

REFERAT Seniorudvalget d. 12-04-2023

Mødedato Onsdag d. 12. april 2023 kl. 09:15

Mødested Ny Skivehus, Odgaardsvej 15A, 7800 Skive

Indholdsfortegnelse

Besøgspunkt Ny Skivehus.....	3
Godkendelse af seniorrådets vedtægter.....	5
Budget 2024 - Drøftelse af de foreløbige overvejelser - Seniorudvalget.....	7
Orientering om resultater fra tilsyn på plejecentre 2022.....	10
Opfølgning på temadrøftelse vedr. struktur på plejeboligområdet.....	14
Beslutning vedrørende afvikling af studieturen.....	16
Orientering om Ankestyrelsens afgørelser i klagesager inden for servicelovsområdet i 2022.....	18
Tilbage melding på henvendelse til ministeren vedrørende flash glukose.....	22
Orientering om henvendelse vedr. landsbybusser.....	24
Gensidig orientering - 12.04.2023 - Seniorudvalget.....	26
Underskriftsark SU 12.04.2024.....	28

1 (Offentlig) Besøgspunkt Ny Skivehus

Offentlig titel:

Sagsnr. EMN-2022-02849
Sagsbh. Rikke Skovsende

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 12-04-2023 09:15

Fraværende

.

Taget til efterretning af Seniorudvalget.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Som led i Seniorudvalgets introduktion til senior- og ældreområdet i Skive Kommune, herunder aktiviteter for seniorer og ældre, skal Seniorudvalget introduceres til Aktivitetscenter Ny Skivehus.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at Seniorudvalget tager punktet til efterretning.

Sagsfremstilling

Ulrich Haversen, centerchef for Aktivitetscenter Ny Skivehus, giver en introduktion til centerets forskellige aktiviteter samt en rundvisning i centerets faciliteter.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

2 (Offentlig) Godkendelse af seniorrådets vedtægter

Offentlig titel:

Sagsnr. EMN-2023-00133
Sagsbh. Rikke Skovsende

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 12-04-2023 09:15

Fraværende

.

Anbefalet af Seniorudvalget.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Behov for opdatering af vedtægterne for Seniorrådets virke.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Økonomiudvalget

Byrådet

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at Seniorudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at Byrådet godkender udkast til nye vedtægter for Seniorrådet.

Sagsfremstilling

Rådet har ønsket følgende ændringer i forhold til det tidligere Ældreråds vedtægter (Bilag 1):

- Navneændring fra Ældreråd til Seniorråd.
- Passus om kørselsgodtgørelse til rådets medlemmer.

Seniorudvalget godkendte på udvalgsmødet den 6. april 2022 et opdateret udkast til Seniorrådets vedtægter bl.a. indeholdende den ønskede navneændring fra Ældreråd til Seniorråd:

[Seniorudvalgsmøde 6. april 2022 punkt 10 - Godkendelse af vedtægter for Seniorrådet](#)

Forvaltningen er efterfølgende blevet opmærksom på, at vedtægterne ved en procedurefejl ikke blev forelagt Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse.

Udkast til opdateret version af Seniorrådets vedtægter (Bilag 2) indeholder den ønskede navneændring samt passus vedrørende kørselsgodtgørelse til rådets medlemmer i §8 Økonomi. Endeligt indeholder det opdaterede udkast, udover ovenstående, en opdatering ift. at sikre efterlevelse af reglerne i retssikkerhedsloven §§ 30-33.

JURA (herunder lovgrundlag)

.

Økonomi

Udgifterne til kørselsgodtgørelse finansieres inden for Seniorrådets eget budget.

Bilag

1. Vedtægter for Seniorrådet i Skive Kommune - Nyt forslag (3602496 - EMN-2023-00133)

3 (Offentlig) Budget 2024 - Drøftelse af de foreløbige overvejelser - Seniorudvalget

Offentlig titel:

Sagsnr. EMN-2022-04452
Sagsbh. Rasmus Gade

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 12-04-2023 09:15

Fraværende

.

Drøftet af Seniorudvalget.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Præsentation og drøftelse af de indledende overvejelser til budgetændringer inden udvalget senest på deres møde den 7. juni 2023 skal beslutte hvilke budgetændringsforslag, der skal sendes i høring.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget.

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget drøfter de foreløbige ændringsforslag.

Sagsfremstilling

På Økonomiudvalgets møde den 24. januar 2023 blev budget og regnskabsproceduren behandlet. Proceduren betyder blandt andet, at der i forbindelse med budgetlægningen i fagudvalgene udarbejdes et beredskabskatalog på alle områder på 1% + 1% yderligere i øget risiko-beredskab for budgetåret 2024.

Det samlede beredskab er på 1% i de enkelte budgetår 2025-27.

Til budget 2024 udarbejdes også en administrationsanalyse med konkrete beredskabsforslag på samlet 5% over en 4-årig periode, i 2024 er beredskabet på 2%, som på de øvrige områder (1%+1%) og 1% i de enkelte budgetår 2025-27. Beredskab og reduktioner på det administrative område behandles af Økonomiudvalget, og vil således ikke blive forelagt til beslutning i dette udvalg.

I det omfang, hvor personalet ansat på andre konti medtages i administrationsanalysen og omfattes af 5% reduktion på administrationen, vil de samme medarbejdere ikke tælle med, når reduktionsgrundlaget beregnes i de øvrige udvalg. Det betyder for udvalget, at det beløb der, beregnes 1% beredskabsforslag ud fra, bliver lidt mindre.

Nødvendigheden af det øgede risiko-beredskabskatalog på 1% for 2024 afhænger bl.a. af den politiske fastsættelse af det ordinære driftsresultat.

Økonomiudvalget er bemyndiget til at træffe beslutning om, hvorvidt det øgede risiko-beredskabskatalog på 1% fastholdes eller udgår på deres ekstraordinære møde den 27. juni 2023.

Såfremt Økonomiudvalget beslutter ikke at medtage 1% i øget risiko-beredskab, så vil forvaltningen annullere denne del af høringsfasen og udvalget vil ikke få præsenteret forslag eller høringssvar på deres august møde. I det tilfælde vil udvalget i deres endelige prioritering af beredskab ikke kunne medtage disse forslag, da de ikke har været en del af høringsfasen.

Det skal være tydeligt, hvorvidt et forslag er en del af beredskabskataloget på 1% eller en del af det øgede risiko-beredskabskatalog på 1% og fokus er på konkrete besparelser.

Herudover udarbejdes til beredskabsforslagene 0,5% ekstra til udvalgets prioritering.

Endelig fremlægges eventuelle forslag til udvidelser og anlægsønsker.

På mødet vil Marianne Frost, Susanne Brogaard, Tue Linderøth, Pia Toft Jepsen deltage sammen med Jan Bendix Jensen (ny chef for Pleje & Omsorg).

Udvalgets godkendte budgetproces:

Budgetprocessen 2024-2027 for udvalget bliver i 2023 således:

- Forvaltningen vil på udvalgsmødet i april præsentere de første indledende overvejelser vedrørende budget 2024. Det vil sige beredskabsforslag svarende til 1,5%, heraf 0,5% til udvalgets prioritering + 1% i øget risiko-beredskab. Der udarbejdes konkrete besparelser på beredskabsforslagene.

Herudover fremlægges eventuelle forslag til udvidelser og anlægsønsker.

- Forvaltningen vil i et lukket dagsordenspunkt på udvalgsmødet i maj præsentere bearbejdede forslag på 2,5% vedrørende budget 2024. Det vil sige konkrete beredskabsforslag svarende til 1,5 %, som udvalget kan prioritere i og reducere til minimum 1% + 1% i øget risiko-beredskab.

Herudover fremlægges eventuelle forslag til udvidelser og anlægsønsker.

- at alle de prioriterede beredskabsforslag (minimum 1% + 1% øget risiko-beredskab), driftsudvidelsesønsker og anlægsforslag vedrørende budget 2024 ligger klar til udvalgets møde den 7. juni 2023, hvor udvalget senest beslutter hvilke forslag der går videre til høringsfasen.

Efter udvalgets møde i juni afholder forvaltningen budgetorienteringsmøde den 15. juni 2023 for TR i alle lokal-MED, formænd, ledere, kontaktråd, fælles tværgående pårørenderåd m.fl. som oplæg til høringsfasen. 1% i øget risiko-beredskab indgår i høringsfasen.

- Efter endt høringsfase vil forvaltningen præsentere indkomne høringssvar for udvalget på mødet den 16. august 2023. Udvalget fremsender derefter deres endelige prioritering af

beredskab, driftsudvidelse og anlægsforslag vedrørende budget 2024 til byrådets budgetseminar, som afholdes den 11. september 2023.

1% i øget risiko-beredskab og høringssvar hertil vil kun indgå i udvalgs mødet den 16. august 2023, såfremt Økonomiudvalget fastholder besparelsen på deres ekstraordinære møde den 27. juni 2023.

- I oktober vil udvalget få præsenteret budget 2024 til drøftelse.

JURA (herunder lovgrundlag)

Budget- og Regnskabsproceduren

Økonomi

Minimum 1% i beredskabsforslag, som er 5,088 mio. kr. for seniorudvalgets område.

For at give udvalget muligheder for at foretage prioriteringer foreslår forvaltningen, at der fremsendes 1,5% i beredskabsforslag som er 7,632 mio. kr. for seniorudvalgets område.

Derudover skal der udarbejdes 1% i øget risiko-beredskab på 5,106 mio. kr.

1%+0,5%+1% (2,5%) i samlet beredskab på 12,738 mio. kr.

Bilag

.

4 (Offentlig) Orientering om resultater fra tilsyn på plejecentre 2022

Offentlig titel:

Sagsnr. EMN-2022-04512
Sagsbh. Christina Haferbier

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 12-04-2023 09:15

Fraværende

.

Taget til efterretning af Seniorudvalget.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Gennemførte BDO-tilsyn på Skive Kommunes plejecentre.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Forvaltningen ønsker at orientere Seniorudvalget om resultater og anbefalinger fra de uanmeldte eksterne tilsyn, som BDO i 2022 har gennemført på alle plejecentre i Skive Kommune. Alle tilsynsrapporterne er vedlagt som bilag.

Jævnfør SEL § 151 skal Byrådet mindst én gang årligt foretage et uanmeldt besøg på kommunens plejecentre. Dette tilsyn omfatter indsatsen overfor de beboere, der modtager kommunale serviceydelser.

På udvalgsrådet vil afdelingsleder for Plejeboligenheden, Marianne Frost gennemgå resultaterne og anbefalinger samt orientere om, hvordan områdeledelsens arbejde med udarbejdelse og opfølgning på handleplaner på baggrund af anbefalingerne fra BDO.

Seniorrådet blev på sit møde d. 14. marts 2023 præsenteret for tilsynsrapporterne, og de fik i den forbindelse mulighed for at kommentere på disse. Nogle af Seniorrådets medlemmer udtrykte

bekymring over, at rapporternes indhold ikke er lige så flotte som rapporterne fra 2021. De udtrykte i den forbindelse bekymring i forhold til den store udskiftning i personalet og dermed kompetencerne.

Lem Plejecenter, Hostrupvej 13, 7860 Spøttrup:

Tilsynet giver samlet en flot vurdering uden bemærkninger.

Af tilsynsrapporten fremgår dog anbefalinger vedrørende forbedring af dokumentation i forhold til døgnrytmeplaner, generelle oplysninger samt funktionstilstande. Tilsynet anbefaler videre, at lederen er særligt opmærksom i forhold til understøttelse af faglærte medarbejderes faglighed såvel som trivsel i den aktuelle periode med vakance og flere ufaglærte kollegaer i vagterne.

Skovbakkehjemmet, Skovbakken 89, 7800 Skive:

Tilsynet giver samlet en god vurdering uden bemærkninger.

Af tilsynsrapporten fremgår dog anbefalinger vedrørende forbedring af dokumentation i forhold til døgnrytmeplaner, generelle oplysninger samt funktions- og helbredstilstande. Tilsynet anbefaler videre, at lederen sikrer, at retningslinjer for håndhygiejne overholdes samt, at der følges op på ønsket om monofaglige møder for Social- og Sundhedsassistenter.

Breumgård Plejecenter, Søndre Allé 1, 7870 Roslev:

Tilsynet giver samlet en god vurdering uden bemærkninger.

Af tilsynsrapporten fremgår dog anbefalinger vedrørende forbedring af dokumentationen i forhold til døgnrytmeplaner, generelle oplysninger samt funktions- og helbredstilstande. Tilsynet anbefaler videre et skærpet fokus på de hygiejniske retningslinjer, en god omgangstone og adfærd samt kommunens retningslinjer og instrukser i forhold til faglig viden på området.

Marienlyst Centret, Marienlystvej 11, 7800 Skive:

Tilsynet giver samlet en rigtig flot vurdering uden bemærkninger.

Af tilsynsrapporten fremgår dog anbefalinger vedrørende forbedring af dokumentationen i forhold til beboernes behov for pleje og støtte, så det beskrives for hele døgnnet.

Roslev Plejecenter, Æblevej 2, 7870 Roslev:

Tilsynet giver samlet en middel vurdering uden bemærkninger.

Af tilsynsrapporten fremgår dog anbefalinger vedrørende forbedring af dokumentationen i forhold til døgnrytmeplaner, generelle oplysninger samt funktions- og helbredstilstande. Tilsynet anbefaler videre, at lederen følger op på konkret beboerudsagn og sikrer, at samtlige medarbejdere konsekvent anvender en anerkendende og professionel omgangstone over for beboerne. Samtidig anbefales det, at lederen følger op på, at beboermøder afholdes som planlagt og sammen med medarbejderne har fokus på at forbedre rammerne for beboernes livskvalitet – herunder "det gode måltid". Lederes anbefales desuden at afdække medarbejdernes forventninger til et godt arbejdsmiljø.

Glyngøre Plejecenter, Bredgade 51, Glyngøre, 7870 Roslev:

Tilsynet giver samlet en middel vurdering uden bemærkninger.

Af tilsynsrapporten fremgår dog anbefalinger til forbedring af dokumentation i forhold til døgnrytmeplaner, generelle oplysninger, funktionsevnetilstande samt anvendelse af et fagligt og anerkendende sprog. Tilsynet anbefaler videre, at lederen i samarbejde med centersygeplejersker og medarbejdere skaber sammenhæng i borgerens indsatser, samt øger kendskabet til klippekortsydelse. Derudover opfordres lederen til at følge op på pårørendes henvendelser, medarbejdernes arbejdspress og trivsel samt sikre en anerkendende og professionel tilgang til beboerne og pårørende.

Højslev Plejecenter, Blomstervejen 30, 7840 Højslev:

Det bemærkes, at Højslev Plejecenter gennem en længere periode har været hårdt presset, bl.a. af et usædvanligt og udfordrende beboerforløb.

Tilsynet giver samlet en lav vurdering uden bemærkninger.

Af tilsynsrapporten fremgår dog en række anbefalinger vedrørende sikring af hensigtsmæssige rammer for dokumentation og forbedring af dokumentation i forhold til døgnrytmeplaner, generelle oplysninger, handlingsanvisninger og borgertilstande.

Tilsynet anbefaler videre, at det sikres, at beboere modtager den rette og rettidige pleje- og omsorgsydelser samt praktisk hjælp, at der følges op på pårørendes henvendelser, at medarbejderne kender og overholder retningslinjer for håndhygiejne, og at medarbejderne udviser en professional og anerkendende omgangstone.

Supplerende anbefaler tilsynet, at ledelse og medarbejdere drøfter øgede muligheder for at sikre beboerne et meningsfuldt hverdagsliv, herunder flere aktiviteter og opfølgning på udmøntning af klippekortsydelser. Endelig anbefaler tilsynet, at rammer og struktur for triagering drøftes, at der arbejdes systematisk med vidensdeling i medarbejdergruppen, og at der iværksættes relevante handlinger i forhold til de mange indberetninger om psykisk eller fysisk vold og trusler.

Balling Plejecenter, Skivevej 13, 7860 Spøttrup:

Tilsynet giver samlet en middel vurdering uden bemærkninger.

Af tilsynsrapporten fremgår dog en række anbefalinger vedrørende forbedring af dokumentation i forhold til døgnrytmeplaner, generelle oplysninger samt beskrivelse af faglige tilgange. Tilsynet anbefaler videre at sikre, at der arbejdes med et rehabiliterende sigte for beboerne, at medarbejderne overholder retningslinjer vedr. håndhygiejne, og at der sikres en faglig og professional omgangstone i dialogen med beboerne samt et skærpet fokus på at skærme personhenførbare oplysninger for uvedkommende.

Endelig anbefaler tilsynet afdækning af den aktuelle medarbejdertrivsel og igangsættelse af relevante tiltag for at øge denne samt en fælles drøftelse med medarbejdere og beboere om oplevelsen af det aktuelle aktivitetsniveau med henblik på mulige forbedringer.

Jebjerg Plejecenter, Søndergade 20, 7870 Roslev:

Tilsynet giver samlet en rigtig flot vurdering uden bemærkninger eller anbefalinger.

Selde Plejecenter, Floustrupvej 7, Selde, 7870 Roslev:

Tilsynet giver samlet en flot vurdering uden bemærkninger.

Af tilsynsrapporten fremgår dog anbefalinger vedrørende forbedring af dokumentationen i forhold til døgnrytmeplaner samt behov for drøftelse af beboerkonferencer.

Rødding Plejecenter, Østergade 13C, 7860 Spøttrup:

Tilsynet giver samlet en middel vurdering uden bemærkninger.

Af tilsynsrapporten fremgår dog anbefalinger vedrørende forbedring af dokumentation i forhold til døgnrytmeplaner samt beskrivelser af faglige tilgange og handlingsanvisninger til faglige indsatser.

Durup Plejecenter, Toustrupvej 18, 7870 Roslev:

Tilsynet giver samlet en flot vurdering uden bemærkninger.

Af tilsynsrapporten fremgår dog anbefalinger vedrørende forbedring af dokumentation i forhold til døgnrytmeplaner, opdatering af helbredsoplysninger samt handlingsanvisninger på SUL-ydelser. Ledelsen anbefales desuden at følge op på beboerudsagn vedrørende den varme mad.

Plejecenter Gammelgaard, Egerisvej 12-14, 7800 Skive:

Tilsynet giver samlet en rigtig flot vurdering uden bemærkninger.

Af tilsynsrapporten fremgår dog anbefalinger vedrørende forbedring af dokumentationen i forhold til døgnrytmeplaner, generelle oplysninger, beskrivelser af faglige arbejdsgange samt fyldestgørende handlingsanvisninger i forhold til konkrete faglige indsatser.

Oddense Plejecenter, Næstildvej 2, Oddense, 7860 Spøttrup:

Tilsynet giver samlet en middel vurdering uden bemærkninger.

Af tilsynsrapporten fremgår dog anbefalinger vedrørende forbedring af dokumentationen i forhold til døgnrytmeplaner, borgernes mestringsevne m.v., samt funktions- og helbredstilstande, hvor der

opfordres til at gøre brug af en ensartet anvendelse af triagering hertil.

Tilsynet anbefaler videre opmærksomhed på beboere, der har behov for variation af aktiviteter samt fokuseret socialt samvær. Endeligt anbefales ledelsen at skabe overblik over medarbejdernes kompetenceudvikling i relation til den aktuelle beboergruppes problemstillinger.

Bøgely Plejecenter, Ørslev Klostervej 127C Hald, 7840 Højslev

Tilsynet giver samlet en flot vurdering uden bemærkninger.

Af tilsynsrapporten fremgår dog anbefalinger vedrørende forbedring af dokumentationen i forhold til generelle oplysninger, døgnrytmeplaner samt relevante handlingsanvisninger i forhold til konkrete faglige indsatser.

Foruden de kommunale plejecentre har BDO desuden ført tilsyn på Skive Fripleshjem.

Skive Fripleshjem, Ramsdahlsvej 32, 7800 Skive:

Tilsynet giver samlet en middel vurdering uden bemærkninger.

Af tilsynsrapporten fremgår dog anbefalinger vedrørende forbedring af dokumentation i forhold til beboernes plejebehov, faglige tilgange og indsatser, generelle oplysninger samt beboernes aktuelle funktionsniveau. Tilsynet anbefaler videre, at lederen har et øget fokus på at sikre efterlevelse af kommunens retningslinjer samt retningslinjer vedrørende håndhygiejne.

JURA (herunder lovgrundlag)

Lov om Social Service (SEL) § 151, samt Sundhedsloven § 219 med ændring ved Lov nr. 538 af 17. juni 2008.

Økonomi

-

Bilag

1. Tilsynsrapport Rødding Plejecenter 2022-Skive-Endelig rapport (3571393 - EMN-2022-04512)
2. Tilsynsrapport Plejecenter Bøgely 2022-Skive-Endelig rapport (3564375 - EMN-2022-04512)
3. Tilsynsrapport Oddense Plejecenter 2022-Skive-Faktuel høring (3558026 - EMN-2022-04512)
4. Tilsynsrapport Plejecenter Gammelgård 2022-Skive-Endelig rapport (3554471 - EMN-2022-04512)
5. tilsynsrapport-durup-aeldrecenter-2022 (3557994 - EMN-2022-04512)
6. Tilsynsrapport Selde Plejecenter 2022-Skive-Endelig rapport (3549835 - EMN-2022-04512)
7. Tilsynsrapport Balling Plejecenter 2022-Skive-Endelig rapport (3549833 - EMN-2022-04512)
8. Tilsynsrapport Jebjerg plejecenter 2022-Skive-Endelig rapport (3549834 - EMN-2022-04512)
9. tilsynsrapport-breumgaard-plejecenter-2022 (3549836 - EMN-2022-04512)
10. Tilsynsrapport Højslev Plejecenter 2022-Skive-Endelig rapport (3549828 - EMN-2022-04512)
11. Tilsynsrapport Glyngøre Plejecenter 2022-Skive-Endelig rapport (3549826 - EMN-2022-04512)
12. Tilsynsrapport Roslev Plejecenter 2022-Skive-Endelig rapport (3549822 - EMN-2022-04512)
13. Tilsynsrapport Skovbakkehjemmet 2022-Skive-Endelig rapport (3549843 - EMN-2022-04512)
14. Tilsynsrapport Lem Plejecenter 2022-Skive-Endelig rapport (3549846 - EMN-2022-04512)
15. Tilsynsrapport Skive Fripleshjem 2022-Skive-Endelig rapport (3536924 - EMN-2022-04512)
16. Tilsynsrapport Marienlyst Centret 2022 (3527342 - EMN-2022-04512)

5 (Offentlig) Opfølgning på temadrøftelse vedr. struktur på plejeboligområdet

Offentlig titel:

Sagsnr. EMN-2023-00663

Sagsbh. Rikke Skovsende

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 12-04-2023 09:15

Fraværende

.

Drøftet af Seniorudvalget.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Opfølgning på byrådets temadrøftelse den 28. marts 2023 vedrørende struktur på plejeboligområdet.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget drøfter tilbagemeldingerne fra byrådets temadrøftelse med henblik på afklaring af den fremadrettede proces for implementeringen af strukturforliget

Sagsfremstilling

Den 16. juni 2021 indgik det daværende byråd en aftale om strukturforlig på plejeboligområdet. Strukturforliget indeholder blandt andet aftale om lukning af Plejecenter Møllestien samt aftale om udbygning af henholdsvis Højslev og Gammelgård Plejecentre med i alt 24 pladser. Seniorudvalget har i forbindelse med lukning af Plejecenter Møllestien og det videre arbejde med strukturforliget, ønsket en drøftelse i byrådet vedrørende den fremadrettede struktur på plejeboligområdet.

Temadrøftelsen i byrådet blev afholdt den 28. marts 2023 og Seniorudvalget skal derfor drøfte tilbagemeldingerne fra byrådets temadrøftelse med henblik på afklaring af den fremadrettede proces for implementering af strukturforliget.

JURA (herunder lovgrundlag)

.

Økonomi

.

Bilag

.

6 (Offentlig) Beslutning vedrørende afvikling af studieturen

Offentlig titel:

Sagsnr. EMN-2018-27517
Sagsbh. Samantha Drejer Thomsen

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 12-04-2023 09:15

Fraværende

.

Seniorudvalget besluttede, at studieturen gennemføres enten den 11.-12. april eller 18.-19. april 2024 afhængig af hvilken af disse datoer, Sundheds-, Social og Forebyggelsesudvalget, ønsker studieturen gennemført.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Med afsæt i Seniorudvalgets samt Sundheds-, Social og Forebyggelsesudvalgets drøftelser og beslutninger vedrørende studieturen på deres møder i februar måned skal udvalgene tage endelig stilling til, hvornår de ønsker at tage afsted på studietur.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalgene beslutter på hvilken af de foreslåede tidspunkter studieturen gennemføres

Sagsfremstilling

Udvalgene besluttede på deres møder i februar måned, at forvaltningen skulle komme med nye forslag til datoer for gennemførelse af studietur hhv. i efteråret 2023 og første halvår 2024.

Tilbagemeldingerne fra udvalgsmedlemmerne fra henholdsvis Sundheds-, Social og Forebyggelsesudvalget og Seniorudvalget, med hensyntagen til gengangere, har været følgende vedrørende fremsendte datoforslag:

	12.-13. oktober 2023	16.-17. november 2023	18.-19. januar 2024	25.-26. januar 2024	11.-12. april 2024	18.-19. april 2024	25.-26. maj 2024
Antal udvalgsmedlem- mer, der kan deltage	7 af 12	4 af 12	7 af 12	6 af 12	8 af 12	8 af 12	6 af 12

På datoerne den 11.-12. april 2024 samt den 18.-19. april 2024 har flest udvalgsmedlemmer mulighed for at deltage i studieturen.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

.

7 (Offentlig) Orientering om Ankestyrelsens afgørelser i klagesager inden for servicelovsområdet i 2022

Offentlig titel:

Sagsnr. EMN-2023-00744

Sagsbh. Mette Elten

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 12-04-2023 09:15

Fraværende

.

a) Anbefalet af Seniorudvalget.

b) Anbefalet af Seniorudvalget.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Børne- og Familieudvalg

Dato: 11-04-2023

Beslutning foreligger ikke endnu.

Anledning

Byrådet orienteres hvert år om Ankestyrelsens afgørelser i klagesager inden for servicelovsområdet.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Børne- og Familieudvalget

Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget

Økonomiudvalget

Byrådet

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen samt Kultur- og Familieforvaltningen indstiller,

- a) at Seniorudvalget, Børne- og Familieudvalget, samt Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget anbefaler til Økonomiudvalget, at Byrådet tager orienteringen om omgørelsesprocenter til efterretning, og

- b) at Seniorudvalget, Børne- og Familieudvalget, samt Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget anbefaler til Økonomiudvalget, at Byrådet godkender den beskrevne handleplan.

Sagsfremstilling

Hvert år udarbejder Ankestyrelsen statistik over resultaterne af Ankestyrelsens afgørelser i klagesager inden for servicelovsområdet og arbejdsmarkedsområdet. Omgørelsesprocenterne fra servicelovsområdet samles og offentliggøres i et kommuneopdelt Danmarkskort.

En ændring i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område fra 2. juni 2022 betyder, at Byrådet skal tage stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handleplan til styrkelse af den juridiske sagsbehandling. Hvis Byrådet beslutter, at der ikke skal udarbejdes en handleplan, skal Ankestyrelsen orienteres om dette samt orienteres om baggrunden for beslutningen. Det kunne f.eks. være en situation, hvor der allerede er iværksat en handleplan eller særlige indsatser i forhold til at højne kvaliteten af sagsbehandlingen, og det vurderes, at der ikke er behov for yderligere tiltag.

Omgørelsesprocent

Når Skive Kommune træffer afgørelse i en sag, har borgeren mulighed for at klage. Hvis en borger klager over afgørelsen, genvurderer Skive Kommune sagen. Hvis Skive Kommune fastholder afgørelsen, sendes sagen til Ankestyrelsen, der foretager deres vurdering af sagen og træffer afgørelse. Der er følgende mulige udfald ved behandling i Ankestyrelsen:

- Stadfæstelse: Ankestyrelsen godkender, at kommunens afgørelse er korrekt.
- Hjemvisning: Hjemvisning af sagen til fornyet behandling i kommunen. Det kan skyldes, at Ankestyrelsen vurderer, at der er behov for nye oplysninger i sagen, eller at der er tale om en mangel i sagsbehandlingen, eller at Ankestyrelsen blot beder kommunen se på sagen igen. En hjemvist sag kan således munde ud i samme afgørelse.
- Ændring: Ankestyrelsen ændrer kommunens afgørelse, hvorved afgørelsen ændres til fordel eller ulempe for borgeren.
- Afvisning: Ankestyrelsen behandler ikke sagen, hvis der ankes efter klagefristens udløb, hvis Ankestyrelsen ikke er den rigtige klageinstans, eller hvis borgeren trækker klagen tilbage.

Omgørelsesprocenten er antallet af hjemviste og ændrede sager set i forhold til alle realitetsbehandlede sager. Realitetsbehandlede sager er hjemviste, ændrede og stadfæstede sager.

Data fra Ankestyrelsen 2022

Det fremgår af nedenstående tabel, at Skive Kommunes omgørelsesprocent på servicelovsområdet i 2022 ligger markant under landsgennemsnittet. Skive Kommune har i 2022 en omgørelsesprocent på 19%, hvor landsgennemsnittet ligger på 38%.

	Omgørelsesprocent 2022	Antal trufne afgørelser i Ankestyrelsen
Skive Kommune samlet servicelovsområde	19 %	59
Landsgennemsnit samlet servicelovsområdet	38 %	

Udviklingen i omgjorte – herunder hjemviste – sager 2020 – 2022

Denne tabel viser udviklingen i omgørelsesprocenterne i årene 2020 – 2022.

Det fremgår af tabellen, at mens Skive Kommunes omgørelsesprocenter har været faldende og i 2022 er lave, så er landsgennemsnittene inden for de tre områder stigende.

	Omgørelsesprocent 2020	Omgørelsesprocent 2021	Omgørelsesprocent 2022
Skive Kommune samlet servicelovsområde	34%	33%	19%
Landsgennemsnit samlet servicelovsområdet	36 %	32%	38%
Psykiatri- og Social Skive Kommune	20%	13%	19%
Landsgennemsnit	44%	39%	42%
Pleje og visitation Skive Kommune	37%	38%	19%
Landsgennemsnit	26%	28%	30%
Familieområdet Skive Kommune	41%	40%	17%
Landsgennemsnit		35%	42%

Skive Kommunes placering i ankestatistikken

I alle 98 kommuner er der stor opmærksomhed på omgørelsesprocenten, og kommunerne arbejder hårdt på at nedbringe antallet af omgjorte sager. På længere sigt forventer Skive Kommune derfor ikke at afvige markant fra landsgennemsnittet.

Handleplan til nedbringelse af omgjorte – herunder hjemviste – sager

Skive Kommune har de seneste år haft stort fokus på ankesager og følger løbende udviklingen tæt. Skive Kommune har iværksat en række indsatser og procedurer for at sikre læring af sagerne fra Ankestyrelsen og nedbringe de hjemviste og omgjorte sager.

Den 29. november 2022 godkendte Byrådet, at Skive Kommune arbejder med nedenstående handleplan, og Ankestyrelsen blev orienteret herom.

- Alle sager, hvor en borger klager over en afgørelse, drøftes med sektionsleder eller faglig leder forud for genvurdering.
- Sager, hvor afgørelsen fastholdes, drøftes med en jurist, inden sagen fremsendes til Ankestyrelsen.
- Hjemviste sager drøftes med sagsbehandlerne med henblik på læring i forhold til fremtidig praksis.
- Status på hjemviste sager forelægges chefgrupperne fire gange om året.

Med baggrund i Skive Kommunes omgørelsesprocenter inden for servicelovsområdet for 2022, indstiller forvaltningen, at der arbejdes videre med den beskrevne handleplan.

Efter behandling i Byrådet sendes sagen til orientering i Handicaprådet.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

.

8 (Offentlig) Tilbage melding på henvendelse til ministeren vedrørende flash glukose

Offentlig titel:

Sagsnr. EMN-2019-12054

Sagsbh. Jacob Udengaard

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 12-04-2023 09:15

Fraværende

.

- a) Taget til efterretning af Seniorudvalget.
- b) Godkendt af Seniorudvalget.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Social-, Bolig- og Ældreministeriet har den 15. marts besvaret Seniorudvalgets henvendelse af 11. oktober 2022 vedrørende bevilling af sensorbaserede glukosemålere.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at udvalget tager Social-, Bolig- og Ældreministeriets tilbage melding på henvendelsen til efterretning.
- b) at tilbage meldingen fra Social-, Bolig og Ældreministeriet sendes til Diabetesforeningen Skive og Handicaprådet til orientering.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget fremsendte den 11. oktober 2022 en henvendelse til daværende Social- og Ældreminister Astrid Krag med ønske om ministerens tilbage melding på de stillede spørgsmål i brev af 19. august.

Social-, Bolig- og Ældreministeriets Kontor for Handicap har den 15. marts besvaret Seniorudvalgets henvendelse af 11. oktober. I besvarelsen henviser Kontor for Handicap til ministeriets brev af 21. september 2022 med bidrag fra Ankestyrelsen for besvarelse af Seniorudvalgets spørgsmål

vedrørende bevilling af sensorbaserede glukosemålere. Ministeriet er enig med Ankestyrelsens besvarelse og har ikke supplerende bemærkninger.

Seniorudvalgets brev af 19. august og 11. oktober 2022 samt Social-, Bolig- og Ældreministeriets svar på disse er vedlagt som bilag.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

1. Svar af 15.03.23 fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet på henvendelse af 11.10.2022 (3608843 - EMN-2019-12054)
2. Henvendelse af 11.10.22 til Social- og Ældreministeren vedr. bevilling af sensorbaseret glukosemålingsudstyr (3477304 - EMN-2019-12054)
3. Svar af 21.09.22 fra Social- og Ældreministeriet d. 19.08.2022 på Seniorudvalgets henvendelse (3467589 - EMN-2019-12054)
4. Henvendelse af 19.08.22 til Social- og Ældreministeren vedr. bevilling af sensorbaseret glukosemålingsudstyr (3608844 - EMN-2019-12054)

9 (Offentlig) Orientering om henvendelse vedr. landsbybusser

Offentlig titel:

Sagsnr. EMN-2022-02692
Sagsbh. Rikke Skovsende

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 12-04-2023 09:15

Fraværende

.

Taget til efterretning af Seniorudvalget.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Forvaltningen har modtaget en henvendelse fra seniorudvalgsmedlem Erik Mortensen indeholdende ønske om, at forvaltningen undersøger ordningen med landsbybusser i Sønderborg Kommune.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har den 14. marts 2023 modtaget en henvendelse fra seniorudvalgsmedlem Erik Mortensen indeholdende ønske om, at forvaltningen undersøger ordningen med landsbybusser i Sønderborg Kommune (bilag 1).

Forvaltningens undersøgelse af ordningen med landsbybusser i Sønderborg Kommune har resulteret i nedenstående informationer:

Regler og betingelser for leje af landsbybusserne i Sønderborg Kommune (bilag 2).

Sønderborg Kommune har fået puljemidler til at lave en ordning med delebusser, kaldet landsbybusser. Ordningen er en del af et større tiltag, der har til formål at skabe det gode landsbyliv med fokus på blandt andet miljø og klimavenlig infrastruktur.

Sønderborg Kommune har to landsbybusser, der alene kan lejes af indbyggere i kommunens 36 landsbylaug via appen *Nabogo*. Priserne for at leje en bus er 70 kr. pr. time og maks. 560 kr. pr. dag. Foruden dette betaler brugeren for brændstof.

Ordningen med landsbybusser er lavet i samarbejde med biludlejningsfirmaet AVIS, der stiller en bus til rådighed og har ordningen med forsikring, vejhjælp mv.

Det fremgår af regler og betingelser for leje af landsbybusserne i Sønderborg Kommune, at landsbybusserne ikke må anvendes til hyrevognskørsel.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

1. Landsbybus – Regler og betingelser – Sønderborg kommune (3605235 - EMN-2022-02692)
2. X_Henvendelse fra Erik Mortensen vedrørende anvendelse af busser i Sønderborg kommune (4474093 - EMN-2022-02692)

10 (Offentlig) Gensidig orientering - 12.04.2023 - Seniorudvalget
Offentlig titel:

Sagsnr. EMN-2022-04782
Sagsbh. Jacob Udengaard

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 12-04-2023 09:15

Fraværende

.

Der blev orienteret.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

-

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at punktet tages til orientering

Sagsfremstilling

- **Brev fra Ankestyrelsen vedrørende midlertidig reducere af personlig og praktisk hjælp**

Ankestyrelsen har gennemført en undersøgelse af Skive Kommunes midlertidige reducere af personlig og praktisk hjælp grundet det øgede pres fra COVID-19 i december 2021 og januar 2022, og finder på den baggrund ikke anledning til at foretage yderligere.

- **Præsentation af ny chef for Pleje og Omsorg**
- **Opfølgning vedr. Oddense Plejecenter**
- **Visiterede timer**

- **Plejebolig ventelisteopgørelse**
- **Ældrebolig ventelisteopgørelse**

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

1. Brev fra Ankestyrelsen vedr. midlertidig reducereing af personlig og praktisk hjælp (3607170 - EMN-2022-00500)
2. Visiterede timer til udvalget_42_2105770481318841657 (3614170 - EMN-2022-00060)
3. Venteliste ældrebolig 01.04.2023 (3613664 - EMN-2023-00050)
4. Boligopgørelse 24032023 (3611974 - EMN-2023-01190)

11 (Offentlig) Underskriftsark SU 12.04.2024
Offentlig titel:

Sagsnr. EMN-2022-00173
Sagsbh. Jacob Udengaard

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 12-04-2023 09:15

Fraværende

.

.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Godkendelse af mødet den 12. april 2023

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

-

Sagsfremstilling

Herved godkendes protokollen for mødet

Deltagere på mødet:

Per B. Jeppesen

Dorthe Dalsgaard

Alfred Brunsgaard

Hanne Brogaard

Evan Holst

Erik Mortensen

Niels Ole D. Nielsen

Ruth Kristensen

Betina Bugge

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

.