

# **REFERAT Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget d. 11-05-2015**

**Mødedato** Mandag d. 11. maj 2015 kl. 13:30

**Mødested** Bomi, Viborgvej 7, 7800 Skive

## Indholdsfortegnelse

Region Midtjyllands EU-kontor.....	3
Forventet regnskab pr. 31.3.2015 - Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget.....	6
Ansøgning til Vækstpuljen - budgetændring vedr. Salling Aqua Park fase 2 og 3.....	10
Vækstpuljen - ansøgning om forlængelse af "På vej til vækst".....	13
Retningslinjer for udmøntning af de fleksible midler i SET's resultatkontrakt.....	16
Orientering vedr. estimeret timeforbrug hos Skiveegnens Erhvervs- og Turistcenter i 2. kvartal 2014.....	19
Ny integrationsindsats.....	22
Omorganisering Borgerservice.....	25
Status på den digitale hotline.....	29
Status vedr. jobcenterets virksomhedsservice.....	33
Status for projekt "Socialøkonomisk virksomhedsvejledning".....	35
Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget - Gensidig orientering - 11. maj 2015.....	37

## **Punkt 1: Region Midtjyllands EU-kontor**

# Region Midtjyllands EU-kontor

## Sagsfremstilling

### 1. Region Midtjyllands EU-kontor

Sagsnr. 779-2015-15983 Dok.nr. 779-2015-106284

Sagsbeh. Trine Højer

Åbent

#### **FORVENTET SAGSGANG**

Erhvervs- og Arbejdsudvalget

#### **INDSTILLING**

Stabene indstiller

At orientering fra Region Midtjyllands EU -kontor tages til efterretning.

#### **SAGSFREMSTILLING**

Skive Kommune har et årligt budget til direkte tilskud til Region Midtjyllands EU-kontor, **Central Denmark EU Office**, på 118.000 kr.

Kontoret arbejder med at sætte sager på EU-dagsordenen, der er af særlig betydning for vækst og udvikling i Midtjylland, og samtidig fungerer kontoret som en indgang for virksomheder, erhvervscentre og kommuner, der har behov for hjælp og rådgivning vedrørende tilskudsordninger/fundraising til bl.a. erhvervsfremme i EU-regi.

Konsulenterne Birgitte Karnøe Frederiksen og Rikke Edsjø orienterer på udvalgmødet om kontorets arbejde og samarbejdsmulighederne med Regionens EU-kontor herunder:

- Virksomhedssamarbejde generelt
- iFacilitator-ordningen
- Forprojektordningen

**EU-kontoret** samarbejder med aktører fra hele Midtjylland. Deres mission er at sikre borgere, virksomheder og institutioner i Midtjylland størst muligt udbytte af det europæiske samarbejde.

De er med til at opbygge netværk blandt aktører i Midtjylland, som kan drage fordel af kontorets kontakter i EU institutioner, blandt internationale organisationer og andre regionskontorer. Målet er at formidle information, skabe netværk og partnerskaber, bidrage til internationalisering og kompetenceudvikling samt at medvirke til at skabe de bedste internationale rammebetingelser for øget vækst og konkurrencedygtighed i regionen.

Kontoret har mange forskellige aktiviteter og tilbud, som man løbende søger at tilpasses interessenternes behov og den generelle udvikling. Central Denmark EU Office forsøger også proaktivt at inspirere deres kontakter og samarbejdspartnere til at prøve kræfter med tværeuropæiske samarbejder og projekter.

Skive Kommune har bl.a. samarbejdet konkret med EU-kontoret vedr. Energibyen Skive, desuden er der et løbende samarbejde med SET, og gennem iFacilitator har man fx bistået Skive-virksomheden KM Rustfri i forbindelse med et udviklingsprojekt.

Yderligere information om kontorets arbejde: <http://www.centraldenmark.eu>

#### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

#### **ØKONOMI**

Skive Kommune har et årligt budget til direkte tilskud til Regionens EU-kontor på 118.000 kr.

**BESLUTNING**

**Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget den 11. maj 2015**

Fraværende: Arne Spicer Lindgren

Taget til efterretning.

**Punkt 2: Forventet regnskab pr. 31.3.2015 - Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget**

# Forventet regnskab pr. 31.3.2015 - Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget

## Sagsfremstilling

### 2. Forventet regnskab pr. 31.3.2015 - Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget

Sagsnr. Dok.nr. 779 -2015-102228

Sagsbeh. Pia Olesen

Åbent

#### FORVENTET SAGSGANG

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget

#### INDSTILLING

Det indstilles, at det forventede regnskab tages til efterretning

#### SAGSFREMSTILLING

Det samlede budget for Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget er i 2015 på i alt 696,2 mio. kr. Budgettet er fordelt 609,1 mio. kr. til overførselsindkomster og 87,1 mio. kr. til områder med økonomisk decentralisering (overførselsadgang mellem årene). Hertil kommer overførsel fra 2014 på 21,0 mio. kr. I alt et samlet budget på 717,2 mio. kr.

Forbruget på overførselsindkomsterne er på nuværende tidspunkt behæftet med en del usikkerhed, da forbruget er meget afhængigt af ledighedsudviklingen og aktiveringsgraden på de enkelte områder i løbet af året. Derudover er der b.la. usikkerhed om konsekvensen af den nye sygedagpengereform, der først fuldt ud er trådt i kraft fra januar 2015.

En vurdering af de enkelte områder med udgangspunkt i forbruget pr. 31.3 viser, at der på området for de forsikrede ledige forventes et mindreforbrug på 41,6 mio. kr. Der foreligger dog endnu ingen prognose for hvor stor en del af mindreforbruget, der skal afregnes i forbindelse med efterreguleringen af beskæftigelsestilskuddet i 2016. Forventningen er, at der vil foreligge en prognose inden udvalgsrådet i august.

Samlet for de øvrige overførselsindkomster forventes der på nuværende tidspunkt et merforbrug på i alt 23,8 mio. kr. Fordelingen af det forventede mer-/mindreforbrug kan ses i nedenstående tabel.

På områder med økonomisk decentralisering forventes der på nuværende tidspunkt et merforbrug på ca. 2 mio. kr.

Fordeling af overførselsindkomster:

	Budget 2015	Forventet forbrug 31.3.2015	Forventet mer-/mindreforbrug
Offentlig sygesikring	1,9	1,9	0,0
Sociale formål	2,5	2,5	0,0
Introduktionsydelse (kontanthjælp til flygtninge)	5,3	8,0	-2,7
Kontanthjælp/Uddannelseshjælp/Ressourceforløb	75,7	82,8	-7,1
Sygedagpenge/Jobafklaring	71,3	82,9	-11,6
Revalidering	5,1	4,5	0,6
Fleks/skånejob	70,0	76,6	-7,7
Pensioner	226,5	222,9	3,6
Boligstøtte	34,9	34,9	0,0
<b>I alt</b>	<b>493,2</b>	<b>517,0</b>	<b>23,8</b>

<b>Forsikrede ledige</b>	115,9	74,3	41,6
<b>Samlet for overførselsindkomster incl. forsikrede ledige</b>	609,1	591,3	17,8

#### **Indroduktionsydelse** (kontanthjælp til flygtninge):

På udgiften til introduktionsydelse (kontanthjælp til udlændinge) forventes der på nuværende tidspunkt et merforbrug på 2,7 mio. kr. Merforbruget skyldes, at Skive kommune i 2015 skal modtage et større antal flygtninge end forudsat ved budgetlægningen. Der er ved beregningen af merforbruget regnet med en tilgang af 120 voksne flygtninge i 2015.

#### **Kontanthjælp/Udannelseshjælp/Ressourceforløbsydelse:**

Samlet for området forventes der på nuværende tidspunkt et merforbrug på 7,1 mio. kr. Merforbruget er beregnet ud fra de første tre måneders forbrug, samt det forventede antal ydelsesmodtagere for resten af året. Årsagerne til det forventede merforbrug skal bl.a. findes i forskydningen i ydelsesmodtagere, hvor der er en del flere forsørgere til en langt højere ydelse end forudsat ved budgetlægningen. Derudover har det været noget sværere, at nå den aktiveringsgrad der var forudsat ved budgetlægningen.

#### **Sygedagpenge/Jobafklaring:**

Der forventes en merudgift til sygedagpenge og ressourceforløbsydelse i jobafklaringsforløb på i alt 11,6 mio. kr. Den nye sygedagpengereform trådte fuldt ud i kraft pr. januar 2015. Det betyder, at der endnu er nogen usikkerhed om udgiften til sygedagpenge og ressourceforløbsydelse jobafklaringsydelse 2015. Dertil kommer, at der på budgetlægningstidspunktet blev anlagt et for optimistisk skøn for budget 2015, idet der på nuværende tidspunkt er 75 flere fuldtids personer der modtager sygedagpenge eller ressourceforløbsydelse end forudsat.

#### **Revalidering:**

Samlet for revalideringsområdet forventes der på nuværende tidspunkt et mindreforbrug i 2015 på ca. 0,6 mio. kr. Mindreforbruget er beregnet ud fra de første tre måneders forbrug.

#### **Fleksjob/ledighedsydelse:**

Samlet for området forventes der på nuværende tidspunkt et merforbrug på 7,7 mio. kr. Som følge af fleks- og førtidspensionsreformen visiteres væsentlig flere borgere til et fleksjob, primært fra kontanthjælpsområdet. Da det ikke er lykkedes, at få de nye fleksjobbere udplaceret i fleksjob i takt med den øgede visitering, ses der en stigning i udgifterne til ledighedsydelse. Den forventede merudgift modsvarer til dels af et mindreforbrug på førtidspensioner, hvor færre personer tilkendes førtidspension som følge af fleksjobordningen samt på udgiften til fleksjob etableret før 1. januar 2013, som følge af afgang.

#### **Førtidspensioner:**

Vurderingen af området pr. 31.3 viser, at der samlet for førtidspensioner forventes et mindreforbrug på ca. 3,6 mio. kr.

Vurderingerne er foretaget ud fra de første tre måneders forbrug samt korrigeret for forventede til- og afgang.

#### **Boligstøtte:**

På boligstøtteområdet, der er sammensat af boligydelse til pensionister samt boligsikring til ikke pensionister, er vurderingen på baggrund af de første tre måneders forbrug, at budgettet holder.

#### **Dagpenge til forsikrede ledige:**

På området for de forsikrede ledige forventes der på nuværende tidspunkt, et mindreforbrug på ca. 41,6 mio. kr. Mindreforbruget er beregnet ud fra de første 3 måneders forbrug samt Skive kommunes prognose for ledigheden og

den forventede aktiveringsgrad for resten af året.

Der foreligger endnu ingen prognose for hvor stor en andel af mindreforbruget, skal afregnes i forbindelse med efterreguleringen af beskæftigelsestilskuddet i 2016. Forventningen er, at der vil foreligge en prognose inden udvalgsrådet i august.

#### **Områder med økonomisk decentralisering:**

##### Arbejdsmarkedsområdet:

Budgettet er i 2015 på i alt 76,1 mio. kr. og omfatter blandt andet udgifter til UU, jobkonsulenter, uddannelse, sprogcentret, mentorer og administrative opgaver. Der forventes et merforbrug i 2015 på ca. 2,0 mio. kr.

##### Erhverv- og Turisme:

Budgettet er i 2015 på i alt 11,0 mio. kr. Det forventes, at budgettet for 2015 holder.

#### **JURA (herunder lovgrundlag)**

#### **ØKONOMI**

##### **BESLUTNING**

**Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget den 11. maj 2015**

Fraværende: Arne Spicer Lindgren

Taget til efterretning.

## **Punkt 3: Ansøgning til Vækstpuljen - budgetændring vedr. Salling Aqua Park fase 2 og 3**

### **Bilag**

Ansøgning om budgetændring salling aqua park.docx

# Ansøgning til Vækstpuljen - budgetændring vedr. Salling Aqua Park fase 2 og 3

## Sagsfremstilling

### 3. Ansøgning til Vækstpuljen - budgetændring vedr. Salling Aqua Park fase 2 og 3

Sagsnr. 779-2014-29865 Dok.nr. 779-2015-107553

Sagsbeh. Trine Højer

Åbent

#### **FORVENTET SAGSGANG**

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget

Økonomiudvalget

#### **INDSTILLING**

Stabene indstiller

At ansøgning om budgetændring vedr. forprojektet til Salling Aqua Park fase 2 og 3, der støttes med 150.000 kr. fra Vækstpuljen, godkendes.

#### **SAGSFREMSTILLING**

Forprojektet til Salling Aqua Park fase 2 og 3 søger om budgetændring vedr. deres tilsagn om støtte på 150.000 kr. fra Vækstpuljen. Det samlede projektbudget er uændret, og det ansøgte støttebeløb er uændret. Der er dermed udelukkende tale om en ændring imellem budgetposterne.

Ansøger begrundet behovet for budgetændring med læring i udviklingsforløbet, hvor man har konkluderet, at der har været behov for at lave fleksibel skabelon, der kan anvendes til fonds- og puljeansøgninger, og som betyder at udgifterne til projektskrivning og udfærdigelse af projektmaterialer bliver højere. Til gengæld har man fået udført beregninger af havneanlæg og øvrige anlæg løst via frivillig arbejdskraft. Det betyder at det samlede budget ikke stiger, og projektet anmoder om, at midlerne til beregningerne kan overføres til den øgede udgift til selve præsentationsmateriale og dets udarbejdelse.

Bevillingen fra Vækstpuljen omhandler forprojekt til etablering af Salling Aqua Park fase 2 og 3, der ifølge planen kommer til at bestå af to komponenter; en havneudvidelse og et maritimcenter. Formålet er, at Glyngøre endegyldigt skal slå sit navn fast som et særdeles godt sted at besøge, bo, leve og drive virksomhed.

Projektets første fase med Salling Dykkerpark er i 2011 støttet med 100.000,- kr. fra Landsbypuljen og i 2013 med 80.000 kr. fra RENT LIV-puljen. Fase 2 og 3, som denne bevilling omhandler, har udover bevillingen på 150.000 kr. fra Vækstpuljen en bevilling på 50.000 kr. fra Landsbypuljen.

Vækstpuljens bevilling vedrørende fase 2 og 3 på 150.000 kr. er godkendt i Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget den 1. september 2014 og bevilget i Økonomiudvalget den 9. september 2014.

#### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

#### **ØKONOMI**

<b>Opindeligt budget</b>	<b>Beløb i kr.</b>
Projektskrivning	80.000
Udfærdigelse af projektmateriale	20.000
Beregning af anlæg:	
Havne anlæg	30.000
Øvrige anlæg	20.000
Arkitekthonorarer (princip skitser)	40.000

Diverse uforudsete udgifter		10.000
<b>I alt</b>	<b>200.000</b>	

<b>Nyt budget</b>	<b>Beløb i kr.</b>
Projektskrivning	110.000
Projektudarbejdelse	40.000
Arkitekthonorar	40.000
Uforudsete udgifter	10.000
<b>I alt</b>	<b>200.000</b>

**Finansieringsplan Beløb i kr.**

Landsbyudvalget, Skive Kommune	50.000
Vækstpuljen, Skive Kommune	150.000
<b>I alt</b>	<b>200.000</b>

**Bilag**

779-2015-107551

Ansøgning om budgetændring salling aqua park.docx

**BESLUTNING**

**Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget den 11. maj 2015**

Fraværende: Arne Spicer Lindgren

Godkendt.

## **Punkt 4: Vækstpuljen - ansøgning om forlængelse af "På vej til vækst"**

# Vækstpuljen - ansøgning om forlængelse af "På vej til vækst"

## Sagsfremstilling

### 4. Vækstpuljen - ansøgning om forlængelse af "På vej til vækst"

Sagsnr. 779-2012-61020 Dok.nr. 779-2015-106276

Sagsbeh. Trine Højer

Åbent

#### **FORVENTET SAGSGANG**

Erhvervs- og arbejdsmarkedsudvalget

Økonomiudvalget

#### **INDSTILLING**

Stabene indstiller,

At Skiveegnens Erhvervs - og Turistcenter (SET) bevilges 265.000 kr. i medfinansiering til forlængelse af projektet "På vej til vækst – flere vækstiværksættere" under forudsætning af at Væksthus Midtjylland bidrager med tilsvarende finansiering.

#### **SAGSFREMSTILLING**

SET ansøger om kr. 265.000 i medfinansiering til forlængelse af projekt "På vej til vækst". Det samlede budget er på kr. 530.000. Væksthus Midtjylland ansøges om den ene halvdel og Skive Kommune om den anden.

Midlerne søges til forlængelse af det igangværende initiativ "Mere fart", og målet med forlængelsen er dels at forankre de indhentede erfaringer fra hovedprojektet, dels at rette en indsats mod de helt unge iværksættere.

SET har oplevet stor tilfredshed med projektet blandt de deltagende og mange har ønsket at deltage.

Hovedprojektet har løbet fra 2013 til april måned i år. Projektet tilbyder forskellige uddannelsesforløb for nystartede iværksættere, med fokus på den enkelte virksomheds muligheder, det personlige salg og netværk med erfarne erhvervsledere.

Med projektførelsen vil der blive lagt særlig vægt på, at støtte op om og fremme væksten hos de yngste iværksættere - nuværende og kommende - i aldersgruppen 15-25 år, hvor det vurderes at der er et vækstpotentiale og et reelt ønske om at udnytte dette potentiale.

Formålet med projektet er at fremme iværksætternes bevidsthed om deres koncept, udvikle deres kompetencer og tilvejebringe de nødvendige ressourcer der skal til for en målrettet virksomhedsetablering og -drift. Forløbet tager udgangspunkt i det grundlæggende arbejde for at øge overlevelsesheden og understøtte udviklingspotentialet, og det sigter mod at skabe flere vækst- og serieiværksættere.

Det er et af SET's effektmål, at det øgede fokus på udvikling og kompetencetilførsel i den enkelte virksomhed skal sikre at overlevelsesheden og vækstpotentialet stiger med 50 % for de virksomheder, som kommer igennem forløbene.

Konkrete aktiviteter i projektet vil være bl.a. Netværkscafe, Springbræt kurser for iværksættere, 1/1 rådgivning, vedligehold af netværk og mentorpanel, samt afholdelse af en lang række relevante kompetenceudviklende fyraftensmøder, heldagskurser og kompetenceforløb.

I 2015 har følgende været afholdt i projektet:

- Netværkscafe i Step1: 5 stk. afholdt / 20 deltagere
- Springbrætførelse for iværksættere: 1 forløb afholdt / 13 deltagere
- Netværksgrupper: 4 forskellige grupper aktive (start-up, godt-i-gang, Mentor, Ejer/ledernetværk)

- Kompetenceforløb og events: 32 arrangementer afholdt / 806 deltagere
- Hovedprojektet "På vej til vækst" tidligere bevilget følgende beløb fra Vækstpuljen:
- 45.000 kr. i 2012
  - 345.000 kr. i 2013
  - 460.000 kr. i 2014 (med forlængelse til april 2015)
- Projektet har været støttet af tilsvarende beløb fra Væksthus Midtjylland.

Projektet er ikke en del af kommunens resultatkontrakt med SET.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

### **ØKONOMI**

#### **Status pr. 03.05.2015**

Vækstpuljen har et budget på 3 mio. kr. på budget 2015, og i 2016 og 2017 er der afsat 3 mio. kr. i budgetoverslaget.

Der er på nuværende tidspunkt 1,565 mio. kr. til disposition for bevilling i 2015.

I 2016 er der 2,47 mio. kr. til disposition for bevilling af midlerne i budgetoverslaget, og i 2017 er der ikke disponeret midler.

### **BESLUTNING**

#### **Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget den 11. maj 2015**

Fraværende: Arne Spicer Lindgren

Forvaltningen undersøger, om de bevilgede timer fra de fleksible midler kan tillægges projektet i ansøgningen til Region Midt.

Formandskabet bemyndiges til at godkende ansøgningen.

## **Punkt 5: Retningslinjer for udmøntning af de fleksible midler i SET's resultatkontrakt**

# Retningslinjer for udmøntning af de fleksible midler i SET's resultatkontrakt

## Sagsfremstilling

### 5. Retningslinjer for udmøntning af de fleksible midler i SET's resultatkontrakt

Sagsnr. 779-2014-19553 Dok.nr. 779-2015-105272

Sagsbeh. Trine Højer

Åbent

#### **FORVENTET SAGSGANG**

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget

#### **INDSTILLING**

Stabene indstiller

At udvalget godkender retningslinjer for udmøntning af de fleksible midler i Skive Kommunes resultatkontrakt med Skiveegnens Erhvervs- og Turistcenter (SET).

#### **SAGSFREMSTILLING**

Forvaltningen har i samarbejde med SET udarbejdet følgende retningslinjer for udmøntningen af de fleksible midler i Skive Kommunes resultatkontrakt med SET.

I henhold til resultatkontrakten ligger fleksibiliteten i forhold til omprioriteringer af indsatser i resultatkontrakten fortrinsvist under afsnit 5. Erhvervsudvikling og afsnit 7. Indsatser vedrørende bosætning, branding og markedsføring. Afsnittene 3, 4 og 6, som omhandler erhvervs- og turismeservice, er i stor udstrækning bundet op på aftaler med hhv. Væksthus Midtjylland og Visit Denmark/Enjoy Limfjorden.

Fordelingen er lavet med udgangspunkt i de 30% af den samlede kontraktsum mellem Skive Kommune og SET, der udgør kr. 450.000. De fleksible midler udmøntes primært i personaletimer. Ved den aftalte timepris på 570 kr. giver det 789 timer pr. kvartal til kvartalsvis disponering, heraf går 29 timer til administration og timeregistrering.

Det er vigtigt, at der forbliver et smidigt og velfungerende samarbejde mellem Skive Kommune og SET.

#### **Retningslinjer**

SET's direktør deltager en gang i kvartalet i Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalgets møder og præsenterer en afrapportering på aktiviteter i det sidste kvartal samt et oplæg til aktiviteter vedr. udmøntningen af de fleksible midler i resultatkontrakten for det kommende kvartal. Det er vigtigt at det klart fremgår, om de foreslåede aktiviteter er en meraktivitet i henhold til planlagte opgaver i resultatkontrakten eller en ny aktivitet ift. kontrakten.

De fleksible midler udmøntes primært i personaletimer og derfor afrapporteres der i timeestimer.

Fremover vil timeestimatet på de foreslåede projekter for det kommende kvartal fremgå direkte af SET's kvartalsafrapportering, ligesom der også afrapporteres på timeforbruget i det forgangne kvartal.

Da de fleksible midler primært omhandler personaletimer, anvendes uforbrugte timer i den fleksible del af kontrakten på at øge aktivitetsniveauet på de faste aktiviteter i kontrakten, fx ekstra aktiviteter ift. opsøgende arbejde med virksomhedsvejledning, netværksaktiviteter m.m., hvor det er muligt hurtigt at regulere indsatsen op, eller at man arbejder sig foran det planlagte aktivitetsniveau på disse områder.

Der kan ikke merforbruges af de fleksible midler i de enkelte kvartaler, men der kan omprioriteres mellem indsatserne efter aftale med Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Nogle større projekter kan kræve, at der bruges tid på dem i flere kvartaler. Ved den type projekter kan der efter

eksplicit aftale med Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget disponeres over dele af de fleksible midler over flere kvartaler. Dette synliggøres i forbindelse med godkendelsen af aktiviteterne, hvor det estimerede timeforbrug pr. kvartal opgøres. Denne type aftaler bør begrænses af hensyn til bevarelsen af fleksibiliteten i kontrakten.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

### **ØKONOMI**

Skive Kommune har en resultatkontrakt med SET, som i 2015 udgør 6.047.910 kr. De fleksible midler som Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget kvartalsvist disponerer over i samarbejde med SET udgør efter aftale 450.000 kr. pr. kvartal, i alt 1,8 mio. kr. årligt.

### **BESLUTNING**

#### **Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget den 11. maj 2015**

Fraværende: Arne Spicer Lindgren

Retningslinjerne godkendes for 2015.

Udvalget ønsker udarbejdet en mere fleksibel ordning fremadrettet, herunder muligheden for brug af kompetencer som ligger uden for SETs område.

**Punkt 6: Orientering vedr. estimeret timeforbrug hos Skiveegnens  
Erhvervs- og Turistcenter i 2. kvartal 2015**

# Orientering vedr. estimeret timeforbrug hos Skiveegnens Erhvervs- og Turistcenter i 2. kvartal 2015

## Sagsfremstilling

### 6. Orientering vedr. estimeret timeforbrug hos Skiveegnens Erhvervs- og Turistcenter i 2. kvartal 2015

Sagsnr. 779-2014-19553 Dok.nr. 779-2015-105246

Sagsbeh. Trine Højer

Åbent

#### **FORVENTET SAGSGANG**

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget

#### **INDSTILLING**

Stabene indstiller,

At udvalget tager orientering vedr. estimeret timeforbrug hos Skiveegnens Erhvervs- og Turistcenter til efterretning.

#### **SAGSFREMSTILLING**

Den 13. april blev fire projekter godkendt af Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget, til udmøntningen af de fleksible 30% af kontraktsummen i Skiveegnens Erhvervs- og Turistcenters (SET) resultatkontrakt. SET har efter aftale med udvalget udarbejdet et estimeret timeforbrug på aktiviteterne.

Fremover vil timeestimatet fremgå direkte af SET's kvartalsafrapportering, ligesom der også afrapporteres på forbrugte timer i det forgangne kvartal.

Fleksibiliteten i forhold til omprioriteringer af indsatser i resultatkontrakten ligger fortrinsvist under afsnit 5. Erhvervsudvikling og afsnit 7. Indsatser vedrørende bosætning, branding og markedsføring. Afsnittene 3, 4 og 6, som omhandler erhvervs- og turismeservice, er i stor udstrækning bundet op på aftaler med hhv. Væksthus Midtjylland og Visit Denmark/Enjoy Limfjorden.

Fordelingen er lavet med udgangspunkt i de 30% af den samlede kontraktsum mellem Skive Kommune og SET, der udgør kr. 450.000. Ved den aftalte timepris på 570 kr. giver det 789 timer pr. kvartal til kvartalsvis disponering, heraf går 29 timer til administration og timeregistrering.

<b>Indsats:</b>	<b>Timeestimat:</b>
1. Forlængelse af "mere fart" (under forudsætning af bevilling):	250 timer
2. Digital turistinformation, skærme og indhold:	300 timer
3. Udbud, procedure for formidling:	85 timer
4. Fundraising (model og ansøgning):	125 timer
Administration og timeregistrering:	29 timer
<b>Total:</b>	<b>789 timer</b>

Der vurderes ikke at være direkte udgifter til aktiviteterne i 2. kvartal ud over timer, som ikke er dækket fra anden side.

#### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

#### **ØKONOMI**

Skive Kommune har en resultatkontrakt med SET, som i 2015 udgør 6.047.910 kr. De fleksible midler som

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget kvartalsvist disponerer over i samarbejde med SET udgør efter aftale 450.000 kr. pr. kvartal, i alt 1,8 mio. kr. årligt.

**BESLUTNING**

**Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget den 11. maj 2015**

Fraværende: Arne Spicer Lindgren

Taget til efterretning.

## **Punkt 7: Ny integrationsindsats**

### **Bilag**

Forslag til indsats på integrationsområdet

Etnisk Råd - referat af møde 21.4.2015

# Ny integrationsindsats

## Sagsfremstilling

### 7. Ny integrationsindsats

Sagsnr. 779-2015-6358 Dok.nr. 779-2015-106196

Sagsbeh. Line Kjeldsen

Åbent

#### **FORVENTET SAGSGANG**

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget

#### **INDSTILLING**

Forvaltningen indstiller

- at den ny integrationsindsats godkendes

#### **SAGSFREMSTILLING**

Skive Kommune står som landets øvrige kommuner overfor at skulle modtage flere flygtninge og familiesammenførte end i tidligere år. Stigningen i antal er startet i andet halvår 2014 og fortsætter med øget styrke i 2015, hvor Skive Kommune kan forvente at modtage 166 flygtninge. Dertil kommer i 2015 og efterfølgende år et endnu ukendt antal familiemedlemmer til de nye flygtninge.

Samtidig er der behov for at forsøge at gøre integrationsindsatsen mere effektiv og fokuseret, så nytilkomne flygtninge hurtigere kommer i gang med job og uddannelse og derigennem bliver selvforsørgende og velintegrerede. En mere effektiv integrationsindsats kan både være med til at minimere den begyndende mangel på arbejdskraft og styrke integrationen af de nye borgere.

#### **Målet er beskæftigelse eller uddannelse**

Den ny integrationsindsats tilrettelægges med det mål, at alle skal være i beskæftigelse eller uddannelse og dermed selvforsørgende inden udgangen af integrationsperioden på tre år.

Forudsætningen for at nå det mål er bl.a. et tæt samarbejde med virksomheder og uddannelsesinstitutioner i kommunen.

Boligplacering og samspil med de borgere, der bor i Skive Kommune i forvejen, skal være med til at understøtte, at de nye indbyggere bliver godt integreret i lokalsamfundet.

#### **En aktiv indsats med udgangspunkt i den enkelte**

Den ny indsats i overskrifter:

1. Tidligt i gang
2. Aktiv indsats – som hovedregel 37 timer om ugen
3. Hurtig afdækning af kompetencer
4. Differentieret indsats med udgangspunkt i
  - a. kompetencer (og erfaringer)
  - b. muligheder for job eller uddannelse
5. Danskundervisning som samtænkes med beskæftigelses- og uddannelsesrettede aktiviteter
6. Virksomhedsbaseret indsats
7. Helhedsorienteret og tværfaglig indsats
8. Bolig i flere af kommunens byer
9. Frivillige mentorer, lokalsamfund og erfarne flygtninge skal supplere indsatsen

Forslaget til en ny integrationsindsats og de enkelte punkter er nærmere beskrevet i vedlagte notat.

## **Kommentarer fra Etnisk Råd**

Etnisk Råd har drøftet hovedlinjerne i forslaget på et møde den 21. april. Kommentarer til forslaget fra medlemmer af Etnisk Råd fremgår af vedlagte referat.

## **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

## **ØKONOMI**

Det stigende antal kvoteflygtninge i 2015 indebærer stigende kommunale udgifter til administration og sagsbehandling, sprogundervisning og integrationsindsatsen.

Forvaltningen vurderer på nuværende tidspunkt, at merudgiftsbehovet forventes at kunne finansieres indenfor det afsatte kommunale budget og den statslige finansiering af integrationsområdet i kraft af et ekstraordinært statsligt engangstilskud i 2015.

KL oplyser, at den statslige finansiering af kommunernes stigende udgifter til integrationsområdet indgår i forhandlingerne mellem KL og regeringen om kommunernes økonomi for 2016.

Forvaltningen vil i forbindelse med budgetopfølgningen på integrationsområdet have løbende fokus på udviklingen i de kommunale udgifter på området.

## **Bilag**

779-2015-39270

Forslag til indsats på integrationsområdet

779-2015-97461

Etnisk Råd - referat af møde 21.4.2015

## **BESLUTNING**

**Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget den 11. maj 2015**

Fraværende: Arne Spicer Lindgren

Godkendt.

## **Punkt 8: Omorganisering Borgerservice**

### **Bilag**

d-0779\_2015\_53458 Beskrivelse\_af\_de\_foreslåede\_organisatoriske\_og\_fysiske\_ændring\_i\_Borgerservice.docx

KL: anbefalinger Skive Kommunes Borgerservice

# Omorganisering Borgerservice

## Sagsfremstilling

### 8. Omorganisering Borgerservice

Sagsnr. 779-2014-40357 Dok.nr. 779-2015-108613

Sagsbeh. Line Kjeldsen

Åbent

#### **FORVENTET SAGSGANG**

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget

#### **INDSTILLING**

Forvaltningen indstiller

- at der etableres en fælles indgang og ekspedition for både Borgerservice og ydelsesområdet, som beskrevet i bilaget
- at åbningstiden for personlige henvendelser i Borgerservice & Ydelse ændres fra 26 timer til 20 timer pr. uge
- at der træffes beslutning om, hvordan den ugentlige reduktion af åbningstiden på 6 timer udmøntes

#### **SAGSFREMSTILLING**

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget behandlede på sit møde den 13. april 2015 dette punkt. Udvalgets beslutning blev:

1. Godkendt.
2. Godkendt med 4 stemmer mod 3  
A tager forbehold - ønskes behandlet i byrådet.
3. Forvaltningens forslag med en ugentlig lukkedag godkendes med 4 stemmer mod 3.  
A tager forbehold - ønskes behandlet i byrådet.

Økonomiudvalget behandlede derefter punktet på sit møde den 21. april 2015 og besluttede at sende sagen tilbage til Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Sagen skal således genbehandles i Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget på mødet den 11. maj 2015. På mødet vil sektionsleder Jakob Drue Laursen være til stede for at besvare spørgsmål.

Her følger den oprindelige sagsfremstilling.

#### **Udflytning af opgaver til Udbetaling Danmark og besparelse på baggrund af digitalisering.**

Fra den 1. oktober 2012 og frem til 1. maj 2015 er der sket betydelige reduktioner i det personale, der betjener Skive Kommunes Borgerservice. Helt konkret er der overflyttet ressourcer svarende til 13,7 medarbejdere til Udbetaling Danmark. Derudover er budgettet til personale m.v. blevet reduceret med 1,34 mio. kr. alene på grund af landsdækkende digitaliseringsinitiativer.

I den samme periode er der indført en lang række selvbetjeningsløsninger, hvor borgerne skal betjene sig selv på nettet. Det har betydet en række nye arbejdsopgaver for medarbejderne i Borgerservice, da mange borgere ikke umiddelbart kan betjene de nye selvbetjeningsløsninger. Det gælder både de kommunale og andre offentlige digitale selvbetjeningsløsninger, da Borgerservice skal være behjælpelig med samtlige offentlige selvbetjeningsløsninger.

I ovenstående periode er arbejdsopgaverne i Borgerservice samlet set blevet reduceret. Det er dog forvaltningens vurdering, at reduktionen i arbejdsopgaverne ikke i tilstrækkeligt omfang har svaret til reduktionen i ressourcer.

Digitaliseringen fortsætter også i den kommende periode. I efteråret 2015 kommer der selvbetjeningsløsninger på

sygedagpengeområdet, og der er planlagt forskellige landsdækkende tiltag vedrørende digitale selvbetjeningsløsninger på øvrige ydelsesområder. Det forventes, at mængden af ressourcer i Borgerservice & Ydelse skal reduceres yderligere i den forbindelse.

Det er derfor vigtigt, at organisationen tilpasses til de nuværende arbejdsopgaver og ressourcer og samtidig indrettes så fleksibelt, at det er muligt at tackle de kommende ændringer i arbejdsopgaver og reduktioner i personalenormeringen.

På mødet i Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget d. 12. januar 2015 tiltrådte udvalget forvaltningens indstilling om, at der skulle arbejdes videre med en række konkrete forslag til ændringer:

### **Etablering af en fælles indgang og ekspedition for både Borgerservice og ydelsesområdet**

KL's konsulenter anbefaler, at der etableres en fælles indgang og fælles ekspedition, da det giver mulighed for at have et højt niveau for Borgerservice, samtidig med at der bruges færre ressourcer på en fælles ekspedition frem for to separate. Desuden er etableringen af en fælles ekspedition også med til at fremtidssikre området, da flere af ansøgningerne om forsørgelsesydelse over de næste par år også vil blive omfattet af obligatorisk digital selvbetjening.

### **Forslag til ombygning af Borgerservice, så der skabes plads til et større selvbetjeningsområde**

De fysiske forandringer giver plads til et større selvbetjeningsområde. Her vil der altid være en eller flere medarbejdere, som står klar til at hjælpe de borgere, der benytter selvbetjeningsområdet. En fremskudt forvisitation skal sikre en større effektivitet i ekspeditionen og en oplevelse hos borgeren af bedre service.

### **Tilpasning af åbningstiden i forhold til stigende digitaliseringsgrad, samtidig med en høj grad af tilgængelighed.**

Det foreslås, at åbningstiden for personlige henvendelser tilpasses i forhold til den stigende digitaliseringsgrad, samtidig med at en begrænsning i åbningstiden skal understøtte, at borgere i højere grad bruger digitale løsninger i kontakten med kommunen.

Åbningstiden for personlige henvendelser i Borgerservice og på Ydelseskantoret er i øjeblikket 26 timer. Det foreslås at åbningstiden reduceres til 20 timer om ugen. Forvaltningen foreslår 2 alternativer. Én hvor der er en ugentlig lukkedag og én hvor der er åbent alle ugens 5 dage (se bilag).

Det er væsentligt at understrege at borgere og samarbejdspartnere fortsat kan deltage i planlagte møder på Rådhuset. Telefonerne vil fortsat være åbne 37,5 timer pr. uge på samme måde som i dag, og Digital Hotline vil fortsat være åben 60 timer om ugen.

### **Nærmere afklaring af perspektiver og muligheder med etablering af kommunalt call-center**

Der har været arbejdet med at afklare, hvordan en tydelig kanalstrategisk prioritering af telefonen og telefoniske henvendelser kan være med til at sikre borgerne den bedste service for færrest mulige ressourcer. I den forbindelse har der været drøftelser af muligheden for, at omstillingen aktivt kunne færdigekspedere flere af telefonopkaldene, uden at borgeren behøver at blive stillet videre. Disse drøftelser og overvejelser er endnu ikke afsluttet, og eventuelle forslag til ændringer vil først blive afklaret senere.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

### **ØKONOMI**

Den samlede fysiske ændring i Borgerservice og indkøb af skranke samt etablering af selvbetjeningsområde forventes at koste 722.550,- kr. Beløbet finansieres indenfor Arbejdsmarkedsafdelingens eget budget.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

## ØKONOMI

### Bilag

779-2015-82881

d-0779\_2015\_53458 Beskrivelse\_af\_de\_foreslåede\_organisatoriske og fysiske\_ændring\_i\_Borgerservice.docx

779-2014-302690

KL: anbefalinger Skive Kommunes Borgerservice

### **BESLUTNING**

#### **Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget den 11. maj 2015**

Fraværende: Arne Spicer Lindgren

Udvalget indstiller, at åbningstiden reduceres til 22 timer pr. uge med 2 dage med åbningstid til kl. 17 og 1 ugentlig lukkedag.

De nye åbningstider evalueres på januarmødet i udvalget.

## **Punkt 9: Status på den digitale hotline**

### **Bilag**

Statistik vedrørende Den Digitale Hotline.docx

# Status på den digitale hotline

## Sagsfremstilling

### 9. Status på den digitale hotline

Sagsnr. 779-2013-27332 Dok.nr. 779-2015-108673

Sagsbeh. Line Kjeldsen

Åbent

#### FORVENTET SAGSGANG

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget

#### INDSTILLING

Forvaltningen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning

#### SAGSFREMSTILLING

Den Digitale Hotline startede i marts 2014 som et virtuelt kontaktcentersamarbejde mellem alle kommunerne i Region Midtjylland. Formålet med Den Digitale Hotline er, at så mange borgere som muligt får straksafklaret deres behov for digital hjælp og derfor ikke har behov for at møde op personligt i kommunen eller kontakte kommunen i en af de dyrere henvendelseskanaler. Hermed forbedres og effektiviseres den kommunale service af borgerne, og der kan på sigt frigøres ressourcer til sagsbehandling og øget service af de ikke-digitale borgere. Den Digitale Hotline har fra starten været et strategisk alternativ til statens forslag om at centralisere al offentlig telefoni i store enheder.

Åbningstiden for Den Digitale Hotline er mandag – torsdag kl. 9 – 21, fredag kl. 9 – 17, og søndag kl. 15 – 21. Det giver en ugentlig åbningstid på 60 timer. Der er lukket på lørdage og helligdage. Hver dag bemannes hotlinen af medarbejdere fra fire forskellige kommuner. 5 medarbejdere fra Borgerservice i Skive er uddannet til og deltager i hotlinearbejdet. Deltagelse i Den Digitale Hotline betyder brug af og videreudvikling af lokal arbejdskraft og kompetencer, således at arbejdspladser og ekspertise bevares i Skive. Betaling til Den Digitale Hotline foregår blandt andet ved, at kommunen bidrager med arbejdstimer beregnet på baggrund af indbyggertallet.

Finansministeriet og KL har beregnet kanalpriserne (hvor meget det koster, hver gang en borger henvender sig til kommunen). Den gennemsnitlige omkostning ved personlig henvendelse er 70 kr. Ved telefoniske henvendelser er gennemsnitlige omkostninger 37 kr. Den Digitale Hotline kan præstere følgende besparelser pr. henvendelse afhængig af antallet af årlige henvendelser:

- 80.000 årlige henvendelser = 3 kr. besparelse pr. henvendelse
- 100.000 årlige henvendelser = 13 kr. besparelse pr. henvendelse
- 150.000 årlige henvendelser = 25 kr. besparelse pr. henvendelse

Den Digitale Hotline har siden primo maj 2014 og indtil primo oktober 2014 forøget volumen fra 27.000 til 63.000 årlige henvendelser. I de første 17 uger i 2015 viser henvendelserne skaleret til et årligt henvendelsesantal på 49.000. Samarbejdet omkring Den Digitale Hotline er startet af kommunerne i Region Midtjylland, men i efteråret 2014 blev samarbejdet udvidet til at omfatte organisationen Region Midtjylland. I 2015 udvides samarbejdet til også at omfatte SKAT samt de 11 kommuner i Region Nordjylland.

Der er opstillet følgende service- og kvalitetsmål for Den Digitale Hotline:

- Tilgængeligheden skal minimum være på 88 % (andel af indkomne kald, som besvares) - KPI: uge 46 – uge 3: 89 % - 93 %
- 10 % af de indkomne opkald håndteres af intelligente talebeskeder.
- Ventetiden på besvarede opkald er gennemsnitligt under 2 minutter. - KPI: 28 sekunder (gennemsnit for 3 måneder)
- 85 % af de besvarede relevante henvendelser afklares straks. - KPI: 90 % (gennemsnit)
- Brugertilfredsheden – 85 % af de adspurgte borgere skal være tilfreds eller meget tilfreds med den modtagne service.
- Volumen i Den Digitale Hotline skal ligge mellem 80.000 og 100.000 kald pr. år.

På nuværende tidspunkt lever Den Digitale Hotline fint op til de fire første opstillede service- og kvalitetsmål. Det ønskede antal opkald er endnu ikke nået, men volumen i opkald til Den Digitale Hotline udvikler sig fortsat, og med udvidelsen med de nordjyske kommuner og SKAT vil volumen vokse yderligere.

Gennem de sidste 10 måneder har 969 borgere fra Skive Kommune kontaktet Den Digitale Hotline. Henvendelsesmønstrer fra Skive ligner meget mønstreret fra resten af henvendelserne til Den Digitale Hotline. 8 ud af 10 henvendelser vedrører disse 11 henvendelsesårsager:

Henvendelsesårsag	Andel hele DDH	Andel Skive
Digital Post	39,60 %	35,12 %
NemID	14,78 %	17,28 %
Henvi sning til andet nummer eller personligt fremmøde	7,11 %	6,78 %
Flytning	6,10 %	7,50 %
Digital Pladsanvisning	3,37 %	3,57 %
EU sygesikring	2,24 %	1,07 %
Udbetaling Danmark	1,88 %	1,90 %
Valg af læge/sygesikringsgruppe	1,56 %	1,31 %
Byg og Miljø	1,19 %	2,62 %
Rotter	1,07 %	0,95 %
Skat	1,00 %	0,71 %

#### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

#### **ØKONOMI**

Det koster Skive kommune 129.963,- kr. at være med i Den Digitale Hotline i 2015. 97.920,- kr. bliver betalt med medarbejdertimer.

-

#### **BILAG**

Statistik vedrørende Den Digitale Hotline

#### **JURA (herunder lovgrundlag)**

#### **ØKONOMI**

#### **Bilag**

779-2015-108649

Statistik vedrørende Den Digitale Hotline.docx

#### **BESLUTNING**

**Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget den 11. maj 2015**

Fraværende: Arne Spicer Lindgren

Taget til efterretning.



## **Punkt 10: Status vedr. jobcenterets virksomhedsservice**

### **Bilag**

Bilag - Strategi for Jobcenterets virksomhedsservice

# Status vedr. jobcenterets virksomhedsservice

## Sagsfremstilling

### 10. Status vedr. jobcenterets virksomhedsservice

Sagsnr. 779-2014-40175 Dok.nr. 779-2015-107083  
Sagsbeh. Jan Sørensen

Åbent

#### **FORVENTET SAGSGANG**

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget

#### **INDSTILLING**

Forvaltningen indstiller  
- at udvalget tager orienteringen til efterretning

#### **SAGSFREMSTILLING**

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte på sit møde den 2. februar 2015 strategi for jobcenterets virksomhedsservice.

Strategien indeholder fire indsatsområder:

- 1) Rekruttering
- 2) Uddannelse og opkvalificering
- 3) Arbejdsfastholdelse
- 4) Markedsføring og profilering

Medio april 2015 gik jobcenteret i luften med profilering og markedsføring af de nye services til virksomhederne.

På mødet vil sektionsleder Pernille Hviid, Job & Kompetence give en status på gennemførelse af strategien.

#### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

#### **ØKONOMI**

-

#### **Bilag**

779-2015-14894

Bilag - Strategi for Jobcenterets virksomhedsservice

#### **BESLUTNING**

**Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget den 11. maj 2015**

Fraværende: Arne Spicer Lindgren

Udsættes til næste møde.

## **Punkt 11: Status for projekt "Socialøkonomisk virksomhedsvejledning"**

# Status for projekt "Socialøkonomisk virksomhedsvejledning"

## Sagsfremstilling

### 11. Status for projekt "Socialøkonomisk virksomhedsvejledning"

Sagsnr. 779-2014-39654 Dok.nr. 779-2015-106900

Sagsbeh. Line Kjeldsen

Åbent

#### **FORVENTET SAGSGANG**

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget

#### **INDSTILLING**

Forvaltningen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning

#### **SAGSFREMSTILLING**

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte på sit møde den 12. januar 2015 at gennemføre forsøget "Socialøkonomisk virksomhedsvejledning". Forsøget er finansieret af en bevilling på 396.000 kr. fra satspuljerne.

Forsøgsindsatsen blev sat i gang i januar og varer til udgangen af 2015. Indsatsen er forankret i Virksomhedsservice i Job & Kompetence.

På mødet vil sektionsleder Pernille Hviid fra Job & Kompetence præsentere en kort status for indsatsen.

Forvaltningen vil fremlægge en endelig status med erfaringerne fra projektet i starten af 2016, når projektet er helt afsluttet.

#### **JURA (herunder lovgrundlag)**

#### **ØKONOMI**

#### **BESLUTNING**

**Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget den 11. maj 2015**

Fraværende: Arne Spicer Lindgren

Taget til efterretning.

## **Punkt 12: Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget - Gensidig orientering - 11. maj 2015**

### **Bilag**

Oversigt\_over\_Vækstpuljens\_midler\_til\_EAU\_maj 2015

Konferencer for Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget på erhvervsområdet

Månedstatistikken, Skive - maj 2015

# Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget - Gensidig orientering - 11. maj 2015

## Sagsfremstilling

### 12. Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget - Gensidig orientering - 11. maj 2015

Sagsnr. 779-2014-45376 Dok.nr. 779-2014-302500

Sagsbeh. Lone Joel Laursen

Åbent

#### **FORVENTET SAGSGANG**

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget

#### **INDSTILLING**

Til orientering

#### **SAGSFREMSTILLING**

- Vækstpuljens midler
- Konferencer for Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget
- HR oplyser, at der er 32 personer, der pr. 20. april 2015 er i et seniorjob i Skive Kommune, heraf 15 på øvrige institutioner/rådhuset, 16 på BOMI og 1 som er ansat henholdsvis 29 på en institution og resten af timerne på BOMI.
- Dorthe Hamrum starter som ny arbejdsmarkedschef den 1. juni 2015. Dorthe Hamrum kommer fra en stilling som souschef i Job-og Borgerservice i Vesthimmerlands Kommune.
- Månedstatistik, Skive - maj 2015

#### **JURA (herunder lovgrundlag)**

#### **ØKONOMI**

#### **Bilag**

<u>779-2015-106280</u>	Oversigt_over_Vækstpuljens_midler_til_EAU_maj_2015
<u>779-2015-106282</u>	Konferencer for Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget på erhvervsområdet
<u>779-2015-108679</u>	Månedstatistikken, Skive - maj 2015

#### **BESLUTNING**

#### **Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget den 11. maj 2015**

Fraværende: Arne Spicer Lindgren

Orienteret.