

REFERAT Udvalget for Ældre d. 07-02-2018

Mødedato Onsdag d. 07. februar 2018 kl. 11:30

Mødested Sundhedshuset Resenvej 25, Plan 4, Mødelokale 2

Indholdsfortegnelse

Tillægsbevilling til anlægsbevilling - Ny centerbygning ved Højslev Ældrecenter.....	3
Introduktion til Visitation & Hjælpe midler, Hjemmeplejen samt demografi-model og demografiske	4
Introduktion - bordet rundt - hvorfor sidde i Udvalget for Ældre?.....	5
Introduktion til velfærdsteknologi på Ældreområdet.....	6
Møde med repræsentanter fra FOA.....	7
Justering af kompetencekrav i Ældreplejen.....	8
Kvalitetsstandard 2018 - SEL §§ 83, 83a samt 84.....	10
Plan for institutionsbesøg - Ældreområdet.....	11
Evaluering af Gnisten, Marienlystcentret.....	12
Slutevaluering af projekt "Frivillige måltidsværter på plejecentre".....	14
Udvalget for Ældre (UÆ) - Gensidig orientering - 7. februar 2018.....	16

Punkt 1: Tillægsbevilling til anlægsbevilling - Ny centerbygning ved Højslev Ældrecenter

Sagsfremstilling

1. Tillægsbevilling til anlægsbevilling - Ny centerbygning ved Højslev Ældrecenter

Sagsnr. 779-2016-23898 Dok.nr. 779-2018-24096
Sagsbeh. Jørgen Vestergaard

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre
Økonomiudvalget
Byrådet

INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at der meddeles en tillægsbevilling på 7 mio. kr. under område ”5.30.27 Pleje og omsorg m.v.” til tidligere givne anlægsbevilling til nedrivning af nuværende centerbygning og opførelse af ny centerbygning ved Højslev Ældrecenter.
- at finansieringen sker ved frigivelse af de rådighedsbeløb, der er afsat under samme område i budgettet for 2018 med 4 mio. kr. i 2018 og 3 mio. kr. i 2019.

SAGSFREMSTILLING

I forbindelse med budgettet for 2015 blev der afsat et rådighedsbeløb på 0,580 mio. kr. til etablering af nyt indgangsparti, handicaptoilet m.m. ved Højslev Ældrecenter.

Den 18. august 2015 gav byrådet en anlægsbevilling til projektet på 0,580 mio. kr. og frigav samtidig rådighedsbeløbet.

I forbindelse med projekteringen blev planerne ændret, da det påtænkte nye indgangsparti ikke kunne blive optimalt.

Derfor besluttede byrådet i forbindelse med budgetbehandlingerne for budget 2017 at afsætte yderligere 1 mio. kr. i 2017, 4 mio. kr. i 2018 og 3 mio. kr. i 2019 til ny centerbygning.

Den 19. september 2017 gav byrådet en anlægsbevilling på 1 mio. kr. til opmåling, miljøundersøgelser m.m. og frigav samtidig 2017-rådighedsbeløbet.

I maj 2018 forventes den gamle centerbygning nedrevet, og der holdes licitation.

Byggeriet af centerbygningen forventes igangsat i juni 2018 og afsluttet primo 2019.

Byggeriet kommer til at indeholde multisal, som kan anvendes til forskellige aktiviteter for områdets borgere og centrets beboere, sygeplejeklinik, et produktionskøkken som fremstiller mad til centrets beboere, spisestue til centrets beboere samt personalefaciliteter til centrets medarbejdere.

Teamleder Kirsten Hoffmeyer Novrup deltager under punktet og gennemgår tegninger m.v. for byggeriet.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

Efter den forventede tillægsbevilling på 7 mio. kr. udgør den samlede anlægsbevilling 8,580 mio. kr.

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 7. februar 2018

Fraværende: ingen

Indstillingen blev anbefalet

Punkt 2: Introduktion til Visitation & Hjælpemidler, Hjemmeplejen samt demografi-model og demografiske udfordringer på Ældreområdet.

Sagsfremstilling

2. Introduktion til Visitation & Hjælpemidler, Hjemmeplejen samt demografi-model og demografiske udfordringer på Ældreområdet.

Sagsnr. 779-2018-3314 Dok.nr. 779-2018-28231
Sagsbeh. Elsebeth Hummelgaard

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at introduktionen til Visitation & Hjælpemidler samt Hjemmeplejen tages til efterretning.
- at introduktion til demografi-model og demografiske udfordringer på ældreområdet tages til efterretning.

SAGSFREMSTILLING

Jf. den introduktionsplan, som udvalget godkendte på sit møde den 17. januar 2018, skal der på dette møde ske introduktion til Visitation & Hjælpemidler, Hjemmeplejen samt demografiske udfordringer med følgende dagsorden:

Rundvisning på Plan 4, Sundhedshuset samt Hjælpemiddelservice herefter introduktion til:

Visitation & Hjælpemidler v. Sektionsleder Bende Okkerstrøm

- Kort præsentation af afdeling – medarbejdergrupper.
- Hvad kan man bevilges fra afdelingen?
 - o Pleje og praktiske opgaver, boliger, aflastning/afløsning, hjælpemidler m.v.
 - o Målgrupper
 - o Fra henvendelse til bevilling – en case.
 - o Frit Valg – Leverandører.
 - o Snitflader til andre afdelinger/samarbejdspartnere.

Hjemmeplejen v. Leder af Hjemmeplejen Bente Søballe

- Kort præsentation af afdeling – organisering.
- Levering af hjælp
 - o Hjemmeplejen
 - o Sygepleje
 - o Dagcentre
 - o Snitflader/samarbejdspartnere

Demografimodel og demografiske udfordringer v. Lars Harder

- Gennemgang af model/beregningsmetoder
- Udfordringsbilleder i forhold til den forventede demografiske udvikling i Skive Kommune

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

-

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 7. februar 2018

Fraværende: ingen

Blev taget til efterretning

Punkt 3: Introduktion - bordet rundt - hvorfor sidde i Udvalget for Ældre?

Sagsfremstilling

3. Introduktion - bordet rundt - hvorfor sidde i Udvalget for Ældre?

Sagsnr. 779-2017-42215 Dok.nr. 779-2018-30933
Sagsbeh. Kirsten Vinther Løgsted

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

· at medlemmerne af Udvalget for Ældre drøfter deres baggrund for at sidde i udvalget

SAGSFREMSTILLING

Formanden for Udvalget for Ældre foreslår, at medlemmerne af udvalget som et led i introduktionen til den kommende Byrådsperiode fortæller om deres baggrund for at sidde i netop Udvalget for Ældre.

Formålet er, at medlemmerne får et bedre gensidigt kendskab til hinandens forventninger og mål med arbejdet i Udvalget for Ældre i den kommende byrådsperiode.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

-

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 7. februar 2018

Fraværende: ingen

Sagen blev udsat

Punkt 4: Introduktion til velfærdsteknologi på Ældreområdet

Sagsfremstilling

4. Introduktion til velfærdsteknologi på Ældreområdet

Sagsnr. 779-2018-3314 Dok.nr. 779-2018-28233

Sagsbeh. Elsebeth Hummelgaard

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget drøfter anvendelsen af velfærdsteknologi på ældreområdet
- at forvaltningen på baggrund af drøftelsen udarbejder oplæg til fremtidigt arbejde med indførelse af velfærdsteknologi, som forelægges udvalget til videre drøftelse i foråret 2018.

SAGSFREMSTILLING

Der foregår en stor udvikling af velfærdsteknologiske løsninger til ældreområdet. Teknologier udvikles for at give bedre kvalitet til borgerne, men også med henblik på at kunne udføre opgaver smartere og derved frigøre ressourcer til andre formål.

I ældreområdet har strategien været, at man har prioriteret ressourcerne i forhold til implementering af velfærdsteknologi, som giver mening for borgere og medarbejdere og i mindre grad deltaget i selve udviklingen af teknologierne.

Definitionerne på, hvad der er velfærdsteknologi kan være lidt svære at gennemskue, men nedenfor er en oversigt over nogle af de teknologier, som i større eller mindre grad er implementeret på området:

- Elektronisk nøglesystem: Et nøglesystem hos borgerne, som medarbejderne betjener via bluetooth på deres telefoner.
- Elektroniske senge: Kan omdannes til en stol, således borgerne nemmere kan komme op ved egen hjælp eller ved personale. Bruges også til demente, som ikke tåler berøring.
- Elektrisk gyngestol på demensdagcentre.
- Elektriske bade- og bækkenstole: Kan løftes, så borgerne kommer i øjenhøjde med hjælper og kippes, så hjælper får bedre arbejdsmiljø.
- Loftlifte i de fleste plejeboliger.
- Interaktive storskærme til spil for demente
- Paro: Computerstyret interaktiv sæl til demente.
- Virtual reality briller: Afprøves til demente.
- Virtuelle hjemmebesøg: Hvor hjælper kontakter borger på skærm og ex. kan instruere i indtag af medicin m.v.
- Telesår: Samarbejde med det regionale sårcenter, hvor medarbejdere tager billeder af borgers sår og sender til sårcenter, som så kan foreskrive behandling.
- Anvendelse af robotstøvsugere: Primært på plejecentre, har ikke rigtigt vundet indpas i borgers hjem trods mulighed for udlån.
- Skylletoiletter: Bevilges til hjemmeboende, såfremt det kan give større selvstændighed.

På baggrund af udvalgets drøftelse vil forvaltningen efterfølgende udarbejde oplæg til fremtidigt arbejde med velfærdsteknologi på ældreområdet.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

-

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 7. februar 2018

Fraværende: ingen

Sagen blev udsat

Punkt 5: Møde med repræsentanter fra FOA

Sagsfremstilling

5. Møde med repræsentanter fra FOA

Sagsnr. 779-2017-40723 Dok.nr. 779-2018-37311
Sagsbeh. Kirsten Vinther Løgsted

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

· at repræsentanter fra FOA deltager på mødet, og at udvalget drøfter de emner og temaer, som FOA fremlægger på mødet.

SAGSFREMSTILLING

FOA har henvendt sig med et ønske om en drøftelse med udvalget på det kommende møde den 7. februar.

Afdelingsformand ved FOA, Patrick Olesen, og Sektorformand for SOSU, Malene Nygaard Laursen deltager på mødet.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

-

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 7. februar 2018

Fraværende: ingen

Der blev drøftet.

Punkt 6: Justering af kompetencekrav i Ældreplejen

Sagsfremstilling

6. Justering af kompetencekrav i Ældreplejen

Sagsnr. 779-2018-411 Dok.nr. 779-2018-26126

Sagsbeh. Kristian Ringgaard Lauridsen

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsafdelingen indstiller,

· at der foreløbigt til den 31. december 2018 skal være mulighed for at ansætte og fastholde medarbejdere uden sundhedsfaglig uddannelse til at varetage praktisk hjælp og personlig pleje under forudsætning af, at medarbejderen gennemfører et opkvalificeringsforløb.

· at udvalget i oktober 2018 forelægges en status på medarbejdersituationen m.h.p fastlæggelse af fremtidige kompetencekrav.

SAGSFREMSTILLING

I 2014 blev der lavet en stramning af kontrakten med kommunens leverandører af personlig og praktisk hjælp således, at der i hjemmeplejen kun må anvendes medarbejdere, der som minimum har en sundhedsfaglig uddannelse som social- og sundhedshjælper.

Der er ikke de samme kompetencekrav til medarbejdere, som arbejder på kommunens plejecentre.

Udvalget for Social og Ældre drøftede i løbet af efteråret og senest den 6. december 2017 et forslag om at justere kompetencekravene i hjemmeplejen således, at der skal være mulighed for at ansætte og fastholde medarbejdere uden sundhedsfaglig uddannelse. Udvalget besluttede dengang at udsætte sagen til udvalgsrådet i februar 2018.

Udvalget for Social og Ældre er på mødet den 17. januar blevet orienteret om de tiltag, der indtil nu er blevet iværksat for at imødekomme den omfattende mangel på kvalificeret arbejdskraft på ældreområdet. Tiltagene omhandler bl.a.:

- **Attraktive og individuelle arbejdspladser:** Et samarbejde mellem FOA, DSR og forvaltningen om flere individuelle tilrettelagte stillinger, herunder flere stillinger med højere timetal samt generelt fokus på at skabe en attraktiv arbejdsplads. **Handleplan for nedbringelse af sygefravær:** Her iværksættes bl.a. et forløb med Institut for Relationspsykologi på de arbejdspladser med højest sygefravær, bedre introduktionsmateriale til nyansatte, indsats ift. dokumentation, mv.
- **Optag af elever til SOSU-skolen:** Samarbejde med SOSU-skolen om at motivere flere unge til at tage en SOSU-uddannelse og samtidigt klæde dem tilstrækkeligt på til at blive optaget på SOSU-skolen.
- **Opkvalificering/jobrotation:** En bredt forankret arbejdsgruppe er i gang med at udarbejde en projektbeskrivelse af et opkvalificerings/jobrotationsforløb. Formålet er at opkvalificere egne medarbejdere samt at få flere ledige på a-dagpenge til at vælge en SOSU-uddannelse.

Fokus på rekruttering og fastholdelse har desuden medført, at alle medarbejdere som ønsker flere timer er tilbudt dette, såfremt deres ønsker er forenelige med arbejdets tilrettelæggelse.

Det betyder også, at stillinger opslås med fleksibelt timetal, så der kan tages hensyn til medarbejdernes ønsker.

På trods af overstående er det forvaltningens vurdering, at det er helt nødvendigt med tiltag, som kan afhjælpe den aktuelle rekrutteringsudfordring. Denne vurdering støtter også op om, at der er et begrænset antal ledige SOSU-medarbejdere og ledige sygeplejersker i kommunen. Aktuelle ledighedstal vil blive præsenteret på mødet.

Herudover er det en forudsætning for flere af overstående langsigtede rekrutteringstiltag, at der åbnes op for ikke sundhedsuddannet personale som et led i en indsats, der kan føre til en uddannelse inden for ældreområdet.

På den baggrund foreslås det, at der i en afgrænset periode foreløbigt frem til og med 31.12.2018 dispenseres fra kravet om en sundhedsfaglig uddannelse for de medarbejdere, som udfører praktisk hjælp og personlig pleje.

Forudsætninger for ovenstående:

Det vil fortsat gælde, at såfremt der er kvalificerede ansøgere med relevant uddannelse, vil disse blive foretrukket frem for en ansøger med ikke sundhedsfaglig uddannelse.

Hvis det er muligt at fordele ledige timer på allerede ansatte medarbejdere med en sundhedsfaglige uddannelse, vil dette ske, inden der eventuelt ansættes en medarbejder uden en sundhedsfaglig uddannelse.

Det skal sikres, at der altid er medarbejdere med en sundhedsfaglig uddannelse tilstede på arbejdspladsen, og at arbejdsopgaverne tilpasses den enkelte medarbejders kompetencer.

Endvidere vil der, som en del af kommunens tilsynsforpligtelse, blive ført tilsyn med den faglige kvalitet af de udførte opgaver. Hvis det besluttes at indføre en midlertidig dispensation fra kravet, vil ændringerne blive indarbejdet i en ny kontrakt for fritvalgsområdet.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

Opkvalificeringsforløbet for ikke sundhedsuddannet personale vil medføre øgede udgifter til selve opkvalificeringsforløbet og medgået arbejdstid.

Desuden vil en rekrutteringsstrategi, hvor også andre faggrupper ansættes som f.eks. social og sundhedshjælpere, medføre øgede lønudgifter, da der vil skulle ansættes efter andre overenskomster.

Åbnes der ikke for, at der kan anvendes ikke-sundhedsuddannet personale i hjemmeplejen må der forventes en betydelig stigning i udgifter til vikarbureauer, da der vil være ledige vagter, som ikke kan besættes.

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 7. februar 2018

Fraværende: ingen

Udvalget fastholder nuværende kompetencekrav, dog således at der i forbindelse med igangsættelse af jobrotationsforløb og opkvalificeringsforløb kan ansættes medarbejdere uden sundhedsfaglig uddannelse.

Samtidig gives der mulighed for etablering af eventuelle rengøringsteams uden det gældende kompetencekrav med virkning til den 31. december 2018

Punkt 7: Kvalitetsstandard 2018 - SEL §§ 83, 83a samt 84

Sagsfremstilling

7. Kvalitetsstandard 2018 - SEL §§ 83, 83a samt 84

Sagsnr. 779-2018-3440 Dok.nr. 779-2018-28226

Sagsbeh. Elsebeth Hummelgaard

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at Kvalitetsstandard 2018 drøftes i udvalget.
- at Kvalitetsstandard 2018 sendes til høring hos kommunens Handicap- og Ældreråd.

SAGSFREMSTILLING

En kvalitetsstandard er en generel information om den hjælp, der kan tilbydes fra kommunen, såfremt en borger på grund af en fysisk/psykisk funktionsnedsættelse og/eller sociale udfordringer ikke er i stand til at leve et selvstændigt liv, uanset boform og alder.

Kvalitetsstandarden er den lokale udmøntning af gældende lovgivning, og den er grundlaget for bevilling af hjælp til personlige og praktiske opgaver samt aflastning/afløsning. Den skal afspejle kommunalpolitiske beslutninger, og den skal indeholde en overordnet beskrivelse af kommunens serviceniveau. Det skal fremgå af kvalitetsstandarden, hvilke sagsbehandlingstider borgeren kan forvente ved henvendelse om hjælp.

Med udgangspunkt i Serviceloven og kvalitetsstandarden skal Visitation & Hjælpemidler træffe individuelle og konkrete afgørelser hos hver enkelt borger, der anmoder om hjælp.

Det skal desuden fremgå af kvalitetsstandarden, hvilke kvalitetskrav kommunen stiller til hjemmeplejen, herunder krav til kompetencer, arbejdsmiljø mv.

Kvalitetsstandarden vil efter orientering og drøftelse i udvalget blive sendt til høring i kommunens Handicap- og Ældreråd.

Når Kvalitetsstandarden er godkendt, vil den kunne ses på kommunens hjemmeside.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

-

Bilag

[779-2018-28225](#) Overordnet kvalitetsstandard 2018

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 7. februar 2018

Fraværende: ingen

Sagen sendes i høring.

Peter Hahn deltog ikke under punktet

Bilag

Overordnet kvalitetsstandard 2018

Punkt 8: Plan for institutionsbesøg - Ældreområdet

Sagsfremstilling

8. Plan for institutionsbesøg - Ældreområdet

Sagsnr. 779-2018-3314 Dok.nr. 779-2018-28228

Sagsbeh. Elsebeth Hummelgaard

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at plan for institutionsbesøg tiltrædes samt
- at der sættes dato for de 3 besøg.

SAGSFREMSTILLING

Udvalget for Social Ældre udtrykte på møde den 17. januar 2018 ønske om at komme rundt og se ældreområdets institutioner og tilbud. Udvalget ønskede desuden, at der blev afsat tid til dialog med medarbejdere og ledere i organisationen.

På den baggrund er der udarbejdet vedhæftede forslag.

I forslaget lægges op til, at der bruges 3 dage fordelt på en dag i marts, april og maj.

Datoforslag kunne være:

Marts: 15.3, 22.3

April: 12.4, 19.4

Maj: 23.5, 30.5

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

-

Bilag

[779-2018-26934](#) Rundtur til områdets institutioner

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 7. februar 2018

Fraværende: ingen

Indstillingen tiltrådt

Den 22. marts, den 12. april, 19. april blev valgt som datoer for institutionsbesøg.

Peter Hahn deltog ikke under punktet.

Bilag

Rundtur til områdets institutioner

Punkt 9: Evaluering af Gnisten, Marienlystcentret

Sagsfremstilling

9. Evaluering af Gnisten, Marienlystcentret

Sagsnr. 779-2017-36256 Dok.nr. 779-2018-32486

Sagsbeh. Elsebeth Hummelgaard

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,
· at forvaltningens orientering tages til efterretning.

SAGSFREMSTILLING

Gennem de seneste 10 år er der sket en markant udvikling i kommunernes rolle og opgaver på sundheds- og ældreområdet ift. genoptræning, rehabilitering og komplekse sygeplejeopgaver – og et stigende antal ældre.

Udviklingen har primært afsæt i den opgavefordeling, som blev besluttet med strukturreformen, og i den generelle udvikling på sundhedsområdet, hvor opbygningen af ”det nære sundhedsvæsen” skal sikre lokale sundhedstilbud til borgerne i takt med at hospitalerne specialiseres og samles på færre enheder i ”supersygehuse”.

Afdelingen ”Gnisten” på Marienlystcenteret har siden 2007/2008 været en central afdeling i Skive Kommunes styrkede indsats ift. genoptræning og rehabilitering – og fra 2013 også ift. særligt komplekse sygeplejeopgaver.

Gnisten omfatter i dag 24 midlertidige pladser, herunder 3 akutpladser. Tilbuddet er løbende udviklet og målrettet særligt afgrænsede målgrupper. Pladserne adskiller sig fra kommunens øvrige midlertidige pladser ved, at der er terapeutfaglige kompetencer på Gnisten, og fra ultimo 2014 har der været døgndækkende sygeplejebemanding.

Udover indsatsen ift. borgere med særligt komplekse behov varetager Gnisten også generelle trænings-, pleje- og omsorgsopgaver i lighed med indsatsen på kommunens øvrige midlertidige pladser.

På baggrund af den fortsatte udvikling i ”det nære sundhedsvæsen” og dermed også på de tilbud der udbydes fra Gnisten, har forvaltningen igangsat en evaluering af tilbuddet.

I evalueringen kommer følgende områder til at indgå:

- Mål- og funktionsbeskrivelse for Gnisten
- Økonomi- og personaleressourcer – eventuelt sammen med en benchmark i forhold til andre kommuners tilbud på området
- Nøgletal på målgruppe og forløb på Gnisten
- Audit på de borgere, som er visiteret til tilbuddet
- Tilfredshedsundersøgelse blandt borgere og pårørende, som har været i kontakt med tilbuddet.

Udvalget vil i forbindelse med mødet i april, som foregår på Marienlyst Centret får et oplæg om de foreløbige resultater af evalueringen.

Den samlede evaluering forventes forelagt udvalget på mødet i maj.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

-

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 7. februar 2018

Fraværende: ingen

Blev taget til efterretning

Peter Hahn deltog ikke under punktet.

Punkt 10: Slutevaluering af projekt "Frivillige måltidsværter på plejecentre"

Sagsfremstilling

10. Slutevaluering af projekt "Frivillige måltidsværter på plejecentre"

Sagsnr. 779-2015-5677 Dok.nr. 779-2018-5240
Sagsbeh. Mette Kvist

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,
· at slutevalueringen tages til efterretning

SAGSFREMSTILLING

Skive Kommune igangsatte 1. januar 2016 projektet "Måltidsværter på plejecentre" på hhv. Rødding Ældrecenter, Plejecenter Møllestien og Plejecenter Gammelgaard. På hvert af de 3 plejecentre er der 1-2 gange ugentligt afviklet måltider, hvor 2-3 frivillige har deltager i en rolle som "måltidsværter".

Projektet har været finansieret af en national pulje med fokus på at skabe bedre rammer om det gode måltid for ældre. Projektperioden er nu udløbet, og der er udarbejdet en slutevaluering. Slutevalueringen er vedhæftet.

Evalueringen forholder sig dels til projektets mål (konklusion/opsamling fremgår side 15). Og dels giver slutevalueringen nogle opmærksomhedspunkter på, hvordan plejecentrene generelt kan arbejde med måltidssituationen og med at rekruttere og samarbejde med frivillige (konklusion/opsamling fremgår side 13-14).

Gennem interviews med 6 beboere og de 3 medarbejdere, som har været lokale nøglepersoner/tovholdere på projektet, evalueres på følgende projektmål:

- At skabe gode fælles måltidsoplevelser på plejecentrene ved at etablere fællesspisninger for beboerne, hvor frivillige fra plejecentrets nærmiljø har en aktiv rolle før, under og efter måltidet
- At udvikle et samarbejdskoncept omkring bedre måltidsoplevelser, hvor frivillige påtager sig en værtsrollefunktion
- For beboerne er målet med projektet at skabe gode måltidsoplevelser, som medvirker til øget trivsel og livskvalitet

Endvidere har projektet haft som mål at bidrage til at optimere beboernes ernæringstilstand. Dette er belyst særskilt jf. vedhæftede notat.

Forvaltningens sammenfatning af slutevalueringen:

- De involverede udtrykker sig fortsat positivt om måltiderne, og det opfattes som et initiativ, som deltagerne har haft stor glæde af.
- Over tid er måltiderne blevet en integreret del af plejecentrenes ugentlige aktiviteter. Dermed er det blevet en velkendt givenhed, der ses frem til, og beboerne differentierer nu måltidet fra ugens øvrige måltider.
- Samtalen i tilknytning til måltidssituationen er den aktivitet, som ser ud til at blive vægtet højest af de ældre. Måltidet skaber en ramme, hvor beboerne har lyst til at interessere sig for andre - og at lade andre interessere sig for dem. Det anbefales at lade samtalen være centrum for måltiderne - og lade andre aktiviteter som sang, højtlesning m.v. være sekundære.
- Måltidsværtsrollen karakteriseres som en "social praktisk måltidshjælper". Der peges på, at sociale egenskaber og at kunne samtale og være initiativrig er nyttige kompetencer ift. at kunne understøtte den gode måltidssituation.
- Løbende rekruttering og fastholdelse af frivillige til plejecentrene er ressourcekrævende. Det forudsætter planlægning, opfølgning og forventningsafstemning at samarbejde om en fast, tilbagevendende aktivitet som "måltiderne med frivillige"

som måltidsværter”. Det anbefales at målrette ressourcer til dette.

· I løbet af projektperioden er der indsamlet data om BMI hos 41 beboere mhp. at belyse udviklingen i ernæringsmæssig tilstand. Af de 41 beboere har 26 beboere øget deres BMI, hos 13 beboere er BMI faldet, og hos 2 beboere er den uændret. Undersøgelsen er uddybet i vedlagte bilag.

Videreførelse af projektet blev drøftet under budgetprocessen vedr. budget 2018, og der blev ikke prioriteret midler til videreførelse af frivillige måltidsværter.

Projektet videreføres derfor ikke, men plejecentrene arbejder videre med erfaringer og muligheder indenfor de ordinære driftsmæssige rammer.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

Projektet er bevilliget i alt 540.292 kr. fra Sundheds- og Ældre Ministeriets pulje til at skabe bedre rammer for det gode måltid for ældre.

-

Bilag

[779-2018-8648](#) Slutevaluering Projekt Måltidsværter 8.1.2018

[779-2018-3434](#) Belysning af udviklingen i den ernæringsmæssige tilstand

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 7. februar 2018

Fraværende: ingen

Blev taget til efterretning

Peter Hahn deltog ikke under punktet.

Bilag

Slutevaluering Projekt Måltidsværter 8.1.2018

Belysning af udviklingen i den ernæringsmæssige tilstand

Punkt 11: Udvalget for Ældre (UÆ) - Gensidig orientering - 7. februar 2018

Sagsfremstilling

11. Udvalget for Ældre (UÆ) - Gensidig orientering - 7. februar 2018

Sagsnr. 779-2017-40723 Dok.nr. 779-2017-316794
Sagsbeh. Inge-Lis Smedegaard

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller,
· at punktet tages til orientering

SAGSFREMSTILLING

- Visiterede timer
- Plejebolig ventelisteopgørelse
- Ældrebolig ventelisteopgørelse
- Henvendelse fra Ældrerådsmedlem vedr. Ældrepleje
- Orientering om lukning af bassin på Møllegården
- Henvendelse fra TKS Mad

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

-

Bilag

- [779-2018-27214](#) Visiterede timer udvalg 2018 - Januar
- [779-2018-27440](#) Ældrebolig ventelisteopgørelse pr. 01.02.18
- [779-2018-27436](#) Plejebolig ventelisteopgørelse pr. 01.02.18
- [779-2018-26703](#) Ældrepleje - mail fra Carl Eiler Carlsen
- [779-2018-33682](#) Henvendelse fra TKC

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 7. februar 2018

Fraværende: ingen

Der blev givet en orientering

Peter Hahn deltog ikke under punktet

Bilag

- Visiterede timer udvalg 2018 - Januar
- Ældrebolig ventelisteopgørelse pr. 01.02.18
- Plejebolig ventelisteopgørelse pr. 01.02.18
- Ældrepleje - mail fra Carl Eiler Carlsen

Henvendelse fra TKC