

# REFERAT Udvalget for Ældre d. 08-05-2019

**Mødedato** Onsdag d. 08. maj 2019 kl. 11:30

**Mødested** Spøttrup Lokalet Det Gamle Rådhus

## Indholdsfortegnelse

Budget 2020 - Udvælgelse af ændringsforslag - Udvalget for ældre.....	3
Forventet regnskab pr. 31.03.2019 - Udvalget for ældre.....	5
Anlægsbevilling - Pulje til renoveringsopgaver på ældreområdet.....	7
Brandsikkerhed på plejecentre.....	9
Plejeboligkapacitet - valg af leverandør.....	11
Sundhedssatellitter.....	13
Studietur.....	15
Lukket: Orientering om vikarkorps.....	17
Fast tilknyttede læger på plejecentre.....	18
Ankesager i Pleje og Visitation 2018.....	20
Magtanvendelse 2018.....	22
Orientering om rammer for bevilling af glukosemålere.....	24
Udvalget for Ældre (UÆ) - Gensidig Orientering - 8. maj 2019.....	26

# Punkt 1: Budget 2020 - Udvælgelse af ændringsforslag - Udvalget for ældre

## Sagsfremstilling

### 1. Budget 2020 - Udvælgelse af ændringsforslag - Udvalget for ældre

Sagsnr. 779-2018-32479 Dok.nr. 779-2019-68768

Sagsbeh. Rasmus Gade

Åbent

#### ANLEDNING

Stillingtagen til, hvilke ændringsforslag til budget 2020, der ønskes videre i budgetprocessen og dermed i høring.

#### FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

#### INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget drøfter de foreløbige ændringsforslag til budget 2020
- at forslag til budgetreduktion på minimum 2,219 mio. kr. vedrørende bedre ressourceudnyttelse (0,5%) foretages som konkrete eller generelle besparelser jf. fremsendte forslag og indgår i det videre budgetarbejde
- at udvalget beslutter, hvilke beredskabsforslag der ønskes videre i budgetprocessen (1,0% svarende til 4,320 mio. kr.)
- at udvalget beslutter, hvilke forslag til driftsudvidelser der ønskes videre i budgetprocessen
- at udvalget beslutter, hvilke anlægsgforslag der ønskes videre i budgetprocessen
- at tekniske korrektioner, som ikke kendes endnu, indgår i det videre budgetarbejde og præsenteres for udvalget på mødet den 14. august 2019.

#### SAGSFREMSTILLING

På baggrund af udvalgets drøftelse den 3. april 2019 er vedhæftet forskellige ændringsforslag til budget 2020.

#### Generel besparelse/bedre ressourceudnyttelse:

I forbindelse med Budget- og Regnskabsprocedure for 2019 besluttede økonomiudvalget, at der foretages 0,5% reduktion på de enkelte fagudvalg. Det er op til hvert fagudvalg at afgøre, om denne reduktion skal foretages som konkrete eller generelle besparelser, idet generelle besparelser henføres til effektiviseringer i organisationen.

Reduktionsforslag på bedre ressourceudnyttelse på 2,250 mio. kr. vedhæftet.

#### Beredskabsforslag:

Økonomiudvalget besluttede også, at der skal udarbejdes beredskabsblokke på 1,0% af udvalgets budget. Disse forslag skal som minimum udgøre 4,320 mio. kr.

Beredskabsforslag vedhæftet, som opfylder ovennævnte beslutninger.

#### Udvidelsesforslag:

I lighed med tidligere år kan der udarbejdes udvidelsesforslag, såfremt disse ikke kan findes ved omprioriteringer indenfor fagudvalgenes områder.

Udvidelsesforslag vedhæftet.

#### Anlægsgforslag:

Regeringens politik og økonomiaftalen mellem regeringen og KL kan påvirke anlægsniveauet i Skive Kommune, idet en nedskæring på anlægssområdet også vil medføre en nedskrivning i bloktilskuddet. Kommunernes anlægsniveau for 2020 forventes at indgå i aftalen om kommunernes økonomi, der forventes indgået i juni 2019.

Anlægsgforslag vedhæftet.

#### Tidsplan:

De forslag, som udvalget beslutter, der skal gå videre i budgetprocessen, bliver lagt på Skive.dk og vil være tilgængelige senest 10. maj 2019.

De tekniske korrektioner, som ikke kendes endnu, indgår i det videre budgetarbejde og præsenteres for udvalget på mødet den 14. august 2019. I dette møde skal udvalget endelig beslutte, hvilke ændringsforslag der skal videresendes til byrådets budgetseminar.

#### Høring:

Den 13. maj 2019 bliver der for TR i alle lokal-MED, formænd, ledere, kontaktråd m.fl. afholdt orienteringsmøde vedrørende budgetforslagene. Høringsfristen er fastsat til den 22. maj 2019 og bliver forelagt udvalget på juni-mødet.

#### **JURA (herunder lovgrundlag)**

Budget- og Regnskabsprocedure for 2019

#### **ØKONOMI**

Forvaltningen har udarbejdet budget 2020 forslag vedrørende:

- reduktion og bedre ressourceudnyttelse svarende til 2,250 mio. kr.
- beredskabskatalog svarende til 4,320 mio. kr.
- driftsudvidelser svarende til 10,545 mio. kr.
- anlæg svarende til 4,765 mio. kr.

-  
-

#### **Bilag**

[779-2019-86111](#) ÆL - Oversigt over foreløbige budgetforslag til maj-mødet - Udvalget for Ældre

[779-2019-92670](#) ÆL - Alle forslag til budget 2020 til maj-mødet

#### **BESLUTNING**

**Udvalget for Ældre den 8. maj 2019**

Fraværende: Ingen

Indstillingen blev tiltrådt, således at forvaltningens fremlagte forslag udsendes i høring.

Der blev orienteret om, at der er sket en fejl i oversigtsskemaet vedr. udvidelsesforslaget for kapacitetsanalysen. Udgiften er ført videre i overslagsårene, men skal kun være med i 2020. Dette tilrettes, inden materialet udsendes i høring.

#### **Bilag**

ÆL - Oversigt over foreløbige budgetforslag til maj-mødet - Udvalget for Ældre

ÆL - Alle forslag til budget 2020 til maj-mødet

## Punkt 2: Forventet regnskab pr. 31.03.2019 - Udvalget for ældre

### Sagsfremstilling

#### 2. Forventet regnskab pr. 31.03.2019 - Udvalget for ældre

Sagsnr. 779-2019-11105 Dok.nr. 779-2019-77455

Sagsbeh. Rasmus Gade

Åbent

#### ANLEDNING

Skive kommunes fagudvalg, økonomiudvalg og byråd skal jf. budget- og regnskabsproceduren forelægges et Forventet regnskab pr. 31.03.2019.

#### FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

#### INDSTILLING

Forvaltningen indstiller,

- at det forventede regnskab tages til efterretning med et merforbrug på 5,0 mio. kr.

#### SAGSFREMSTILLING

På baggrund af forbruget pr. 31.03.2019 samt en vurdering af de enkelte områder for januar kvartal 2019 skønnes et merforbrug på 5,0 mio. kr.

Resultatopgørelsen til forventet regnskab pr. 31.03.2019 for Udvalget for Ældre:

Mio. kr.	Vedttaget budget	Tillægsbevillinger/ omplaceringer	Korrigeret budget ekskl. ØD	Forventet resultat 2019	Afvigelse 2019	Overførsel 2018 - 19	Overførsel til 2020
Ældreområdet	424,5	4,7	429,2	434,2	-5,0	-31,3	-36,3
Ældreboliger	-22,2	0	-22,2	-22,2	0		
<b>I alt</b>	<b>402,3</b>	<b>4,7</b>	<b>407,0</b>	<b>412,0</b>	<b>-5,0</b>	<b>-31,3</b>	<b>-36,3</b>

*Korrigeret budget = det vedtagne budget +/- årets tillægsbevillinger/omplaceringer.  
ØD = overførsel fra 2018*

#### JURA (herunder lovgrundlag)

Skive kommunes budget- og regnskabsprocedure.

#### ØKONOMI

Som det fremgår af tabellen, forventes et samlet merforbrug på 5,0 mio. kr.

-

#### Ældreområdet:

Der forventes et samlet merforbrug på 5 mio. kr., svarende til ca. 1,2%.

På hjælpemiddelområdet forventes et merforbrug på ca. 2 mio. kr.

Ligeledes er hjemmeplejen budgetmæssigt udfordret.

Mange af ældreområdets udgifter er svære at forudsige og få tilpasset i forhold til efterspørgslen. Hvis timetallet pludselig falder eller stiger i hjemmeplejen, er det vanskeligt at få tilpasset ressourcerne med tilsvarende hastighed. Dette giver i dagligdagen store ledelsesmæssige udfordringer

Der har været merforbrug på ældreområdet i flere år og der arbejdes i øjeblikket målrettet med:

- Fremmødeprofiler
- Opfølgning og fokus på sygefravær
- Kerneopgaver ift. serviceniveaue
- Vikarforbruget
- Taskforce
- Harmonisering af hjemmeplejeområderne

#### **Ældreboliger:**

Området omfatter de kommunalt ejede ældre- og plejeboliger. Nettobudgettet på -21,8 mio. kr. dækker over beboernes indbetaling af husleje, fratrukket driftsudgifter. Merindtægten på de 21,8 mio. kr. modsvares af renteudgifter på hovedkonto 7 og afdrag på lån på hovedkonto 8 – begge under Økonomiudvalget.

Den daglige drift varetages af Boligselskabet Sct. Jørgen i Viborg. Når året er omme modtager kommunen regnskaber, som indgår i kommunens samlede regnskab. Sædvanligvis ligger regnskabstallene meget tæt på det budgetterede.

Da området skal hvile i sig selv over år, er der ingen overførsel af over- eller underskud.

#### **Overførsel mellem udvalg:**

Ingen overførsler mellem udvalg.

-

#### **BESLUTNING**

**Udvalget for Ældre den 8. maj 2019**

Fraværende: Ingen

Blev taget til efterretning

# Punkt 3: Anlægsbevilling - Pulje til renoveringsopgaver på ældreområdet

## Sagsfremstilling

### 3. Anlægsbevilling - Pulje til renoveringsopgaver på ældreområdet

Sagsnr. 779-2018-39920 Dok.nr. 779-2019-88777

Sagsbeh. Rasmus Gade

Åbent

#### ANLEDNING

Anlægsbevilling i forbindelse med flere generelle anlægsaktiviteter på ældreområdet.

#### FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

Økonomiudvalget

Byrådet

#### INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at der på sted nr. 527091 meddeles en anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. til renoveringsopgaver på ældreområdet.
- at udgiften finansieres ved frigivelse af det afsatte rådighedsbeløb i 2019 til pulje til generelle anlægsaktiviteter på 0,5 mio. kr.

#### SAGSFREMSTILLING

De generelle renoveringsopgaver er følgende:

##### Renovering af tag på Skovbakkehjemmet:

Taget over servicedelen er meget ringe og trænger til at blive skiftet.

Anslået udgift: 150.000 kr.

##### Møbler til ny centerbygning i Højslev:

I forbindelse med nedrivning af den gamle centerbygning i Højslev er en del af møbleringen kasseret, da det var aflagte møbler fra tidligere beboere. Derfor skal der bruges penge på nye møbler til den nye centerbygning i Højslev.

Anslået udgift: 130.000 kr.

##### Lyddæmpning i fællesrum (mødelokale) i Jebjerg:

Akustikken i fællesrummet i Jebjerg er meget dårlig, og der er et stort ønske om lyddæmpning i rummet, da lokalet benyttes af mange mennesker.

Anslået udgift: 80.000 kr.

##### Reparation af tag på Marienlyst:

Der er utætheder i taget, hvor det regner ind. Dette skal repareres for ikke at ødelægge bygningen.

Anslået udgift: 50.000 kr.

##### Personalerum i Durup til hjemmeplejen:

I personalerummet til hjemmeplejen har de ingen faciliteter haft til at kunne tage et glas vand, så der laves et lille thekøkken.

Anslået udgift: 35.000 kr.

##### Etablering af thekøkken i fællesrummet i Lem:

Med etablering af produktionskøkkenet i Lem vil der komme flere lovmæssige restriktioner på, hvem der må benytte køkkenet. Fællesrummet i Lem benyttes af mange af byens borgere og med hjælp fra mange frivillige, som har brug for at lave kaffe, varme brød eller bage sammen med beboerne. Dette vil ikke være muligt, hvorfor der søges om et køkken, som de frivillige og gæster kan bruge ved arrangementer i fællesrummet. Desuden vil etablering af dette køkken medvirke til at løse problematikken for ovn, vask og kaffemaskine under ombygningen af det nuværende køkken.

Anslået udgift: 30.000 kr.

-  
-  
-

-  
Lufttæppe i indgangsparti i Oddense:

Der sidder beboere lige på den anden side af indgangspartiet. Indgangspartiet er ikke så stort, så når døren går op, kommer den kolde vind ind i rummet, hvor beboerne opholder sig. Gamle folk er sårbare og fryser let. Lufttæppet sørger for, at luften, der kommer ind, er opvarmet. Prisen er 30.000 kr., og boligforeningen vil bidrage med 5.000 kr.  
Anslået udgift: 25.000 kr.

**JURA (herunder lovgrundlag)**

Budget- og regnskabssystemer for kommuner.

**ØKONOMI**

Der anskaffes ovenstående til generelle anlægsaktiviteter for 0,5 mio. kr., hvilket der også er afsat som rådighedsbeløb i 2019.

-

**BESLUTNING**

**Udvalget for Ældre den 8. maj 2019**

Fraværende: Ingen

Indstillingen blev anbefalet

## Punkt 4: Brandsikkerhed på plejecentre

### Sagsfremstilling

#### 4. Brandsikkerhed på plejecentre

Sagsnr. 779-2018-38077 Dok.nr. 779-2019-87228

Sagsbeh. Kristian Ringgaard Lauridsen

Åbent

#### ANLEDNING

Trafik-, Bolig- og Byggeministeriet har bedt landets kommuner om at undersøge, om der er eventuelle bygningsmæssige dispensationer, der kan have betydning for brandsikkerheden på plejecentrene rundt om i landet.

Der er tale om en undersøgelse, som starter på ældreområdet, men som forventes at komme til at omfatte mange af kommunens bygninger og alle forvaltningsområder.

#### FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

#### INDSTILLING

Social- og arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget tager til efterretning,
- o at forvaltningen i samarbejde med bolig- og administrationsselskaber kortlægger, hvilke udgifter der knytter sig til undersøgelsen af brandsikkerheden på Skive Kommunes plejecentre.
- o at mindre foranstaltninger såsom at fjerne brandbar møblering i flugtveje, udskiftning af uklassificerede døre til branddøre, mv. er i gang med at blive iværksat.

#### SAGSFREMSTILLING

Forvaltningen har i forbindelse med undersøgelse af brandsikkerheden på plejecentrene bedt et konsulenthus med speciale i brandsikkerhed (Cowi A/S) om at udarbejde afrapporteringen til ministeriet.

På baggrund af undersøgelsen har forvaltningen i samarbejde med boligselskaber, byggeteknisk afdeling og brandvæsenet været på rundture og gennemgået brandsikkerheden på Skive Kommunes plejecentre.

Rundturene på plejecentrene har vist forskellige punkter, hvor der kan iværksættes tiltag for at højne brandsikkerheden på plejecentrene. Det skal i den forbindelse understreges, at størstedelen af disse punkter har en dispensation i byggetilladelsen og er dermed lovlige. Forvaltningen har bedt Skive Kommunes byggetekniske afdeling og Nordvestjyllands Brandvæsen om at komme med anbefalinger til hver af disse punkter. Notatet med anbefalingerne fra Skive Kommunes byggetekniske afdeling og Nordvestjyllands Brandvæsen er vedlagt som bilag. Det skal igen pointeres, at disse er vejledende anbefalinger og dermed ikke et krav.

Forvaltningen er lige nu, i samarbejde med bolig- og administrationsselskaber, i gang med at udarbejde et skøn på, hvilke udgifter der knytter sig til disse punkter, og hvad disse har af betydning for borgerne.

Forvaltningen har dog allerede på baggrund af brandvæsenets anbefalinger bedt plejecentrene om at rydde flugtvejene for brandbar møblering da der på landsplan, fra brandvæsenets side af, er sket en markant skærpelse af dette. Forvaltningen har i den forbindelse indsendt et anlægsønske på indkøb af brandhæmmende møblering i forbindelse med budget 2020. I den forbindelse er meldingen fra brandvæsenets side, at flugtvejene/gangene på plejecentrene fremadrettet skal indeholde minimal møblering, og at den møblering, der gives lov til, skal være af godkendt brandhæmmende kvalitet. Dette udfordrer plejecentrene både ift. økonomi, atmosfære og ikke mindst rehabiliteringen af borgerne, da flere af borgerne er afhængige af at kunne benytte sig af disse, når de går fra deres lejlighed og ud til fællesarealerne.

#### JURA (herunder lovgrundlag)

-

#### ØKONOMI

-

Forvaltningen vil på det næstkommende udvalgmøde præsentere et skøn på, hvilke udgifter der knytter sig til de forskellige punkter i brandundersøgelsen.

Herudover kan der komme udgifter knyttet til byggerådgivning i forbindelse med udbedring af punkterne i brandundersøgelsen.

### **Bilag**

[779-2019-88663](#) Notat - Brandsikkerhed på plejecentre - Anbefalinger fra Skive Kommune byggemyndighed og Nordvestjyllands brandvæsen

### **BESLUTNING**

**Udvalget for Ældre den 8. maj 2019**

Fraværende: Ingen

Blev taget til efterretning

### **Bilag**

Notat - Brandsikkerhed på plejecentre - Anbefalinger fra Skive Kommune byggemyndighed og Nordvestjyllands brandvæsen

## Punkt 5: Plejeboligkapacitet - valg af leverandør

### Sagsfremstilling

#### 5. Plejeboligkapacitet - valg af leverandør

Sagsnr. 779-2019-11261 Dok.nr. 779-2019-80393

Sagsbeh. Lone Blåberg Sørensen

Åbent

#### ANLEDNING

Udvalget for ældre besluttede den 16. januar 2019, at forvaltningen skulle holde møder med eksterne konsulenter med henblik på at komme tættere på, hvordan en analyse af fremtidens plejeboligkapacitet kan gennemføres.

#### FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

#### INDSTILLING

Social – og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget godkender, at der arbejdes videre med KLK med henblik på en gennemførelse af en kapacitetsanalyse
- at udvalget beslutter om

- 1) analysen igangsættes straks og at udgifterne afholdes inden for Ældreområdetets budget, eller
- 2) analysen udskydes til udgangen af 2019, og at der videresendes et udvidelsesforslag til budget for 2020 på 400.000 kr. med henblik på finansiering af analysen.

#### SAGSFREMSTILLING

Med henblik på at kunne gennemføre en analyse af den fremtidige plejeboligkapacitet har forvaltningen indhentet tilbud på udarbejdelsen af analysen fra tre forskellige konsulentfirmaer. Der er desuden afholdt møder med dem for at afgrænse og udforme opgaven.

På baggrund af disse møder indstiller forvaltningen, at der arbejdes videre med tilbuddet fra KLK (KL's konsulentfirma). KLK skriver bl.a.: ”*Skive Kommune står ikke aktuelt og mangler plejeboligkapacitet, men ønsker en solid og grundig afdækning af området, der kan sikre den rette kapacitet og organisering af plejen til ældre borgere i fremtiden. Skive Kommune ønsker således hjælp til en afdækning af den fremtidige kapacitet, som bredt inddrager perspektiver om bl.a. geografiske forhold, økonomiske betragtninger og faglige vurderinger om hvor og hvordan den bedste pleje ydes til borgerne.*”

De tre tilbud ligger prismæssigt meget tæt på hinanden. I valget af tilbud har forvaltningen lagt vægt på, at det valgte tilbud vil give et særdeles solidt datagrundlag. Det valgte tilbud adskiller sig desuden fra de to øvrige tilbud ved at se på ældreområdetets tilbud som en helhed, således at den fremtidige plejeboligkapacitet ikke vurderes adskilt fra de resterende tilbud.

KLK har mulighed for at påbegynde analysen i maj 2019, og analysen forventes afsluttet i slutningen af 2019, således at eventuelle anbefalinger kan indgå i budgetarbejdet til 2021.

Udvalget for ældre vil blive inddraget undervejs i processen for at kunne sætte retning og drøfte forskellige delelementer undervejs. Der vil også blive inddragelse af interessenter fra driften og fra et borgerperspektiv.

#### JURA (herunder lovgrundlag)

-

#### ØKONOMI

Udarbejdelsen af analysen forventes at koste omkring 380.000 kr. hvad angår det eksterne konsulentfirma. Der vil dog skulle påregnes, at der også internt kan komme ekstra udgifter bl.a. til udvikling af data til understøttelse af analysen og merarbejde. Det foreslås, at der afsættes 20.000 kr. til udgifter som eksempelvis køb af særlige dataudtræk hos KMD. Herudover forventes det, at der vil indgå et betydeligt ressourceforbrug i forvaltningen til datatræk og bearbejdning.

Igangsættes analysen i indeværende budgetår, vil udgifterne til analysen skulle afholdes indenfor ældreområdetets budget med risiko for budgetoverskridelse.

Alternativt kan analysen udskydes til udgangen af 2019, og med henblik på finansiering af analysen videresendes et udvidelsesforslag til budget for 2020 på 400.000 kr.

Forvaltningen vil dog i efteråret 2019 kunne påbegynde det forberedende arbejde med analysen. Dermed tilstræbes det fortsat, at analysen færdiggøres inden budgetarbejdet vedr. budget 2021. Analysen vil dog først ligge færdig i forbindelse med afslutningen af budgetarbejdet, og der vil være risiko for, at arbejdet ikke kan afsluttes inden budget 2021 udsendes i høring.

## **BESLUTNING**

**Udvalget for Ældre den 8. maj 2019**

Fraværende: Ingen

Udvalget godkender,

- at der arbejdes videre med KKK med henblik på en gennemførelse af en kapacitetsanalyse
- at analysen udskydes til udgangen af 2019, og der videresendes et udvidelsesforslag til budget 2020 på 400.000 kr. med henblik på finansiering af analysen

## Punkt 6: Sundhedssatellitter

### Sagsfremstilling

#### 6. Sundhedssatellitter

Sagsnr. 779-2018-33362 Dok.nr. 779-2019-87932

Sagsbeh. Mette Kvist

Åbent

#### **BESLUTNING**

**Sundheds-, Social og Forebyggelsesudvalget den 6. maj 2019**

Fraværende: Per Jeppesen

Indstillingen blev tiltrådt.

#### **ANLEDNING**

Som et led i arbejdet med at styrke kommunens 5 sygeplejeklinikker er der udarbejdet et oplæg til "sundhedssatellitter", hvor sundhedstilbud og aktiviteter fra både kommune, frivillige og patient- og interesseorganisationer samarbejder med afsæt i en fælles fysisk ramme i lokalområdet.

#### **FORVENTET SAGSGANG**

Udvalget for Ældre

Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget

#### **INDSTILLING**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at Udvalget for Ældre samt Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget godkender, at der etableres en sundhedssatellit i Pulsen
- at Udvalget for Ældre godkender, at udgiften til sundhedssatellit i Pulsen på 75.425 kr. i 2019 afholdes indenfor ældreområdet eksisterende ramme
- at Udvalget for Ældre samt Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget drøfter oplægget til en samlet plan for sundhedssatellitter i lokalområderne.

#### **SAGSFREMSTILLING**

På udvalgsmøderne i marts fik Udvalget for Ældre samt Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget præsenteret forvaltningens indledende overvejelser om etablering af sundhedssatellitter. Udvalgene fik også præsenteret en status på de fysiske rammer og pladsforhold på de eksisterende sygeplejeklinikker samt foreløbige overvejelser om alternative placeringer, såfremt der skal etableres egentlige sundhedssatellitter.

Det blev besluttet at arbejde videre med at udforme et forslag om etablering af sundhedssatellit i Pulsen, samt at forvaltningen udarbejder udkast til en samlet plan for sundhedssatellitter.

Idéen om sundhedssatellitter har afsæt i det igangværende arbejde med at styrke kommunens 5 sygeplejeklinikker. Arbejdet har fokus på at sikre, at borgerne behandles på sygeplejeklinik fremfor i hjemmet, når det er helbredsmæssigt muligt for borgeren at transportere sig til klinik.

Et væsentligt indsatsområde er derfor, at klinik-tilbuddet er synligt og tilgængeligt for borgerne, at de fysiske rammer er egnede og attraktive for såvel borgere som medarbejdere, og at bemanningen organiseres effektivt i forhold til at anvende ældreområdet sygeplejeresressourcer optimalt.

På sygeplejeklinikkerne behandles borgere, som er visiteret til sygepleje. Dvs. der er tale om en bred målgruppe af både yngre borgere, borgere som er i job, aktive velfungerende ældre, men også sårbare og udsatte borgere. Ved at placere sygeplejeklinikken i sammenhæng med andre sundhedstilbud og aktiviteter fra lokale foreninger, frivillige og kommunen, kan samspelet mellem parterne understøttes og sårbare borger kan guides og støttes i at deltage i tilbuddene.

#### *Sundhedssatellitter*

En sundhedssatellit er en fælles fysisk ramme i et lokalområde, hvor sygeplejeklinik, sundhedsfremme- og forebyggelsestilbud, rådgivning og vejledning m.v. er til stede. Det kan være såvel kommunale tilbud – fx demensrådgivning, vejledning af pårørende, rådgivning om mestring af kronisk sygdom og rygestoprådgivning – som information og tilbud fra frivillige, interesseorganisationer (fx Ældresagen) og patientforeninger (fx Hjerteforeningen,

Lungeforeningen m.v.). Desuden vil nærhed og sammenhæng til aktiviteter og tilbud fra lokalområdets foreningsliv og frivillige være væsentlig.

Tanken er, at sundhedssatellitterne dels vil bestå af enkelte faste tilbud, men i høj grad vil være dynamiske, så aktiviteter og tilbud varierer – både i det daglige, over tid og mellem de enkelte lokalområder.

Den helt centrale tilgang er samskabelse med de borgere og foreninger, som er aktive i lokalområdet. Sundhedssatellitterne skal medvirke til at afprøve nye samarbejdsformer mellem aktørerne i området, med udgangspunkt i de behov, idéer og ressourcer, som er lokalt. Formålet er overordnet at fremme den fysiske og mentale sundhed, herunder at forebygge ensomhed ved at formidle og tilbyde mulighed for samtaler, aktivitet og samvær i en levende fysisk ramme.

#### *Forslag til etablering af sundhedssatellit i Pulsen samt udkast til en samlet plan for sundhedssatellitter*

Forvaltningen har udarbejdet udkast til en samlet plan for sundhedssatellitter. Planen tager afsæt i en vurdering af de fysiske rammer og pladsforhold på de eksisterende sygeplejeklinikker. Den præsenterer dels et konkret forslag vedr. sundhedssatellit i Pulsen i Balling, og dels nogle perspektiver på placering og etablering af sundhedssatellitter i øvrige lokalområder.

Forslaget til sundhedssatellit i Pulsen i Balling omfatter, at sygeplejeklinikken flytter fra Balling Ældrecenter til behandlerum i Pulsen. Desuden vil der være vejlednings- og rådgivningstilbud 1-2 dage pr. uge. Tilbuddet skal udvikles og opstartes i samarbejde med de tilbud og aktiviteter, som allerede er i Pulsen og lokalområdet i øvrigt.

Udgiften til etablering og drift af sundhedssatellit i Pulsen er i 2019 75.425 kr. jf. udkastets bilag 3.

Desuden peger udkastet på, at der – såfremt der gøres gode erfaringer i Pulsen – kan etableres sundhedssatellit i den sydvestlige del af kommunen med udgangspunkt i sygeplejeklinikken på Højslev Ældrecenter.

I den nord- og østlige del af kommunen peges på 2 muligheder: Jebjerg Ældrecenter, hvor der umiddelbart kan frigøres minimum 1 lokale. Eller at muligheden for en mere udbygget sundhedssatellit i Salling Hallerne i Roslev undersøges nærmere. En foreløbig dialog med Salling Hallerne har vist, at der kan frigøres og istandsættes egnede lokaler, og at hallen har et aktivt liv med en række aktiviteter og tilbud.

Udkastet til en samlet plan for sundhedssatellitter er vedhæftet.

#### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

#### **ØKONOMI**

Udgiften til etablering og drift af sundhedssatellit i Pulsen med leje fra august og opstart i september vil i 2019 udgøre 75.425 kr. Tilbuddet etableres i 2019 med eksisterende medarbejderressourcer. Udgiften afholdes i 2019 indenfor ældreområdet eksisterende ramme.

Den videre udvikling og etablering af sundhedssatellitter forudsætter tilførsel af midler til ældre- og sundhedsområdet fra 2020 og frem. Der anslås et udgiftsbehov på 300.000-400.000 kr. årligt. Der tages stilling til evt. fremadrettet finansiering af sundhedssatellitter i forbindelse med budget 2020.

#### **Bilag**

[779-2019-26048](#) Udkast til samlet plan for etablering af sundhedssatellitter

#### **BESLUTNING**

**Udvalget for Ældre den 8. maj 2019**

Fraværende: Ingen

Indstillingen blev tiltrådt

#### **Bilag**

Udkast til samlet plan for etablering af sundhedssatellitter

# Punkt 7: Studietur

## Sagsfremstilling

### 7. Studietur

Sagsnr. 779-2018-27517 Dok.nr. 779-2019-86871

Sagsbeh. Kirsten Vinther Løgsted

Åbent

#### **BESLUTNING**

**Sundheds-, Social og Forebyggelsesudvalget den 6. maj 2019**

Fraværende: Per Jeppesen

Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget besluttede

- at den planlagte studietur til september udsættes.
- at forvaltningen udarbejder et overordnet forslag til en studietur til Japan med henblik på at søge viden om velfærdsteknologi, boformer og støtte op om det etablerede samarbejde.
- at punktet genoptages på et kommende møde, gerne i juni.

#### **ANLEDNING**

Udvalget for Ældre og Sundheds-, Social og Forebyggelsesudvalget besluttede i oktober 2018 at tage på en fælles studietur i perioden d. 24-27. september 2019.

#### **FORVENTET SAGSGANG**

Udvalget for Ældre

Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget

#### **INDSTILLING**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget godkender, at forvaltningen arbejder videre med planlægningen af en studietur i Danmark med mulighed for at anvende en enkelt dag i Sverige

#### **SAGSFREMSTILLING**

Henholdsvis d. 10. og 11. oktober 2018 besluttede Udvalget for Ældre og Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget, at de ønskede en fælles studietur til Skotland, hvis formål skulle være at blive inspireret indenfor velfærdsteknologi, telemedicin, mestring og selvhjulpenhed.

Der blev efterfølgende taget kontakt til Dansk Kulturinstitut med henblik på at få hjælp til at planlægge turen. Dansk Kulturinstitut meldte i januar tilbage, at det var var vanskeligt at få en aftale med NHS (den skotske sundhedsstyrelse) omkring et besøg. Dansk Kulturinstitut ville dog forsøge på anden vis at træffe aftale. Efterfølgende meldte Dansk Kulturinstitut tilbage, at det ikke var muligt for dem at træffe aftale med NHS.

Forvaltningen har efterfølgende haft kontakt til et privat konsulentshus med henblik på at afdække, om det ad den vej kunne være muligt at planlægge et relevant studiebesøg i Skotland. Forvaltningen fik her bekræftet, at det ikke er muligt at få en aftale med NHS inden for den fastsatte tidsramme. En aftale med NHS vurderes at være afgørende for at kunne få et relevant fagligt udbytte af en studietur til Skotland.

Konsulentshuset foreslog, at der i stedet planlægges en relevant studietur til Bergen eller Stockholm. Konsulentshuset tilbød at bistå med planlægning, dog således at det medvirker som facilitator under selve besøget og naturligvis også honoreres herfor.

Forvaltningen har undersøgt forskellige alternative muligheder og foreslår, at der planlægges en studietur i Danmark med mulighed for en enkelt dag i Sverige. Formålet er fortsat at søge inspiration inden for velfærdsteknologi, telemedicin, mestring og selvhjulpenhed, men også nye boformer for ældre og andre målgrupper med særlige behov.

Turen kunne eksempelvis omfatte

- Besøg på DokkX i Aarhus - Et udviklingscenter for velfærdsteknologi og digitale løsninger
- Besøg i Region Midtjyllands fleksible modulboliger i Hinnerup til borgere med autisme
- Besøg på Steno Diabetes Center i Aarhus. Steno Diabetes Center Aarhus er et samarbejde mellem Region Midtjylland og Novo Nordisk Fonden.
- Besøg/oplæg om samarbejdet mellem Aarhus Kommune og Lungemedicinsk afdeling, Aarhus Universitets hospital med henblik på at forebygge indlæggelser blandt ældre
- Besøg på Fremtidens Plejehjem i Aalborg
- Besøg hos Boverian, som er en ny boligform, som er på vej til +55-årige (evt. Skövde nord for Göteborg). Boverian er på vej med boliger i bl.a. i Frederikssund.

Det endelige program fremlægges til godkendelse i Udvalget.

#### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

#### **ØKONOMI**

-

#### **BESLUTNING**

**Udvalget for Ældre den 8. maj 2019**

Fraværende: Ingen

Udvalget for Ældre besluttede, at der skal arbejdes videre med udgangspunkt i den beskrevne tur i september 2019.

## **Punkt 8: Lukket: Orientering om vikarkorps**

# Punkt 9: Fast tilknyttede læger på plejecentre

## Sagsfremstilling

### 9. Fast tilknyttede læger på plejecentre

Sagsnr. 779-2016-49047 Dok.nr. 779-2019-74715

Sagsbeh. Mette Kvist

Åbent

#### ANLEDNING

Skive Kommune har en aftale med de praktiserende læger om at varetage en funktion som fast tilknyttet læge på plejecentre. Ordningen er indfaset over de seneste 1½ år og er finansieret til udgangen af 2020.

#### FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

#### INDSTILLING

Social- og arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget tager orienteringen til efterretning

#### SAGSFREMSTILLING

Skive Kommune og de praktiserende læger har gennem de seneste 1½ år samarbejdet tæt om at implementere en ordning med fast tilknyttede læger på kommunens 18 plejecentre.

Ordningen er et landsdækkende tiltag, som er aftalt mellem staten, KL, Danske Regioner og de praktiserende lægers faglige organisation PLO. Formålet er at opnå bedre behandling og pleje af ældre på plejecentre, færre forebyggelige indlæggelser og genindlæggelser samt bedre medicinbehandling.

Ordningen indeholder 2 elementer:

- *Generel sundhedsfaglig rådgivning* – hvor en fast tilknyttet læge yder generel sundhedsfaglig rådgivning til personalet på plejecentret. Rådgivningen gives regelmæssigt – fx 1 time pr. måned - på aftalte tidspunkter på møder med plejecentrets personale og indebærer ikke patientbehandling.
- *Valg af læge* – alle beboerne på plejecentret får mulighed for at vælge den fast tilknyttede læge/lægepraksis som egen læge. Det gælder også, selvom lægen har lukket for tilgang.

De praktiserende læger har ønsket en model, hvor alle lægepraksis deltager. Pr. 1. september 2018 var ordningen fuldt implementeret således, at alle 18 plejecentre havde en fast tilknyttet læge, og alle lægepraksis i kommunen deltog i ordningen.

Status pt. er, at der siden 1. april 2019 ikke har været en fast tilknyttet læge på Selde Ældrecenter, idet Fursund Lægehus er lukket, og regionen har indgået aftalte med Alles Lægehus om at drive lægeklinikken som en udbudsklinik. Alles Lægehus har ønsket en højere honorering end de vilkår, som den generelle aftale om ordningen fastlægger. Dette har forvaltningen ikke ønsket at imødekomme.

#### *Foreløbige erfaringer*

Nogle steder har ordningen fungeret i mere end 1 år, mens den andre steder fortsat er i en opstartsfasen. Centersygeplejerskerne er nøglepersoner i fht. planlægning og afvikling af lægens rådgivningstid på plejecentret. Tilbage meldingerne fra de centersygeplejersker, som har gjort sig erfaringer, er positive. De peger bl.a. på, at rådgivningstiden anvendes til at drøfte, hvordan det daglige samarbejde skal foregå – fx hvad personalet skal have afklaret, inden man kontakter lægen? hvornår ringes? hvornår skrives? – spørgsmål ”samles sammen” til den dag, lægen kommer og derudover drøftes faglige emner som fx pulsmålinger, urinvejsprøver og aftaler om behandlingsniveau ved livets afslutning.

Ordningen giver mulighed for, at beboerne kan skifte til plejecenterlægen. For lægerne har en del af motivationen for at indgå i ordningen været, at de potentielt – på sigt – skal samarbejde med et færre antal plejecentre, forudsat at borgerne skifter til plejecenterlægen. Ved ordningens opstart var der lægehuse, som havde borgere på 8-9 forskellige plejecentre.

En overordnet opgørelse af, hvorvidt borgerne benytter sig af muligheden for lægeskifte, viser, at i august/september 2018 havde 40-45 % af plejehjemsbeboerne den fast tilknyttede læge som egen læge. I februar/marts 2019 var dette tal steget til 60-65%. Dvs. at borgerne i et vist omfang benytter sig af tilbuddet. Erfaringen er, at det ofte er ved indflytning, at borgeren skifter, og på den baggrund forventes det, at tallet vil stige.

De foreløbige erfaringer blev drøftet med alle de praktiserende læger på møde den 1. april. Her var der generel opbakning til at fortsætte ordningen mhp. at høste flere erfaringer frem mod en ny status i foråret 2020. Dog er det fortsat således, at den enkelte læge er ansat på en kontrakt, som kan opsiges med 3 måneders varsel, hvis lægen eller kommunen ønsker det.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

Aftale mellem staten, KL, Danske Regioner og PLO

### **ØKONOMI**

Honoreringen af de praktiserende læger for at varetage den generelle sundhedsfaglige rådgivning af personalet er centralt fastlagt og udgør 901 kr. i timen (2016-niveau). De patientrettede lægeydelser afregnes som hidtil og berøres ikke af denne ordning.

Skive Kommune tilføres i perioden 2016-2019 i alt 812.000 kr. til ordningen. Ordningen blev igangsat senere end forudsat, hvilket betyder at ordningen er finansieret til udgangen af 2020.

-

### **BESLUTNING**

**Udvalget for Ældre den 8. maj 2019**

Fraværende: Ingen

Blev taget til efterretning

# Punkt 10: Ankesager i Pleje og Visitation 2018

## Sagsfremstilling

### 10. Ankesager i Pleje og Visitation 2018

Sagsnr. 779-2018-14232 Dok.nr. 779-2019-79254

Sagsbeh. Ellen Christensen

Åbent

#### ANLEDNING

Når en borger klager over en afgørelse truffet af Skive Kommune, håndteres klagen af Ankestyrelsen. Antallet af afgørelser i Ankestyrelsen opgøres årligt for at kunne følge udviklingen.

#### FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for ældre.

#### INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

· at Udvalget for Ældre tager orientering om ankesager til efterretning.

#### SAGSFREMSTILLING

Udvalget for Ældre orienteres en gang årligt om ankesager i Pleje og Visitation i Skive Kommune.

Når Pleje og Visitation træffer afgørelse om en sag, har borgeren mulighed for at klage over afgørelsen.

Hvis Pleje og Visitation modtager en klage, genvurderes sagen. Hvis den oprindelige afgørelse fastholdes, sendes sagen til afgørelse i Ankestyrelsen.

Ankestyrelsen foretager herefter deres vurdering af sagen og træffer afgørelse. Nedenstående tabel viser, hvilke udfald en sag kan få efter at være blevet behandlet i Ankestyrelsen.

Afgørelse	Betydning
Stadfæstelse af kommunens afgørelse	Ankestyrelsen godkender, at kommunens afgørelse er korrekt.
Hjemvisning af sagen til fornyet behandling i kommunen	Hjemvisning kan skyldes, at Ankestyrelsen vurderer, at der er behov for nye oplysninger i sagen, eller at der er tale om en mangel i sagsbehandlingen.
Ændring af kommunens afgørelse	Ankestyrelsen ændrer kommunens afgørelse.
Afvisning af sagen	Ankestyrelsen behandler ikke sagen, hvis der ankes, efter at klagefristen er udløbet, hvis Ankestyrelsen ikke er den rigtige klageinstans, eller hvis klagen bortfalder.

#### Statistik over afgørelser i Ankestyrelsen

Ankestyrelsen har truffet 30 afgørelser i sager fra Pleje og Visitation i 2018.

	Stadfæstet	Ændret	Hjemvist	Afvist	I alt	Omgørelsesprocent*	Omgørelsesprocent på landsplan**
Antal	24	2	2	2	30	14%	36%

2018							
Antal 2017	28	0	8	1	37	22%	38%
Antal 2016	19	1	11	0	31	39%	37%

\* Omgørelsesprocenten bygger på de afgørelser, som henholdsvis er hjemvist og ændret fratrukket de afviste sager. Det er altså ikke ensbetydende med, at afgørelsen efterfølgende bliver ændret. Hjemviste sager er et udtryk for, at sagen for eksempel kræver yderligere oplysninger fra kommunen.

\*\*Omgørelsesprocenten på landsplan dækker alle Servicelovens paragraffer, det vil sige, at paragrafferne på psykiatriområdet, specialområdet og børneområdet er talt med.

Skive Kommune har tjekket, at Ankestyrelsens og kommunens lister over afgørelser i 2018 stemmer overens. I den forbindelse, var der to afgørelser på Ankestyrelsens liste, som Skive Kommune ikke kendte til. I begge tilfælde var der tale om fejl fra Ankestyrelsens side.

#### **JURA (herunder lovgrundlag)**

Opgørelsen viser afgørelser i Ankestyrelsen for sager, der vedrører Lov om Social Service på ældreområdet.

#### **ØKONOMI**

-

#### **BESLUTNING**

**Udvalget for Ældre den 8. maj 2019**

Fraværende: Ingen

Blev taget til efterretning

# Punkt 11: Magtanvendelse 2018

## Sagsfremstilling

### 11. Magtanvendelse 2018

Sagsnr. 779-2016-715 Dok.nr. 779-2019-74537

Sagsbeh. Mette Kvist

Åbent

#### ANLEDNING

Udvalget for Ældre orienteres 1 gang årligt om magtanvendelser på ældreområdet.

#### FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

#### INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning
- at opgørelsen sendes til orientering i Ældrerådet

#### SAGSFREMSTILLING

Enhver form for magtanvendelse efter Lov om Social Service §§ 125-129 skal registreres og indberettes til Byrådet.

Kommunalbestyrelsen skal kunne følge udviklingen i anvendelse af magt og andre indgreb i den personlige frihed overfor de borgere, som kommunalbestyrelsen er ansvarlig for. Udvalget følger udviklingen igennem den årlige beretning.

Alle former for magtanvendelse skal der ansøges om hos Visitation & Hjælpe midler, som registrerer og behandler indberetningen og sikrer, at alle relevante parter i sagen høres om indgrebet.

Enhver form for magtanvendelse skal helst undgås eller begrænses mest muligt. Hvis det er nødvendigt at anvende magt, skal dette ske så skånsomt som muligt. Plejepersonalet skal altid sørge for at få borgerens frivillige medvirken i den påtænkte handling. Samtidigt skal anvendelsen af magt altid stå i forhold til det, der skal opnås, og hvis man kan lave en mindre indgribende handling, skal dette selvfølgelig forsøges.

Der er hjemmel i Lov om Social Service til, under visse forudsætninger, at foretage følgende former for magtanvendelse:

- Alarmer, pejlesystemer og særlige døråbnere - § 125
- Akut fastholdelse eller føring - § 126
- Fastholdelse i omsorgssituationer - § 126a
- Tilbageholdelse i bolig uden samtykke – § 127
- Anvendelse af stofsele - § 128
- Flytning til botilbud - § 129

Ved godkendelse af magtanvendelse sikres, at følgende oplysninger foreligger:

- Den nødvendige faglige dokumentation for den nedsatte funktionsevne.
- Oplysninger om den socialpædagogiske hjælp og pleje, der har været iværksat før den påtænkte afgørelse om iværksættelse af magtanvendelsen.
- Oplysninger om den forventede periode, i hvilken magtanvendelse vil være nødvendig, og
- Pårørendes og en eventuel værges bemærkninger til magtanvendelsen.

#### Opgørelse over indberetninger af magtanvendelse i 2017 og 2018

	2017	2018
Antal episoder	17	3
Antal borgere	17	3

§ 125 (alarmer, mv.)	0	
§ 126 (akut fastholdelse) + § 126a (fastholdelse i omsorgssituationer)	11	1
§ 128 (anvendelse af stofsele)	4	1
§ 129 (flytning til botilbud)	2	1

Der er i 2018 indberettet 3 sager om magtanvendelse mod 17 i 2017. De 3 sager fordeler sig på 3 borgere og vedrører fastholdelse i omsorgssituation, anvendelse af stofsele og flytning til botilbud. Af de 3 indberetninger blev 2 godkendt. I det ene tilfælde blev plejen bedt om at iværksætte anden indsats.

Antallet af indberetninger er faldet væsentligt siden 2017. En del af forklaringen vurderes at være en øget opmærksomhed i tilknytning til indsatsen på demensområdet, bl.a. undervisning af demensressourcepersoner og læringsforløb med demensrejsesholdet.

Samtidig er det også vurderingen, at 3 indberetninger er usædvanligt lavt. Området har derfor et særligt fokus, og der er igangsat en nærmere undersøgelse af indberetningspraksis og gældende procedure.

#### **JURA (herunder lovgrundlag)**

Lov om Social Service §§ 125-129.

#### **ØKONOMI**

-

#### **BESLUTNING**

**Udvalget for Ældre den 8. maj 2019**

Fraværende: Ingen

Blev taget til efterretning, og sagen sendes til orientering i Ældrerådet

# Punkt 12: Orientering om rammer for bevilling af glukosemålere

## Sagsfremstilling

### 12. Orientering om rammer for bevilling af glukosemålere

Sagsnr. 779-2019-12054 Dok.nr. 779-2019-86194

Sagsbeh. Laura Theen Nørreslet

Åbent

#### ANLEDNING

Med afsæt i et opdateret antal ansøgninger om flash glukosemålingsapparater har forvaltningen et ønske om at orientere udvalget om de nye tal og at drøfte generelle procedurer forbundet til dette.

#### FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

#### INDSTILLING

Forvaltningen indstiller til, at Udvalget for Ældre drøfter rammerne for bevillinger af Freestyle Libre/Flash Glukosemåler.

#### SAGSFREMSTILLING

- Forvaltningen har udarbejdet en status på bevilling af glukosemåler Freestyle Libre/Flash, og har modtaget en opdatering på antallet af ansøgninger og igangværende sager. I den anledning orienterer nedenstående om sagsgangene ved ansøgninger om glukosemåleren, herunder både generelle retningslinjer og proceduren i Skive kommune. Endeligt fremgår der en status på antallet af ansøgninger.

#### Status på bevilling af glukosemåler

Afklaringen mellem kommuner og region i forhold til visitering af Freestyle Libre/Flash Glukosemåler har med tiden fundet et leje mellem sektorerne for at finde niveauet mellem behandlingsredskab og hjælpemiddel på baggrund af Ankestyrelsens principafgørelse. Der kan dog fortsat være tvivlstilfælde med borgere, som kan komme lidt i klemme mellem systemerne og dermed får uhensigtsmæssig lang ventetid. Der arbejdes i to sektorer på at få løst disse udfordringer.

#### Sagsgangene ved ansøgninger om Flash Glukosemåler

Børn/unge til og med 18 år:

I forbindelse med udgivelse af en national handleplan for diabetes-området i november 2017 blev det slået fast, at hospitalerne har behandlingsansvaret – og dermed bevillingsansvaret for Freestyle Libre/Flash Glukosemålere til børn/unge til og med 18 år.

#### Generelt

Voksne:

*Ansvar for udlån af Freestyle Libre/Flash Glukosemåling*

Freestyle Libre/Flash Glukosemålere kan både være et hjælpemiddel og et behandlingsredskab afhængig af formålet med anvendelsen – jf. ankestyrelsens afgørelse i maj 2017.

Ansvar for denne afklaring er et fælles ansvar mellem kommune og hospital.

Det er **alene** hospitalet, der kan tage stilling til, om det er et behandlingsredskab, ligesom det **alene** er kommunen, der kan afgøre, om det er et hjælpemiddel.

Sundhedsloven er subsidiær til serviceloven. Dette betyder, at det **altid** skal afklares, om produktet kan ydes efter sundhedsloven som et behandlingsredskab, **inden** det kan afklares, om det kan ydes som et hjælpemiddel efter serviceloven.

Hvis hospitalet har afgjort, at Freestyle Libre/Flash Glukosemåler ikke kan ordineres som et behandlingsredskab, og dette meddeles til kommunen, så skal kommunen afgøre, om der er tale om et hjælpemiddel, der kan bevilges efter serviceloven og foretage en væsentlighedsvurdering.

Hvis hospitalet ikke har afgjort, om Freestyle Libre/Flash Glukosemåler kan ordineres som et behandlingsredskab, og dette ikke fremgår af henvendelsen til kommunen, så er det kommunen, der har opgaven med at afdække, om produktet kan ordineres som et behandlingsredskab.

Såfremt kommunen er i tvivl og mangler lægelige oplysninger, kan kommunen rette henvendelse til hospitalet for at få det afdækket via et aftalt skema

### **Skive Kommunes procedure**

Voksne:

Når Skive Kommune modtager en ansøgning om Freestyle Libre/Flash Glukosemåler, bedes der om en lægefaglig vurdering af behovet. Denne vurdering foretages oftest af diabetesambulatoriet på Regionshospitalet. Vurderingen foretages for at afdække, om der er tale om et behandlingsredskab eller et hjælpemiddel.

Hospitalet har udarbejdet et vurderingsskema, som de udfylder på baggrund af kommunens henvendelse.

Hvis det drejer sig om et hjælpemiddel, er det kommunen, som har bevillingskompetencen. Når ansøgning modtages, foretages sagsbehandling med henblik på at vurdere, om borgeren er i målgruppen, som kan bevilges hjælpemidlet, samt en konkret og individuel vurdering.

Ved vurderingen tages bl.a. afsæt i bedst egnede og billigste hjælpemiddel, hvilket vil sige, at såfremt det vurderes, at borgeren allerede er kompenseret for sit handicap med blodsuktermåler og strips, gives et afslag, da Freestyle Libre/Flash Glukosemåler er et dyrere hjælpemiddel.

Hvis borgeren ikke er tilfreds med afgørelsen, kan der klages over denne, hvorefter sagen genvurderes. Hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen til Ankestyrelsen.

### **Opdatering på ansøgninger**

Skive Kommune har indtil nu modtaget i alt 35 ansøgninger på Freestyle Libre /Flash Glukosemåler. Nogle er videresendt til regionen.

Kommunen bliver ikke orienteret, såfremt borgerne får behandlingsredskabet bevilget af regionen. Vi har derfor ingen viden om, hvor mange der har fået redskabet fra regionen.

Kommunen har p.t. 4 borgere, som er bevilget redskabet som et hjælpemiddel inden for en tidsbegrænset periode på et år, hvorefter der foretages genvurdering i samråd med sygehuset.

Der er p.t. 5 sager ud af de 35, som ikke er afgjort i kommunen, og som er under behandling.

Kommunen har haft 4 sager i Ankestyrelsen indtil nu. I 3 af sagerne fik kommunen medhold i sit afslag, og 1 sag var indklaget for sent af borgeren.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

- Servicelovens §112

### **ØKONOMI**

- -

### **BESLUTNING**

**Udvalget for Ældre den 8. maj 2019**

Fraværende: Ingen

Der blev drøftet.

# Punkt 13: Udvalget for Ældre (UÆ) - Gensidig Orientering - 8. maj 2019

## Sagsfremstilling

### 13. Udvalget for Ældre (UÆ) - Gensidig Orientering - 8. maj 2019

Sagsnr. 779-2018-34126 Dok.nr. 779-2018-291880  
Sagsbeh. Inge-Lis Smedegaard

Åbent

#### ANLEDNING

#### FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

#### INDSTILLING

Til orientering

#### SAGSFREMSTILLING

##### · Sundhedskoordinationsudvalgets behandling af ansvaret for IV-behandling

Sundhedsministeren gav i december måned 2018 et ministersvar, hvoraf det fremgår, at det er regionen, som bærer såvel det faglige som det økonomiske ansvar for borgere, som udskrives fra sygehus til fortsat IV behandling i hjemmet. Det fremgår også, at såfremt den kommunale hjemmesygepleje skal varetage opgaven, forudsætter det en konkret aftale herom. Forvaltningen har efterfølgende rejst spørgsmålet i det fælleskommunale sundhedssamarbejde blandt de midtjyske kommuner, og sagen er den 30. april blevet behandlet i Sundhedskoordinationsudvalget i Region Midt. Der orienteres om sagen.

- Visiterede timer
- Plejebolig ventelisteopgørelse
- Ældrebolig ventelisteopgørelse

#### JURA (herunder lovgrundlag)

-

#### ØKONOMI

-

#### **Bilag**

[779-2019-92123](#) Visiterede timer udvalg - 2019 - April

[779-2019-90572](#) Venteliste plejebolig 01.05.2019

[779-2019-90570](#) Venteliste ældrebolig 01.05.2019

#### BESLUTNING

**Udvalget for Ældre den 8. maj 2019**

Fraværende: Ingen

Der blev givet en orientering, herunder om status på muligheden for at indgå en fælles aftale med Region Midtjylland.

#### **Bilag**

Visiterede timer udvalg - 2019 - April

Venteliste plejebolig 01.05.2019

Venteliste ældrebolig 01.05.2019