio. kr. vedrørende ældreboliger tilføres kassen
- d) at der for 2023 i forbindelse med opgørelsen af særligt dyre enkeltsager for regnskab 2023 søges en kassefinansieret tillægsbevilling til seniorområdet på 0,843 mio. kr. jævnfør nedenstående beskrivelse: Særligt dyre enkeltsager (SDE)

Sagsfremstilling

Skive Kommune skiftede i maj 2023 økonomisystem til Prisme 365. Et skifte af et fagsystem er altid forbundet med udfordringer, og det har også været tilfældet i Skive Kommune.

Grundet usikkerheden med budgetopfølgningen pr. 31.07.2023, blev der for 2023 også budgetopfølgning til forventet regnskab pr. 31.08.2023 samt opfølgning til forventet regnskab pr. 31.10.2023. Det betød, at forventet regnskab pr. 30.09.2023 udgik.

Pr. 31.10.2023 var forventningen et samlet mindreforbrug på 5,8 mio. kr.:

5,7 mio. kr. i mindreforbrug for seniorområdet.
0,1 mio. kr. i mindreforbrug på ældreboliger.

Regnskab 2023 viser et samlet mindreforbrug på 9,2 mio. kr.:

5,3 mio. kr. i mindreforbrug for seniorområdet.
3,8 mio. kr. i mindreforbrug på ældreboliger.

På baggrund af ønske fra udvalgsformanden ultimo 2022 er der blevet udarbejdet et bilag på områdeniveau med korrigeret budget, forventet forbrug og mer-/mindreforbrug i dagsordener til forventet regnskab og regnskabet fremadrettet.

Resultatopfølgelsen for udvalgets område ser således ud:

Mio. kr.	Vedttaget budget	Tillægsbevilling/omplacering	Korrigeret budget ekskl. ØD	Regnskab 2023	Afvigelse 2023	Overførsel 2022 - 23	Overførsel til 2024
Seniorområdet	498,7	6,1	504,8	499,4	5,3	16,3	21,5
Særligt dyre enkeltsager							0,9
Ældreboliger	-24,5	0,2	-24,3	-28,1	3,8		
I alt	474,2	6,2	480,4	471,3	9,2	16,3	22,4

*Korrigeret budget = det vedtagne budget +/- årets tillægsbevillinger/omplaceringer.
ØD = overførsel fra tidligere år.*

JURA (herunder lovgrundlag)

Skive Kommunes Budget- og regnskabsprocedure.

Økonomi

Som det fremgår af tabellen, forventes et samlet mindreforbrug på 9,2 mio. kr. inklusive ældreboliger.

Seniorområdet:

Regnskab 2023 viste et mindreforbrug på 5,3 mio. kr., som til forventet regnskab pr. 31.10.2023 var et forventet mindreforbrug på 5,7 mio. kr.

Struktur:

Hem, Rønbjerg og Møllestien er påbegyndt nedlagt, og det har resulteret i en strukturbesparelse for 2022 på ca. 4,9 mio. kr.

Seniorudvalget besluttede den 8. februar 2023 en strukturramme med et fast beløb på 6,5 mio. kr. til strukturtiltag, hvoraf de 4,2 mio. kr. er besluttet udmøntet, og der er tilkendegivet, at 1,0 mio. kr. skal bruges til højere normering på midlertidige pladser og midlertidige demenspladser (vægten øges fra 1,0 til 1,4) – se tabel 1.

Udvalget besluttede også, at 4,9 mio. kr. i ØD fra 2022 kunne bruges til engangsudgifter indenfor strukturområdet.

Beløbet afsat til styrket ledelse vil få fuld effekt i 2024.

Tabellen præsenteres også i dagsordnerne til forventet regnskab for 2024, indtil de 6,5 mio. kr. og de 4,9 mio. kr. er brugt. Dette for at give udvalget et bedre overblik over strukturmidlerne.

Indsatsområder	Oprindelig vedtaget strukturbudget i mio. kr. (budgetnote 6)	Forventet strukturforbrug i mio. kr.	Råderum ift. forventet struktur og rammen til struktur på 6,5 mio. kr.
1. Styrket ledelse på seniorområdet	3,0	3,5	Godkendt på mødet den 08.03.2023
2. Sygeplejersker i fremmøde alle ugens dage	3,5	?	Til senere drøftelse i udvalget
3. Højere normering på midlertidige pladser	3,1	0,3	Endnu ikke politisk godkendt
4. Midlertidige demenspladser (vægten øges fra 1,0 til 1,4)		0,7	Endnu ikke politisk godkendt
5. Konvertering fra faste almen til faste demenspladser		0,3	Godkendt på mødet den 06.04.2022
6. Engangsudgiften ifm. sammenlægningen af	0,4	0,4	Godkendt på mødet den 11.01.2023

hjemmeplejen Skive og Højslev 2023			
SUM		5,2	1,3

Strukturopgørelsen (Hem, Rønbjerg og Møllestien) udgår af forventet regnskab og indgår som økonomien på resten af seniorområdet, når rammen på de 6,5 mio. kr. og struktur-ØD på 4,9 mio. kr. er brugt.

Det bemærkes:

- Indsatsområderne 1, 5 og 6 er godkendt med forbrugt beløb på 4,2 mio. kr.
- Der er yderligere disponeret 1,0 mio. kr. til punkterne 2, 3 og 4.
- Der er endnu ikke disponeret/anvendte beløb på 1,3 mio. kr.

ØD-områderne

Opmærksomhedspunkter til 2024

- Regnskab 2023 viser et mindreforbrug på 1,8 mio. kr. på elevområdet. Seniorudvalget besluttede den 04.10.2023 at give voksen elevløn, så der forventes en større udgift i 2024.
- Udgiftsniveauet på refusionsborgere – Betaling til og fra kommuner – ses et stigende udgiftsniveau 2020: 8,3 mio. kr. 2021: 9,6 mio. kr. 2022: 9,9 mio. kr. I 2023 er det steget til 14,3 mio. kr.

Ukraine og Covid-19 puljer

Området er kompenseret med 1,2 mio. kr. vedrørende Ukraine og Covid-19 puljer jævnfør Byrådets beslutning den 19. december 2023.

0,3 mio. kr. er tilført budget 2023 og 0,9 mio. kr. er tilført ØD i 2023.

Særligt dyre enkeltsager (SDE)

I budgetlægningen 2021-2024 blev der fremsat bloktilskudsreguleringer i henhold til lovændringer med lovforslag 197, som blev fremsat den 26. maj 2020 i forbindelse med tilpasningen af den centrale refusionsordning.

Bloktilskuddet blev reguleret i alle kommunerne med i alt:

-1.950,8 mio. kr. i 2021.

-1.992,4 mio. kr. i 2022.

-2.028,0 mio. kr. i 2023 og frem.

For Skive Kommune betød det en negativ regulering på -15,2 mio. kr. i budget 2021, som ikke kunne udmøntes på områderne, og der blev forlods lavet en kassefinansiering på 6,2 mio. kr.

Efter endelig opgørelse af særligt dyre enkeltsager i regnskab 2023 skal mer- og mindre refusioner søges reguleret over kassen ifm. økonomiudvalgets behandling af regnskab 2023.

Regnskab 2023 opgørelsen af særligt dyre enkeltsager er mindre refusion på seniorområdet på 0,843 mio. kr., som søges tilført området.

Ældreboliger

Området omfatter de kommunalt ejede ældre- og plejeboliger. Nettoresultatet på -28,1 mio. kr. dækker over beboernes indbetaling af husleje, fratrukket driftsudgifter. Denne indtægt modsvarer af renteudgifter på hovedkonto 7 og afdrag på lån på hovedkonto 8 – begge under Økonomiudvalget.

Merindtægten i forhold til det korrigerede budget på 3,8 mio. kr. ses i sammenhæng med de øgede henlæggelser, som registreres på hovedkonto 8 under Økonomiudvalget.

Da området skal hvile i sig selv over år, er der ingen overførsel af over- eller underskud, og mindreforbruget i 2023 på 3,8 mio. kr. skal tilføres kassen.

Overførsel mellem udvalg

Ingen overførsel mellem udvalg.

Bilag

1. Bilag - SEN - Oversigt regnskab 2023 (3878383 - EMN-2022-04597)

Punkt 2: Præsentation fra præst Mette Gautier vedr. gudstjenester for borgere med demens

EMN-2022-02849

2 (Offentlig) Præsentation fra præst Mette Gautier vedr. gudstjenester for borgere med demens

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2022-02849

DokID: 3881126

Sagsbehandler: Rikke Skovsende

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 06-03-2024 10:00

Fraværende

Alfred Brunsgaard.

Niels Ole D. Nielsen. Som stedfortræder deltog Stine Esther Christensen.

Taget til efterretning af Seniorudvalget.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

I Skive Kommunes Plan- og udviklingsstrategi fremgår det, at det gode og værdige seniorliv i højere grad skal tænkes sammen med kultur- og fritidslivet. Sognepræst Mette Gautier ønsker et samskabelsesprojekt mellem kommune og kirke til gavn for borgere med demens.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget tager præsentationen til efterretning

Sagsfremstilling

Sognepræst Mette Gautier afholder månedligt en gudstjeneste på demensplejecenteret Skovbakkehjemmet, og i den forbindelse ønsker hun et samskabelsesprojekt mellem Skive kommune og kirken med det formål at udvikle omsorgen for åndelig og eksistentielle behov hos borgere med demens og deres pårørende.

JURA (herunder lovgrundlag)

.

Økonomi

.

Bilag

.

Punkt 3: Emner til dialogmøde med Seniorrådet

EMN-2023-04500

3 (Offentlig) Emner til dialogmøde med Seniorrådet

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2023-04500
DokID: 3851302
Sagsbehandler: Rikke Skovsende

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 06-03-2024 10:00

Fraværende

Alfred Brunsgaard.
Niels Ole D. Nielsen. Som stedfortræder deltog Stine Esther Christensen..

- a) Drøftet af Seniorudvalget.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Seniorudvalget afholder årligt to møder med Seniorrådet. Det næste møde afholdes på Seniorudvalgsmøde den 10. april 2024, hvorfor Seniorudvalget skal drøfte emner til dagsorden for det kommende møde.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at udvalget drøfter, hvilke emner de ønsker drøftet med Seniorrådet.

Sagsfremstilling

Ved det seneste møde med Seniorrådet, udvalgte Seniorrådets formand og Seniorudvalgets formand på baggrund af Seniorrådets og Seniorudvalgets ønsker til emner, to-tre emner, der blev drøftet på mødet. Denne procedure ønsker Seniorrådet også denne gang.

Seniorrådet har følgende forslag til emner på mødet:

- Akutpladser og brug af Rehabiliteringscenter Gnisten

- Status på ansættelse af plejecenterledere
- Valgprocedure i forbindelse med valg til Seniorrådet i 2025
- Den nye ældrelov eller regeringens udspil hertil, herunder etablering af lokalplejehjem og bestyrelser på plejecentre

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

.

Punkt 4: Orientering om dialoghøring vedr. fremtidig håndtering af vaskeopgaven

EMN-2023-01260

4 (Offentlig) Orientering om dialoghøring vedr. fremtidig håndtering af vaskeopgaven

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2023-01260
DokID: 3880341
Sagsbehandler: Rikke Skovsende

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 06-03-2024 10:00

Fraværende

Alfred Brunsgaard.
Niels Ole D. Nielsen. Som stedfortræder deltog Stine Esther Christensen..

Taget til efterretning af Seniorudvalget.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Da vaskeriet på Møllestien skal lukke, skal der findes en fremtidig løsning for håndtering af vasketøj for de beboere på plejecentrene, der for nuværende får vasket tøj på vaskeriet på Møllestien.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

I forbindelse med Seniorrådets møde den 12. marts 2024 samt møde i Pleje & Omsorgs Fælles MED den 12. marts 2024 ønsker forvaltningen en dialog med henholdsvis Seniorrådet og Fælles MED vedrørende den fremtidige håndtering af vaskeopgaven for de beboere, der for nuværende får håndteret deres vasketøj på vaskeriet på Møllestien. Forvaltningen ser to forskellige muligheder for den fremtidige håndtering af vasketøj, og det forventes at Seniorrådet og Fælles MED kan være med til at kvalificere disse.

Seniorudvalget vil forventeligt blive præsenteret for mulighederne samt Seniorrådets og Pleje & Omsorgs Fælles MEDs kvalificering heraf, på Seniorudvalgsmøde den 10. april 2024.

JURA (herunder lovgrundlag)

.

Økonomi

.

Bilag

.

Punkt 5: Konkurrenceudsættelse af frit valg, hjemmeplejen, udvalgmøde 6. marts 2024

EMN-2022-03444

5 (Offentlig) Konkurrenceudsættelse af frit valg, hjemmeplejen, udvalgsmøde 6. marts 2024

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2022-03444

DokID: 3857500

Sagsbehandler: Mette Thisgaard Steffensen

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 06-03-2024 10:00

Fraværende

Alfred Brunsgaard.

Niels Ole D. Nielsen. Som stedfortræder deltog Stine Esther Christensen..

Godkendt af Seniorudvalget med stemmerne 7 mod 1 (Erik Mortensen).

Tidligere beslutninger

.

Anledning

På udvalgsmøde den 10. januar 2024 besluttede Seniorudvalget, at konkurrenceudsættelse af frit valg, skal ske ved udbud. I forbindelse med udbudsprocessen skal der tages stilling til, hvorvidt der skal benyttes ekstern konsulentbistand, og konkurrenceudsættelsen således igangsættes i 2024 eller om processen skal varetages af forvaltningen med bistand fra Skive Kommunes indkøbsafdeling. Dette indebærer, at konkurrenceudsættelsen kan ske ca. et år senere, i løbet af 2025.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at udvalget godkender, at udbudsprocessen forestås med ekstern konsulentbistand med effekt fra første kvartal 2025.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget besluttede den 10. januar 2024, at konkurrenceudsættelse af frit valg skal ske ved udbud. Udbudsmodellen kan sætte et prisniveau, der svarer til markedsprisen, hvilket formodentligt vil betyde et lavere prisniveau, idet Skive Kommunes timepris p.t. ligger blandt landets højeste. Udbudsprocessen kan gennemføres med ekstern konsulentbistand eller varetages af forvaltningen med bistand fra Skive Kommunes indkøbsafdeling.

- **Ekstern konsulentbistand**

Efter udvalgets beslutning den 10. januar 2024 har forvaltningen indhentet tilbud fra to eksterne konsulentvirksomheder. Begge virksomheder har erfaring med udbudsprocesser i offentligt regi.

Forvaltningen har gennemgået tilbuddene og vurderet det ene tilbud som værende mest fordelagtigt.

Der er i tilbuddet udarbejdet en procesplan, hvori man estimerer, at en ny leverandøraftale kan træde i kraft primo 2025.

Den forventede besparelse ved overgang til udbudsmodel vil, med ekstern assistance, ligeledes kunne forventes fra første kvartal 2025.

- **Intern bistand**

Forvaltningen har drøftet bistand til udbudsprocessen med indkøbsafdelingen. Indkøbsafdelingen vil kunne bistå med processen i 2025, idet udbudsplanen for 2024 er fyldt op.

Den forventede besparelse ved overgang til udbudsmodellen vil, med assistance fra indkøbsafdelingen, dermed kunne forventes fra ultimo 2025.

Den nuværende kontrakt med anvendelse af godkendelsesmodellen udløber i november 2024. Det vurderes, at der kan aftales den nødvendige forlængelse af kontrakten med de nuværende leverandører på grund af de aktuelle gunstige vilkår, uagtet om forlængelsen har en varighed af et par måneder eller et år.

Forvaltningens anbefaling

Forvaltningen anbefaler at benytte ekstern konsulentbistand.

Da det er første udbudsproces efter overgang fra godkendelsesmodellen, vil en ekstern konsulentvirksomhed med erfaring i udbudsprocesser indenfor netop frit valg af hjemmepleje, kunne bidrage positivt med kompetencer og læring. Dette vil danne et fundament for såvel forvaltningen som indkøbsafdelingen, som vil varetage udbudsprocessen fremadrettet, som en del af deres udbudsplan.

Den forventede besparelse ved brug af udbudsmodellen vil, med ekstern hjælp, kunne realiseres fra 2025 og således indgå som en del af budgetarbejdet til 2025.

Løses opgaven internt vil det først kunne få budgetmæssig gennemslag fra 2026.

JURA (herunder lovgrundlag)

Service-loven §91

Udbudsloven

Økonomi

Private leverandører har, med baggrund i godkendelsesmodellen, leveret ydelser til Pleje & Omsorg for 19,5 millioner kroner i 2023.

Den forventede udgift til brug af eksternt konsulentfirma anslås at være 150.000-200.000 kr. Udgiften kan finansieres fra Pleje & Omsorgs centrale konti.

Bilag

.

Punkt 6: Fælles studietur for Seniorudvalget og Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget

EMN-2018-27517

Bilag

Program for studietur for SU og SSFU april 2024

6 (Offentlig) Fælles studietur for Seniorudvalget og Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget
Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2018-27517
DokID: 3857929
Sagsbehandler: Mette Thisgaard Steffensen

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 06-03-2024 10:00

Fraværende

Alfred Brunsgaard.
Niels Ole D. Nielsen. Som stedfortræder deltog Stine Esther Christensen.

Godkendt af Seniorudvalget.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Sundheds-, Social og Forebyggelsesudvalget
Dato: 07-03-2024

Beslutning foreligger ikke endnu.

Anledning

Seniorudvalget og Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget besluttede i 2023 at gennemføre en studietur den 18. og 19. april 2024. Programmet forelægges.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at Seniorudvalget og Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget godkender programforslaget.

Sagsfremstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen har udarbejdet et program for studieturen 2024. Studieturens formål er at lade sig inspirere af andre tilgange, strategier og indsatser, som kan understøtte arbejdet med at videreudvikle og styrke kvaliteten i arbejdet på social-, sundheds- og ældreområdet.

Der er i alt tilmeldt 8 politikere fra Seniorudvalget og Sundheds, Social og Forebyggelsesudvalget til deltagelse i studieturen.

Studieturen omfatter besøg hos:

- Plejecenter Solgården, målrettet borgere med alkoholafhængighed, Silkeborg Kommune.
- Botilbuddet Hinge, målrettet voksne med autisme og normalt eller højt begavelsesniveau og indgribende udfordringer f.eks. i form af svær psykiatrisk komorbiditet, rusmiddelproblematikker og/eller problemskabende adfærd.
- Psykiatriens Hus, et samarbejde mellem regionen og kommunen, hvor besøget vil have fokus på både de kommunale og tværsektorielle indsatser, Aarhus.
- Ikast-Brande Kommune, med fokus på faste teams i hjemmeplejen.

Uddybet program findes i bilag 1.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

1. Program for studietur for SU og SSFU april 2024 (3857967 - EMN-2018-27517)

Punkt 7: Henvendelse fra Erik Mortensen vedr. robotstøvsugere

EMN-2023-03021

7 (Offentlig) Henvendelse fra Erik Mortensen vedr. robotstøvsugere

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2022-02849

DokID: 3873729

Sagsbehandler: Rikke Skovsende

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 06-03-2024 10:00

Fraværende

Alfred Brunsgaard.

Niels Ole D. Nielsen. Som stedfortræder deltog Stine Esther Christensen..

Erik Mortensen stillede forslag om, at Seniorudvalgets retter henvendelse til Ankestyrelsen med henblik på afprøvning af beslutningen om implementering af robotstøvsugere. Forslaget blev forkastet med stemmerne 7 mod 1 (Erik Mortensen).

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Henvendelse fra Erik Mortensen

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

-

Sagsfremstilling

Erik Mortensen har den 8. februar 2024 skrevet følgende mail og debatindlæg fra Skive Folkeblad til udvalgsformanden, der har videresendt henvendelsen til forvaltningen:

"Hej Per.

Ud fra nedenstående ønsker jeg dette på som et punkt på næste Seniorudvalgsmøde.

Jeg foreslår at flertallet i Seniorudvalgets beslutning bliver afprøvet i Ankestyrelsen, vel at mærke hvis ikke at forvaltningen og flertallet i Seniorudvalget ændre adfærd/opfattelse.

Mvh

Erik Mortensen.

Robotstøvsugere og skrivebordsvisitation

THORBEN KOED THOMSEN FRA DANSK BLINDESAMFUND SKRIVER OM SKIVE KOMMUNES
BESLUTNING OM IMPLEMENTERING AF ROBOTSTØVSUGERE. ARKIVFOTO
af Thorben Koed Thomsen

Dansk Blindesamfund Viborg – Skive, Hvedemarken 16, 8800 Viborg

RENGØRING På sit møde 16. december 2023 besluttede seniorudvalget, at robotstøvsugere nu skal tages i brug, hvor der hidtil har været bevilget rengøring efter servicelovens regler om praktisk bistand. Udvalget er samtidig opmærksom på, at der kan være borgere, hvor det ikke er løsningen, at der fortsat skal gøres rent i disse hjem. Robotstøvsugeren skal købes af borgeren, selv om den støvsuger, der er i hjemmet, fungerer udmærket.

Udvalget er opmærksom på, at der skal foretages en ny visitation af alle hjem, der får hjælp til rengøring, og at det kræver en individuel begrundet afgørelse med klagevejledning. Af økonomiske grunde løses denne opgave for langt de fleste borgere ved at afgørelsen træffes ved skrivebordet med henvisning til, at man mener, at man kender borgerne og deres hjem og behov så godt, at et hjemmebesøg ikke er nødvendigt. Resten - 300/400 hjem vil få besøg, og det forventes at vare hele 2024.

Denne fremgangsmåde er for os helt uacceptabel. Skal der træffes en ny afgørelse om hjælp, må det kræve et besøg i hjemmet, hvor borgeren får lejlighed til at komme med sine synspunkter på en eventuel ændring af hjælpen, det klares ikke ved, at borgeren får et brev, hvorefter borgeren kan klage over afgørelsen. Det fremgår af et brev fra Indenrigsministeriet til De Samvirkende Invalideorganisationer - i dag Danske Handicaporganisationer - at borgerne skal inddrages i processen ved evt. ændring af den tildelte hjælp, og at borgeren skal partshøres ved ændringer af hjælpen, ligesom der skal gives klagevejledning. Skive Kommune kan altså ikke klare sig med en skrivebords vurdering og afgørelse.

De forhold, visitationen mener at kende, kan sagtens have ændret sig. Syn og hørelse kan være blevet dårlige, det samme gælder andre funktionsnedsættelser. Nogle vil have vanskelig ved at læse afgørelsen som post eller i e-box på grund af synsnedsættelse, ordblindhed eller andre vanskeligheder, som forvaltningen ikke med sikkerhed have viden om og altså derved træffe forkerte afgørelser.

Som nævnt skal der nu i de fleste hjem, der har behov for rengøring, bruges robotstøvsuger, som borgeren selv skal købe. Der vil være mange hjem med folkepension som eneste indtægt, hvor denne udgift ikke står øverst på listen, og udgiften vil let kunne havne hos pårørende, det er jo ikke alle hjem, støvsugeren ellers ville stå for udskiftning.

Klagemulighed er på dette tidspunkt i forløbet ikke tilstrækkelig sikret. Vi ved fra Ankestyrelsens undersøgelser, at en meget stor del af de gennemsete sager, der ikke var anket, ville være ændret af styrelsen, og vi ved, at mange borgere ikke har kræfter til at anke afgørelserne.

Viborg Kommune havde for nogle år siden de samme overvejelser om robotstøvsugere, men besluttede sig til ikke at gennemføre en sådan beslutning, det ville ganske enkelt blive alt for dyrt og langsommeligt at foretage en ny visitation, der skulle foretages i borgerens hjem. Kommunen havde samtidig lavet nogle forsøg med robotstøvsugere i flere hjem og nåede frem til, at støvsugerne ikke var et godt alternativ til praktisk hjælp.

På baggrund af seniorudvalgets beslutning, vil det være en overvejelse værd at se på, om det ikke er en beslutning og proces Ankestyrelsens kommunale tilsyn skal have lov at se på - det overvejer vi så."

Orientering fra Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen:

Seniorudvalget godkendte i forbindelse med udvalgsmødet den 6. december 2023 implementeringsplan og retningslinjer for robotstøvsugere i borgerens eget hjem.

I forbindelse med implementering af robotstøvsugere i borgerens eget hjem, vil visitationen altid foretage en konkret og individuel vurdering af forholdene. Hvis visitator ikke er bekendt med borgeren

eller vedkommendes hjem, aflægger visitatoren besøg hos borgeren, inden der træffes afgørelse i sagen. I forbindelse med afgørelsen vil borgeren modtage et skriftligt afgørelsesbrev indeholdende klagevejledning.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

.

Punkt 8: Gensidig orientering - 06.03.2024

EMN-2023-04082

Bilag

Ældre boligopgørelse pr. 20.02.2024

Plejebolig opgørelse pr. 20.02.2024

Visiterede timer til udvalget

8 (Offentlig) Gensidig orientering - 06.03.2024

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2023-04082
DokID: 3788349
Sagsbehandler: Julie Nielsen

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 06-03-2024 10:00

Fraværende

Alfred Brunsgaard.
Niels Ole D. Nielsen. Som stedfortræder deltog Stine Esther Christensen.

Der blev orienteret.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

-

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at punktet tages til orientering.

Sagsfremstilling

- **Visiterede timer**
- **Pleje- og Ældrebolig ventelisteopgørelse**

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

1. Ældre boligopgørelse pr. 20.02.2024 (3882663 - EMN-2024-00111)
2. Plejebolig opgørelse pr. 20.02.2024 (3882659 - EMN-2024-00111)
3. Visiterede timer til udvalget (3882866 - EMN-2022-00060)

Punkt 9: Underskriftsark SU 06.03.2024

EMN-2022-00173

9 (Offentlig) Underskriftsark SU 06.03.2024
Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2022-00173
DokID: 3788408
Sagsbehandler: Julie Nielsen

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 06-03-2024 10:00

Fraværende

Alfred Brunsgaard.
Niels Ole D. Nielsen. Som stedfortræder deltog Stine Esther Christensen.

.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Godkendelse af mødet den 6. marts 2024.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

-

Sagsfremstilling

Herved godkendes protokollen for mødet.

Deltagere på mødet:

Per B. Jeppesen

Dorthe Dalsgaard

Alfred Brunsgaard

Hanne Brogaard

Evan Holst

Erik Mortensen

Niels Ole D. Nielsen

Ruth Kristensen

Bettina Bugge

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

.