

REFERAT Udvalget for Social og Ældre d. 02-04-2014

Mødedato Onsdag d. 02. april 2014 kl. 11:30

Mødested Myndighedsafdelingen, Resenvej 25, Plan 4, 7800 Skive

Indholdsfortegnelse

Regnskabsafslutning 2013 - Udvalget for Social- og Ældre.....	3
Information om Myndighedsafdelingen.....	8
Kvalitetsstandard 2014 - Pleje og praktiske opgaver (Servicelovens §83).....	11
Tilsynspolitik 2014 for ydelser efter Servicelovens § 83.....	13
Tilsyn 2013.....	15
Opgørelse over klagesager 2013 - Myndighedsafdelingen.....	20
Magtanvendelse på Ældreområdet 2013.....	23
Temamøde mellem Ældreråd og Udvalget for Social og Ældre.....	26
7,9 millioner kr. til helhedsorienteret indsats i Skive Kommune.....	28
Udvalget for Social og Ældre - Gensidig orientering - April 2014.....	32

Punkt 1: Regnskabsafslutning 2013 - Udvalget for Social- og Ældre

Bilag

Økonomirapport 2013 - Social- og Ældreudvalget.pdf

Regnskabsafslutning 2013 - Udvalget for Social- og Ældre

Sagsfremstilling

1. Regnskabsafslutning 2013 - Udvalget for Social- og Ældre

Sagsnr. 779-2014-5052 Dok.nr. 779-2014-59508

Sagsbeh. Pia Olesen

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Social- og Ældre

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Regnskab 2013 godkendes med et samlet forbrug på 592,6 mio. kr.

Overførsler vedrørende økonomisk decentralisering godkendes med et samlet, overført overskud på 25,5 mio. kr.

Overskud vedrørende ældreboliger på 0,9 mio. kr. tilføres kassen.

SAGSFREMSTILLING

Det samlede regnskab for Udvalget for Social og Ældre blev for 2013 på i alt 592,6 mio. kr. Forbruget er fordelt med et forbrug på ældreområdet på 378,5 mio. kr., et forbrug på socialområdet på 233,6 mio. kr. samt et forbrug på ældreboliger på -19,5 mio. kr.

I forhold til budgettet for 2013 viser regnskabet et samlet merforbrug på social- og ældreområdet på 0,2 mio. kr., merforbruget fordeler sig med et mindreforbrug på socialområdet på 0,8 mio. kr., et merforbrug på ældreområdet på 1,9 mio. kr. samt et mindreforbrug på ældreboligområdet på 0,9 mio. kr.

Merforbruget på 0,2 mio. kr. samt overførslen fra 2012 på 29,0 mio. kr., korrigeret for overførsel til anlæg på 3,0 mio. kr. betyder et mindreforbrug på i alt 25,8 mio. kr.,

Dertil kommer tekniske korrektioner på 0,6 mio. kr., som tilføres udvalget for social- og ældre fra Erhverv- og Arbejdsmarkedsudvalget, i alt et mindreforbrug på 26,4 mio. kr.

Overførslen på i alt 26,4 mio. kr. fordeler sig med 7,2 mio. kr. på socialområdet, 18,3 mio. kr. på ældreområdet og 0,9 mio. kr. på ældreboligerne.

Mindreforbruget på 0,9 mio. kr. på ældreboligerne tilføres kassen og de resterende 25,5 mio. kr. indstilles overført til 2014

Mindreforbruget fordeler sig som følger (mio. kr.):

	Overført fra 2012	Overført til anlæg i 2013	Korrigeret budget 2013 ekskl. overførsler/ og overført til anlæg	Regnskab 2013	Tilført fra andre udvalgsområder	Overførsel til 2014/Tilført kassen
Socialområdet	6,4	0,5	234,4	233,6	0,5	7,2
Ældreområdet	22,6	2,5	376,6	378,5	0,1	18,3
Ældreboliger	0		-18,6	-19,5		0,9

I alt	29,0	3,0	592,4	592,6	0,6	26,4
-------	------	-----	-------	-------	-----	------

- **Socialområdet:**

Det samlede regnskab for socialområdet viser et forbrug på 233,6 mio. kr., hvilket er et mindreforbrug på 0,8 mio. kr. i forhold til budgettet.

Mindreforbruget fra 2013 på 0,8 mio. kr. sammenholdt med overførslen fra 2012 på 6,4 mio. kr. og korrigeret for -0,5 mio. kr., som er anvendt til anlæg i 2013, giver en samlet overførsel til 2014 på i alt 6,7 mio. kr.

Dertil kommer, at der ved regnskabsafslutningen er korrigeret for mellemværende med Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalgets område på 0,5 mio. kr. vedrørende tværgående indsats, og overførslen til 2014 vil herefter være på 7,2 mio. kr.

Overførslen til 2014 fordeler sig med en overførsel til myndighedsafdelingen på -5,2 mio. kr. og en overførsel til institutionerne på 12,4 mio. kr.

Nedenstående tabel viser fordelingen i socialområdet:

	Overført fra 2012	Overført til anlæg i 2013	Korrigeret budget 2013 ekskl. overførsler/ og overført til anlæg	Regnskab 2013	Tilført fra andre udvalgsområder	Overførsel til 2014
Myndighedsafdelingen	-3,5	0,0	57,4	59,1		-5,2
Institutionerne	9,9	0,5	177,0	174,5	0,5	12,4
I alt	6,4	0,5	234,4	233,6	1,2	7,2

- **Myndighedsafdelingen:**

Regnskabet for 2013 viser et merforbrug på -1,7 mio. kr. Hertil kommer overførslen fra 2012 på -3,5 mio. kr. En overførsel til 2014 på i alt -5,2 mio. kr.

På de centrale konti, som b.la. indeholder udgifter til STU og køb/salg af pladser, skyldes merforbruget, at der har været flere brugere i løbet af året, end der har været budgetlagt med.

- **Institutionerne:**

Regnskabet for 2013 viser et mindreforbrug på 2,5 mio. kr. Hertil kommer overførslen fra 2012 på 9,9 mio. kr. I alt et mindreforbrug på 12,4 mio. kr.

Derudover er mindreforbruget korrigeret for overførsel til anlæg i 2013 på -0,5 mio. kr., og tilførslen fra Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget vedrørende servicejob på 0,5 mio. kr. I alt en samlet overførsel til 2014 på 12,4 mio. kr.

På nær Feldinghus, der overfører et mindre underskud til 2014, så har alle institutionerne overskud. Fordelingen af mer/mindreforbruget kan ses af vedlagte regnskabsrapport.

- **Ældreområdet:**

Det samlede regnskab for ældreområdet viser et forbrug i 2013 på 378,5 mio. kr., hvilket er et merforbrug på 1,9 mio. kr. i forhold til budgettet.

Merforbruget fra 2013 på 1,9 mio. kr. sammenholdt med overførslen fra 2012 på 22,6 mio. kr. og korrigeret for -2,5 mio. kr., der er anvendt til anlæg i 2013, giver en samlet overførsel til 2014 på i alt 18,2 mio. kr.

Dertil kommer, at der ved regnskabsafslutningen er korrigeret for mellemværende med Erhvervs- og

Arbejdsmarkedsudvalgets område på 0,1 mio. kr. vedrørende servicejob, hvilket giver en samlet overførsel til 2014 på 18,3 mio. kr.

Overførslen til 2014 fordeler sig med en overførsel til myndighedsafdelingen på -0,2 mio. kr. og en overførsel til Pleje & Omsorg på 18,5 mio. kr.

Nedenstående tabel viser fordelingen i Ældreområdet:

	Overført fra 2012	Overført til anlæg i 2013	Korrigeret budget 2013 ekskl. overførsler/ og overført til anlæg	Regnskab 2013	Tilført fra andre udvalgsområder	Overførsel til 2014
Myndighedsafdelingen	7,8	0	76,8	84,8		-0,2
Pleje & omsorg	14,8	2,5	299,8	293,7	0,1	18,5
I alt	22,6	2,5	376,6	378,5	0,1	18,3

-
Myndighedsafdelingen:

Regnskabet for 2013 viser et merforbrug på -8,0 mio. kr. Hertil kommer overførslen fra 2012 på 7,8 mio. kr., i alt en samlet overførsel til 2014 på -0,2 mio. kr.

Årsagen til merforbruget i myndighedsafdelingen er, at der siden foråret 2013 har været en del flere brugere end forudsat ved budgetlægningen.

-
Pleje & omsorg:

Regnskabet for 2013 viser et mindreforbrug på 6,1 mio. kr. Hertil kommer overførslen fra 2012 på 14,8 mio. kr. I alt et mindreforbrug 20,9 mio. kr.

Derudover er mindreforbruget korrigeret for overførsel til anlæg i 2013 på -2,5 mio. kr., og tilførslen fra Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget vedrørende servicejob på 0,1 mio. kr. I alt en samlet overførsel til 2014 på 18,5 mio. kr.

Ældreboliger:

På boligområdet viser regnskabet et mindreforbrug på 0,9 mio. kr. Det enkelte års regnskab kan variere i forhold til plejeboligernes budget, der vil dog over årene være balance mellem budget og regnskab. Mindreforbruget overføres til kassen.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

-

Bilag

779-2014-81367

Økonomirapport 2013 - Social- og Ældreudvalget.pdf

BESLUTNING

Udvalget for Social og Ældre den 2. april 2014

Fraværende:

Indstillingen godkendt.

Punkt 2: Information om Myndighedsafdelingen

Bilag

Virksomhedsplan for Myndighedsafdelingen 2014 - 2015

Information om Myndighedsafdelingen

Sagsfremstilling

2. Information om Myndighedsafdelingen

Sagsnr. 779-2014-783 Dok.nr. 779-2014-63809
Sagsbeh. Elsebeth Hummelgaard

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Social og Ældre

INDSTILLING

Til orientering

SAGSFREMSTILLING

Myndighedsafdelingen, som er beliggende i Sundhedshuset, varetager følgende opgaver:

- Visitation til personlige og praktiske opgaver efter Servicelovens § 83.
- Ansøgninger om orlov i forbindelse med alvorlig sygdom.
- Bevilling af hjælpemidler, handicapbiler og boligændringer.
- Hverdagsrehabilitering og mestring.
- Bevilling af pleje- og ældreboliger.
- Udbringning, reparation og opbevaring af hjælpemidler
- Koordinering/drift m.v. af IT-systemer indenfor området.
- Indgåelse af kontrakter og opfølgning med leverandører efter fritvalg.
- Tilsyn og opfølgning på magtanvendelse.
- Varetagelse af udbud indenfor området. (Hjælpemidler, IT, Madservice m.m)
- Diverse udviklingsprojekter.

Der vil på mødet være en nærmere introduktion til området.

Myndighedsafdelingen udarbejder hvert 2. år en virksomhedsplan, hvis formål er at synliggøre, hvilke indsatsområder der arbejdes med for at sikre en god arbejdsplads.

I perioden 2014 – 2015 vil indsatsområderne være:

Sundhed
Faglige kompetencer
Digitalisering
Samarbejde
Information

Der er i virksomhedsplanen opsat forskellige handlemuligheder for at nå de opstillede mål for indsatsområderne.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

-

Bilag

779-2014-5051

Virksomhedsplan for Myndighedsafdelingen 2014 - 2015

BESLUTNING

Udvalget for Social og Ældre den 2. april 2014

Fraværende:

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 3: Kvalitetsstandard 2014 - Pleje og praktiske opgaver (Servicelovens §83)

Bilag

Overordnet kvalitetsstandard 2014.

Kvalitetsstandard 2014 - Pleje og praktiske opgaver (Servicelovens §83)

Sagsfremstilling

3. Kvalitetsstandard 2014 - Pleje og praktiske opgaver (Servicelovens §83)

Sagsnr. 779-2014-7618 Dok.nr. 779-2014-74443

Sagsbeh. Elsebeth Hummelgaard

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Social og Ældre

INDSTILLING

At forslag til kvalitetsstandard for 2014 godkendes og derefter sendes til orientering i kommunens ældre- og handicapråd.

SAGSFREMSTILLING

Byrådet skal mindst én gang om året vedtage kvalitetsstandard for pleje og praktiske opgaver efter Lov om Social Service § 83.

Kvalitetsstandarden skal formidle Byrådets overordnede politiske beslutninger om serviceniveau, ressourcer og værdier indenfor området.

Da der ikke er besluttet ændringer i serviceniveauet for tildeling af pleje og hjælp til praktiske opgaver i forbindelse med budgetlægningen for 2014, er der kun foretaget mindre ændringer i materialet, hvorfor dette forventes sendt til orientering i kommunens ældre- og handicapråd efter godkendelse i Udvalget for Social og Ældre.

JURA (herunder lovgrundlag)

Serviceloven §§ 138 – 139 samt vejl. nr. 13 af 15/2 2011, senest ændret ved vejl. nr 42 af 24/5 2012.

ØKONOMI

-

Bilag

779-2014-50960

Overordnet kvalitetsstandard 2014.

BESLUTNING

Udvalget for Social og Ældre den 2. april 2014

Fraværende:

Indstillingen godkendt.

Punkt 4: Tilsynspolitik 2014 for ydelser efter Servicelovens § 83.

Bilag

Tilsynspolitik 2014 - Frit Valg

Tilsynspolitik 2014 for ydelser efter Servicelovens § 83.

Sagsfremstilling

4. Tilsynspolitik 2014 for ydelser efter Servicelovens § 83.

Sagsnr. 779-2013-45352 Dok.nr. 779-2014-75067

Sagsbeh. Elsebeth Hummelgaard

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Social og Ældre

INDSTILLING

At forslag til tilsynspolitik for 2014 godkendes og efterfølgende sendes til orientering i kommunens Ælde­råd.

SAGSFREMSTILLING

Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, at tildelte ydelser efter Servicelovens §§ 83 og 86 leveres i overensstemmelse med kommunens politisk vedtagne serviceniveau (kvalitetsstandard)

For at synliggøre, hvordan kommunen fører tilsyn, skal Byrådet udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik, hvoraf det fremgår, hvilke procedurer der er for udførelse af tilsyn samt opfølgning på tilsyn.

Byrådet skal mindst en gang årligt følge op på tilsynspolitikken.

Forslag til Tilsynspolitik for 2014 vedhæftes som bilag, der er i forhold til tilsynspolitikken for 2013 kun foretaget mindre redaktionelle ændringer.

JURA (herunder lovgrundlag)

Serviceloven § 151 c samt § 151 c stk. 3.

ØKONOMI

-

Bilag

779-2013-288933

Tilsynspolitik 2014 - Frit Valg

BESLUTNING

Udvalget for Social og Ældre den 2. april 2014

Fraværende:

Indstillingen godkendt.

Punkt 5: Tilsyn 2013

Bilag

2013 Ældreområdet, Skive Kommune, årsrapport

Bøgely, rapport, 5-2211-5471

Bøgely, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn

Højslev og Hald Ældrecenter - handleplan 2013

Glyngøre Ældrecenter, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn

Rødding Ældrecenter tilsynsrapport 5-2211-1993 1

Rødding Ældrecenter, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn

Rødding - Handleplan Embedslægerapport 2013

Breumgård Plejecenter revideret tilsynsrapport 5-2211-1992 1

Breumgård, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn

Breum - handleplan 2013

Durup Ældrecenter tilsynsrapport 5-2211-16911

Durup Ældrecenter, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn

Durup Ældrecenter - Handleplan på Embedslægerapport 2013

Selde tilsynsrapport 5-2211-319 1

Selde Ældrecenter, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn

Selde Ældrecenter Handleplan på Embedslægerapport 2013

Roslev Ældrecenter tilsynsrapport 5-2211-950 1

Roslev Ældrecenter, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn

Roslev - Handleplan på embedslæge tilsyn 2013

Jebjerg Ældrecenter, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn

Balling Ældrecenter, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn

Oddense Ældrecenter, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn

Lem Ældrecenter tilsynsrapport 5-2211-558 1

Lem Ældrecenter, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn

Lem - Handleplan embedslægerapport 2013

Rønbjerg Ældrecenter tilsynsrapport 5-2211-1972 1

130813 Rønbjerg Ældrecenter, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn

Rønbjerg - handleplan embedslægen 2013

Plejecenter Møllestien revideret tilsynsrapport 5-2211-1995 1

Møllestien, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn
Møllestien - Handleplan tilsynsrapport 2013
Højslev Ældrecenter tilsynsrapport 5-2211-1975 1
Højslev Ældrecenter, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn
Højslev Ældrecenter opfølgende tilsyn 5-2211-1975 1
Skovbakkehjemmet, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn
Hem Ældrecenter tilsynsrapport 5-2211-1654 1
130813 Hem Ældrecenter, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn
Hem handleplan 2013
Plejecenter Gammelgaard, revideret tilsynsrapport 5-2211-16551
Gammelgaard, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn
Gammelgaard handleplan embedslæge
Marienlyst, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn
Marienlyst -handleplan REVAS rapport 24.06.13

Tilsyn 2013

Sagsfremstilling

5. Tilsyn 2013

Sagsnr. 779-2013-6216 Dok.nr. 779-2014-70611

Sagsbeh. Elsebeth Hummelgaard

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Social og Ældre

INDSTILLING

Til orientering

SAGSFREMSTILLING

Ifølge Lov om Social Service § 151 skal byrådet mindst en gang årligt foretage et uanmeldt tilsyn på kommunens plejecentre. Tilsynet omfatter indsatsen overfor de beboere og lejere, der modtager kommunale serviceydelser. Udover det kommunale tilsyn foretager embedslægeinstitutionen årligt et uanmeldt sundhedsfagligt tilsyn.

I Skive Kommune foretages de uanmeldte tilsyn af et eksternt firma, Revas.

Der er udarbejdet rapporter fra tilsynsbesøgene på de enkelte plejecentre. Ud over rapporterne vedrørende de enkelte plejecentre udarbejdes en samlet rapport fra hhv. embedslægetilsyn og de uanmeldte tilsyn. Alle rapporter forelægges kommunens ældreråd til høring.

I forbindelse med tilsynet fra embedslægeinstitutionen har det enkelte plejecenter udarbejdet en handleplan for opsamling på de problemstillinger, embedslægerne har påpeget under tilsynet. Disse handleplaner vedlægges som bilag.

Generelt konkluderes fra begge tilsynsinstanser:

- at der er arbejdet konstruktivt og målrettet med de krav, der blev givet i 2012
- at der er sket forbedringer fra 2012 til 2013 samt
- at der generelt leveres en sundhedsfaglig forsvarlig pleje og omsorg til beboerne fra et fagligt kompetent personale og i nogle gode fysiske rammer.

6 plejeboligenheder har været fritaget for tilsyn fra embedslægeinstitutionen i 2013.

- Plejecenter Marienlyst
- Glyngøre Ældrecenter
- Jebjerg Ældrecenter
- Oddense Ældrecenter
- Balling Ældrecenter
- Skovbakkehjemmet.

I 2014 er alle plejeboligenheder omfattet af tilsyn fra embedslægeinstitutionen.

Det samlede bilagsmateriale er meget omfattende. De første bilag er den samlede rapporter fra REVAS. Den samlede rapport fra embedslægernes tilsyn samt Ældrerådets høringssvar vedrørende tilsynet i 2013 eftersendes.

JURA (herunder lovgrundlag)

Lov om Social Service § 151 stk. 2 samt Sundhedsloven § 219 med ændring ved Lov nr. 538 af 17. juni 2008.

ØKONOMI

-
BILAG

Bilag

<u>779-2014-63130</u>	2013 Ældreområdet, Skive Kommune, årsrapport
<u>779-2013-271710</u>	Bøgely, rapport, 5-2211-5471
<u>779-2014-52445</u>	Bøgely, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn
<u>779-2013-278647</u>	Højslev og Hald Ældrecenter - handleplan 2013
<u>779-2014-52494</u>	Glyngøre Ældrecenter, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn
<u>779-2013-294178</u>	Rødning Ældrecenter tilsynsrapport 5-2211-1993 1
<u>779-2014-38047</u>	Rødning Ældrecenter, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn
<u>779-2014-39137</u>	Rødning - Handleplan Embedslægerrapport 2013
<u>779-2013-293417</u>	Breumgård Plejecenter revideret tilsynsrapport 5-2211-1992 1
<u>779-2014-41812</u>	Breumgård, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn
<u>779-2014-59417</u>	Breum - handleplan 2013
<u>779-2013-295674</u>	Durup Ældrecenter tilsynsrapport 5-2211-16911
<u>779-2014-52549</u>	Durup Ældrecenter, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn
<u>779-2014-39142</u>	Durup Ældrecenter - Handleplan på Embedslægerrapport 2013
<u>779-2013-297892</u>	Selde tilsynsrapport 5-2211-319 1
<u>779-2014-52576</u>	Selde Ældrecenter, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn
<u>779-2014-40329</u>	Selde Ældrecenter Handleplan på Embedslægerrapport 2013
<u>779-2013-314685</u>	Roslev Ældrecenter tilsynsrapport 5-2211-950 1
<u>779-2014-37955</u>	Roslev Ældrecenter, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn
<u>779-2013-322740</u>	Roslev - Handleplan på embedslæge tilsyn 2013
<u>779-2014-43218</u>	Jebjerg Ældrecenter, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn
<u>779-2014-41784</u>	Balling Ældrecenter, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn
<u>779-2014-46825</u>	Oddense Ældrecenter, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn
<u>779-2014-7784</u>	Lem Ældrecenter tilsynsrapport 5-2211-558 1
<u>779-2014-46874</u>	Lem Ældrecenter, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn
<u>779-2014-70504</u>	Lem - Handleplan embedslægerrapport 2013
<u>779-2013-311324</u>	Rønbjerg Ældrecenter tilsynsrapport 5-2211-1972 1
<u>779-2013-250314</u>	130813 Rønbjerg Ældrecenter, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn
<u>779-2014-70501</u>	Rønbjerg - handleplan embedslægen 2013
<u>779-2013-293520</u>	Plejecenter Møllestien revideret tilsynsrapport 5-2211-1995 1
<u>779-2014-37982</u>	Møllestien, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn
<u>779-2014-55478</u>	Møllestien - Handleplan tilsynsrapport 2013
<u>779-2013-277605</u>	Højslev Ældrecenter tilsynsrapport 5-2211-1975 1
<u>779-2013-266732</u>	Højslev Ældrecenter, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn
<u>779-2013-308413</u>	Højslev Ældrecenter opfølgende tilsyn 5-2211-1975 1
<u>779-2014-46856</u>	Skovbakkehjemmet, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn
<u>779-2013-311327</u>	Hem Ældrecenter tilsynsrapport 5-2211-1654 1
<u>779-2013-250321</u>	130813 Hem Ældrecenter, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn

<u>779-2014-70497</u>	Hem handleplan 2013
<u>779-2013-277592</u>	Plejecenter Gammelgaard, revideret tilsynsrapport 5-2211-16551
<u>779-2014-45498</u>	Gammelgaard, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn
<u>779-2014-52631</u>	Gammelgaard handleplan embedslæge
<u>779-2014-38012</u>	Marienlyst, Skive Kommune, uanmeldt tilsyn
<u>779-2013-240525</u>	Marienlyst -handleplan REVAS rapport 24.06.13

BESLUTNING

Udvalget for Social og Ældre den 2. april 2014

Fraværende:

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 6: Opgørelse over klagesager 2013 - Myndighedsafdelingen

Bilag

Opgørelse af klager - modtaget og behandlet i 2013

Opgørelse over klagesager 2013 - Myndighedsafdelingen

Sagsfremstilling

6. Opgørelse over klagesager 2013 - Myndighedsafdelingen

Sagsnr. 779-2013-13795 Dok.nr. 779-2014-64125

Sagsbeh. Elsebeth Hummelgaard

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Social og Ældre

INDSTILLING

Til orientering

SAGSFREMSTILLING

Borgeren har mulighed for at klage over afgørelser truffet efter Lov om Social Service. Hvis en borger ønsker at klage over en afgørelse, skal dette ske til den afdeling, der har sagen. Klagen skal modtages senest 4 uger efter afgørelsen er modtaget.

Når der er modtaget en klage over en afgørelse, skal sagsbehandleren genvurdere sagen og vurdere, om der på baggrund af klagen skal indhentes nye oplysninger eller måske foretages et nyt vurderingsbesøg hos borgeren.

Hvis der indhentes nye oplysninger, som er til ugunst for borgerens sag, skal denne partshøres, inden klagen videresendes.

Såfremt sagsbehandleren efter fornyet sagsbehandling fastholder den afgørelse, borgeren har klaget over, sendes sagen videre til Ankestyrelsen.

Ankestyrelsen kan efter behandling vælge at give borgeren medhold i klagen, stadfæste kommunens afgørelse eller sende sagen tilbage til fornyet sagsbehandling, såfremt man ikke finder, at sagen er ordentligt belyst.

Afgørelser truffet af Ankestyrelsen benyttes i høj grad til at fastlægge serviceniveauet indenfor lovens rammer, da det oftest kan være rigtig svært at vurdere, om borgerens ønsker kan tilgodeses, eller om det ligger udenfor rammerne. Sagsbehandlerne kan derfor godt opfordre en borger til at klage, såfremt de er utilfredse med afgørelsen, og sagsbehandleren også selv er lidt i tvivl.

Hvor sager tidligere er blevet afgjort af Det sociale Nævn, er det nu Ankestyrelsen, der varetager opgaven. Omlægningen fra Det sociale Nævn til Ankestyrelsen har medført væsentligt forlængede sagsbehandlingstider. Ankestyrelsen lover dog, at dette vil aftage.

Myndighedsafdelingen har i 2013 sendt 15 sager til Ankestyrelsen. Heraf er 10 blevet stadfæstet, 2 er blevet omgjort af Ankestyrelsen. På grund af sagspukkel hos Ankestyrelsen afventer 3 sager en afgørelse.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

-

Bilag

779-2014-64053

Opgørelse af klager - modtaget og behandlet i 2013

BESLUTNING

Udvalget for Social og Ældre den 2. april 2014

Fraværende:

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 7: Magtanvendelse på Ældreområdet 2013

Bilag

Oversigt, magtanvendelse, 2013

Magtanvendelse på Ældreområdet 2013

Sagsfremstilling

7. Magtanvendelse på Ældreområdet 2013

Sagsnr. 779-2013-3904 Dok.nr. 779-2014-44505
Sagsbeh. Elsebeth Hummelgaard

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Social og Ældre

INDSTILLING

Til orientering

SAGSFREMSTILLING

Enhver form for magtanvendelse efter Lov om Social Service §§ 125 – 129 skal registreres og indberettes til Byrådet.

Alle former for magtanvendelse indberettes derfor til Myndighedsafdelingen, der registrerer og sikrer at alle relevante parter i sagen høres om indgrebet.

Enhver form for magtanvendelse skal helst undgås eller begrænses mest muligt. Hvis det er nødvendigt at anvende magt, skal dette ske så skånsomt og kortvarigt som muligt. Plejepersonalet skal altid søge at få borgerens frivillige medvirken i den påtænkte handling. Samtidig skal anvendelsen af magt altid stå i forhold til det der skal opnås og hvis man kan lave en mindre indgribende handling, skal dette selvfølgelig forsøges.

Ved godkendelse af magtanvendelse sikres at følgende oplysninger foreligger:

- Den nødvendige faglige dokumentation for den nedsatte funktionsevne.
- Oplysninger om den socialpædagogiske hjælp og pleje efter kapitel 16, der har været iværksat før den påtænkte afgørelse om iværksættelse af foranstaltningerne,
- Oplysninger om den forventede periode, i hvilken foranstaltningerne vil være nødvendige, og
- Pårørendes og en eventuel værges bemærkninger til de påtænkte foranstaltninger.

Der har i 2013 været ansøgninger om magtanvendelse fra 5 ældrecentre.

Hovedparten af ansøgningerne kommer fra kommunens demensafsnit samt afsnittet for hjerneskadede på Marienlyst.

De fleste ansøgninger drejer sig om fastholdelse – enten i boligen eller i forskellige situationer ex. i forbindelse med personlig pleje.

Der er i 2013 indberettet i alt 37 sager om magtanvendelse mod 50 i 2012. De 37 sager fordeler sig på 12 borgere. I 2012 fordelte de 50 sager sig på 29 borgere.

JURA (herunder lovgrundlag)

Lov om Social Service §§ 125 – 129.

ØKONOMI

Bilag

BESLUTNING

Udvalget for Social og Ældre den 2. april 2014

Fraværende:

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 8: Temamøde mellem Ældreråd og Udvalget for Social og Ældre

Temamøde mellem Ældreråd og Udvalget for Social og Ældre

Sagsfremstilling

8. Temamøde mellem Ældreråd og Udvalget for Social og Ældre

Sagsnr. 779-2013-46485 Dok.nr. 779-2014-74497

Sagsbeh. Elsebeth Hummelgaard

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Social og Ældre

INDSTILLING

Drøftelse af udvalgte temaer af interesse for Ældreområdet.

SAGSFREMSTILLING

I vedtægterne for Ældrerådet i Skive Kommune er fastlagt, at Udvalget for Social og Ældre samt Ældrerådet mødes 1 gang årligt og drøfter temaer af interesse for ældreområdet.

Ældrerådet har følgende emner/områder, som man ønsker at drøfte med udvalget:

- Busser til Ældreområdet.

o Ældrerådet ønsker at ældre borgere, uanset bopæl i kommunen gives samme mulighed for at benytte kommunale busser til udflugter m.v. Dette kræver at der indkøbes/anskaffes flere busser end der er i dag.

- Kommunens nye hjemmeside, hvordan sikres brugervenligheden for ældre?

o Ældrerådet ønsker en drøftelse af, hvordan kommunen sikrer brugervenlighed for ældre, når det drejer sig om kommunale hjemmesider, elektroniske ansøgninger om ex. pas og flytning m.v.

- Information omkring Ældrepuljen – hvilket indhold er der i de forskellige projekter og hvordan vil kommunen igangsætte dem?

- Har Ældrerådet mulighed for at deltage i udvalgmøder, hvis der er punkter af fælles interesse?

Ældrerådet giver møde for udvalget kl. 14.30.

JURA (herunder lovgrundlag)

ØKONOMI

BESLUTNING

Udvalget for Social og Ældre den 2. april 2014

Fraværende:

Drøftelsen blev afholdt.

Punkt 9: 7,9 millioner kr. til helhedsorienteret indsats i Skive Kommune

Bilag

Projektansøgning

7,9 millioner kr. til helhedsorienteret indsats i Skive Kommune

Sagsfremstilling

9. 7,9 millioner kr. til helhedsorienteret indsats i Skive Kommune

Sagsnr. 779-2013-48825 Dok.nr. 779-2014-73768

Sagsbeh. Trine Brøcker

Åbent

BESLUTNING

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget den 31. marts 2014

Fraværende: Arne Spicer Lindgren

Orienteret

BESLUTNING

Børne- og Familieudvalget den 2. april 2014

Fraværende:

Der blev givet en orientering.

FORVENTET SAGSGANG

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget

Børne- og Familieudvalget

Udvalget for Social og Ældre

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget

INDSTILLING

Til orientering

SAGSFREMSTILLING

Skive Kommune er udvalgt – som en af kun 10 kommuner i landet - til at afprøve nye måder at tilrettelægge indsatsen for nogle af de mest udsatte familier.

48 kommuner havde søgt om del i puljen.

Skive Kommune har modtaget en bevilling på 7,9 millioner kr. til projektet, der løber over tre år.

Puljen er udmeldt af Beskæftigelsesministeriet og Social-, Børne- og Ligestillingsministeriet i fællesskab.

Ministerierne har i alt sat godt 91 millioner kr. af til at få afprøvet flere forskellige modeller for bedre sammenhæng i indsatsen for de mest udsatte familier. De 10 kommuner, som har fået midler, vil løbende skulle dokumentere og dele deres erfaringer – ligesom projekterne vil blive fulgt tæt af ministerierne.

Målgruppen for alle 10 kommuners projekter er familier, der modtager kontanthjælp og som samtidig får støtte fra kommunen på grund af familiemæssige problemer. Der er tale om familier, hvor der er behov for at tænke nyt omkring indsats og tilbud, hvis målet om beskæftigelse, uddannelse og trivsel i familien skal lykkes.

Familierne vil typisk have ustabil tilknytning til arbejdsmarkedet, et lille og sårbart netværk, dårlige boligforhold, dårlig økonomi og manglende social integration.

Disse familier har i dag sagsbehandlere i både Arbejdsmarkedsafdelingen og Familieafdelingen. Nogle af familierne er samtidig tilknyttet Rusmiddelcentret, Sundhedscentret, Psykiatrien eller andre kommunale enheder. Familierne oplever derfor ofte, at de skal forholde sig til mange fagpersoner. Samtidig kan det ske, at de ting, der

sættes i værk et sted i kommunen, ikke spiller optimalt sammen med indsatsen i en anden del af kommunen.

De udvalgte kommuner skal i løbet af de næste tre år arbejde koncentreret for at skabe helhed og sammenhæng i arbejdet med disse familier.

Skive Kommune har en meget bred vifte af tilbud til borgerne i denne målgruppe. Kommunens projekt har derfor ikke fokus på udvikling af nye tilbud, men i stedet på selve organiseringen af indsatsen.

I stedet for sagsbehandlere i både Familie- og Arbejdsmarkedsafdelingen vil der blive etableret et tværgående team af sagsbehandlere. Teamet skal i fællesskab håndtere sagsbehandlingen både i forhold til tilknytning til arbejdsmarkedet og i forhold til sociale indsatser for familien.

Der vil hele tiden være omkring 30 familier i projektet, hvilket forventes at omfatte 40-45 voksne kontanthjælpsmodtagere.

Blandt projektets mål er, at mindst

- 80 % af de deltagende familier oplever, at der sker en positiv udvikling i deres situation
- 40 % af de voksne finder arbejde, fleksjob eller påbegynder en uddannelse
- 80 % af børnene i alderen 0-12 år opnår bedre trivsel. Det skal kunne ses på, at børnene stabilt møder i skole og børnehave (ikke pjækker eller holdes hjemme), deres sundhed forbedres, og at de har venner og legekammerater
- 80 % af projektets unge i alderen 13-18 år har fritidsjob eller går til sport, spejder eller andre fritidsaktiviteter
- 50 % af ovenstående aktiviteter skal være fritidsjobs

Projektet har således både et socialt og arbejdsmarkedsrettet sigte.

Projektets bærende vinkel er, at netop integration på arbejdsmarkedet ofte er en afgørende faktor for også at få løst op for nogle af de sociale problemer, familierne kæmper med.

Samtidig vil Kommunen i forbindelse med projektet søge at styrke samarbejdet med virksomheder, frivillige organisationer og foreninger; både om de familierettede indsatser og om at finde fritidsjobs til de unge.

Hele projektbeskrivelsen er vedlagt til orientering.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

Projektet vil over knap tre år (til udgangen af 2016) modtage 7,9 millioner kr. i støtte fra de to ministerier.

Desuden afholder Kommunen selv en række udgifter til medarbejdertimer, lokaler, IT mv., samt til de konkrete indsatser (afklaringsforløb, aktivering, familiebehandling mv.).

Indsatserne er 100 % finansieret af Skive Kommune. Der er tale om borgere, som uanset hvad vil have behov for omfattende indsatser.

De kommunale udgifter kan afholdes inden for de eksisterende budgetter.

Bilag

779-2014-73770

Projektansøgning

BESLUTNING

Udvalget for Social og Ældre den 2. april 2014

Fraværende:

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 10: Udvalget for Social og Ældre - Gensidig orientering - April 2014

Bilag

Plejebolig ventelisteopgørelse pr. 01.04.14.doc

Ældrebolig ventelisteopgørelse pr. 01.04.14.doc

Visiterede timer - Udvalget for social og ældre - april 2014

Udvalget for Social og Ældre - Gensidig orientering - April 2014

Sagsfremstilling

10. Udvalget for Social og Ældre - Gensidig orientering - April 2014

Sagsnr. 779-2013-49488 Dok.nr. 779-2013-324162

Sagsbeh. Inge-Lis Smedegaard

Åbent

FORVENTET SAGSGANG

Udvalget for Social og Ældre

INDSTILLING

Til orientering

SAGSFREMSTILLING

Der orienteres om

- Boligsituationen, jf. bilag
- Visiterede timer, jf. bilag
- Status vedr. sundhedshuset i Pulsen
- Status vedr. Marienlyst
- Invitation til temadag 25. juni om rehabilitering

JURA (herunder lovgrundlag)

-

ØKONOMI

-

Bilag

779-2014-77961

Plejebolig ventelisteopgørelse pr. 01.04.14.doc

779-2014-77962

Ældrebolig ventelisteopgørelse pr. 01.04.14.doc

779-2014-77967

Visiterede timer - Udvalget for social og ældre - april 2014

BESLUTNING

Udvalget for Social og Ældre den 2. april 2014

Fraværende:

Der blev orienteret.