

REFERAT Udvalget for Ældre d. 04-12-2019

Mødedato Onsdag d. 04. december 2019 kl. 11:35

Mødested Spøttrup Lokalet Det Gamle Rådhus

Indholdsfortegnelse

Orientering om resultater fra evaluering af omorganisering på ældreområdet.....	3
Analyse af plejeboligkapacitet.....	6
Etablering af produktionskøkken og personalefaciliteter på Lem Plejecenter.....	9
Tilsynspolitik - Fritvalg - 2020.....	11
Tidsfrister for sagsbehandling i Visitation & Hjælpe midler.....	12
Sundhedsvisitation Midt - det rette tilbud til borgerne fra første kontakt.....	13
Velfærdsteknologi på Ældreområdet.....	15
Udvalget for Ældre (UÆ) - Gensidig Orientering - 4. december 2019.....	16
Lukket: Orientering om brandsikkerhed på plejehjem.....	17

Punkt 1: Orientering om resultater fra evaluering af omorganisering på ældreområdet

Sagsfremstilling

1. Orientering om resultater fra evaluering af omorganisering på ældreområdet

Sagsnr. 779-2019-2007 Dok.nr. 779-2019-233151
Sagsbeh. Laura Theen Nørreslet

Åbent

ANLEDNING

Jf. konstitueringsaftalen blev det besluttet, at den nye struktur i Pleje & Visitation skal evalueres. Undersøgelsen i forbindelse med evalueringen er nu afsluttet.

I den anledning ønsker forvaltningen, at Udvalget for Ældre orienteres om resultaterne fra evalueringen.

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at Udvalget for Ældre tager orienteringen om resultaterne fra evalueringen til efterretning.

SAGSFREMSTILLING

Hvorfor omorganisering?

Da den tidligere driftschef gik på efterløn i 2015 gav det anledning til at se på organisationen med nye øjne. Det startede en proces med deltagelse fra både ledere og medarbejdere, hvor man så på organisationen som helhed. En del af processen havde også til sigte at kvalificere beslutningen om tilvejebringelsen af én overordnet chef for ældreområdet.

Tilbage i 2016 havde man en meget decentraliseret struktur og stod over for en række eksterne, samfundsmæssige påvirkninger. Samlet set var organisationen udfordret i forhold til:

- Den stigende udvikling i antallet af ældre og deraf potentielt flere efterspørgsler på ydelser
- Forventninger om flere nære sundhedstilbud og tilsvarende faglige kompetencer
- Stigende udfordringer ved rekruttering af kvalificeret arbejdskraft
- Strukturen med 18 mindre enheder og deraf følgende smådriftsulemper
- Gentagne budgetoverskridelser

Disse forhold gav således udfordringer i forhold til at skabe sammenhængskraft og stordriftsfordele i organisationen. Ligeledes havde man ikke forudsætningerne for at udnytte fagligt potentiale på tværs af arbejdspladser, når man stod over for en opgave med stor kompleksitet. Endelig medførte omorganiseringen i strukturen også, at de mange små enheder ikke kunne indeholde de driftsmæssige udfordringer, der kunne opstå i løbet af et budgetår.

Forholdene i 2016 gav derfor anledning til at rette blikket mod muligheder for at forbedre organisationen i en retning mod økonomisk, faglig og administrativ/ledelsesmæssig bæredygtighed. Formålet med evalueringen har derfor været at lave et servicetjek af strukturen og undersøge, hvordan bæredygtighedsprincipperne understøttes i praksis.

Kommissorium

Jf. udvalgsrådet d. 03.04.2019 godkendte Udvalget for Ældre kommissoriet for evalueringen, og det tilhørende evalueringdesign. Evalueringdesignet tog afsæt i de bæredygtighedsprincipper, som strukturen er bygget op på.

Princippet om økonomisk bæredygtighed

Der skal etableres områder med en størrelse, som giver et økonomisk råderum, der kan indeholde de driftsmæssige udfordringer, der opstår i løbet af et budgetår. Økonomien skal fremtidssikres således, at der arbejdes målrettet med tilpasning og optimering på både kort og lang sigt.

Princippet om faglig bæredygtighed

Områderne skal have en størrelse, så de fagligt kan levere generelle opgaver, men også opgaver med stor kompleksitet. Samtidig skal der være et fagligt miljø, som sikrer udvikling og fremdrift. Borgerne skal opleve, at deres tildelte ydelser leveres med stor faglighed og ekspertise.

Princippet om administrativ/ledelsesmæssig bæredygtighed

Ledelse og administration af området skal være robust og kompetent til de opgaver, der er forbundet ved at lede en større organisation. Der skal være en tydelig og synlig ledelse, både i forhold til medarbejdere og også i forhold til borgere og brugere. Ledelsen skal sikre sammenhængskraft og koordination på tværs af områder.

Deltagere i evalueringen

Forvaltningen afsluttede den 13.09.2019 dataindsamlingen til evalueringen af den nye struktur i Pleje & Visitation. I dataindsamlingsprocessen har Fælles-MED, områdeledelsen, de faglige organisationer, Ældresagen, Ældrerådet, den øvre ledelse, samt fagfolk været deltagere.

Efter databehandlingen blev evalueringens foreløbige resultater præsenteret for deltagerne, hvor der var mulighed for at kommentere på materialet. Dette for at sikre, at alle parter blev hørt, og at resultaterne er retvisende.

Hvad har fungeret godt ved strukturen?

Sammenfattende viser resultaterne fra evalueringen, at strukturen i sig selv understøtter bæredygtighedsprincipperne. Deltagere i evalueringen ønsker generelt ikke, at man laver om på den nuværende struktur, men udtrykker, at strukturen har potentiale. Dog efterspørger Ældresagen og dele af Ældrerådet mere synlig ledelse på plejecentrene.

Økonomi

Evalueringens resultater viser strukturens økonomiske potentiale ved, at deltagere giver udtryk for, at medarbejdere tænker mere på tværs og udnytter stordriftsfordelene i organisationen. Arbejdet på tværs giver bedre mulighed for, at medarbejdere opnår et højere timetal og bidrager samtidig til at nedsætte forbruget på eksterne vikarer. Det ses bl.a. ved, at 151 medarbejdere siden 28.05.2017 til 06.10.2019 har opnået et højere timetal på mellem 30 og 37 timer/uge.

Faglighed

I et fagligt øjemed viser resultaterne fra evalueringen, at de nyetablerede funktioner i form af centersygeplejersken og teamkoordinatoren bidrager positivt til henholdsvis fagligheden og hensigtsmæssig opgavefordeling blandt medarbejderne.

Ledelse

Strukturens potentiale fremhæves også i evalueringens resultater, når det kommer til det stærke ledelsesmæssige samarbejde i områderne. Her er der mulighed for at koordinere i området og i fællesskab have bedre forudsætninger for kompetent og robust at løse ledelsesopgaven.

Hvad skal der arbejdes videre med?

Evalueringen afslører, at organisationen er udfordret i forhold til at efterleve strukturen og optimere udnyttelsen af potentialet i hele organisationen. Det tyder dermed på, at der stadigvæk er et stykke vej i arbejdet med implementeringen af den nye struktur.

Først og fremmest bliver det tydeligt, at der er et behov for at arbejde med kulturen i organisationen. Resultaterne viser, at den nuværende kultur forhindrer en optimal udnyttelse af potentialet i strukturen, og spænder ben for understøttelsen af bæredygtighedsprincipperne.

Dertil har evalueringen afdækket fem områder, som der kan arbejdes på med henblik på at frisætte strukturens potentiale.

- Kommunikation. Information kommunikeres ikke optimalt, og der snakkes ikke nok sammen i organisationen. Dette både mellem medarbejdere og ledelse, mellem søjler, mellem områder og mellem medarbejdere.
- Implementering. Den nye struktur er ikke fuldt implementeret i organisationen, da man flere steder ikke efterlever den – både i forhold til opgaveløsning, samarbejde og organisering.
- Ansvars- og kompetencebeskrivelser. Der er en manglende bevidsthed om, hvilke opgaver og ansvarsområder der er i diverse funktioner: de administrative medarbejdere, fagkonsulentgruppen, teamkoordinatoren samt centersygeplejersken. Deltagere i evalueringen efterspørger dertil, at der ses nærmere på det nye ledelseslag og anlægges et generelt fokus på kompetencer og rekruttering af ledere.
- Fokus på kerneopgaven. Det er ikke timetallet, der definerer den attraktive arbejdsplads. Derimod ønsker deltagere, at organisationens og borgerens behov bliver mere styrende for, hvilke kompetencer organisationen efterspørger, og at faglige miljøer med vidensdeling understøttes.
- Forventningsafklaring og kompetenceudvikling. Organisationens er udfordret i forhold til områdeledelsens understøttelse af medarbejderne i driften. Her efterspørger deltagere, at områdeledere sikrer en forventningsafklaring mellem dem selv og medarbejdere.

Handleplan

Udover potentialet i strukturen så udtrykker resultaterne fra evalueringen således en række forbedringsmuligheder i organisationen. Derfor har forvaltningen søsat op til flere tiltag for at bringe økonomien i balance og frisætte strukturens potentiale. Helt kan der beskrives en handleplan for fem områder:

· Kommunikation

På ledelsesniveau arbejdes der målrettet med at styrke kommunikation og sammenhængskraft i organisationen. Der er fokus på optimering af afrapportering til det politiske niveau, formidling forbundet med implementering af nye tiltag på tværs af søjler samt udvikling af en strategi for kommunikation til medarbejdere i driften.

· Implementering

En arbejdsgruppe arbejder med fagkonsulentgruppen med et særligt fokus på at sikre, at funktionen bidrager til en dybere implementering af forandringer i organisationen. Ligeledes arbejder arbejdsgruppen med de administrative medarbejdere med henblik på at sikre administrativ understøttelse i områderne.

· Kompetence- og ansvarsbeskrivelser

Forvaltningen har nedsat arbejdsgrupper, der arbejder med ansvars- og kompetencebeskrivelser for både ledelsesniveauet, sygeplejersker på plejecentre, samt fagkonsulentgruppen og de administrative medarbejdere.

Dertil har det strategiske indsatsområde i Pleje & Visitation 'Fokus på økonomistyring og budgetoverholdelse' nedsat to underarbejdsgrupper, der arbejder med at optimere beskrivelsen af den økonomiske opgave for teamkoordinatorer og administrative medarbejdere.

· Fokus på kerneopgaven

Med henblik på at sikre et fokus på kerneopgaven omkring borgeren som omdrejningspunktet for den attraktive arbejdsplads i Pleje & Visitation, er opgaven båret ind hos to arbejdsgrupper, der sidder med de strategiske indsatsområder; 'Fokus på kerneopgaven' og 'Rekruttering og fastholdelse – den attraktive arbejdsplads.'

· Forventningsafklaring og kompetenceudvikling

Arbejdet med at sikre forventningsafklaring over mulighederne for understøttelse og kompetenceudvikling mellem ledere og medarbejdere er landet hos to arbejdsgrupper, der sidder med de strategiske indsatsområder: 'Fokus på kerneopgaven' og 'Rekruttering og fastholdelse – den attraktive arbejdsplads'. Her arbejder man bl.a. med en evaluering og optimering af introduktionsmaterialet for nye medarbejdere.

JURA (herunder lovgrundlag)

ØKONOMI

-

Bilag

[779-2019-210928](#) Evalueringsrapport: Omorganisering i Pleje & Visitation

[779-2019-58874](#) Evaluering - Kommissorium

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 4. december 2019

Fraværende: Ingen

Blev taget til efterretning

Bilag

Evalueringsrapport: Omorganisering i Pleje & Visitation

Evaluering - Kommissorium

Punkt 2: Analyse af plejeboligkapacitet

Sagsfremstilling

2. Analyse af plejeboligkapacitet

Sagsnr. 779-2019-11261 Dok.nr. 779-2019-241813

Sagsbeh. Kirsten Vinther Løgsted

Åbent

ANLEDNING

Den planlagte kapacitetsanalyse af plejeboligområdet er nu påbegyndt og i den anledning orienteres om den forventede proces og tidsplan for gennemførelse af plejeboliganalysen.

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

Økonomiudvalget

INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at Udvalget for Ældre tager orientering om proces og tidsplan for gennemførelsen af plejeboligkapaciteten til efterretning.
- at Økonomiudvalget godkender proces og tidsplan, herunder at opgaven forankres i Økonomiudvalget

SAGSFREMSTILLING

Udvalget for Ældre besluttede på sit møde den 8. maj 2019, at der skulle arbejdes videre med konsulentfirmaet KLK med henblik på en gennemførelse af en kapacitetsanalyse af plejeboligområdet. Desuden skulle der videresendes et udvidelsesforslag til budget 2020 på 400.000 kr. med henblik på finansiering af analysen.

Analysen indeholder nedenstående elementer:

I. Afdækning af den nuværende kapacitet på følgende parametre:

- Antal og geografisk placering
- Hvordan og af hvem anvendes kapaciteten i dag
- Indholdet i tilbuddene
- Omkostningsstrukturen og kvaliteten i tilbuddene

II. Alternativer til en plejebolig i dag og i fremtiden

III. Skive Kommunes befolkningsudvikling, herunder hvad stigende middellevealder og sund aldring betyder.

Projektets leverancer omfatter fem temaer, hvilke skitseres nedenfor.

I. Vurdering af tilbudsvifte og visitationspraksis

Der laves en beskrivelse og analyse af Skive Kommunes tilbudsvifte inden for ældreområdet. Det inkluderer plejeboliger, midlertidige tilbud, pleje i eget hjem, forebyggende indsatser, etc. På relevante parametre laves en vurdering ift. sammenlignelige kommuner.

II. Analyse af omkostningsstrukturen på plejecentrene

Der laves en analyse af omkostningerne for kommunens plejeboliger, herunder en vurdering af tilbuddenes størrelse og driftsmæssige organisering.

Den interne økonomiske benchmarkinganalyse på alle plejecentre kobles med nøgletal om kvaliteten på de enkelte centre, målt ved fx normeringer og personalesammensætning.

III. En fremskrivning baseret på KLK's prognosemodel

Der vil blive lavet en fremskrivning af plejeboligbehovet på baggrund af KLK's prognosemodel. Særligt for modellen er, at den bl.a. er baseret på internationale studier, som medtager betydningen af middellevealder og sundhedstilstand. Begge forhold har stor betydning for forventninger til kapacitet. Modellen medtager også sociale faktorer, sundhedsadfærd og levevilkår for Skive Kommune.

IV. En geografisk fremskrivning og flytteanalyse

For at belyse de geografiske forskelle og præcisere, hvor i kommunen der i fremtiden vil være behov for plejeboligkapacitet, foretages geografisk opdelte fremskrivninger på baggrund af KLK's prognosemodel. Der kan fx anvendes skoledistrikter, som Skive Kommune tidligere selv har gjort.

V. Fremtidig strategi

I forbindelse med budget 2020 blev det vedtaget, at der skulle afsættes kr. 700.000 til analysen, men at midlerne skulle tilføres økonomiudvalgets område og ikke ældreområdet.

Beslutningen skal ses i sammenhæng med, at det på budgetseminaret den 30. september 2019 også blev besluttet, at Byrådet i 1. kvartal 2020 skal afholde en temadag om strukturen i Skive Kommune.

På økonomiudvalgets møde den 10. december 2019 behandles derfor et forslag, som beskriver to modeller for afholdelsen af temadagen. Model 1. medfører, at temadagen afholdes den 26. maj 2020, og model 2 medfører, at temadagen afholdes den 31. marts.

I begge modeller indgår den planlagte kapacitetsanalyse på plejeboligområdet fra KKK og en analyse af skole og dagtilbudsområdet.

Model 1 (temadag den 26. maj) indeholder en analyse af plejeboligerne (vedtaget i budget 2020) og dette analysedesign vil blive anvendt på skole- og dagtilbudsområdet samt hallerne. Derved vil der være tilbundsående strukturanalyser af de store velfærdsområder.

Model 2 (temadag 31. marts) indeholder også en analyse af plejeboligerne (vedtaget i budget 2020), men i forhold til skole- og dagtilbudsområdet samt hallerne vil analysen være på et mere overordnet niveau.

Dog har indsamlingen og valideringen af data til KKK i forbindelse med analysen af plejeboligkapaciteten desværre vist sig at være mere tidskrævende end forventet.

Det har medvirket til forsinkelser på overleveringen af data til KKK, hvilket skaber usikkerhed om, hvorvidt den endelige kapacitetsanalyse på plejeboligområdet kan præsenteres på temamødet den 31. marts. (model 1)

Problemerne omfatter blandt andet, at det har været nødvendigt at hente ekstern bistand til byggeteknisk gennemgang samt større udfordringer end forventet i forhold til at adskille og opdele budgetter og regnskab samt det forhold, at man ved skift af omsorgssystem i 2014 ikke overflyttede alle data. Sidstnævnte betyder, at borgersager skal gennemgås manuelt.

Med afsæt i flytningen af budgetansvaret for analysen til økonomiudvalget og sammenkædningen af kapacitetsanalysen til beslutningen om, at der skal afholdes en temadag om strukturen i Skive Kommune, har forvaltningen udarbejdet en revideret proces og tidsplan.

Forvaltningen arbejder fortsat med en tidsplan med afsæt i model 2, det vil sige mod en temadag den 31. marts 2020. Tidsplan med følgende væsentlige milepæle:

- 09.12.2019 – Skive Kommune fremsender data til KKK
- 09.12.2019 – Skive Kommune fremsender 1. udkast til teknisk beskrivelse
- 21.12.2019 – Skive Kommune fremsender endelig teknisk beskrivelse
- 06.01.2020 – Datavalidering
- 18.02.2020 – Præsentation af resultater for økonomiudvalg
- 20.02.2020 – Strategiseminar
- 06.03.2020 – Fremsendelse af rapport
- 16.03.2020 – Præsentation for Udvalget for ældre
- 31.03.2020 – Temadag i byrådet

Bilag

[779-2019-243726](#) Tidsplan

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 4. december 2019

Fraværende: Niels Ole D. Nielsen

Indstillingen blev anbefalet, dog således at udvalget gør opmærksom på, at der skal ske afklaring af, om der skal iværksættes en særskilt analyse af mulighederne for at etablere 6 nye pladser i Højslev.

Bilag

Tidsplan

Punkt 3: Etablering af produktionskøkken og personalefaciliteter på Lem Plejecenter

Sagsfremstilling

3. Etablering af produktionskøkken og personalefaciliteter på Lem Plejecenter

Sagsnr. 779-2019-32538 Dok.nr. 779-2019-237517
Sagsbeh. Mette Kvist

Åbent

ANLEDNING

Der er afholdt licitation på etablering af produktionskøkken og personalefaciliteter på Lem Plejecenter. Tilbudsprisen ligger på ca. 800.000 kr. over det afsatte budget.

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,
· at udvalget beslutter handlemulighed A eller handlemulighed B

SAGSFREMSTILLING

Udvalget for Ældre har igangsat etablering af produktionskøkken og omklædningsfaciliteter på Lem Plejecenter. Der er afsat 1.700.000 kr. til projektet, hvoraf 1.000.000 kr. er afsat til produktionskøkken, og 700.000 kr. er afsat til omklædningsfaciliteter.

Der har nu været afholdt licitation på opgaven. Der er indkommet 3 tilbud og udvalgte tilbudspris er på 2.502.700 kr. Dvs. en merudgift på ca. 800.000 kr.

Teknisk forvaltning har i samarbejde med plejeboligledelsen foretaget en gennemgang af projektet mhp. at vurdere mulighederne for at tilpasse projektet til budgettet. Gennemgangen viser, at projektet kan reduceres med ca. 300.000 kr. og fortsat imødekomme de krav og behov, der er. Reduktionen indebærer, at byggeriet bliver mindre, der ændres i materialevalg og kølerum og enkelte andre maskiner udelades. Det er vurderingen, at en yderligere reduktion i projektet vil betyde, at projektet ikke i tilstrækkelig grad kan imødekomme de krav og behov, der er.

Samlet betyder det, at der således fortsat vil være en merudgift på ca. 500.000 kr.

Det skal bemærkes, at der fra plejeboligledelsen generelt gives udtryk for, at den nuværende ordning med levering af varm mad fra Møllegården er velfungerende. Desuden udtrykker ledelsen bekymring for, at der ikke er afsat midler til driften af eget produktionskøkken, og at ressourcerne hertil således skal findes indenfor eksisterende budget, dvs. i pleje- og omsorgsområdet.

Det skal ligeledes bemærkes, at Kontaktrådet på Lem Plejecenter udtrykker ønske om produktionskøkken på plejecentret.

På baggrund af ovenstående ser forvaltningen følgende handlemuligheder A og B ift. den videre proces:

A) Projekt etablering af produktionskøkken på Lem Ældrecenter annulleres.

Idet alle anlægsmidler i Pleje og Visitation i 2019 og 2020 er disponeret, er det ikke muligt at finansiere en merudgift indenfor eget anlægsbudget.

Såfremt det besluttet at annullere projektet, vil de afsatte midler til etablering af produktionskøkken blive tilført kassen. Projektet vedr. udbedring af omklædningsfaciliteter fastholdes, idet det har afsæt i et krav fra Arbejdstilsynet. Teknisk forvaltning vurderer, at dette projekt kan realiseres indenfor rammerne af det afsatte budget på 700.000.

B) Der gennemføres et nyt udbud af opgaven med etablering af produktionskøkken og personalefaciliteter på Lem Ældrecenter. Dette fordrer, at der foretages yderligere gennemgang af projektet mhp. at vurdere, hvilke elementer som kan ændres/udelades. Der foretages også en vurdering af, om et omvendt udbud kan være relevant.

JURA (herunder lovgrundlag)

Jf. Skive Kommunes budget- og regnskabsprocedure afsnit 2.2. gives ikke tillægsbevillinger, medmindre der er tale om ekstraordinære forhold af teknisk karakter.

ØKONOMI

Byrådet meddelte den 16. januar 2019 en anlægsbevilling på 1.7 mio. kr. til etablering af produktionskøkken og udvidelse af personalefaciliteter på Lem Ældrecenter.

Der er afsat 0.7 mio. kr. til udbedring af omklædningsfaciliteter og 1 mio. til etablering af produktionskøkken.

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 4. december 2019

Fraværende: Niels Ole D. Nielsen

Udvalget beslutter, at der skal arbejdes videre med etablering af personalefaciliteter. Samtidig arbejder forvaltningen videre med mulighederne for at etablere et køkken efter tankerne om et leve-bo-miljø.

Punkt 4: Tilsynspolitik - Fritvalg - 2020

Sagsfremstilling

4. Tilsynspolitik - Fritvalg - 2020

Sagsnr. 779-2016-52793 Dok.nr. 779-2019-237410

Sagsbeh. Kristian Ringgaard Lauridsen

Åbent

ANLEDNING

Kommunerne er forpligtet til at udarbejde og offentliggøre en tilbudspolitik for tilbud efter servicelovens § 83 og § 83a, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandører.

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget godkender at sende forslag til Tilsynspolitik for 2020 til høring i kommunens Ældreråd.

SAGSFREMSTILLING

Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, at tilbud efter Servicelovens § 83 samt 83a leveres i overensstemmelse med kommunens politisk vedtagne serviceniveau (kvalitetsstandard).

For at synliggøre, hvordan kommunen fører tilsyn, skal Byrådet udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik, hvoraf det fremgår, hvilke procedurer der er for udførelse af tilsyn samt opfølgning på tilsyn.

Forslag til Tilsynspolitik for 2020 er vedhæftet som bilag.

JURA (herunder lovgrundlag)

Servicelovens § 151c

ØKONOMI

-

Bilag

[779-2019-202851](#) Tilsynspolitik 2020

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 4. december 2019

Fraværende: Niels Ole D. Nielsen

Indstillingen blev tiltrådt

Bilag

Tilsynspolitik 2020

Punkt 5: Tidsfrister for sagsbehandling i Visitation & Hjælpe midler

Sagsfremstilling

5. Tidsfrister for sagsbehandling i Visitation & Hjælpe midler

Sagsnr. 779-2019-27512 Dok.nr. 779-2019-237446

Sagsbeh. Kristian Ringgaard Lauridsen

Åbent

ANLEDNING

Forvaltningen har udarbejdet en oversigt over tidsfrister for sagsbehandling i Visitation og Hjælpe midler.

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at oversigt over tidsfrister for sagsbehandling i Visitation og Hjælpe midler godkendes.

SAGSFREMSTILLING

Kommunalbestyrelsen er efter § 3, stk. 2, i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område forpligtet til at fastsætte og offentliggøre frister for, hvor lang tid der må gå, før der træffes afgørelse, når kommunen modtager en ansøgning eller anden henvendelse på det sociale område.

Forvaltningen har udarbejdet en oversigt over tidsfrister for sagsbehandling i Visitation og Hjælpe midler.

Oversigten over tidsfrister er vedlagt som bilag.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

-

Bilag

[779-2019-202852](#) Tidsfrister 2020

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 4. december 2019

Fraværende: Niels Ole D. Nielsen

Indstillingen blev tiltrådt

Bilag

Tidsfrister 2020

Punkt 6: Sundhedsvisitation Midt - det rette tilbud til borgerne fra første kontakt

Sagsfremstilling

6. Sundhedsvisitation Midt - det rette tilbud til borgerne fra første kontakt

Sagsnr. 779-2016-27905 Dok.nr. 779-2019-239748
Sagsbeh. Mette Kvist

Åbent

ANLEDNING

I 2017-2019 har Midtklyngen i projektet ”Sundhedsvisitation Midt – det rette tilbud til borgerne ved første kontakt” haft fokus på at styrke samarbejdet mellem hospital, vagtlæger og akutteam om at forebygge indlæggelse af ældre borgere. Projektet nærmer sig sin afslutning, og der er lavet en erfaringsopsamling, som præsenteres på mødet.

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,
· at orienteringen tages til efterretning

SAGSFREMSTILLING

Region Midt og de 19 kommuner ansøgte i 2016 sundhedsstyrelsens pulje til ”Styrket indsats for de svageste ældre”. Der blev bevilliget i alt ca. 16 mio. kr. til perioden 2017-2019, heraf ca. 2 mio. kr. til Midtklyngen.

Puljen har fokus på at forebygge indlæggelse og genindlæggelse af ældre borgere via et tæt samarbejde mellem hospitalet, egen læge/vagtlæge og kommunen.

Formålet understøtter de visioner og indsatsområder, som er i Sundhedsaftalen, og er i tråd med de nationale mål for et sammenhængende sundhedsvæsen.

Midtklyngens projekt har bygget videre på erfaringerne fra et tidligere projekt – projekt tværsektorielt call-center – hvor sygeplejersker i hospitalsvisitationen opbyggede et tæt samarbejde med klyngekommunerne og et indgående kendskab til kommunernes tilbud. Formålet var at sikre, at borgere som ikke har behov for hospitalsindsats, visiteres til et kommunalt tilbud, fx hjælp i hjemmet eller til en akutplads. Det sker bl.a. ved, at call-centret hurtigt kan rådgive de praktiserende læger om alternative muligheder til indlæggelse.

I projekt ”Sundhedsvisitation Midt – det rette tilbud til borgerne ved første kontakt” har der været fokus på at styrke samarbejdet med vagtlægerne. Som vagtlæge skal man ofte hurtigt tage stilling til om patienten skal indlægges eller ej. Desuden kan det være vanskeligt som vagtlæge at have opdateret viden om tilbuddene i den kommune, man er på vagt i. I projektet er der derfor arbejdet med at øge vagtlægernes kendskab til de kommunale tilbud og deres adgang til rådgivning om de kommunale tilbud.

Projektet afsluttes ved udgangen af 2019. Udviklingssygeplejerske Else Marie Hansen deltager på mødet og giver et oplæg om erfaringer og resultater fra projektet.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

Midtklyngen har i 2017-2019 fået bevilliget ca. 2 mio.kr. til projekt ”Sundhedsvisitation Midt – det rette tilbud til borgerne ved første kontakt”. Skive kommune har fået finansieret udgifter til at varetage en koordinerende funktion i projektet samt til udgifter til sygeplejerskernes deltagelse i projektaktiviteter.

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 4. december 2019

Fraværende: Ingen

Blev taget til efterretning

Punkt 7: Velfærdsteknologi på Ældreområdet

Sagsfremstilling

7. Velfærdsteknologi på Ældreområdet

Sagsnr. 779-2019-32350 Dok.nr. 779-2019-236064

Sagsbeh. Kristian Ringgaard Lauridsen

Åbent

ANLEDNING

Orientering om forvaltningens overvejelser om prioritering af midler til velfærdsteknologi.

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

INDSTILLING

Social- og arbejdsmarkedsudvalget indstiller,

- at forvaltningens overvejelser om prioritering af midler til velfærdsteknologi tages til efterretning.

SAGSFREMSTILLING

Ældreområdet har i forbindelse med budget 2020-2023 fået bevilget midler til investering i velfærdsteknologi. Midlerne fordeler sig således de kommende 3 år:

- 2020: 1 mio. kr.
- 2021: 1 mio. kr.
- 2022: 1,5 mio. kr.

Forvaltningen er undersøgende på, hvilke velfærdsteknologiske løsninger der vil kunne hjælpe ældreområdet fremadrettet. Udvalget var den 25-26. september på studietur i Aarhus, hvor der blandt andet blev besøgt dokkX som er et velfærdsteknologisk oplevelsesrum.

Der er mange forskellige leverandører af velfærdsteknologiske hjælpemidler på markedet og det er meget forskelligt, hvor moden nogle af disse produkter er.

Ældreområdet har i forbindelse med værdighedsmidlerne tidligere investeret i velfærdsteknologiske løsninger, såsom toiletsæder med skylle/tørre funktion, intellektuelle bleer, raizers (hjælpemiddel til at rejse borgere som er faldet), mv.

Forvaltningen ønsker at investere i moden og færdigudviklet teknologi, der allerede har været en succes i andre kommuner.

Lige nu undersøger forvaltningen, hvilke velfærdsteknologiske løsninger der er indenfor medicindosering og skærmløsninger.

Forvaltningen overvejer desuden, om man kan gå sammen med socialafdelingen om udgiften til en projektleder til implementeringen af velfærdsteknologiske investeringer.

Udvalget vil løbende blive orienteret om implementeringen af velfærdsteknologiske investeringer.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

-

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 4. december 2019

Fraværende: Niels Ole D. Nielsen

Blev taget til efterretning

Punkt 8: Udvalget for Ældre (UÆ) - Gensidig Orientering - 4. december 2019

Sagsfremstilling

8. Udvalget for Ældre (UÆ) - Gensidig Orientering - 4. december 2019

Sagsnr. 779-2018-34126 Dok.nr. 779-2018-291890
Sagsbeh. Inge-Lis Smedegaard

Åbent

ANLEDNING

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,
· at orienteringen tages til efterretning

SAGSFREMSTILLING

- Plejebolig ventelisteopgørelse
- Ældrebolig ventelisteopgørelse
- Visiterede timer

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

-

Bilag

[779-2019-240198](#) Venteliste plejebolig 01.12.2019

[779-2019-240203](#) Venteliste ældrebolig 01.12.2019

[779-2019-243157](#) Visiterede timer på hjemmeplejeområdet - opdateret uge 46 2019

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 4. december 2019

Fraværende: Niels Ole D. Nielsen

Der blev givet en orientering

Bilag

Venteliste plejebolig 01.12.2019

Venteliste ældrebolig 01.12.2019

Visiterede timer på hjemmeplejeområdet - opdateret uge 46 2019

Punkt 9: Lukket: Orientering om brandsikkerhed på plejehjem