

# REFERAT Seniorudvalget d. 08-05-2024

**Mødedato** Onsdag d. 08. maj 2024 kl. 10:00

**Mødested** Møllegården, Kursuslokale 2

## Indholdsfortegnelse

Forventet regnskab pr. 31.03.2024 - Seniorudvalget.....	3
Lukket: Budget 2025 - Præsentation af ændringsforslag - Seniorudvalget.....	7
Godkendelse - Ændringer på Bøgely plejecenter.....	8
Beslutning vedr. strukturmidler.....	12
Ressourcetildelingsmodel.....	15
Lukket: Orientering - Udbud af vaskeopgaven for medarbejderbeklædning.....	18
Konkurrenceudsættelse af frit valg, hjemmeplejen.....	19
Status på fritidsjobordningen i Pleje & Omsorg.....	23
Behandling af Ankestyrelsens Danmarkskort med omgørelsesprocenter inden for servicelovsområd	26
Orientering magtanvendelser 2023 for Pleje & Omsorg.....	31
Seniormesse.....	35
Gensidig orientering - 08.05.2024.....	38
Underskriftsark SU 08.05.2024.....	41

# **Punkt 1: Forventet regnskab pr. 31.03.2024 - Seniorudvalget**

EMN-2023-04292

## **Bilag**

Bilag - SEN - Oversigt forventet regnskab 31.03.2024

## **1 (Offentlig) Forventet regnskab pr. 31.03.2024 - Seniorudvalget**

### **Offentlig titel:**

---

Sagsnr: EMN-2023-04292

DokID: 3914339

Sagsbehandler: Rasmus Gade

### **Beslutning**

#### **SENIORUDVALGET DEN 08-05-2024 10:00**

#### **Fraværende**

Niels Ole D. Nielsen. Som stedfortræder deltog Stine Esther Christensen.  
Ruth Kristensen.

- a) Taget til efterretning af Seniorudvalget.

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Anledning**

Jævnfør budget- og regnskabsproceduren forelægges forventet regnskab pr. 31.03.2024.

### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget.

### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at det samlede forventede regnskab 31.03.2024 tages til efterretning med et forventet mindreforbrug på 1-3 mio. kr. inklusive ældreboliger.

### **Sagsfremstilling**

Der aflægges forventet regnskab pr. 31.03.2024.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

Skive Kommunes Budget- og regnskabsprocedure.

### **Økonomi**

#### **Budget sammenlignet med forventet regnskab pr. 31.03.2024**

Pr. 31.03.2023 forventes et samlet mindreforbrug på 1-3 mio. kr.:

## Væsentlige afvigelser

Seniorområdet er i balance.

### Resultatopgørelsen for udvalget:

Mio. kr.	Vedtaget budget	Tillægsbevilling/omplacering	Korrigeret budget ekskl. ØD	Forventet regnskab 2024	Afvigelse 2024	Overførsel 2023 - 24	Overførsel til 2025
Seniorområdet	519,7	5,1	524,8	522,7	2,1	22,4	24,6
Ældreboliger	-25,5	0,0	-25,5	-25,6	0,1		
<b>I alt</b>	<b>494,2</b>	<b>5,1</b>	<b>499,3</b>	<b>497,1</b>	<b>2,2</b>	<b>22,4</b>	<b>24,6</b>

*Korrigeret budget = det vedtagne budget +/- årets tillægsbevillinger/omplaceringer.  
ØD = overførsel fra tidligere år.*

Som det fremgår af tabellen, forventes et samlet mindreforbrug på 2,2 mio. kr. inklusive ældreboliger. 2,1 mio. kr. på seniorområdet og 0,1 mio. kr. på ældreboliger.

## Andre væsentlige opmærksomhedspunkter

Følgende væsentlige opmærksomhedspunkter fremhæves

- **Salling Hjemmepleje konkurs**

Salling Hjemmepleje gik konkurs den 22.03.2024 og det forventes at indebære mindredgifter på 1-2 mio. kr., da der er forskel i afregningspriserne til kommunale og private leverandører.

- **Tomgangshusleje**

Udvikling i udgifter til tomgangshusleje er stigende og forventes at udgøre 9,6 mio. kr. i 2024. Det skyldes primært, at der ikke længere udlejes boliger til ukrainere i Hem og Rønbjerg i 2024 samt flere ledige ældreboliger.

- **Refusionsborgere**

Der ses et stigende udgiftsniveau på refusionsborgere – Betaling til og fra kommuner. 2020: 8,3 mio. kr. 2021: 9,6 mio. kr. 2022: 9,9 mio. kr. 2023: 14,3 mio. kr., hvor forventningen pr. 31.03.2024 er 18,0 mio. kr.

### Struktur:

Struktur præsenteres løbende for udvalget i separate dagsordner. Der er indregnet et forbrug på 1,0 mio. kr. i forventet regnskab 31.03.2024 til trivselsmidler. Yderlige anvendelse af strukturmidler vil påvirke resultatet.

- **Regnskab på områdeniveau i bilag**

Tabellen i bilaget viser afvigelserne på områdeniveau. Bilaget tager ikke højde for fremtidige løbende poster, som sker på tværs af områderne.

- **Økonomiaftalen 2024, trepartsmidler, ældrereform og afskaffelsen af store bededag**

Regeringen fremsender dette års pris- og lønregulering til juni og derudover vil Skive Kommune i 2024 ca. modtage 8 mio. kr. i trepartsmidler på baggrund af trepartsaftalen fra december 2023.

Midtvejsregulering og trepartsmidler vil indgå i forventet regnskab 31.07.2024 og aftalerne er ikke indregnet i forventet regnskab pr. 31.03.2024.

Den 18.04.2024 indgik flere partier i folketinget en bred aftale om en ny ældrereform. Den vil betyde flere midler, som hovedsageligt i 2024 skal sikre videreimplementeringen til faste teams. Økonomien til Skive Kommune 2024 på baggrund af aftalen er ikke indregnet i forventet regnskab pr. 31.03.2024

Folketinget vedtog i 2023 afskaffelsen af Store Bededag fra 2024 og alle kommuner skal udmønte personalereduktioner i 2024 svarende til de af staten beregnede 0,45%, da personalet skal arbejde en dag mere fra 2024 og frem. Dette er indregnet i forventet regnskab pr. 31.03.2024.

- **Særligt dyre enkeltsager (SDE)**

I budgetlægningen 2021-2024 blev der fremsat bloktilskudsreguleringer i henhold til lovændringer med lovforslag om tilpasning af den centrale refusionsordning for særligt dyre enkeltsager.

For Skive Kommune betød det en negativ regulering på -15,2 mio. kr. i budget 2021, som ikke kunne udmøntes på områderne, og der blev forlods lavet en kassefinansiering på 6,2 mio. kr.

På grund af kassefinansieringen vil mer- og mindre refusioner på området stadig i 2024 blive søgt reguleret over kassen i forbindelse med økonomiudvalgets behandling af regnskabet.

- **Ældreboliger**

Området omfatter de kommunalt ejede ældre- og plejeboliger. Nettoresultatet på -25,6 mio. kr. dækker over beboernes indbetaling af husleje, fratrukket driftsudgifter. Denne indtægt modsvares af renteudgifter på hovedkonto 7 og afdrag på lån på hovedkonto 8 – begge under Økonomiudvalget.

Merindtægten i forhold til det korrigerede budget på 0,1 mio. kr. ses i sammenhæng med de øgede henlæggelser, som registreres på hovedkonto 8 under Økonomiudvalget.

Da området skal hvile i sig selv over år, er der ingen overførsel af over- eller underskud, og det forventede mindreforbrug i 2024 på 0,1 mio. kr. vil skulle tilføres kassen.

### **Overførsel mellem udvalg**

Ingen overførsel mellem udvalg.

### **Bilag**

1. Bilag - SEN - Oversigt forventet regnskab 31.03.2024 (3932992 - EMN-2023-04292)

## **Punkt 2: Lukket: Budget 2025 - Præsentation af ændringsforslag - Seniorudvalget**

EMN-2024-00275

SENIORUDVALGET DEN 08-05-2024 10:00

Fraværende

Niels Ole D. Nielsen. Som stedfortræder deltog Stine Esther Christensen.

Ruth Kristensen.

Drøftet af Seniorudvalget.

## **Punkt 3: Godkendelse - Ændringer på Bøgely plejecenter**

EMN-2023-01703

### **3 (Offentlig) Godkendelse - Ændringer på Bøgely plejecenter**

**Offentlig titel:**

---

Sagsnr: EMN-2023-01703  
DokID: 3923816  
Sagsbehandler: Rikke Skovsende

#### **Beslutning**

#### **SENIORUDVALGET DEN 08-05-2024 10:00**

#### **Fraværende**

Niels Ole D. Nielsen. Som stedfortræder deltog Stine Esther Christensen.  
Ruth Kristensen.

- a) Anbefalet af Seniorudvalget.

#### **Tidligere beslutninger**

.

#### **Anledning**

Som led i aftalen om den fremtidige struktur på plejeboligområdet, er det besluttet, at Bøgely plejecenter skal udvides.

#### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

Økonomiudvalget

Byrådet

#### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at udvalgene anbefaler, at byrådet godkender "Forvaltningens forslag"

#### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med den fremtidige struktur på plejeboligområdet var det Seniorudvalgets ønske, at Bøgely Plejecenter skulle udvides med i alt seks nye plejeboliger (heraf en midlertidig plads og fem almene plejeboliger). Samtidig blev det besluttet, at de tre nuværende midlertidige plejeboliger på Bøgely Plejecenter skulle omdannes til kontor- og personalefaciliteter.

Pleje & Omsorg, Drift & Anlæg, Byrådssekretariatet samt boligforeningen AAB (AAB ejer bygningen, der danner rammen for Bøgely Plejecenter) har indledningsvist undersøgt muligheden for til- og ombygning på Bøgely Plejecenter.

### **Tilbygning**

Drift & Anlæg vurderer, at der er mulighed for at lave en tilbygning med fire plejeboliger til Bøgely Plejecenter jævnfør [lokalplan nummer 122](#).

Såfremt man ønsker at tilføje mere end fire plejeboliger, vil det medføre en længere tidshorizont, idet der skal tages hensyn til flere faktorer, eksempelvis beskyttelse af naturarter, drikkevandsinteresser, udarbejdelse af en ny lokalplan og hensyntagen til fortidsminder. Derudover vil det være nødvendigt at erhverve mere jord til udvidelsen.

### **Ombygning**

Der er for nuværende tre midlertidige plejeboliger på Bøgely Plejecenter, der alle består af etværelseslejligheder. Såfremt disse lejligheder skal nedlægges som boliger, skal dette godkendes af Social-, Bolig- og Ældreministeriet.

I forbindelse med ombygningen er der to muligheder:

1. Pleje & Omsorg køber det nødvendige areal af AAB og ombygger dette til kontor- og personalefaciliteter
2. AAB etablerer personale- og kontorfaciliteter, hvorefter Pleje & Omsorg lejer arealerne.

Stillingtagen til hvilken af de to muligheder, der ønskes, udestår.

### **Forvaltningens forslag**

- Der tilbygges fire plejeboliger på Bøgely Plejecenter, og ikke seks plejeboliger som der står i strukturaftalen.
- Der ansøges om at nedlægge en enkelt midlertidig plejebolig, der ombygges til kontor- og personalefaciliteter. Det betyder, at Bøgely Plejecenter fortsat vil have to midlertidige boliger, og ikke blot en enkelt som der står i strukturaftalen. De midlertidige boliger på Bøgely Plejecenter er etværelseslejligheder, og vurderes derfor ikke at kunne anvendes til almene plejeboliger.
- På Bøgely plejecenter er der en opholdsstue (fællesareal), der ikke benyttes af beboerne. Denne vil være hensigtsmæssig at nedlægge som fællesareal til fordel for serviceareal, således at opholdsstuen kan ombygges til kontor- og personalefaciliteter. Opholdsstuen og den enkelte midlertidige plejebolig vurderes at være nok til kontor- og personalefaciliteter.
- Bøgely Plejecenter vil således fremtidigt bestå af 21 almene plejeboliger samt to midlertidige boliger.
- Antallet af midlertidige plejeboliger reduceres med én på et andet plejecenter, eksempelvis Højslev Plejecenter, og denne bevares så som almen plejebolig. Højslev Plejecenter vil i så fald bestå af 13 almene plejeboliger og tre midlertidige plejeboliger. De midlertidige plejeboliger på Højslev Plejecenter er to værelseslejligheder, og kan derfor benyttes som almene plejeboliger.

Derved vil der totalt være samme antal midlertidige boliger og samme antal almene boliger som i strukturaftalen.

#### Strukturaftalen

Bøgely Plejecenter udvides med seks nye plejeboliger (heraf en midlertidig og fem almene plejeboliger)

De tre midlertidige plejeboliger på Bøgely Plejecenter ombygges til kontor- og personalefaciliteter.

Højslev Plejecenter skal bestå af 12 almene plejeboliger og fire midlertidige plejeboliger.

#### Forvaltningens forslag

Bøgely Plejecenter udvides med fire nye plejeboliger (alle fire som almene plejeboliger)

En enkelt midlertidige plejebolig samt en opholdsstue på Bøgely Plejecenter ombygges til kontor- og personalefaciliteter.

De resterende to midlertidige plejeboliger forbliver midlertidige plejeboliger.

Antallet af midlertidige plejeboliger reduceres med én enkelt plads på et andet plejecenter, eksempelvis Højslev Plejecenter. Højslev Plejecenter vil således bestå af 13 almene boliger samt tre midlertidige plejeboliger.

Opkøb af fællesareal og midlertidig bolig vil medføre en udgift. Ydermere kan det ikke udelukkes, at ovenstående forslag vil medføre en mindre påvirkning på beboernes husleje.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

### **Økonomi**

I forbindelse med budget 2024 er der afsat 550.000 kr. til opkøb af areal på Bøgely Plejecenter til etablering af kontor- og personalefaciliteter. Ydermere er der afsat puljemidler på 500.000 kr. til ombygningen.

### **Bilag**

.

## **Punkt 4: Beslutning vedr. strukturmidler**

EMN-2023-01703

## **4 (Offentlig) Beslutning vedr. strukturmidler**

### **Offentlig titel:**

---

Sagsnr: EMN-2023-01703

DokID: 3918866

Sagsbehandler: Rikke Skovsende

### **Beslutning**

#### **SENIORUDVALGET DEN 08-05-2024 10:00**

#### **Fraværende**

Niels Ole D. Nielsen. Som stedfortræder deltog Stine Esther Christensen.  
Ruth Kristensen.

- a) Drøftet af Seniorudvalget.
- b) Godkendt af Seniorudvalget.

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Anledning**

I forlængelse af den godkendte struktur på plejeboligområdet, har forvaltningen udarbejdet et overblik over strukturmidlerne.

### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at Seniorudvalget drøfter, hvordan strukturmidlerne ønskes prioriteret.
- b) at Seniorudvalget godkender, at forslaget til prioritering af strukturmidler sendes til høring ved Seniorrådet.

### **Sagsfremstilling**

På seniorudvalgsmødet den 8. februar 2023 besluttede udvalget blandt andet:

- at rammen for strukturmidler er 6,5 mio.
- at dette beløb nedskrives med udgiften for indsatsen, når denne vedtages igangsat,

- samt at udvalget kan prioritere nye indsatser indenfor et eventuelt mindre forbrug af rammen på de 6,5 mio. kr.
- udvalget besluttede desuden, at overskuddet fra strukturmidler fra 2022 skal anvendes til engangsudgifter inden for strukturuområdet. Dette beløb blev opgjort til 4,9 mio. kr.

På udvalgsrådet den 10. april 2024 blev Seniorudvalget præsenteret for et overblik over strukturmidlerne og hvilke indsatser, der tidligere er vedtaget samt hvilke økonomiske råderum, der er.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

### **Økonomi**

-

### **Bilag**

.

## **Punkt 5: Ressourcetildelingsmodel**

EMN-2024-01327

## **5 (Offentlig) Ressourcetildelingsmodel**

### **Offentlig titel:**

---

Sagsnr: EMN-2024-01327

DokID: 3924967

Sagsbehandler: Mette Thisgaard Steffensen

### **Beslutning**

#### **SENIORUDVALGET DEN 08-05-2024 10:00**

#### **Fraværende**

Niels Ole D. Nielsen. Som stedfortræder deltog Stine Esther Christensen.  
Ruth Kristensen.

- a) Taget til efterretning af Seniorudvalget.
- b) Drøftet af Seniorudvalget.

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Anledning**

Der er i aftalepapiret vedrørende fremtidig struktur på plejeboligområdet et ønske om at ressourcefordelingsmodellen revideres. I den forbindelse orienteres udvalget om processen.

### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.
- b) at Seniorudvalget drøfter principper for ressourcefordelingsmodellen.

### **Sagsfremstilling**

Byrådet godkendte d. 30. januar 2024 Seniorudvalgets indstilling til den fremtidige struktur på plejeboligområdet. Som en del af strukturen blev det besluttet at indarbejde en revideret ressourcefordelingsmodel til plejecentrene, med anderledes vægtning af demens- og midlertidige pladser.

Pleje- og Omsorgschef Jan Bendix Jensen orienterer udvalget om baggrund og proces for arbejdet med revidering af ressourcefordelingsmodellen, ligesom han lægger op til en drøftelse af, hvilke principper modellen skal hvile på.

**JURA (herunder lovgrundlag)**

-

**Økonomi**

-

**Bilag**

.

## **Punkt 6: Lukket: Orientering - Udbud af vaskeopgaven for medarbejderbeklædning**

EMN-2023-01260

SENIORUDVALGET DEN 08-05-2024 10:00

Fraværende

Niels Ole D. Nielsen. Som stedfortræder deltog Stine Esther Christensen.

Ruth Kristensen.

Taget til efterretning af Seniorudvalget.

## **Punkt 7: Konkurrenceudsættelse af frit valg, hjemmeplejen**

EMN-2022-03444

## **7 (Offentlig) Konkurrenceudsættelse af frit valg, hjemmeplejen**

### **Offentlig titel:**

---

Sagsnr: EMN-2022-03444

DokID: 3927121

Sagsbehandler: Mette Thisgaard Steffensen

### **Beslutning**

#### **SENIORUDVALGET DEN 08-05-2024 10:00**

#### **Fraværende**

Niels Ole D. Nielsen. Som stedfortræder deltog Stine Esther Christensen.  
Ruth Kristensen.

- a) Taget til efterretning af Seniorudvalget.
- b) Godkendt af Seniorudvalget.

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Anledning**

På Seniorudvalgets møde d. 10. januar 2024 blev Seniorudvalget orienteret om, at den nuværende kontrakt med private leverandører udløber pr. 1. november 2024. På mødet blev det besluttet at konkurrenceudsættelse af fritvalgsområdet skal ske ved udbud. Seniorudvalget får nu en status på processen, herunder mulig høring i henholdsvis Seniorrådet og Handicaprådet.

### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalg

### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at udvalget tager orienteringen til efterretning
- b) at udvalget beslutter, at udkast til udbudsprincipper samt øvrigt materiale sendes i høring i henholdsvis Handicaprådet og Seniorrådet.

### **Sagsfremstilling**

Forvaltningen har i samarbejde med et eksternt konsulentfirma fortsat den videre proces i forbindelse med konkurrenceudsættelse af frit valg. Der er til formålet nedsat en arbejdsgruppe, som sammen

med konsulentfirmaet afholder en markedsdialog med udvalgte leverandører, blandt andet for at kvalificere relevante konkurrenceparametre og mindstekrav.

Når et udkast til udbudsmaterialet er færdiggjort, sendes det direkte i høring hos henholdsvis Seniorråd og Handicapråd, som har mulighed for at kvalificere indholdet yderligere. Når rådene har færdigbehandlet udkastet, præsenteres udvalget herefter for det samlede udbudsmateriale samt rådernes høringssvar.

Eftersom udkastet til ældreloven på nuværende tidspunkt ikke er godtaget, er det endnu uvist hvad det får af betydning for nærværende udbudsproces.

Der er udarbejdet følgende tidsplan for processen:

Medio april 2024	Dialog med markedet
Maj 2024	Udarbejdelse af udkast til udbudsmateriale til godkendelse
Juni 2024	Høring i henholdsvis Senior- og Handicapråd
August 2024	Udkast til udbudsmateriale samt høringssvar fra Senior- og Handicapråd til behandling i Seniorudvalget
Ultimo august 2024	Eventuelle justeringer af udbudsmateriale
September 2024	Afsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-tidende og offentliggørelse af samlet udbudsmateriale
Oktober 2024	Frist for modtagelse af indledende tilbud
Oktober 2024	Forhandling om indledende udbud
Primo november 2024	Frist for modtagelse af endeligt udbud
Primo november 2024	Godkendelse af resultatet af udbuddet i Seniorudvalget
Ultimo november 2024	Kontraktindgåelse
December 2024 – Januar 2025	Implementeringsperiode
Februar 2025	Driftsstart

## **JURA (herunder lovgrundlag)**

Service-loven §91

Udbudsloven

## **Økonomi**

-

## **Bilag**

.

## **Punkt 8: Status på fritidsjobordningen i Pleje & Omsorg**

EMN-2019-28149

## **8 (Offentlig) Status på fritidsjobordningen i Pleje & Omsorg**

**Offentlig titel:**

---

Sagsnr: EMN-2019-28149  
DokID: 3888501  
Sagsbehandler: Rikke Skovsende

### **Beslutning**

#### **SENIORUDVALGET DEN 08-05-2024 10:00**

##### **Fraværende**

Niels Ole D. Nielsen. Som stedfortræder deltog Stine Esther Christensen.  
Ruth Kristensen.

- a) Taget til efterretning af Seniorudvalget.

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Anledning**

I 2021 opstartede et forsøgsprojekt med fritidsjobbere i Pleje & Omsorg. Fritidsjobordningen er nu overgået til drift, og udvalget har på Seniorudvalgsmødet d. 10. januar anmodet forvaltningen om en status på ordningen.

### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at udvalget tager orienteringen til efterretning

### **Sagsfremstilling**

På mødet præsenterer Marianne Frost, leder for plejeboligenheden, status på fritidsjobordningen, herunder løbende justeringer i ordningen samt evalueringsresultater.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

### **Økonomi**

-

## **Bilag**

.

## **Punkt 9: Behandling af Ankestyrelsens Danmarkskort med omgørelsesprocenter inden for servicelovsområdet i 2023**

EMN-2023-03396

**9 (Offentlig) Behandling af Ankestyrelsens Danmarkskort med omgørelsesprocenter inden for servicelovsområdet i 2023**  
**Offentlig titel:**

---

Sagsnr: EMN-2023-03396  
DokID: 3921396  
Sagsbehandler: Mette Elten

**Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 08-05-2024 10:00**

**Fraværende**

Niels Ole D. Nielsen. Som stedfortræder deltog Stine Esther Christensen.  
Ruth Kristensen.

- a) Taget til efterretning af Seniorudvalget.
- b) Anbefalet af Seniorudvalget.
- c) Anbefalet af Seniorudvalget.

**Tidligere beslutninger**

Udvalg: Sundheds-, Social og Forebyggelsesudvalget  
Dato: 02-05-2024

**SUNDHEDS-, SOCIAL OG FOREBYGGELSESUDVALGET DEN 02-05-2024 13:00**

**Fraværende**

Betina Bugge og Per Jeppesen.

- a) Taget til efterretning af af Sundheds-, Social og Forebyggelsesudvalget.
- b) Anbefalet af af Sundheds-, Social og Forebyggelsesudvalget.
- c) Anbefalet af af Sundheds-, Social og Forebyggelsesudvalget.

**Anledning**

Byrådet skal hvert år behandle Ankestyrelsens Danmarkskort med omgørelsesprocenter inden for servicelovsområdet.

**Forventet sagsgang**

Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget

Seniorudvalget

Børne- og Familieudvalget

Økonomiudvalget

Byrådet

### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen samt Kultur og Familieforvaltningen indstiller,

- a) at Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget, Seniorudvalget samt Børne- og Familieudvalget anbefaler til Økonomiudvalget, at Byrådet tager orienteringen om omgørelsesprocenter til efterretning, og
- b) at Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget, Seniorudvalget samt Børne- og Familieudvalget anbefaler til Økonomiudvalget, at Byrådet drøfter omgørelsesprocenter, og
- c) at Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget, Seniorudvalget samt Børne- og Familieudvalget anbefaler til Økonomiudvalget, at Byrådet godkender den beskrevne handleplan

### **Sagsfremstilling**

Hvert år udarbejder Ankestyrelsen statistik over resultaterne af Ankestyrelsens afgørelser i klagesager inden for servicelovsområdet og arbejdsmarkedsområdet. Omgørelsesprocenterne fra en del af servicelovsområdet samles og offentliggøres i et kommuneopdelt Danmarkskort.

Ifølge lov om retssikkerhed og administration på det sociale område skal Byrådet behandle Ankestyrelsens Danmarkskort, og tage stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handleplan til styrkelse af den juridiske sagsbehandling.

På dagens møde behandles såvel Ankestyrelsens Danmarkskort, som data opdelt i forhold til Skive Kommunes afdelinger og forvaltningsområder.

### **Omgørelsesprocent**

Når Skive Kommune træffer afgørelse i en sag, har borgeren mulighed for at klage. Hvis en borger klager over afgørelsen, genvurderer Skive Kommune sagen. Hvis Skive Kommune fastholder afgørelsen, sendes sagen til Ankestyrelsen, der foretager deres vurdering af sagen og træffer afgørelse. Der er følgende mulige udfald ved behandling i Ankestyrelsen:

- Stadfæstelse: Ankestyrelsen godkender, at kommunens afgørelse er korrekt.
- Hjemvisning: Hjemvisning af sagen til fornyet behandling i kommunen. Det kan skyldes, at Ankestyrelsen vurderer, at der er behov for nye oplysninger i sagen, eller at der er tale om en mangel i sagsbehandlingen, eller at Ankestyrelsen blot beder kommunen se på sagen igen. En hjemvist sag kan således munde ud i samme afgørelse.
- Ændring: Ankestyrelsen ændrer kommunens afgørelse, hvorved afgørelsen ændres til fordel eller ulempe for borgeren.

- Afvisning: Ankestyrelsen behandler ikke sagen, hvis der ankes efter klagefristens udløb, hvis Ankestyrelsen ikke er den rigtige klageinstans, eller hvis borgeren trækker klagen tilbage.

Omgørelsesprocenten er antallet af hjemviste og ændrede sager set i forhold til alle realitetsbehandlede sager. Realitetsbehandlede sager er hjemviste, ændrede og stadfæstede sager.

### Ankestyrelsens Danmarkskort 2023

Neden for ses de offentliggjorte omgørelsesprocenter efter Ankestyrelsens opdeling. Socialområdet, der dækker det samlede servicelovs område, samt 2 underområder, Børnehandicap og Voksenhandicap.

Der er både omgørelsesprocenter fra Skive Kommune og på landsplan. Den høje omgørelsesprocent på børnehandicap baserer sig på i alt seks klagesager. Fem af disse er ikke decideret omgjort, da dele af afgørelsen er korrekt og andet er hjemvist til kommunen med ønske om yderligere dokumentation af sagens oplysninger.

Ankestyrelsen har i 2023 truffet afgørelse i 61 sager inden for det samlede servicelovs område.

	Socialområdet 2023	Børnehandicap 2023	Voksenhandicap 2023
Skive Kommune	34%	83%	43%
Lands gennemsnit	39%	48%	37%

### Udviklingen i omgjorte – herunder hjemviste – sager 2021 – 2023

Ankestyrelsens opdeling tager ikke højde for Skive Kommunes organisering af opgaver, og forvaltningen har derfor udarbejdet oversigter, der er tilpasset Skive Kommunes 3 myndighedsområder, med tilsvarende opdeling af lands gennemsnit, så resultaterne kan sammenlignes.

Denne tabel viser udviklingen i omgørelsesprocenterne i årene 2021 – 2023.

	Omgørelsesprocent 2021	Omgørelsesprocent 2022	Omgørelsesprocent 2023
Skive Kommune samlet servicelovs område	33%	19%	<b>34%</b>
Lands gennemsnit samlet servicelovs området	32%	38%	<b>39%</b>
Psykiatri- og Social Landsdata	13%	19%	<b>35%</b>
	39%	42%	<b>41%</b>
Pleje og visitation Landsdata	38%	19%	<b>29%</b>
	28%	30%	<b>34%</b>
Familie Landsdata	40%	17%	<b>41%</b>
	35%	42%	<b>40%</b>

### Skive Kommunes placering i ankestatistikken

I alle 98 kommuner er der stor opmærksomhed på omgørelsesprocenten, og kommunerne arbejder på at nedbringe antallet af omgjorte sager. På længere sigt forventer Skive Kommune derfor ikke at afvige markant fra lands gennemsnittet.

Psykiatri og Social har de seneste år haft lave omgørelsesprocenter. I 2023 ligger omgørelsesprocenten højere, men stadig under lands gennemsnittet. Stigningen skyldes hovedsageligt,

at Forvaltningen ønskede at afdække konkrete forhold inden for Servicelovens §100 om nødvendige merudgifter. Det resulterede i, at Ankestyrelsen hjemviste 4 sager til fornyet behandling. Forvaltningen har herefter tilrettet sin sagsbehandling, og de 4 sager er efterfølgende blevet stadfæstet.

En del af stigningen i omgørelsesprocenten for Pleje og Visitation skyldes en ændret praksis i Ankestyrelsen i forbindelse med bevilling af el-køretøjer. Dette resulterede i 2 hjemvisninger til fornyet behandling. Den nye praksis indgår nu i sagsbehandlingen. Derudover blev en sag hjemvist på grund af forhold, som var indtruffet kort tid før Ankestyrelsen traf sin afgørelse. Tilkendegivelse fra Ankestyrelsen viste, at der oprindeligt var truffet den rigtige afgørelse, men på grund af de efterfølgende ændringer i borgers forhold, blev sagen hjemvist til fornyet behandling. Det bemærkes dog, at forvaltningens omgørelsesprocent stadig ligger under landsgennemsnittet

### **Handleplan til nedbringelse af omgjorte – herunder hjemviste – sager**

Skive Kommune har de seneste år haft stort fokus på ankesager og følger løbende udviklingen tæt. Skive Kommune har iværksat en række indsatser og procedurer for at sikre læring af sagerne fra Ankestyrelsen og nedbringe de hjemviste og omgjorte sager.

Den 29. november 2022 godkendte Byrådet, at Skive Kommune arbejder med nedenstående handleplan, og Ankestyrelsen blev orienteret herom.

- Alle sager, hvor en borger klager over en afgørelse, drøftes med sektionsleder eller faglig leder forud for genvurdering.
- Sager, hvor afgørelsen fastholdes, drøftes med en jurist, inden sagen fremsendes til Ankestyrelsen.
- Hjemviste sager drøftes med sagsbehandlerne med henblik på læring i forhold til fremtidig praksis.
- Status på hjemviste sager forelægges chefgrupperne fire gange om året.

Med baggrund i Skive Kommunes omgørelsesprocenter inden for servicelovsområdet for 2023, indstiller forvaltningen, at der arbejdes videre med den beskrevne handleplan.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område

Lov om Social Service

### **Økonomi**

-

### **Bilag**

.

# **Punkt 10: Orientering magtanvendelser 2023 for Pleje & Omsorg**

EMN-2024-01679

## **10 (Offentlig) Orientering magtanvendelser 2023 for Pleje & Omsorg**

### **Offentlig titel:**

---

Sagsnr: EMN-2024-01679  
DokID: 3932897  
Sagsbehandler: Mette Elten

### **Beslutning**

#### **SENIORUDVALGET DEN 08-05-2024 10:00**

#### **Fraværende**

Niels Ole D. Nielsen. Som stedfortræder deltog Stine Esther Christensen.  
Ruth Kristensen.

- a) Taget til efterretning af Seniorudvalget.

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Anledning**

Seniorudvalget får hvert år en orientering om magtanvendelser

### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at Seniorudvalget tager orienteringen om magtanvendelser i 2023 til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Borgere der modtager hjælp efter Serviceloven har ligesom andre borgere ret til bevægelsesfrihed, privat og personlig integritet.

I det daglige arbejde med en borger kan der imidlertid opstå situationer, hvor medarbejderne, der tager sig af borgeren, er nødt til at foretage handlinger, der er et indgreb i borgerens rettigheder. Det kan være indgreb, der alene sker af hensyn til borgeren selv, f.eks. hvis en kvinde med demens blidt fastholdes i en badesituation. Det kan også ske af hensyn til andre, f.eks. hvis et ungt menneske på et anbringelsessted føres til sit værelse, fordi vedkommende udviser en adfærd, der er uforsvarlig. Det er magtanvendelse, når borgeren ikke frivilligt medvirker til foranstaltningen.

Ifølge Servicelovens §135a skal enhver form for magtanvendelse i forbindelse med foranstaltninger efter Servicelovens §§ 124c – 129a, §136a og §§ 137g-j registreres og indberettes til kommunen.

Kommunalbestyrelsen følger udviklingen i anvendelse af magt og andre indgreb i den personlige frihed overfor de borgere, som kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, gennem en årlige beretning

Nedenfor er de nuværende former for magtanvendelser skitseret:

§ 124c: Fastholdelse og føring for at undgå tingsskade (afværgehjælp)

§ 124d: Fastholdelse og føring for at undgå personskade

§ 125: Forhåndsgodkendelse til særlige døråbnere

§ 128: Forhåndsgodkendelse af fastspænding med stofsele

§ 128b: Forhåndsgodkendelse til anvendelse af tryghedsskabende velfærdsteknologi

§ 128c: Forhåndsgodkendelse af aflåste yerdøre og vinduer

§§ 129 og 129a: Flytning uden samtykke

§ 136c: Fastholdelse i hygiejnesituationer

§ 136d: Fastholdelse ved meget grænseoverskridende eller konfliktskabende adfærd

§ 136f: Flytning uden samtykke – borgere med demens eller anden erhvervet eller fremadskridende mental svækkelse.

Reglerne er inddelt i kapitel 24 og 24b. Kapitel 24b er regler målrettet borgere med demens.

### **Sagsbehandlingen**

De indkomne indberetninger af magtanvendelser behandles af Visitation og Hjælpemidler. Ved ansøgning om tilladelse træffes afgørelse om, hvorvidt der i den givne situation vurderes at være hjemmel til godkendelse af brugen af magt efter den ansøgte bestemmelse.

### **Magtanvendelser 2023**

Samlet antal for Pleje og Visitation:

Paragraf	2020	2021	2022	2023
124c	0	0	1	0
124d	0	0	0	1
125	0	0	0	0
128	4	2	3	1
128b	0	0	0	1
128c	0	0	0	0
129 og 129a	0	0	0	0
136c	5	3	2	5
136d	0	3	0	1
136f	0	2	6	9

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

Lov om Social Service

Bekendtgørelse om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne.

### **Økonomi**

-

## **Bilag**

.

## **Punkt 11: Seniormesse**

EMN-2024-01744

## **11 (Offentlig) Seniormesse**

### **Offentlig titel:**

---

Sagsnr: EMN-2024-01744

DokID: 3935875

Sagsbehandler: Mette Thisgaard Steffensen

### **Beslutning**

#### **SENIORUDVALGET DEN 08-05-2024 10:00**

#### **Fraværende**

Niels Ole D. Nielsen. Som stedfortræder deltog Stine Esther Christensen.  
Ruth Kristensen.

- a) Drøftet af Seniorudvalget.

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Anledning**

Efter ønske fra udvalgsformanden ønskes støtte til en kommende seniormesse behandlet af seniorudvalget.

### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at seniorudvalget drøfter punktet

### **Sagsfremstilling**

Seniorrådet og Ældresagens to afdelinger i Skive Kommune planlægger en seniormesse, som henvender sig til alle 60+ årige borgere i Skive Kommune. Messen er planlagt til d. 31. oktober 2024 og bliver afholdt i Kulturcenter Skive.

Formålet med seniormessen er at inspirere til, hvordan det gode seniorliv kan se ud, dele viden om eksisterende tilbud for seniorer, og indsamle gode ideer til nye tiltag. Dette for at højne den generelle trivsel for de ca. 15.000 borgere over 60 år, som er bosat i kommunen.

Langt hoveddelen af udgifterne til messen søges finansieret af lokale fonde og sponsorer, og der arbejdes i den forbindelse blandt andet på gratis transport, således at alle har lige mulighed for at deltage.

Arrangørerne ønsker kommunens hjælp til blandt andet dækning af diverse udgifter, udsendelse af materiale til foreninger med tilbud om en stand på messen, samt administrative opgaver.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

### **Økonomi**

-

### **Bilag**

.

## **Punkt 12: Gensidig orientering - 08.05.2024**

EMN-2023-04082

### **Bilag**

Plejeboligopgørelse pr. 20.04.2024

Ældreboligopgørelse pr. 20.04.2024

Visiterede timer til udvalget 29.04.2024

## **12 (Offentlig) Gensidig orientering - 08.05.2024**

**Offentlig titel:**

---

Sagsnr: EMN-2023-04082  
DokID: 3788349  
Sagsbehandler: Julie Nielsen

### **Beslutning**

#### **SENIORUDVALGET DEN 08-05-2024 10:00**

#### **Fraværende**

Niels Ole D. Nielsen. Som stedfortræder deltog Stine Esther Christensen.  
Ruth Kristensen

- a) Der blev orienteret.

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Anledning**

-

### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at punktet tages til orientering

### **Sagsfremstilling**

- **Visiterede timer**
- **Pleje- og Ældrebolig ventelisteopgørelse**
- **Tilbage melding fra områdelederne vedr. samskabelsesprojekt mellem kommune og kirke til gavn for borgere med demens**

## **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

## **Økonomi**

-

## **Bilag**

1. Plejeboligoppgørelse pr. 20.04.2024 (3934621 - EMN-2024-00111)
2. Ældreboligoppgørelse pr. 20.04.2024 (3934620 - EMN-2024-00111)
3. Visiterede timer til udvalget 29.04.2024 (3935655 - EMN-2022-00060)

## **Punkt 13: Underskriftsark SU 08.05.2024**

EMN-2022-00173

**13 (Offentlig) Underskriftsark SU 08.05.2024**  
**Offentlig titel:**

---

Sagsnr: EMN-2022-00173  
DokID: 3788408  
Sagsbehandler: Julie Nielsen

**Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 08-05-2024 10:00**

**Fraværende**

Niels Ole D. Nielsen. Som stedfortræder deltog Stine Esther Christensen.  
Ruth Kristensen.

.

**Tidligere beslutninger**

.

**Anledning**

Godkendelse af mødet den 8. maj 2024

**Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

**Indstilling**

-

**Sagsfremstilling**

Herved godkendes protokollen for mødet

Deltagere på mødet:

Per B. Jeppesen

Dorthe Dalsgaard

Alfred Brunsgaard

Hanne Brogaard

Evan Holst

Erik Mortensen

Niels Ole D. Nielsen – fraværende

Stine Christensen – stedfortræder

Ruth Kristensen - fraværende

Bettina Bugge

**JURA (herunder lovgrundlag)**

-

**Økonomi**

-

**Bilag**

.