

# REFERAT Udvalget for Ældre d. 06-02-2019

**Mødedato** Onsdag d. 06. februar 2019 kl. 11:30

**Mødested** Spøttrup Lokalet Det Gamle Rådhus

## **Indholdsfortegnelse**

Budget 2020 - Budgetforudsætninger - Udvalget for Ældre.....	3
Høringssvar til sundhedsaftalen 2019-2023.....	5
Kvalitetsstandard 2019 - Serviceloven § 83, 83a, 84 og klippekort til hjemplejemodtagere.....	7
Orientering om samarbejde med FOA om den attraktive arbejdsplads.....	9
Udvalget for Ældre (UÆ) - Gensidig Orientering - 6. februar 2019.....	11

# Punkt 1: Budget 2020 - Budgetforudsætninger - Udvalget for Ældre

## Sagsfremstilling

### 1. Budget 2020 - Budgetforudsætninger - Udvalget for Ældre

Sagsnr. 779-2018-32479 Dok.nr. 779-2019-15194

Sagsbeh. Jørgen Vestergaard

Åbent

#### ANLEDNING

Indledende drøftelser vedrørende budgetprocessen for 2020 – 2023.

#### FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre.

#### INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget drøfter, om forvaltningen skal udarbejde generelle eller konkrete reduktionsforslag på 0,5% (2,128 mio. kr.) med henblik på indstilling til byrådet
- at nedenstående forslag til udvalgets budgetproces godkendes
- at forvaltningens forslag til principper for udarbejdelse af forslag til bedre ressourceudnyttelse og beredskabsforslag godkendes.

#### SAGSFREMSTILLING

Budgetprocessen for budget 2020 afviger fra tidligere år. Der har været tradition for, at udvalget hen over foråret blev præsenteret for foreløbige reduktionsforslag på møderne i april og maj. Tidligere vedtog udvalget på sit møde i juni, hvilke reduktionsforslag der skulle sendes i høring fra medio juni til primo august. På mødet i august besluttede udvalget, hvilke budgetforslag der skulle fremsendes til byrådets budgetseminar.

I økonomiudvalget den 22. januar 2019 blev en ændret budgetproces besluttet. Den proces betyder blandt andet, at byrådet den 25. juni 2019 – efter indstilling fra fagudvalgene – beslutter, hvorvidt reduktionen på 0,5% skal udmøntes som generelle reduktioner eller som konkrete reduktioner.

#### **Forslag til udvalgets budgetproces**

På baggrund heraf forslår forvaltningen, at budgetprocessen i udvalget afkortes og fremrykkes med en måned, således:

- at forvaltningen på udvalgsrådet i marts præsenterer de første indledende overvejelser vedrørende budget 2020. Det vil sige konkrete forslag til bedre ressourceudnyttelse svarende til 0,5% og beredskabsforslag svarende til 1,5 %, heraf 0,5 % til udvalgets prioritering. Herudover fremlægges eventuelle forslag til udvidelser og anlægsønsker
- at forvaltningen på udvalgsrådet i april præsenterer bearbejdede forslag vedrørende budget 2020. Det vil sige konkrete forslag til bedre ressourceudnyttelse svarende til 0,5% og beredskabsforslag svarende til 1%. Herudover fremlægges eventuelle forslag til udvidelser og anlægsønsker
- at alle forslag vedrørende budget 2020 ligger klar til udvalgets møde den 8. maj 2019
- at forslagene herefter sendes i høring, således at udvalget den 12. juni 2019 kan foretage den endelige prioritering og indstilling til økonomiudvalget.

I ovenstående forslag til proces har forvaltningen lagt vægt på, at høring i de forskellige samarbejdsorganer både er ressourcekrævende for samarbejdsorganerne, som skal mødes og udarbejde høringssvar, og at en høring vedrørende potentielle besparelser altid skaber uro i en organisation. Forvaltningen foretrækker derfor en afkortet og fremrykket proces, hvor der foretages én samlet høring, selvom det vil begrænse mulighederne for decentral involvering undervejs i processen i forhold til tidligere år.

#### Generel besparelse/bedre ressourceudnyttelse:

I forbindelse med vedtagelsen af Budget- og Regnskabsprocedure for 2019 besluttede økonomiudvalget, at der som nævnt foretages 0,5% reduktion på de enkelte fagudvalg. Det er op til hvert fagudvalg at indstille til byrådet, om denne reduktion skal foretages som konkrete eller generelle besparelser. Såfremt der indstilles, at der foretages konkrete reduktioner, skal de konkrete forslag ligge klar i forbindelse med indstillingen.

#### Beredskabsforslag:

Økonomiudvalget besluttede også, at der skal udarbejdes beredskabsforslag på 1% af udvalgets budget. Disse forslag udgør 4,090 mio. kr. for ældreområdet. Det foreslås, at forvaltningen som minimum udarbejder beredskabsforslag på

1,5%, svarende til ca. 6,1 mio. kr. Herved skabes større mulighed for prioritering blandt forslagene.

Forvaltningens forslag til reduktioner tager afsæt i følgende principper og prioriteringer:

- forslag der er realiserbare
- forslag om effektivisering og optimering af arbejdsgange med henblik på at undgå, at serviceniveauet sænkes
- forslag der har mindst mulig betydning for kerneydelserne på området
- forslag om reduktion i serviceniveau vil blive prioriteret i forhold til de bedst fungerende borgere i et område, før der fremsættes forslag om reduktioner i serviceniveau for de allersvageste målgrupper i området.

#### Udvidelsesforslag:

I lighed med tidligere år kan der udarbejdes udvidelsesforslag, såfremt disse ikke kan findes ved omprioriteringer indenfor fagudvalgenes områder.

#### Anlægsforslag:

Regeringens politik og økonomiaftalen mellem regeringen og KL kan påvirke anlægsniveauet i Skive Kommune. Kommunernes anlægsniveau for 2020 forventes at indgå i aftalen om kommunernes økonomi, der forventes indgået i juni 2019.

Økonomiudvalget har besluttet, at udvalgene kan fremsende nye anlægsforslag indenfor en øvre grænse på 50 mio. kr. for Teknik- og Miljøudvalget og 25 mio. kr. for øvrige udvalg. De nye anlægsforslag kan vurderes i forhold til de allerede indarbejdede rådighedsbeløb i overslagsårene, alternativt ud fra en forventning om, at der bliver mulighed for udvidelse af anlægsrammen.

#### Budgetanalyse:

Det er besluttet, at der skal foretages en budgetanalyse på ældreområdet med fokus på hjemmeplejen og hjemmesygeplejen. Da der skal afholdes strategisk budgetseminar i byrådet i april jf. beslutning i økonomiudvalget den 22. januar 2019, fremlægges den igangværende budgetanalyse for ældreområdet på mødet i april. Denne proces er ligeledes afkortet.

#### **JURA (herunder lovgrundlag)**

Budget- og Regnskabsprocedure 2019.

#### **ØKONOMI**

-

#### **BESLUTNING**

**Udvalget for Ældre den 6. februar 2019**

Fraværende: Ingen

Indstillingen blev tiltrådt, dog således at udvalget præciserer, at forvaltningen skal sikre inddragelse og høring af alle relevante parter i budgetprocessen

# Punkt 2: Høringssvar til sundhedsaftalen 2019-2023

## Sagsfremstilling

### 2. Høringssvar til sundhedsaftalen 2019-2023

Sagsnr. 779-2017-32128 Dok.nr. 779-2019-13291

Sagsbeh. Mette Kvist

Åbent

#### ANLEDNING

Sundhedskoordinationsudvalget har sendt udkast til sundhedsaftalen 2019-2023 i høring.

#### FORVENTET SAGSGANG

Sundheds-, Social - og Forebyggelsesudvalget

Udvalget for Ældre (til orientering)

#### INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget tager orienteringen til efterretning

#### SAGSFREMSTILLING

Sundhedskoordinationsudvalget har sendt udkast til ”Sundhedsaftalen 2019-2023 – Et nært og sammenhængende sundhedsvæsen i balance” i høring med svarfrist den 1. marts.

Sundhedskoordinationsudvalgets høringsbrev samt udkast til sundhedsaftalen er vedlagt som bilag.

Sundhedsaftalen beskriver de visioner, indsatsområder, fælles målsætninger og bærende samarbejdsprincipper, som skal danne grundlag for samarbejdet mellem hospitaler, kommuner og almen praksis frem mod 2023.

Aftalen adresserer nogle overordnede sundhedsmæssige udfordringer, som fordrer samspil og samarbejde på tværs af sektorer. Aftalen peger på 3 overordnede indsatsområder med et underliggende fokusområde og målsætning:

- *Fælles investering i forebyggelse* – med rygning som det første fokusområde

Målsætning: Vi vil nedbringe antallet af dagligrygere i Region Midtjylland

- *Sammen om ældre borgere* – med akutområdet som det første fokusområde

Målsætning: Vi vil styrke samarbejdet om akut syge ældre og nedbringe antallet af akutte indlæggelser blandt ældre

- *Udvikling af den nære psykiatri* – med mental sundhed hos børn og unge samt voksne borgere med svær psykisk sygdom som første fokusområder

Målsætninger: Vi vil forbedre den mentale sundhed og mindske mistrivsel hos børn og unge i Region Midtjylland

Vi vil forbedre sundheden og sikre bedre sammenhængende patientforløb for voksne med svær psykisk sygdom

Det er forvaltningens vurdering, at indholdet i aftalen er i tråd med Skive Kommunes visioner og mål på sundhedsområdet, og hvordan det tværsektorielle sundhedssamarbejde kan understøtte dette. Endvidere tydeliggøres i aftalen, at de økonomiske konsekvenser ved evt. ændret opgavefordeling mellem parterne skal være klarlagt, når der indgås aftaler.

Udkast til høringssvar fra Sundheds-, Social og Forebyggelsesudvalget er vedlagt som bilag.

#### JURA (herunder lovgrundlag)

Sundhedsloven § 205

#### ØKONOMI

## **Bilag**

[779-2019-4764](#) Høringsbrev fra Sundhedskoordinationsudvalget 040119

[779-2019-4762](#) Høringsversion sundhedsaftale 2019-2023

[779-2019-12624](#) Hørings svar til Sundhedsaftalen 2019-2023

## **BESLUTNING**

**Udvalget for Ældre den 6. februar 2019**

Fraværende: Ingen

Blev taget til efterretning

## **Bilag**

Høringsbrev fra Sundhedskoordinationsudvalget 040119

Høringsversion sundhedsaftale 2019-2023

Hørings svar til Sundhedsaftalen 2019-2023

# Punkt 3: Kvalitetsstandard 2019 - Serviceloven § 83, 83a, 84 og klippekort til hjemmeplejemodtagere

## Sagsfremstilling

### 3. Kvalitetsstandard 2019 - Serviceloven § 83, 83a, 84 og klippekort til hjemmeplejemodtagere

Sagsnr. 779-2018-30483 Dok.nr. 779-2019-12546  
Sagsbeh. Mette Kvist

Åbent

#### ANLEDNING

Kommunens overordnede kvalitetsstandard for ydelser efter servicelovens § 83, 83a, 84 samt klippekort til hjemmehjælpsmodtagere har været til høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

#### FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

#### INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget tager høringssvar fra Ældrerådet og Handicaprådet til efterretning
- at kvalitetsstandard 2019 vedr. servicelovens §§ 83, 83A, 84 og klippekort til hjemmeplejemodtagere godkendes

#### SAGSFREMSTILLING

En kvalitetsstandard er en generel information om den hjælp, der kan tilbydes fra kommunen, såfremt en borger på grund af en fysisk/psykisk funktionsnedsættelse og/eller sociale udfordringer ikke er i stand til at leve et selvstændigt liv, uanset boform og alder.

Kvalitetsstandarden er den lokale udmøntning af gældende lovgivning, og den er grundlaget for bevilling af hjælp til personlige og praktiske opgaver samt aflastning/afløsning.

Den skal afspejle kommunalpolitiske beslutninger, og den skal indeholde en overordnet beskrivelse af kommunens serviceniveau. Det skal fremgå af kvalitetsstandarden, hvilke sagsbehandlingstider borgeren kan forvente ved henvendelse om hjælp.

Med udgangspunkt i serviceloven og kvalitetsstandarden skal Visitation & Hjælpemidler træffe individuelle og konkrete afgørelser hos hver enkelt borger, der anmoder om hjælp.

Det skal desuden fremgå af kvalitetsstandarden, hvilke kvalitetskrav kommunen stiller til hjemmeplejen, herunder krav til kompetencer, arbejdsmiljø mv.

Udvalget besluttede på sit møde den 5. december 2018 at sende forslag til kvalitetsstandard 2019 i høring i kommunens Ældreråd og Handicapråd. Høringssvarene ligger som bilag.

Ældrerådet giver i sit høringssvar udtryk for, at kvalitetsstandarden bør udformes, så den i højere grad henvender sig til borgere og pårørende. Forvaltningen tager Ældrerådets input med i overvejelserne om den fremtidige udformning af kvalitetsstandarden og vil indgå i dialog med Ældrerådet herom.

På baggrund af høringssvaret fra Handicaprådet er det på side 4 i kvalitetsstandarden præciseret, at praktisk hjælp også omfatter indkøb.

Handicaprådet kommenterer endvidere på svartiden ved nødkald (kvalitetsstandarden side 8). Det skal i den forbindelse bemærkes, at nødkald typisk omhandler fald, toiletbesøg, at borger har tabt en genstand m.v. Nødkaldet svares med det samme af en vagtservicefunktion – Tunstall – som efterfølgende kontakter hjemmeplejen. I dialogen mellem Tunstall og hjemmeplejen vurderes hastegraden af opgaven, og hjemmeplejen reagerer på baggrund af dette. Forvaltningen vurderer ikke, at den eksisterende aftale om svartid giver anledning til justering af kvalitetsstandarden.

Ældreområdet er i øvrigt ved at undersøge muligheden for at udbygge nødkaldsystemet, så det giver mulighed for direkte dialog mellem borgeren og vagthavende sygeplejerske i de tilfælde, hvor opkaldet omhandler akutte helbreds-mæssige forhold. Det kunne fx være akut forværring af sygdom hos kronikere.

Når kvalitetsstandarden er godkendt, vil den kunne ses på kommunens hjemmeside.

**JURA (herunder lovgrundlag).**

Serviceovens §§ 83, 83a og 84

**ØKONOMI**

-

**Bilag**

[779-2019-13636](#) Overordnet kvalitetsstandard 2019, efter høring

[779-2019-13663](#) Høringssvar - Ældrerådet - kvalitetsstandard 2019

[779-2019-13609](#) Høringssvar fra Handicaprådet

**BESLUTNING**

**Udvalget for Ældre den 6. februar 2019**

Fraværende: Ingen

Indstillingen blev tiltrådt

**Bilag**

Overordnet kvalitetsstandard 2019, efter høring

Høringssvar - Ældrerådet - kvalitetsstandard 2019

Høringssvar fra Handicaprådet

# Punkt 4: Orientering om samarbejde med FOA om den attraktive arbejdsplads

## Sagsfremstilling

### 4. Orientering om samarbejde med FOA om den attraktive arbejdsplads

Sagsnr. 779-2018-25462 Dok.nr. 779-2019-21435  
Sagsbeh. Kirsten Vinther Løgsted

Åbent

#### ANLEDNING

I forbindelse med udviklingen af den attraktive arbejdsplads arbejdes der med forskellige tiltag i organisationen. Forvaltningen ønsker at give en orientering om status på samarbejdet med FOA om den attraktive arbejdsplads.

#### FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

#### INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at orientering om status for den attraktive arbejdsplads tages til efterretning.

#### SAGSFREMSTILLING

Ældreområdet har siden 2017 samarbejdet med de faglige organisationer FOA og DSR om at skabe den attraktive arbejdsplads.

I den forbindelse er der aftalt nogle præmisser for samarbejde/metoder til at fremme attraktive arbejdspladser indenfor ældreområdet i Skive Kommune.

Disse præmisser er:

- Medarbejdernes ønsker indgår i en prioritering sammen med borgernes behov, politiske beslutninger vedrørende serviceniveau og kompetencekrav samt hensynet til effektiv drift.
- Der skal tages individuelle hensyn til medarbejdernes ønsker og livssituation.
- Der skal findes fleksible løsninger ud fra en palet af virkemidler.
- Der skal vises fleksibilitet fra både ledelsens og medarbejdernes side. Så vidt muligt søges medarbejderønsker imødekommet i forbindelse med justeringer i vagtplanen eller evt. i forbindelse med udskiftninger i medarbejdergruppen. I konkrete tilfælde kan det dog være et spørgsmål, om at der skal "gives og tages" – fx at en forudsætning for at give en medarbejder flere timer kan være, at opgaverne fordeles anderledes over dagen eller ugen, eller at arbejdstiden fordeles på flere arbejdssteder.

- Det skal være muligt at afprøve konkrete virkemidler i en afgrænset periode og/eller et afgrænset område med let adgang til tilbagerulning og fornyet dialog, hvis det ikke fungerer efter hensigten.

Samtidigt er der som en del af notatet om den attraktive arbejdsplads udarbejdet et inspirationskatalog, som områderne kan anvende.

Ude i områderne arbejdes der nu med mange forskellige tiltag, som tager udgangspunkt i intentionerne for Den attraktive Arbejdsplads, og der ses nu tydelige tendenser på, at indsatsen virker. Blandt andet har antallet af medarbejdere med ansættelsesbrøker over 30 timer pr. uge været stigende siden maj 2017, hvor der kom øget fokus på den attraktive arbejdsplads. Samtidig har antallet af medarbejdere med en ansættelsesbrøk under 29 timer pr. uge været faldende.

Udviklingen i antallet af ansatte med de forskellige ansættelsesbrøker vises i vedhæftede bilag. Der er forskellige udviklinger inden for de enkelte ansættelsesbrøker, og det fremgår klart, at flere ansættes med højere ansættelsesbrøker.

Forvaltningen arbejder på at finde metoder, der kan sikre et opdateret overblik over de medarbejdere, der ønsker fuldtid (37 timer), og som samtidig kan udvise den nødvendige fleksibilitet i forhold til de opgaver, der skal løses inden for området Pleje og Visitation. Derfor undersøges nu mulighederne for at oprette en database, der kan give dette overblik. På sigt er det ønsket, at databasen også kan rumme flere oplysninger omkring medarbejdernes ønske til øget arbejdstid.

På trods af samarbejdet mellem de faglige organisationer og kommunen om Den attraktive Arbejdsplads *kan* der selvfølgelig opstå situationer, hvor man ikke er enige i hverken intentioner, udførelse eller udbytte.

På mødet den 15. august 2018 blev udvalget orienteret om sådan en udfordring, hvor Sektorformand Malene Nygård Laursen har rettet henvendelse til såvel udvalgsformanden som direktøren og pleje- & visitationschefen på grund af en uenighed i et konkret projekt.

På mødet vil områdeleder Ida Rump og personalekonsulent Gitte Sørensen Tradsborg orientere om status i sagen.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

### **ØKONOMI**

-

### **Bilag**

[779-2019-22109](#)      Udvikling i antal fuldtidsstillinger - fordeling af medarbejdere på ansættelsesbrøker pr. 29. januar 2019

### **BESLUTNING**

**Udvalget for Ældre den 6. februar 2019**

Fraværende: Ingen

Blev taget til efterretning

### **Bilag**

Udvikling i antal fuldtidsstillinger - fordeling af medarbejdere på ansættelsesbrøker pr. 29. januar 2019

# Punkt 5: Udvalget for Ældre (UÆ) - Gensidig Orientering - 6. februar 2019

## Sagsfremstilling

### 5. Udvalget for Ældre (UÆ) - Gensidig Orientering - 6. februar 2019

Sagsnr. 779-2018-34126 Dok.nr. 779-2018-291875

Sagsbeh. Inge-Lis Smedegaard

Åbent

#### ANLEDNING

#### FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

#### INDSTILLING

Til Orientering

#### SAGSFREMSTILLING

- Visiterede timer
- Plejebolig ventelisteopgørelse
- Ældrebolig ventelisteopgørelse
- Orientering om status på planlægning af studietur
- Orientering om henvendelse fra Kontaktrådet og de frivillige ved Højslev Ældrecenter

#### JURA (herunder lovgrundlag)

-

#### ØKONOMI

-

#### **Bilag**

[779-2019-18989](#) Visiterede timer udvalg - 2019 Januar

[779-2019-19419](#) Venteliste plejebolig 01.02.2019

[779-2019-19421](#) Venteliste ældrebolig 01.02.2019

[779-2019-22702](#) Kontaktrådsskrivelse - angående Højslev Ældrecenter

#### BESLUTNING

**Udvalget for Ældre den 6. februar 2019**

Fraværende: Ingen

Der blev orienteret, herunder om

- procedurer vedr. bevilling af Freestyle Libre/Flash Glukosemålere.

#### **Bilag**

Visiterede timer udvalg - 2019 Januar

Venteliste plejebolig 01.02.2019

Venteliste ældrebolig 01.02.2019

Kontaktrådsskrivelse - angående Højslev Ældrecenter