

REFERAT Udvalget for Ældre d. 01-03-2018

Mødedato Torsdag d. 01. marts 2018 kl. 15:00

Mødested Jebjerg Ældrecenter, Søndergade 20, Jebjerg, 770 Roslev

Indholdsfortegnelse

Introduktion til Plejeboligområdet samt råd og frivillige på området.....	3
Introduktion til velfærdsteknologi på Ældreområdet.....	4
Introduktion - bordet rundt - hvorfor sidde i Udvalget for Ældre?.....	6
Regnskab 2017 - Udvalget for ældre.....	7
Budget 2019 - Budgetforudsætninger - Udvalget for Ældre.....	9
Budgetanalyse af plejecentrene - 2018.....	11
Analyse af levering af mad på Hem, Lem og Rønbjerg.....	13
Borgerportal på social- og sundhedsområdet.....	15
Oprettelse af telefoncentral.....	17
Forslag til ændring af vedtægt for Ældrerådet i Skive Kommune.....	19
Møde med Ældrerådet.....	20
Udvalget for Ældre (UÆ) - Gensidig orientering - 1. marts 2018.....	21

Punkt 1: Introduktion til Plejeboligområdet samt råd og frivillige på området

Sagsfremstilling

1. Introduktion til Plejeboligområdet samt råd og frivillige på området

Sagsnr. 779-2018-3314 Dok.nr. 779-2018-46252
Sagsbeh. Elsebeth Hummelgaard

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at introduktionen til Plejeboligområdet tages til efterretning.
- at introduktion til råd og frivillige på området tages til efterretning.

SAGSFREMSTILLING

Jf. den introduktionsplan, som udvalget godkendte på sit møde den 17. januar 2018, skal der på dette møde ske introduktion til plejeboligområdet samt råd og frivillige på området med følgende dagsorden:

Rundvisning på Plejecenter Jebjerg

Plejeboligområdet v. Leder Marianne Frost

- Kort præsentation af afdeling – organisering
- De forskellige tilbud
- o Somatiske plejeboliger
- o Demens plejeboliger
- o Midlertidige botilbud.
- Faggrupper
- Indflytning på plejecenter
- Dagligdagen på et plejecenter
- Udfordringer indenfor området.

Råd og frivillige på området v. Elsebeth Hummelgaard

- Ældreråd
- Kontaktråd
- Vennekredse
- Øvrige frivillige

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

-

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 1. marts 2018

Fraværende: Peter Hahn

Blev taget til efterretning

Betina Bugge deltog i stedet for Peter Hahn

Punkt 2: Introduktion til velfærdsteknologi på Ældreområdet

Sagsfremstilling

2. Introduktion til velfærdsteknologi på Ældreområdet

Sagsnr. 779-2018-3314 Dok.nr. 779-2018-28233

Sagsbeh. Elsebeth Hummelgaard

Åbent

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 7. februar 2018

Fraværende: ingen

Sagen blev udsat

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget drøfter anvendelsen af velfærdsteknologi på ældreområdet
- at forvaltningen på baggrund af drøftelsen udarbejder oplæg til fremtidigt arbejde med indførelse af velfærdsteknologi, som forelægges udvalget til videre drøftelse i foråret 2018.

SAGSFREMSTILLING

Der foregår en stor udvikling af velfærdsteknologiske løsninger til ældreområdet. Teknologier udvikles for at give bedre kvalitet til borgerne, men også med henblik på at kunne udføre opgaver smartere og derved frigøre ressourcer til andre formål.

I ældreområdet har strategien været, at man har prioriteret ressourcerne i forhold til implementering af velfærdsteknologi, som giver mening for borgere og medarbejdere og i mindre grad deltaget i selve udviklingen af teknologierne.

Definitionerne på, hvad der er velfærdsteknologi kan være lidt svære at gennemskue, men nedenfor er en oversigt over nogle af de teknologier, som i større eller mindre grad er implementeret på området:

- Elektronisk nøglesystem: Et nøglesystem hos borgerne, som medarbejderne betjener via bluetooth på deres telefoner.
- Elektroniske senge: Kan omdannes til en stol, således borgerne nemmere kan komme op ved egen hjælp eller ved personale. Bruges også til demente, som ikke tåler berøring.
- Elektrisk gyngestol på demensdagcentre.
- Elektriske bade- og bækkenstole: Kan løftes, så borgerne kommer i øjenhøjde med hjælper og kippes, så hjælper får bedre arbejdsmiljø.
- Loftlifte i de fleste plejeboliger.
- Interaktive storskærme til spil for demente
- Paro: Computerstyret interaktiv sæl til demente.
- Virtual reality briller: Afprøves til demente.
- Virtuelle hjemmebesøg: Hvor hjælper kontakter borger på skærm og ex. kan instruere i indtag af medicin m.v.
- Telesår: Samarbejde med det regionale sårcenter, hvor medarbejdere tager billeder af borgers sår og sender til sårcenter, som så kan foreskrive behandling.
- Anvendelse af robotstøvsugere: Primært på plejecentre, har ikke rigtigt vundet indpas i borgers hjem trods mulighed for udlån.
- Skytleoiletter: Bevilges til hjemmeboende, såfremt det kan give større selvstændighed.

På baggrund af udvalgets drøftelse vil forvaltningen efterfølgende udarbejde oplæg til fremtidigt arbejde med velfærdsteknologi på ældreområdet.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

-

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 1. marts 2018

Fraværende: Peter Hahn

Indstillingen blev tiltrådt

Udvalget ønsker punktet vedr. velfærdsteknologi genoptaget

Betina Bugge deltog i stedet for Peter Hahn

Punkt 3: Introduktion - bordet rundt - hvorfor sidde i Udvalget for Ældre?

Sagsfremstilling

3. Introduktion - bordet rundt - hvorfor sidde i Udvalget for Ældre?

Sagsnr. 779-2017-42215 Dok.nr. 779-2018-30933

Sagsbeh. Kirsten Vinther Løgsted

Åbent

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 7. februar 2018

Fraværende: ingen

Sagen blev udsat

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

· at medlemmerne af Udvalget for Ældre drøfter deres baggrund for at sidde i udvalget

SAGSFREMSTILLING

Formanden for Udvalget for Ældre foreslår, at medlemmerne af udvalget som et led i introduktionen til den kommende Byrådsperiode fortæller om deres baggrund for at sidde i netop Udvalget for Ældre.

Formålet er, at medlemmerne får et bedre gensidigt kendskab til hinandens forventninger og mål med arbejdet i Udvalget for Ældre i den kommende byrådsperiode.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

-

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 1. marts 2018

Fraværende: Peter Hahn

Der blev drøftet

Betina Bugge deltog i stedet Peter Hahn

Punkt 4: Regnskab 2017 - Udvalget for ældre

Sagsfremstilling

4. Regnskab 2017 - Udvalget for ældre

Sagsnr. 779-2017-12878 Dok.nr. 779-2018-43302

Sagsbeh. Jørgen Vestergaard

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

Økonomiudvalget

Byrådet

INDSTILLING

Social- og arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at driftsregnskabet for 2017 godkendes med et samlet forbrug på 391,3 mio. kr.
- at overførsler vedrørende ØD godkendes med et merforbrug på 19,5 mio. kr. inkl. tidligere år
- at mindreforbruget på ældreboligområdet på 2,9 mio. kr. tilføres kassen.

SAGSFREMSTILLING

Det samlede regnskab for Udvalget for Ældre blev på 391,3 mio. kr.

Resultatopgørelsen for Udvalget for Ældre ser således ud:

Mio. kr.	Vedttaget budget	Overførsel 2016-17	Tillægsbevillinger/ Omplaceringer	Korrigeret budget inkl. ØD	Regnskab 2017	Overførsel til 2018
Ældreområdet	399,2	-8,1	5,2	396,3	415,8	-19,5
Ældreboliger	-21,6	0	0	-21,6	-24,5	
I alt	377,6	-8,1	5,2	374,7	391,3	-19,5

*Korrigeret budget = det vedtagne budget +/- overførsel fra tidligere år +/- årets tillægsbevillinger/omplaceringer.
ØD = overførsel fra tidligere år.*

Mindre- eller merforbrug på ældreboligområdet tilføres altid kassen.

Det samlede regnskab blev på 391,3 mio. kr. I forhold til det vedtagne budget på 377,6 mio. kr. er der et merforbrug på 13,7 mio. kr. (391,3 mio. kr. – 377,6 mio. kr.)

Målt i forhold til det korrigerede budget var merforbruget 16,6 mio. kr. (391,3 mio. kr. – 374,7 mio. kr.)

Årets regnskab:

Årets merforbrug kan opstilles således:

Mio. kr.	Korrigeret budget	Regnskab 2017	Mer- eller mindreforbrug	Opspart ØD fra 2016	Overførsel til 2018
Ældreområdet	404,4	415,8	-11,4	-8,1	-19,5
Ældreboliger	-21,6	-24,5	2,9	0	

I alt	382,8	391,3	-8,5	-8,1	-19,5
<i>Korrigeret budget = det vedtagne budget +/- årets tillægsbevillinger/omplaceringer. ØD = overførsel fra tidligere år.</i>					

Regnskab i forhold til forventet regnskab pr. 30.09.2017:

Vurderingen pr. 30.09.17 var et merforbrug på ældreområdet på 12,5 mio. kr.

Der er således et bedre regnskabsresultat på 1,1 mio. kr. (12,5 mio. kr. – 11,4 mio. kr.), der primært kan henføres til betalinger til og fra kommuner, som endte bedre end forventet.

På selve ældreområdet (ekskl. ældreboliger), er den væsentligste forklaring på merforbruget på 11,4 mio. kr.:

Øgede udgifter/færre indtægter:

- Driften 11,3 mio. kr.
- Handicapkørsel med 0,5 mio. kr.
- Lejetab og ydelsesstøtte med 1,6 mio.kr.
- Hjælpe midler 1,3 mio. kr.
- Værdighedsmidler 3,3 mio. kr.
- Andre områder 1mio. kr.

Færre udgifter/større indtægter:

- Betalinger mellem kommunerne 2,1 mio. kr.
- Statsrefusion flygtninge 1,4 mio. kr.
- Puljemidler 1,5 mio. kr.
- Andre områder 2,6 mio. kr.

Både værdighedsmidler og puljemidler forstyrrer det generelle billede af regnskabsresultatet, da disse midler er øremærkede og derfor ikke kan bruges til andre formål. Det væsentlige resultat er den generelle drift, som kom ud med et underskud på 11,3 mio. kr.

Overskridelsen på værdighedsmidlerne på 3,3 mio. kr. skyldes alene at raterne fra ministeriet udbetales forskudt af regnskabsår.

Ældreboliger:

På boligområdet viser regnskabet et mindreforbrug på 2,9 mio. kr. Det enkelte års regnskab kan variere i forhold til budgettet. Der vil dog over årene være balance mellem budget og regnskab. Mindre- eller merforbrug tilføres altid kassebeholdningen.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

-

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 1. marts 2018

Fraværende: Peter Hahn

Indstillingen blev anbefalet

Betina Bugge deltog i stedet for Peter Hahn

Punkt 5: Budget 2019 - Budgetforudsætninger - Udvalget for Ældre

Sagsfremstilling

5. Budget 2019 - Budgetforudsætninger - Udvalget for Ældre

Sagsnr. 779-2017-39145 Dok.nr. 779-2018-39296

Sagsbeh. Jørgen Vestergaard

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre.

INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget beslutter, hvorvidt budgetreduktionen på ældreområdet på 2,180 mio. kr. (0,5%) vedrørende den generelle besparelse skal foretages som konkrete eller generelle besparelser
- at forvaltningen udarbejder beredskabskatalog på minimum 6,336 mio. kr. (1,5%) på ældreområdet
- at forvaltningen udarbejder eventuelle forslag til driftsudvidelser og anlægsforslag
- at forslagene ligger klar til udvalgets møde den 13. juni 2018.

SAGSFREMSTILLING

Generel besparelse/bedre ressourceudnyttelse:

I forbindelse med vedtagelsen af Budget- og Regnskabsprocedure for 2018 besluttede økonomiudvalget, at der foretages 0,5% reduktion på de enkelte fagudvalg. Det er op til hvert fagudvalg at afgøre, om denne reduktion skal foretages som konkrete eller generelle besparelser, idet generelle besparelser henføres til effektiviseringer i organisationen.

Beredskabsforslag:

Økonomiudvalget besluttede også, at der skal udarbejdes beredskabsforslag på 1,5% af udvalgets budget. Disse forslag udgør 6,336 mio. kr. for ældreområdet. Det foreslås, at forvaltningen som minimum udarbejder beredskabsforslag på 1,5%

Udvidelsesforslag:

I lighed med tidligere år kan der udarbejdes udvidelsesforslag, såfremt disse ikke kan findes ved omprioriteringer indenfor fagudvalgenes områder.

Anlægsforslag:

Regeringens politik og økonomiaftalen mellem regeringen og KL kan påvirke anlægsniveauet i Skive Kommune, idet en nedskæring på anlægsområdet også vil medføre en nedskrivning i bloktilskuddet. Kommunernes anlægsniveau for 2019 forventes at indgå i aftalen om kommunernes økonomi, der forventes indgået i juni 2018.

Økonomiudvalget har besluttet, at udvalgene kan fremsende anlægsforslag indenfor en øvre grænse på 50 mio. kr. for Teknik- og Miljøudvalget og 25 mio. kr. for øvrige udvalg.

Budgetanalyse:

Det er besluttet, at der skal foretages en budgetanalyse af plejecenterområdet, som vil belyse forskellige forhold på området.

Løbende orientering:

Forvaltningen vil på møderne i april og maj orientere om det foreløbige arbejde med forslag til reduktioner og ønsker til budget 2019. De endelige reduktions- og udvidelsesforslag vil ligge klar til mødet den 13. juni 2018. Her vil eventuelle nøgletalsanalyser samt budgetanalysen blive præsenteret.

Den 21. juni 2018 bliver der for TR i alle lokal-MED, formænd, ledere, kontaktråd m.fl. afholdt orienteringsmøde vedrørende budgetforslagene, og høringsfristen er fastsat til den 2. august 2018.

På udvalgets møde den 15. august 2018 besluttes det, hvilke ændringsforslag der skal videresendes til byrådets budgetseminar.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

-

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 1. marts 2018

Fraværende: Peter Hahn

Pind 2, 3 og 4 blev tiltrådt, således at forslagene til bugetreduktioner beskrives som forslag til konkrete besparelser

Betina Bugge deltog i stedet for Peter Hahn.

Punkt 6: Budgetanalyse af plejecentrene - 2018

Sagsfremstilling

6. Budgetanalyse af plejecentrene - 2018

Sagsnr. 779-2017-40849 Dok.nr. 779-2018-57143

Sagsbeh. Lone Blåberg Sørensen

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for ældre

Økonomiudvalget

INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at forslag omkring tilpasning af budgetanalysen og intern udarbejdelse af budgetanalysen godkendes.

SAGSFREMSTILLING

Økonomiudvalget godkendte på sit møde den 12. december 2017, at der skal gennemføres en række budgetanalyser herunder en på ældreområdet, der omhandler Skive Kommunes plejecentre.

Udvalget for Social- og ældre godkendte den 17. januar 2018 kommissorium for opgaven.

Forvaltningen har indhentet tilbud på opgaven fra 3 forskellige eksterne konsulentfirmaer og har gennemgået de indkomne tilbud. Der har desuden været efterfølgende dialog med et af de eksterne firmaer. Med afsæt i tilbagemeldingerne står det klart, at det er vanskeligt at få valid viden om flere af de områder, som vi oprindeligt ønskede belyst. Forvaltningen vurderer, at der er risiko for, at analysen i sin oprindelige udformning, på trods af et omfattende analysearbejde, ikke vil give tilstrækkelig anvendelig viden.

Der er dog dele af analysen, som der kan opnås valid viden omkring, og som kan give relevant viden, der kan indgå i drøftelserne af budget 2019. De dele af analysen vurderer forvaltningen, at den med fordel selv kan udarbejde, således at den viden, der opnås, forankres i organisationen.

Forvaltningen har derfor vurderet, at en intern analyse vil være tilstrækkelig til at give os svar, der kan bruges i forbindelse med budget 2019.

Herunder ses overordnet forskellen på den interne og den eksterne analyse:

Ekstern analyse	Intern analyse
<ul style="list-style-type: none">· Hvor mange penge bruger vi på forskellige dele af området?· Hvordan er normeringen på forskellige tider af døgnet?· Hvordan er vi organiseret? Hvordan er vores normering på ledelse og administrative ressourcer?· Hvordan ser vores borgergruppe ud?· Hvor gamle er de borgere som bor i vores plejecentre?· Hvor mange timers pleje har borgerne inden de kommer i en plejebolig?· Hvor store er plejecentrene?· Hvordan er sammensætningen af faggrupper?· Hvordan bruges eleverne?· Hvordan er sygefraværet?· Hvor stor er personalegennemstrømningen?· Er der forhold i hjemmeplejen som spiller ind på omkostningsniveau eller serviceniveau på plejecentrene?· Hvordan er snitfladerne til specialområdet? Kan borgergruppen i plejeboligerne sammenlignes, eller	<ul style="list-style-type: none">· Hvor mange penge bruger vi på forskellige dele af området?· Hvordan er vi organiseret?· Hvordan ser borgergruppen ud?· Hvor gamle er de borgere, som bor i vores plejeboliger?· Hvor mange timers pleje har borgerne inden de kommer i plejebolig?· Hvor store er plejecentrene?· Hvilke faggrupper har vi ansat (årsværk)?· Hvordan er sygefraværet?

bruges pladserne også til specialopgaver?	<ul style="list-style-type: none">· Hvordan ser det ud med rekruttering?· Hvordan er den gennemsnitlige tildeling i hjemmeplejen?· Demografien?
---	---

Som det fremgår af tabellen er det primært undersøgelse af normeringer, snitflader til specialområdet samt personale gennemstrømning, der vil blive udeladt af den interne analyse.

Det er stadig intentionen at finde 4-5 kommuner, som vi kan sammenligne os med. Med tilpasningen af analysen har vi bedre chance for at finde kommuner, som både kan sammenlignes med Skive Kommune og har ressourcer til at deltage i undersøgelsen i foråret.

Analysen forventes stadig at kunne forelægges det politiske niveau på junimøderne.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

En tilpasset analyse forventes at kunne indeholdes i eksisterende budget i forvaltningen.

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 1. marts 2018

Fraværende: Peter Hahn

Indstillingen blev anbefalet

Betina Bugge deltog i stedet for Peter Hahn.

Punkt 7: Analyse af levering af mad på Hem, Lem og Rønbjerg

Sagsfremstilling

7. Analyse af levering af mad på Hem, Lem og Rønbjerg

Sagsnr. 779-2016-48204 Dok.nr. 779-2018-42777

Sagsbeh. Kristian Ringgaard Lauridsen

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at analysen vedr. levering af mad på Hem, Lem og Rønbjerg Plejecentre tages til efterretning.
- at scenarie 2 tages i anvendelse pr. 1. april 2018, når aftalen med TKC Mad ophører.
- at udvalget drøfter de øvrige scenarier med henblik på fremtidig madproduktion.

SAGSFREMSTILLING

I efteråret 2016 igangsatte forvaltningen en undersøgelse af de 5 plejecentre, der fik leveret mad udefra, da køkkenerne på centrene kun er godkendte til anretning af mad og ikke produktion. Det drejede sig om Rønbjerg, Hem, Lem, Oddense og Rødding Plejecentre. Denne undersøgelse skulle belyse, om det var hensigtsmæssigt at hjemtage produktionen af maden til de 5 centre.

Undersøgelsen ændrede lidt karakter undervejs, da Sundheds- og Ældreministeriets pulje til ”renovering, etablering og genetablering af lokale køkkener på plejecentre” blev udmeldt i foråret 2017. Det daværende Udvalg for Social og Ældre besluttede at søge midler til oprettelse af produktionskøkkener på Rødding og Oddense Plejecentre. Kommunen modtog de ansøgte midler, og de 2 produktionskøkkener blev færdiggjorte ved årsskiftet til 2018.

Hem, Lem og Rønbjerg plejecentre får fortsat den varme mad leveret fra TKC Mad. Denne aftale ophører ved udgangen af marts 2018.

Forvaltningen har derfor bedt køkkenkonsulent Dorte Hansen fra DH Consult til at analysere, hvorledes Skive Kommune selv kan producere maden til de 3 plejecentre, der i dag får leveret maden udefra, herunder hvilke investeringer og tiltag, der i så fald er nødvendige.

Analysen består af tre scenarier:

- **Model 1:** Køkkenfaciliteterne i de 3 plejecentre om- og tilbygges med henblik på egenproduktion af hele døgnkosten.
- **Model 2:** Køkkenet på Møllegården producerer og leverer den varme mad til de 3 plejecentre. Maden leveres som varm mad mandag til fredag og som kølemad i weekender/helligdage. Transporten af maden kan ske med kommunale biler fra hhv. hjælpemiddelservice og/eller teknisk afdeling.
- **Model 3:** Rønbjerg og Hem plejecentre modtager varm mad fra Plejecenteret Møllestien. Maden leveres som varm mad mandag til fredag og som kølemad i weekender/helligdage. Transporten af maden kan ske med kommunale biler fra hhv. hjælpemiddelservice og/eller teknisk afdeling. Køkkenet på Lem om- og tilbygges med henblik på at kunne varetage hele døgnkostproduktionen.

Der er ikke regnet kørselsomkostninger ift. model 2 og 3, men det forventes at kunne holdes inden for eget budget.

Nøgletalsskema for anlægsomkostninger:

	kr. ekskl. moms
Model 1	2.825.950
Model 2	645.950
Model 3	1.531.400

For yderligere information, se bilag 1 (Køkkenanalyse januar 2018).

Scenarie 1 eller 3 kræver desuden en midlertidig aftale om levering af mad til plejecentrene, da den nuværende aftale om levering af mad udløber pr. 1. april 2018.

DH Consult vil i løbet af foråret 2018 derudover analysere hele plejeboligområdets køkkendrift med henblik på at vurdere økonomien og effektiviteten af denne. Resultaterne af denne analyse vil kunne indgå i den samlede budgetanalyse af plejeboligområdet.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

Udgifter (løn og fødevarerindkøb) til madproduktion afholdes af borgernes egenbetaling for maden.

Der er ikke afsat midler til eventuelle anlægsudgifter.

Omkostninger til kørsel i forhold til model 2 og 3 forventes afholdt indenfor eget driftsbudget.

Bilag

[779-2018-43244](#) Køkkenanalyse januar 2018 (Hem, Lem og Rønbjerg)

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 1. marts 2018

Fraværende: Peter Hahn

Indstillingen blev tiltrådt

Betina Bugge deltog i stedet for Peter Hahn

Bilag

Køkkenanalyse januar 2018 (Hem, Lem og Rønbjerg)

Punkt 8: Borgerportal på social- og sundhedsområdet

Sagsfremstilling

8. Borgerportal på social- og sundhedsområdet

Sagsnr. 779-2016-22413 Dok.nr. 779-2018-30029

Sagsbeh. Jenny Humeniuk

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Sundheds- Social- og Forebyggelsesudvalget

Udvalget for Ældre

INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at punktet tages til efterretning

SAGSFREMSTILLING

Flere af forvaltningens afdelinger anvender IT-systemet KMD Nexus som fagsystem både ved bevilling af ydelser og til planlægning og dokumentation af de udførte indsatser. Ældreområdet, socialområdet, psykiatri, rusmiddel og sundhedscenter anvender alle KMD Nexus.

Der er nu udviklet en Borgerportal til KMD Nexus – Nexus Borger. Via Nexus Borger får borgerne digital mulighed for at

- Ansøge om bl.a. kropsbårne hjælpemidler
- Få et overblik over egne kalenderaftaler
- Få adgang til egne data/egen journal
- Kommunikere med kommunen

Ud over borgeren selv er der også mulighed for at give adgang for pårørende og eventuel kontaktperson (med fuldmagt).

Det er kommunen, der styrer, hvilke muligheder der gøres tilgængelige på Nexus Borger. Det er planen at starte småt og derefter gradvis at udvide borgernes muligheder.

Der åbnes først for adgang til at ansøge om bl.a. kropsbårne hjælpemidler og til kalenderoverblik. Borgerne får dog ikke i første omgang mulighed for selv at ændre deres aftaler i kalenderen.

På lidt længere sigt åbnes mulighed for adgang til egen journal. Målet er, at borgerne kan se alle oplysninger i deres sag, der er omfattet af adgangen til aktindsigt. Fra start gives dog kun adgang til få, centrale dokumenttyper på Nexus Borger. Over en periode udvides adgangen til flere og flere dokumenttyper.

Adgang til kommunikation mellem borger og kommune via Nexus Borger tages ikke i anvendelse på nuværende tidspunkt. Indtil videre skal borgerne kommunikere via de sædvanlige kanaler – post, mail, telefon, facebook eller personligt fremmøde. Åbning af yderligere en kommunikationskanal indebærer, at kommunen skal ændre arbejdsgange og tage stilling til den rette placering af ansvaret for behandlingen af henvendelser/spørgsmål, der kommer til kommunen via Nexus Borger - også hvis borgernes henvendelse berører flere afdelinger eller slet ikke handler om emner, der vedrører de afdelinger, der anvender Nexus Borger. Det forventes, at forvaltningen tager stilling til en eventuel åbning af en ny kommunikationskanal i 2019.

Det forventes, at Nexus Borger vil gøre borgerne - og eventuelle pårørende med adgang - mere interesserede i at følge med i deres egen sag og deres egne aftaler med kommunen. Det vil forhåbentlig i højere grad gøre borgerne til aktive medspillere i egen sag. Denne mulighed har længe været efterspurgt, specielt på socialområdet.

For kommunen betyder Nexus Borger en mulighed for at effektivisere arbejdsgange, herunder at antallet af anmodninger om aktindsigt formentlig vil falde, fordi de relevante oplysninger allerede er tilgængelige for borgeren. Det forventes også, at antallet af opringninger fra borgere, der er i tvivl om kalenderaftaler, vil falde.

Den foreløbige tidsplan for ibrugtagning af borgerportalen ser således ud:

Maj 2018

Mulighed for ansøgninger

Kalenderoverblik

Efterår-vinter 2018-19 Adgang til centrale dokumenter i egen sag. Gradvis udvidelse af adgangen til alle dokumenter omfattet af aktindsigt.

Der er endnu stor usikkerhed omkring omfanget af opgaven med at tage Nexus Borger i brug. Udvalgene vil blive orienteret om eventuelle væsentlige ændringer i tidsplanen.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

Prisen på borgerportalen er en engangsudgift til licens på 35.595 kr. og et månedligt beløb for drift fastsat efter antal borgere i kommunen, i alt ca. 145.000 kr./år.

Udgiften deles mellem de berørte afdelinger og afholdes inden for eksisterende budget.

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 1. marts 2018

Fraværende: Peter Hahn

Blev taget til efterretning

Betina Bugge deltog i stedet for Peter Hahn

Punkt 9: Oprettelse af telefoncentral

Sagsfremstilling

9. Oprettelse af telefoncentral

Sagsnr. 779-2017-40496 Dok.nr. 779-2018-36341

Sagsbeh. Kristian Ringgaard Lauridsen

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at oprettelsen af en telefoncentral i Pleje og Omsorg som pilotprojektet tages til efterretning.
- at udvalget bliver præsenteret for resultaterne fra pilotprojektet efter 6 måneder for at beslutte, om telefoncentralen skal gøres til en permanent løsning.

SAGSFREMSTILLING

Medarbejdere, som udfører opgaver hos borgere, oplever ofte at blive afbrudt i deres opgaveløsning af telefonopkald fra borgere og pårørende.

Det betyder, at en opgave hos borgeren kan blive afbrudt flere gange, da medarbejderen skal tage sin telefon.

Ovenstående er ikke hensigtsmæssig for hverken borger eller medarbejder. Borgeren oplever, at medarbejderen måske skal afbryde en personlig pleje-situation, skal have sine handsker af, tage telefonen, besvare opkaldet, afslutte opkald, tage handsker på igen. Medarbejderen kan opleve en stressende situation, hvor de ikke er nærværende i borgerrelationen og måske skal forholde sig til en helt anden situation i telefonen.

De opkald, der modtages fra borgere og pårørende, omhandler blandt andet:

- Spørgsmål til hvornår f.eks. hjemmehjælperen kommer
- Spørgsmål fra pårørende om borgerens tilstand
- Ønsker om at få flyttet f.eks. rengøring
- Mv.

Den umiddelbare vurdering fra medarbejderne er, at en stor del af disse opkald med fordel kan besvares af andre medarbejdere, som ikke arbejder med direkte driftsopgaver.

På den baggrund er der februar 2018 igangsat et pilotprojekt med en fælles ”telefoncentral”.

Pilotprojektet ønsker i en afgrænset periode at modtage, afdække og registrere alle indgående opkald fra borgere og pårørende et sted.

Pilotprojektet starter februar 2018 og varer 6 måneder frem. Telefoncentralen bliver fysisk placeret på Møllegården og vil blive bemanded af uddannet og erfarent sundhedspersonale.

Udvalget vil efter pilotprojektets afslutning blive præsenteret for resultaterne fra telefoncentralen for dermed at beslutte, om denne skal gøres til en permanent løsning.

Det forventes, at telefoncentralen kan være med til at forbedre medarbejdernes arbejdsmiljø og give dem den fornødne arbejdsro.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

Projektet forventes afholdt indenfor områdets økonomiske ramme.

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 1. marts 2018

Fraværende: Peter Hahn

Indstillingen blev tiltrådt

Betina Bugge deltog i stedet for Peter Hahn

Punkt 10: Forslag til ændring af vedtægt for Ældrerådet i Skive Kommune

Sagsfremstilling

10. Forslag til ændring af vedtægt for Ældrerådet i Skive Kommune

Sagsnr. 779-2017-39083 Dok.nr. 779-2018-46229

Sagsbeh. Elsebeth Hummelgaard

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

Økonomiudvalget

Byrådet

INDSTILLING

Social- og arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

· at forslag til ændringer af Ældrerådets vedtægter godkendes

SAGSFREMSTILLING

Jf. § 31 i LBK nr. 656 af 15. juni 2011 skal kommunalbestyrelsen i samarbejde med ældrerådet fastsætte vedtægter for ældrerådet.

Ældrerådet fastsætter selv sin forretningsorden.

I forbindelse med nuværende Ældreråds konstituering er rådet fremkommet med ønske til ændring af gældende vedtægt.

Ældrerådet ønsker, at der afholdes to faste årlige møder mellem Udvalget for Ældre og Ældrerådet i stedet for det ene møde, som fremgår af nuværende vedtægt.

Udover ovenstående, er der foretaget mindre og fortrinsvist redaktionelle ændringer. Ændringer er markeret med rødt i vedlagte forslag.

JURA (herunder lovgrundlag)

Bekendtgørelse af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område – LBK nr. 656 af 15. juni 2011.

ØKONOMI

-

Bilag

[779-2017-304528](#) Vedtægter for ældrerådet

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 1. marts 2018

Fraværende: Peter Hahn

Sagen genoptages på næste møde, hvor der fremlægges et tilrettet forslag til vedtægter

Betina Bugge deltog i stedet for Peter Hahn.

Bilag

Vedtægter for ældrerådet

Punkt 11: Møde med Ældrerådet

Sagsfremstilling

11. Møde med Ældrerådet

Sagsnr. 779-2017-39083 Dok.nr. 779-2018-33256
Sagsbeh. Elsebeth Hummelgaard

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Ældre

INDSTILLING

Social- og arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

· at Udvalget for Ældre og Ældrerådet drøfter muligheder og rammer for fremtidigt samarbejde

SAGSFREMSTILLING

I alle landet kommuner skal etableres mindst ét ældreråd. Ældrerådets medlemmer vælges ved direkte valg mindst hvert 4. år. Nuværende valgperiode er 2018 – 2021. Ældrerådet skal bestå af mindst 5 medlemmer. I Skive Kommune er det besluttet, at der vælges 9 medlemmer.

Ældrerådets opgaver er at rådgive kommunalbestyrelsen i ældrepolitiske spørgsmål og formidle synspunkter mellem borgerne og kommunalbestyrelsen om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører de ældre.

Da Ældrerådet og Udvalget for Ældre jf. ovenstående således vil være nære samarbejdspartnere i de kommende 4 år, vil en drøftelse af muligheder og rammer for fremtidigt samarbejde give et godt afsæt for dette.

Ældrerådet deltager under punktet og består af følgende repræsentanter:

Inger Marie Toft (Formand), Skive
Per Toft Mouritsen (Næstformand), Roslev
Carl Eiler Carlsen, Glyngøre
Elisabeth Freese, Balling
Erik Kirkeby, Skive
Herman Jensen, Selde
Ina Kristensen, Balling
Jette Praus, Skive
Karl Jørgensen, Højslev

JURA (herunder lovgrundlag)

Bekendtgørelse af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område – LBK nr. 656 af 15. juni 2011

ØKONOMI

Ældrerådet har et årligt budget på 89.500 kr.

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 1. marts 2018

Fraværende: Annette V. Torp, Dorthe Dalsgaard, Peter Hahn

Der blev drøftet

Betina Bugge deltog i stedet for Peter Hahn. Dorthe Dalsgaard og Anette Torp deltog ikke under punktet.

Punkt 12: Udvalget for Ældre (UÆ) - Gensidig orientering - 1. marts 2018

Sagsfremstilling

12. Udvalget for Ældre (UÆ) - Gensidig orientering - 1. marts 2018

Sagsnr. 779-2017-40723 Dok.nr. 779-2017-316796
Sagsbeh. Inge-Lis Smedegaard

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Seniorudvalget

INDSTILLING

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,
· at punktet tages til orientering

SAGSFREMSTILLING

- Visiterede timer
- Plejebolig ventelisteopgørelse
- Ældrebolig ventelisteopgørelse

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

-

Bilag

[779-2018-50593](#) Visiterede timer udvalg 2018 - Februar

[779-2018-52532](#) Plejebolig ventelisteopgørelse pr. 01.03.18

[779-2018-52537](#) Ældrebolig ventelisteopgørelse pr. 01.03.18

BESLUTNING

Udvalget for Ældre den 1. marts 2018

Fraværende: Peter Hahn

Der blev givet en orientering

Betina Bugge deltog i stedet for Peter Hahn.

Bilag

Visiterede timer udvalg 2018 - Februar

Plejebolig ventelisteopgørelse pr. 01.03.18

Ældrebolig ventelisteopgørelse pr. 01.03.18