

REFERAT Seniorudvalget d. 04-10-2023

Mødedato Onsdag d. 04. oktober 2023 kl. 11:15

Mødested Møllegården, Kursuslokale 1+2

Indholdsfortegnelse

Forventet regnskab pr. 31.08.2023 - Seniorudvalget.....	3
Budget 2024 - Generel drøftelse vedrørende budget 2024 - Seniorudvalget.....	10
Struktur - Aakjærskolen lokaler Møllegade og Asylgade.....	14
Aflønning af voksnelever på SOSU-uddannelserne.....	23
Drøftelse - Struktur - Plejeboligområdet.....	28
Beslutning - udkast til høring af kvalitetsstandarder Pleje & Omsorg 2024.....	31
Orientering - Status på arbejdet med Samskabt styring i Pleje & Omsorg.....	34
Henvendelse fra Handicaprådets DH-medlemmer vedr. sensorbaserede glukosemålere.....	38
Henvendelse fra Erik Mortensen vedr. afslag på ansøgning om handicapbil.....	42
Møde med Seniorrådet.....	46
Gensidig orientering - 04.10.2023 - Seniorudvalget.....	49
Underskriftsark SU 04.10.2023.....	52

Punkt 1: Forventet regnskab pr. 31.08.2023 - Seniorudvalget

EMN-2022-04597

Bilag

Bilag - SEN - Oversigt forventet regnskab 31-08-2023

1 (Offentlig) Forventet regnskab pr. 31.08.2023 - Seniorudvalget

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2022-04597

DokID: 3742939

Sagsbehandler: Rasmus Gade

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 04-10-2023 11:15

Fraværende

.

Taget til efterretning af Seniorudvalget.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Skive kommunes fagudvalg, Økonomiudvalg og Byråd bliver jævnfør økonomiudvalgets beslutning den 15.08.2023 som noget nyt præsenteret for et forventet regnskab pr. 31.08.2023 grundet de datamæssige usikkerheder som følge af skift af økonomisystem.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at det samlede forventede regnskab tages til efterretning med et forventet mindreforbrug på 4-6 mio. kr., inklusive ældreboliger.

Sagsfremstilling

Skive Kommune har i maj 2023 skiftet økonomisystem til Prisme 365. Et skifte af et fagsystem er altid forbundet med udfordringer, og det har også været tilfældet i Skive Kommune.

Skiftet har også påvirket opfølgningen til forventet regnskab 31.08.2023, dog i mindre grad end opfølgningen pr. 31.07.2023. Det er primært omkring løn, refusioner og barselspuljen der ses udfordringer.

Grundet usikkerheden med budgetopfølgningen pr. 31.07.2023 vil der for 2023 også ske budgetopfølgning til forventet regnskab pr. 31.08.2023 med afrapportering i fagudvalg, Økonomiudvalg og Byråd i oktober 2023, samt et forventet regnskab pr. 31.10.2023.

Dette betyder, at forventet regnskab pr. 30.09.2023 udgår.

På baggrund af forbruget pr. 31.08.2023 samt en vurdering af de enkelte områder skønnes et samlet mindreforbrug på 4-6 mio. kr. inklusive ældreboliger.

På baggrund af ønske fra udvalgsformanden ultimo 2022 er der blevet udarbejdet et bilag på områdeniveau med korrigeret budget, forventet forbrug og mer-/mindreforbrug i dagsordnerne til forventet regnskab fremadrettet. Der gøres opmærksom på, at interne udkonteringer og budgetomplaceringer i løbet af året kan indebære væsentlige udsving i opgørelsen.

Resultatopgørelsen til forventet regnskab pr. 31.08.2023 for Seniorudvalget:

Mio. kr.	Vedttaget budget	Tillægsbevilling/omplacering	Korrigeret budget ekskl. ØD	Forventet resultat 2023	Afvigelse 2023	Overførsel 2022 - 23	Overførsel til 2024
Seniorområdet	498,7	6,2	504,9	499,9	5,0	15,4	20,4
Ældreboliger	-24,5	0,0	-24,5	-24,6	0,1		
I alt	474,2	6,2	480,4	475,3	5,1	15,4	20,4
<i>Korrigeret budget = det vedtagne budget +/- årets tillægsbevillinger/omplaceringer. ØD = overførsel fra tidligere år.</i>							

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

Der forventes et samlet mindreforbrug på 4-6 mio. kr. inklusive ældreboliger, som pr. 31.07.2023 var et samlet merforbrug på -0,2 mio. kr.

Seniorområdet:

Der forventes balance på området med et samlet forventet mindreforbrug pr. 31.08.2023 på 4-6 mio. kr.

Regnskab 2022 viste et mindreforbrug på 15,2 mio. kr. som var fordelt med 4,9 mio. kr. på struktur og 10,3 mio. kr. på områdets ØD-midler. De primære årsager til reduktionen fra 15,2 mio. kr. i regnskab 2022 til et budget i balance er for struktur og ØD-området oplyst i nedenstående.

Struktur

Hem, Rønbjerg og Møllestien er påbegyndt nedlagt og det har resulteret i en besparelse for 2022 på ca. 4,9 mio. kr. På seniorudvalgets møde den 8. februar 2023 blev det besluttet, at der kunne bruges

et engangsbetrag på 6,5 mio. kr. på strukturtiltag, hvoraf de 5,2 mio. kr. er blevet allokeret og gjort klar til endelig udmøntning på området i 2023.

Det er vigtigt at have fokus på det samlede forbrug på hele seniorområdet, så der ikke sker samlede budgetoverskridelser på baggrund af igangsatte strukturindsatser og ved igangsætning af de resterende 1,3 mio. kr. vil det forventede mindreforbrug på 4-6 mio. kr. blive reduceret. Beløbet afsat til styrket ledelse vil få fuld effekt i 2024.

Tabellen præsenteres i dagsordnerne til forventet regnskab i 2023 og frem til de 6,5 mio. kr. er brugt. Dette for at give udvalget et bedre overblik over strukturmidlerne.

Tabel til strukturopgørelsen 2023

Indsatsområder	Oprindelig vedtaget strukturbudget i mio. kr. (budgetnote 6)	Forventet strukturforbrug i mio. kr.	Råderum ift. forventet struktur og rammen til struktur på 6,5 mio. kr.
1. Styrket ledelse på seniorområdet	3,0	3,5	Udvalget februar 2023 - igangsat
2. Sygeplejersker i fremmøde alle ugens dage	3,5	?	Til senere drøftelse i udvalget
3. Højere normering på midlertidige pladser	3,1	0,3	Drøftet på temadagen januar 2023
4. Midlertidige demenspladser (vægten øges fra 1,0 til 1,4)		0,7	Drøftet på temadagen januar 2023
5. Konvertering fra faste almen til faste demenspladser		0,3	Godkendt på mødet den 06.04.2022
6. Engangsudgiften ifm. sammenlægningen af hjemmeplejen Skive og Højslev	0,4	0,4	Godkendt på mødet den 11.01.2023
SUM		5,2	1,3

ØD-områderne

Forskellen på mindreforbruget i regnskab 2022 på ca. 10,3 mio. kr. og til et budget i balance til forventede regnskab pr. 31.08.2023 skyldes primært nedenstående større poster:

Merudgifter forventet i forhold regnskab 2022

- -2,1 mio. kr. på elever - Mindreforbruget på elever er gået fra 4,6 mio. kr. i regnskab 2022 til et forventet mindreforbrug pr. 31.08.2023 på 2,5 mio. Det er 2,8 mio. kr. mere end forventet pr. 31.07.2023. Det skyldes blandt andet et højere frafald af elever, samt senere påbegyndt elevuddannelse end tidligere forventet.
- Finansforskydninger mellem 2022 og 2023 på demografi -2,45 mio. kr.
- Skive Fripleshjem med udvidelse af 6 pladser pr. 1. november 2023 -0,5 mio. kr.
- Finansforskydninger mellem 2022 og 2023 på hjælpemidler -0,7 mio. kr.
- Ekstraordinære prisstigninger på handicapkørsel af Midttrafik -0,4 mio. kr.
- Derudover er der stigende udgifter på fritvalgsområdet (timepris), døgnstakst til friplejehjem og lokallønsforhandling.

Mindre udgifter forventet i forhold til regnskab 2022

- Mindreforbrug på centrale konti i Pleje & Omsorg.
- I forhold til Seniorudvalgets beslutning om struktur på Hem, Rønbjerg og Møllestien forventes et større mindreforbrug i 2023 end for regnskab 2022.

Der kan være store usikkerhedsfaktorer i områderne, som hele tiden er i bevægelse, og som også kan give udsving i forhold til det forventede resultat. Der ses dog positive økonomiske tendenser generelt, som faldende sygefravær, mindre brug af vikarer, bedre brug af personaler på tværs af områderne og en udfordring med rekruttering af nye ledere.

Der er også stigende udgiftsposter som har været:

BPA (Borgerstyret Personlig Assistance) forventet merudgift i 2023 på ca. -1,6 mio. kr.

Udgiftsniveauet på refusionsborgere – Betaling til og fra kommuner – ses et stigende udgiftsniveau 2020: 8,3 mio. kr. 2021: 9,6 mio. kr. 2022: 9,9 mio. kr. 2023 forventes 13,6 mio. kr., hvor forventningen pr. 31.07.2023 var 13,1 mio. kr.

Udgiftsniveauet på huslejetab og ydelsesstøtte, som er stigende fra 2020 til 2022:

2020: 6,7 mio. kr., 2021: 8,2 mio. kr., 2022: 8,4 mio. kr. og 2023 forventes 8,5 mio. kr.

Den neutrale udvikling i udgifter på huslejetab fra 2022 til 2023 er baseret på udlejning til ukrainere.

Prisstigninger og reguleringer som kan påvirke regnskab 2023

I 2022 og 2023 ses ekstraordinære prisstigninger på mange vare- og tjenesteydelsesområder, hvilket blandt andet skyldes krigen imellem Ukraine og Rusland.

Regeringen har i økonomiaftalen indgået aftale om 2023 pris- og lønreguleringen, som kan kompensere nogle af Skive Kommunes merudgifter i 2023 på baggrund af prisstigningerne.

Nedenstående beløb forventes tilført i budget 2023 på områderne:

Seniorområdet kompenseres med 1,231 mio. kr.

Ældreboliger med 0,153 mio. kr.

Særligt dyre enkeltsager (SDE)

I budgetlægningen 2021-2024 blev der fremsat bloktilskudsreguleringer i henhold til lovændringer med lovforslag 197, som blev fremsat den 26. maj 2020 i forbindelse med tilpasningen af den centrale refusionsordning.

Bloktilskuddet blev reguleret i alle kommunerne med i alt:

-1.950,8 mio. kr. i 2021.

-1.992,4 mio. kr. i 2022.

-2.028,0 mio. kr. i 2023 og frem.

For Skive Kommune betød det en negativ regulering på -15,2 mio. kr. i budget 2021, som ikke kunne udmøntes på områderne og der blev forlods lavet en kassefinansiering på 6,2 mio. kr.

Efter opgørelsen af særligt dyre enkeltsager i regnskab 2023 vil mer- og mindre refusioner blive søgt reguleret over kassen i forbindelse med økonomiudvalgets behandling af regnskab 2023.

Ukraine

Der ses reducerede udgifter til tomgangshusleje på seniorområdet.

Der er ikke indregnet merudgifter på området.

Ældreboliger

Området omfatter de kommunalt ejede ældre- og plejeboliger. Nettoresultatet på -24,6 mio. kr. dækker over beboernes indbetaling af husleje, fratrukket driftsudgifter. Denne indtægt modsvarer af renteudgifter på hovedkonto 7 og afdrag på lån på hovedkonto 8 – begge under Økonomiudvalget.

Merindtægten i forhold til det korrigerede budget på 0,1 mio. kr. ses i sammenhæng med de øgede henlæggelser, som registreres på hovedkonto 8 under Økonomiudvalget.

Da området skal hvile i sig selv over år, er der ingen overførsel af over- eller underskud, og det forventede mindreforbrug i 2023 på 0,1 mio. kr. vil skulle tilføres kassen.

Overførsel mellem udvalg

Ingen overførsel mellem udvalg

Bilag

1. Bilag - SEN - Oversigt forventet regnskab 31-08-2023 (3746569 - EMN-2022-04597)

Punkt 2: Budget 2024 - Generel drøftelse vedrørende budget 2024 - Seniorudvalget

EMN-2022-04452

Bilag

Bilag - SEN - Oversigt budgetforslag 2024 - Oktober

Bilag SEN - Trivselspuljen - Udkast fra udvalgsformanden

2 (Offentlig) Budget 2024 - Generel drøftelse vedrørende budget 2024 - Seniorudvalget

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2022-04452

DokID: 3727987

Sagsbehandler: Rasmus Gade

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 04-10-2023 11:15

Fraværende

.

Drøftet af Seniorudvalget.

Seniorudvalget anmodede forvaltningen om at afdække nærmere i forhold til den foreslåede trivselspulje, inden udvalget træffer beslutning om trivselspuljen og rammerne herfor. Forvaltningen præsenterer afdækningen på udvalgmødet i december.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Byrådet vedtager den 11. oktober 2023 budgettet for 2024.

Det fremsendte materiale er derfor med forbehold for ændringer, som eventuelt foretages af Byrådet den 11. oktober 2023. Skulle der ske ændringer til det fremsendte, så vil udvalget blive informeret om disse ændringer på næste møde.

På baggrund af budgetmaterialet for budget 2024 ønskes en generel drøftelse af udvalgets budgetområde.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at det foreløbige vedtagne budget 2024 for udvalgets område drøftes

Sagsfremstilling

Byrådet vedtager den 11. oktober 2023 budgettet for 2024 samt overslagsårene 2025 – 2027. Forvaltningen har påbegyndt de indledende forberedelser af implementeringen af ændringerne i forbindelse med 1. behandling af budgettet.

På mødet ønskes en generel drøftelse af budgetændringerne inden for udvalgets område.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

Beredskabsforslag

Til budget i 2024 var fremsendt beredskabsforslag for 5,088 mio. kr., og der blev politisk vedtaget forslag for 5,088 mio. kr., heraf 2,750 mio. kr. som indstillet.

- Tilpasning af serviceniveau vedr. midlertidige boliger - max 3 måneder 0,200 mio. kr.
- Indførelse af robotstøvsugere i borgers eget hjem 2,200 mio. kr.
- Budgettilpasning vedr. plejecenterlæger 0,350 mio. kr.

Beredskabsforslag på 2,338 mio. kr. blev vedtaget med anden tekst end indstillet:

- Længst muligt i egnet hjem (2,338 mio. kr.)

Driftsudvidelsesforslag

Til budget i 2024 var fremsendt driftsudvidelser på 7,800 mio. kr., og der blev politisk vedtaget forslag for 6,700 mio. kr., heraf 3,700 mio. kr. som indstillet:

- Nye nationale krav til kommunens akutteam 0,500 mio. kr.
- Budget til seks nye pladser på Skive Fripleshjem 3,200 mio. kr.

Driftsudvidelsesforslag på 3,0 mio. kr. blev vedtaget med andet beløb end indstillet:

- Demografi 3,0 mio. kr. (Der var oprindeligt søgt om 4,1 mio. kr. til demografi)
 - **Note 6:** Der gives 3 mio. kr. til demografi og dertil kommer Skive Kommunes andel af finanslovens tiltag vedr. udsatte ældre på ca. 0,8 mio. kr.

(Det er endnu uvist om finanslovsforslaget på 0,8 mio. kr. godkendes, samt hvilke bindinger/opgaver som følger med evt. midler til området i 2024)

- Trivselspulje
 - **Note 7:** Seniorudvalget opfordres til at etablere en trivselspulje indenfor eget budget.
 - Der henvises til vedlagte bilag fra udvalgsformanden, som er et udkast, der beskriver mulige rammer for trivselspuljens udmøntning.

Anlægsforslag

Til budget i 2024 var fremsendt et anlægsforslag på 6,250 mio. kr. og der blev politisk vedtaget forslag for 3,550 mio. kr., heraf 0,0 mio. kr. som indstillet:

Anlægsforslag på 3,0 mio. kr. blev vedtaget med andet beløb end indstillet:

- Generel anlægspulje 0,500 mio. kr. (der blev oprindeligt ansøgt om 0,700 mio. kr.)
- Samling af Hjemmeplejen Skive-Højslev 2,500 mio. kr. (der blev oprindeligt ansøgt om 5,000 mio. kr.)
 - **Note 15** -Det optages i budget 2025 såfremt beløbet ikke er tilstrækkeligt

Anlægsforslag på 0,550 mio. kr. blev vedtaget med anden tekst end indstillet:

- Personalefaciliteter – Bøgely Plejecenter 0,550 mio. kr.

Bilag

1. Bilag - SEN - Oversigt budgetforslag 2024 - Oktober (3728054 - EMN-2022-04452)
2. Bilag SEN - Trivselspuljen - Udkast fra udvalgsformanden (3748079 - EMN-2022-04452)

Punkt 3: Struktur - Aakjærskolen lokaler Møllegade og Asylgade

EMN-2023-02864

Bilag

18.09.2023 Økonomi på ombygning af Møllegadefløj ved Aakjærskolen til indmødecenter for Pleje og Omsorg

3 (Offentlig) Struktur - Aakjærskolen lokaler Møllegade og Asylgade

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2023-02864

DokID: 3743096

Sagsbehandler: Kirstine Kejser

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 04-10-2023 11:15

Fraværende

.

Punktet blev udsat.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Den 30. maj 2023 godkendte Byrådet forligsaftalen for struktur på fritids-, skole- og dagtilbudsområdet.

I forligsaftalen står der blandt andet vedrørende Aakjærskolens lokaler på Møllegade og Asylgade: Bygningen på Møllegade (herunder den gamle gymnastiksal) overgår til andet formål; herunder evt. ombygning m.v. og

Lokaler i Asylgade – oprettelse af faglokaler og administrationslokaler. Skal stå klar til skoleåret 2024/2025.

Børne- og Familieudvalget besluttede den 6. september 2023 at udsætte sagen. Sagsfremstillingen er siden suppleret og tilpasset yderligere herunder også vedrørende hjemmeplejen samt parkeringsforhold.

Forventet sagsgang

Børne- og Familieudvalget

Seniorudvalget

Økonomiudvalget

Byrådet

Indstilling

Forvaltningen indstiller jævnfør strukturaftale af 8. maj 2023 til Børne- og Familieudvalget og Seniorudvalget at anbefale Byrådet under forudsætning af, at Aakjærskolen ændres til grundskole for 0.-6. klassetrin, at godkende:

- at frigivne konkrete lokaler i Møllegadefløjen med konkret forslag til anvendelse skal overgå til andet formål; herunder eventuel videre proces vedr. parkeringsforhold
- at omfanget af arbejdet fastlægges; herunder beslutning om hvilke faglokaler, der skal flyttes
- at nye faglokaler først skal stå klar fra skoleåret 2025/2026

Sagsfremstilling

Den 30. maj 2023 godkendte Byrådet forligsaftalen for struktur på fritids-, skole- og dagtilbudsområdet. Aakjærskolens fremtidige drift og matrikler er med effektivering pr. 1. august 2024 en del heraf.

Af forligsaftalen fremgår det således, at lokalerne på henholdsvis Møllegade og Asylgade skal indgå i en rokade som følge af aftalen om, at overbygningen, 7.-9. årgang, flyttes til Skivehus Skole, at Skive Kommunes idrætsklasser flyttes til Brårup Skole, at modtageklasserne flyttes fra Skivehus Skole til Højslev Skole, og at Aakjærskolen overgår til skole for indskoling- og mellemtrin (grundskole for 0.-6. klassetrin) med samling i Asylgade.

Aakjærskolen er for nuværende indrettet i to bygningsfløje: en i Asylgade og en i Møllegade. De to bygningsfløje er forbundet via en midterfløj, hvori skolens administration har lokaler på 1. sal og skolens bibliotek har lokaler på 2. sal. Biblioteksfunktionen strækker sig ind i Møllegadefløjens areal.

Bygningen i Asylgade er på fire etager og rummer ca. 21 klasseværelser, en skolefritidsordning (SFO), personalerum og lokaler for madkundskab, billedkunst samt Håndværk & Design.

Bygningen i Møllegade er på tre etager og opdeles på midten af et trappeløb, der betjener begge sider af bygningen op gennem alle etager.

I parterre plan (underste etage) er der et sløjdlokale, diverse teknik- og birum og en gymnastiksal, der rækker op på 1. sal pga. salens rumhøjde. På 1. sal er der tre store klasselokaler á 51 m² mod øst og mod vest er der gymnastiksalen og et fysiklokale. På 2. sal er der tre store klasselokaler á 51 m² mod øst og mod vest er der et musiklokale og et lokale til billedkunst. Et af klasselokalerne mod øst er inddraget til skolens bibliotek/pædagogisk læringscenter.

Forligsaftalen fordrer, at lokalerne på Møllegade overgår til andet formål; herunder evt. ombygning m.v. og i forlængelse heraf, at lokalerne i Asylgade skal have oprettet faglokaler og administrationslokaler til ibrugtagelse skoleåret 2024/2025.

Generelt kan man sige, at der er flere kombinations- og løsningsmuligheder for at opnå frigivelse af kvadratmeter til andre formål og samtidig give plads til en ny grundskole for 0.-6. klassetrin; jf. Forligsaftalen. Modellen beskrevet i nedenstående er fremlagt ud fra en samlet faglig og økonomisk vurdering herunder også under hensyn til de skærpede krav til brandsikring og økonomien forbundet hermed.

Kultur- og Familieforvaltningen har i samarbejde med Teknik-, Miljø og Udvikling samt Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen på den baggrund afsøgt matrikler og lokaler for nærmere at afdække muligheder, behov, tidshorisont og anslået økonomi.

Den østlige del af bygningen i Møllegade, 1. og 2. sal (fem lokaler á 51 m²), billedkunstlokalet og fysiklokalet med birum vil kunne overtages af andre brugere til administrations- og mødelokaler, hvis udskolings- og idrætsklasserne flyttes til andre skoler; jf. Forligsaftalen. Endeligt vil gymnastiksalen kunne overtages til depot- eller andre lignende formål.

Faglokaler i Møllegade og Asylgade:

Aakjærskolen er ved opførelsen myndighedsgodkendt og fortsat gyldig til at rumme tre faglokaler i de respektive bygningsfløjes parterreetager; Skolekøkken, gymnastiksal og sløjd. Lokaler, der ændrer brugsmønster, skal byggesagsbehandles og godkendes efter de nye, øgede krav til brandforhold; jf. Bygningsreglementet.

Møllegadefløjen:

Gymnastiksalen, der alene benyttes til samlinger, når vejret begrænser brug af skolegården, kræver en ny godkendelse, hvis den skal bruges til andet formål som f.eks. kontorer. Gymnastiksalen ville egne sig godt til depotfunktion, hvis ny bruger har behovet. Areal = 179 m² i 1 1/2 plans højde.

Sløjdlokalet er godkendt i nuværende placering. Det kræver en ny godkendelse, hvis lokalet skal anvendes til andet formål, som f.eks. kontorer. De højtsiddende vinduer er ikke gyldige flugtveje ved en ny funktion. Sløjd er en del af grundskolefaget Håndværk & Design og faglokalet kan derfor ikke sløjfes. En flytning af lokalet til Asylgadefløjen er udfordret, idet lokalet ikke må reetableres i Asylgades parterreetage pga. de nye brandkrav. Samtidig er det vanskeligt og omkostningstungt at etablere funktionen i etagerne over parterreetagen, da faglokalet har punktventilation og meget tunge træbearbejdningsmaskiner. Placeres de på en etageadskillelse, vil det kræve understøtning af konstruktionen, ligesom støj- og vibrationsgener er uundgåelige i resten af bygningen. Det anbefales, at faglokalet til sløjd forbliver på nuværende placering i parterreetagen i Møllegade. Areal = 128 m² + 3 birum på i alt 47 m².

Fysiklokalet kan, under forudsætning af at udskolingen flyttes til anden skole, nedlægges, idet fysik er en del af fagrækken i udskolingen. Areal = 110 m² + depot/kontor på 31 m².

Natur og Teknologi-lokalet kan etableres i ovenliggende lokaler i Asylgadefløjen. Det vil kræve tilpasninger af kommende lokaler, herunder etablering af vand og afløb til nye, store vaske og stålbord til forsøgsbrug, ventilation/punktudsugning samt mulighed for at bruge gas. Areal = 110 m² + depot/kontor på 31 m².

Musiklokalet – ovenpå gymnastiksalen - kan flyttes til ovenliggende lokaler i Asylgadefløjen, hvor det vil kræve lydisolering af lokalet. Det vil dog ikke være muligt at eliminere lydpåvirkningen til tilstødende lokaler fuldstændigt. Areal = 123 m² + depot/kontor på 40 m².

Asylgadefløjen:

Det oprindelige skolekøkken kan uden ny godkendelse forblive på nuværende placering i Asylgadefløjen.

Billedkunst og Håndværk & Design benytter p.t. to lokaler i parterreetagen i Asylgade. Skive Kommune har modtaget et påbud om flytning af faglokalerne, der derfor under alle omstændigheder skal flyttes. Lokalerne kan etableres i ovenliggende lokaler i Asylgade fløjen. Det vil kræve mindre tilpasninger af kommende lokaler. Areal = 40 m² + 25 m².

Midterfløjen mellem Møllegade og Asylgade:

Midterfløjen rummer lokaler til hovedindgang (stueetage), skolens administration (1. sal) og skolens bibliotek (2. sal). Dette er en relativ nyere tilbygning.

Administrationen på 1. sal kan flyttes til lokaler i Asylgade. Det vil være etableringsudgifter til kabling/fiber m.m. forbundet hermed. Areal: Inspektør kontor = 17 m², Souschef kontor = 10 m², Rundt mødelokale = 26 m², Forkontor = 50 – 55 m², Depot = 14 m² og Lærerforberedelse = 16 m².

Biblioteket på 2. sal kan flyttes til lokaler i Asylgade (f.eks. tagetagen). Asylgade-fløjen er fra ca. 1905 (syd)/1920 (nord). Bogreoler er tung punktlast. Det kræver en nærmere undersøgelse af gulvkonstruktionen i forventning om behov for en forstærkning af konstruktionen, hvilket vil være forbundet med betragtelige udgifter. Eksisterende placering af biblioteket i midterfløjen er opført i 2000 og bygget til formålet på 2. sal. Areal: Bibliotekar kontor = 17 m², Rund læsehule = 26 m², Bibliotek/mediatek = 90 – 95 m². Der er delvist åbnet ind til et tilstødende klasselokale, som er inddraget til bibliotek.

Klasselokaler/Asylgade:

Der er ca. 21 lokaler i Asylgade af en størrelse, der egner sig til klasselokaler. Hertil kommer loftsetagen. Det vurderes, at der vil være behov for mindst 11 klasselokaler i den fremtidige grundskole. Resten af lokalerne kan omdannes til faglokaler og andre funktioner.

Øvrige funktioner:

- Skolens gårdrum bibeholdes som skolens legeplads
- Aakjærhallen bibeholdes som skolens idrætshal
- Cykelparkering bibeholdes som hidtil i overdækket areal ved hovedindgangen (midterfløjen) og ved hallen
- Øvrig parkering henvises til de offentlige parkeringsarealer i Asylgade og ved kirkerne

Forvaltningerne har udarbejdet et økonomisk overslag på de bygningsmæssige konsekvenser af reduktion af skolens areal, så en ny aktør kan benytte de frigivne m². Lovgivningen stiller krav om, at lokaler til forskellige brugergrupper skal brandsikres fra hinanden. Dette krav betyder, at eksempelvis bygningsafsnit til kontor (administration) og skole skal adskilles med en konstruktion, som kan modstå brand i en defineret tid. Generelt er de skærpede krav til brandsikring uanset valg af fremtidig model forbundet med en stor anlægsudgift.

Forvaltningerne har på baggrund af den nærmere gennemgang af lokaler, lokalefordeling og økonomi forbundet herved udarbejdet forslag til lokalefordeling/udnyttelse:

Vertikal udnyttelse af Møllegade til andre formål

Modellen tager afsæt i at frigive kvadratmeter til andre formål i den samlede bygningsmasse i Møllegade-fløjen. Samtidig bibeholdes faglokaler til sløjd og musik i Møllegade-fløjen. Bibliotek bibeholdes i mellembygning og reduceres i størrelse, så arealet, som i dag ligger i Møllegade-fløjen (på nær et klasselokale), overgår til andet formål. Håndværk & Design samt billedkunst flyttes fra parterre til 1. sal i Asylgade-fløjen (bemærk påbud).

Denne model vil frigive fem klasseværelser á 51,2 m² = 256 m². Dertil kommer gymnastiksalen på 178,8 m². I alt 434,8 m².

Generel brandsikring etableres lodret mellem Møllegade-fløjen og mellembygningen, hvilket betyder, at mellembygning med elevator indgår i den brandsektion, som skolen benytter.

Faglokaler, som forbliver i Møllegade-fløjen ombygges, så de udgør selvstændige brandsektioner.

Henset til at fysik ikke er undervisningsfag i grundskolen for 0.-6. Klassetrin, kan fysiklokalet + birum i Møllegade-fløjen (beliggende på 1. sal ved siden af gymnastiksalen) overgives til ny bruger. Det er

110 + 31 m², i alt 141 m². Ved en sådan løsning skal ny bruger bekoste at fjerne punktudsugning og øvrigt fysik-inventar. Natur og Teknologi med birum flyttes også til Asylgade.

Endelig vedrørende "brandsikring" og udgifter forbundet hermed; jf. Bygningsreglement, så skal dette suppleres med yderligere udgifter til krav til indeklima som f.eks. ventilation, lys m.v.

Der er ligeledes opmærksomhed på tidsperspektivet i forhold til, at lokalerne kan være klar til overtagelse og andet formål til august 2024. En iværksættelse af de bygningsmæssige ændringer fordrer dels en politisk beslutning i forhold til hvad og hvem, der skal benytte lokalerne i Møllegade og dels, at der træffes endelig beslutning om Aakjærskolen som grundskole for 0.-6. klassetrin. Sidstnævnte vil først kunne ske i februar 2024; jf. Folkeskoleloven §40 stk. 2. Først herefter kan en plan for etablering af nye (fag-)lokaler og frigivelse af lokaler iværksættes.

Ved den efterfølgende konkretisering af de frigivne m² og lokaleindretningen af den fremtidige Aakjærskole vil der blive taget initiativ til tæt dialog, medinddragelse og eventuel høring af berørte parter.

Som alternativ er der opmærksomhed på, at Aakjærskolen godt kan godkendes som grundskole for 0.-6. klassetrin gældende fra 1. august 2024, men at lokalerne først skal stå endelig klar fra skoleåret 2025/2026.

Vurdering af om hjemmeplejen Skive-Højslev kan være i de udpegede lokaler i Møllegadefløjen

Pleje & Omsorg har haft lejlighed til at besøge lokalerne i Møllegade-fløjen og vurderer, at lokalerne kan rumme medarbejderne fra de tre nuværende indmødesteder for Hjemmeplejen i Skive/Højslev. Der er ca. 250 medarbejdere i Hjemmeplejen Skive/Højslev, hvoraf ca. 90 forventes at fremmøde samtidigt på hverdage. Der er plads til et lokale til hver af tre hjemmeplejegrupper uden de nuværende lokaler skal ændres. Der er mulighed for at lave kontorer til områdeledere og planlæggere ved at lave mindre ændringer af de nuværende klasselokaler. Der er desuden mulighed for at etablere kantine samt møderum og depotrum uden større bygningsmæssige ændringer. Der er plads til omklædning og etablering af brusere osv., hvilket dog vil kræve større bygningsmæssige ændringer.

Pleje & Omsorg har skitseret en mulig indretning. Drift og Anlæg (Teknik, Miljø og Udvikling) har jf. vedhæftet bilag beregnet udgiften til 7,6 mio.kr. Af bilaget fremgår, at beløbet er anført med betydelig usikkerhed. I den skitserede løsning er der afsat tre lokaler til de tre hjemmeplejegrupper, fire kontorer til områdeledere og planlæggere, et rum til depot til sygeplejeartikler samt et lokale til møder og undervisning. De resterende rum er omklædning og bad.

Af hensyn til arbejdets udførelse og for at reducere køretid er det vigtigt, at hjemmeplejens tjenestebiler er let tilgængelige og i umiddelbar nærhed af Aakjærskolens bygninger. Pleje & Omsorg vurderer, at der ud fra de tilgængelige parkeringspladser, vil være mulighed for parkering på skolens område, såfremt disse stilles til rådighed. Der vurderes behov for 35 parkeringspladser til brug for Hjemmeplejen Skive/Højslevs egne kommunalt ejede biler.

Vurdering af parkeringsforhold i lokalområdet omkring Aakjærskolen

Teknik, Miljø og Udvikling har vurderet parkeringskonsekvenserne i lokalområdet omkring Aakjærskolen, såfremt Pleje og Omsorg flyttes til en del af skolens lokaler. Pleje og Omsorg har oplyst et estimeret behov på 70 parkeringspladser til personale-parkering samt 35 parkeringspladser til Pleje og Omsorgs bilflåde.

Medarbejderne kan vælge at parkere på omkringliggende offentlige parkeringspladser. Parkeringspladserne er ikke forbeholdt nogle brugergrupper frem for andre. Pladserne kan ikke reserveres til særlig anvendelse (f.eks. personaleparkering).

Teknik, Miljø og Udvikling har for at kunne vurdere parkeringskonsekvenserne set på parkeringssituationen i nærområdet. Der er særligt kigget på parkeringspladserne ved Asylgade, ved Skive Kirke samt ved siden af sognehuset på Reberbanen, som er de nærmeste parkeringsmuligheder i forhold til Aakjærskolen. Området er beliggende i Skive Midtby, hvor vejene er smalle med relativ høj trafikintensitet. Der er derfor ikke parkeringsmulighed gennem sidevejsparkering langs vejene i lokalområdet.

Skive Kommune gennemførte i 2019 en parkeringstælling for at vurdere belægningsgraden på parkeringspladserne i Skive Midtby. Dette for at vurdere om midtbyen havde den nødvendige parkeringsreserve. Vejdirektoratet anbefaler 10% parkeringsreserve på offentlige parkeringspladser.

Parkeringspladsen på Asylgade samt parkeringspladsen ved Skive Kirke har i analysen fra 2019 en belægning på over 90 % i dagtimerne. Parkeringspladsen ved Sognehuset på Reberbanen har en belægningsprocent på 80-90 %. I analysen for 4 år siden var vurderingen, at alle de omtalte parkeringspladser havde en belægningsgrad, som ikke understøttede den nødvendige parkeringsreserve.

Ved at flytte Pleje og Omsorg til lokalerne i Møllegade vil der opstå et øget behov for parkeringsmuligheder i området. Den nærmeste parkeringsplads i Asylgade indeholder i dag 159 parkeringsbåse, hvoraf de 90 er underlagt parkeringsrestriktion på 3 timer.

Hvis der ikke findes et nyt areal til parkering i forbindelse med flytningen af Pleje og Omsorg, vil medarbejderne formodes at parkere på de nærmest beliggende parkeringspladser, når de møder ind om morgenen. Dette vil medføre, at der ikke længere er kapacitet til pladsernes øvrige brugere.

I dag anvendes Asylgades parkeringsplads fortrinsvist af handlende til Skive Gågade, dagligvarebutikken Coop 365, samt brugerne af Skive Musikskole samt danseskolen. Hertil er parkeringspladsen udpeget som en ud af fire parkeringspladser, hvor beboere i Skive Midtby kan opnå parkeringslicens til.

Besøgende i midtbyen vil derfor opleve, at det bliver sværere at finde parkeringsmulighed end det allerede er i dag. Situationen vil i sidste ende kunne medføre, at handlende begynder at fravælge Skive midtby, når der skal handles i specialforretninger.

Gældende planlægning

Aakjærskolen er omfattet af lokalplan nr. 23.2. Aakjærskolen i Skive, som fastlægger anvendelsen til offentlige formål i form af skole og daginstitution for børn og unge (§3.1).

En ændret anvendelse til offentlige formål i form af kontorer kan kun muliggøres med en midlertidig dispensation; ved at udarbejde et tillæg til den gældende lokalplan, hvor anvendelsen "kontorer og lignende" tilføjes den gældende bestemmelse, eller ved at lave en ny lokalplan for området.

Midlertidig dispensation

En midlertidig dispensation er den hurtigste og nemmeste måde at muliggøre anvendelsen til offentlige kontorer på. Den midlertidige dispensation gives for en 3-årig periode og vil i princippet – hvis det er sagligt begrundet – kunne meddeles et ubegrænset antal gange. Der kan ikke dispenseres til anlæg m.v., der ikke vil kunne fjernes, eller som på anden måde vil medføre en permanent ændring eller påvirkning af området. Der kan heller ikke dispenseres til meget omkostningsfulde konstruktioner, som kun vanskeligt kan fjernes.

Sagsbehandlingstiden på dispensationer er typisk 1-3 måneder inkl. naboorienteringer alt efter sagens kompleksitet.

Parkering

Lokalplanen stiller krav om, at der ved opførelse af ny bebyggelse eller ved ændring til mere parkeringskrævende anvendelse skal etableres en parkeringsplads pr. 100 m² etageareal (§4.3). Pleje og Omsorg forventes at skulle anvende 1.328 m² af Aakjærskolens areal. Lokalplanen stiller således krav om etablering af 14 p-pladser. Hvis Pleje og Omsorgs arealbehov reduceres med 52 m², så vil lokalplanen stille krav om etablering af 13 p-pladser, idet arealet bliver 1.276 m².

Da det ikke er muligt at etablere p-pladserne på Aakjærskolens areal, kan Kommunen dispensere fra kravet mod, at der indbetales 34.950 kr. pr. p-plads til kommunens p-fond. Det vil sige 489.300 kr. i alt, hvis 14 pladser og 454.350 kr., hvis arealbehovet for Pleje og Omsorg reduceres til 1.276 m².

Indbetaling til parkeringsfonden anses generelt for at være sidste udvej, idet parkeringspladserne fortsat skal etableres. Når der indbetales til parkeringsfonden, har Skive Kommune fem år til at etablere parkeringspladserne i nærheden af den ejendom, hvor der er dispenseret fra kravene og som dermed har indbetalt bidrag. Har Kommunen ikke etableret parkeringspladserne indenfor de fem år skal bidraget tilbagebetales til bidragsyderen.

Samlet vurdering af parkering

Det vurderes overvejende sandsynligt, at den ændrede anvendelse vil fordre et væsentligt øget behov for nye parkeringspladser i nærområdet. Det vurderes ikke sandsynligt, at disse kan tilvejebringes gennem øget intensitet i nuværende parkeringspladser, eller kan sikres gennem parkering på vejarealet i området.

Det vurderes sandsynligt, at den øgede belastning på parkeringsmulighederne vil have en direkte negativ effekt på handlen i dagligvarebutikken Coop 365 og Skive Gågade. Ligeledes vurderes det negativt at påvirke brugerne af Skive Musikskole og Danseskolen.

Det vurderes sandsynligt, at den øgede belastning af eksisterende parkeringsmuligheder vil have en negativ effekt for beboerne i området. Dette henset til øget trafikintensitet og større belastning af parkeringsmulighederne.

Det vurderes overvejende sandsynligt, at den ændrede anvendelse af Aakjærskolen i henhold til lokalplanen vil fordre etablering af 14 nye parkeringspladser. Da det ikke er muligt at etablere p-pladserne på Aakjærskolens areal, kan Kommunen dispensere fra kravet mod at der indbetales 34.950 kr. pr. p-plads til kommunens p-fond. Det vil sige 489.300 kr. i alt.

JURA (herunder lovgrundlag)

Strukturændringer, som er omfattet af folkeskolelovens § 40, stk. 2, nr. 2 træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.

§ 40, stk. 2. Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed. Beslutning om følgende træffes af kommunalbestyrelsen på et møde:

2) skolestrukturen, herunder antallet af skoler og hver enkelt skoles omfang af hensyn til klassetrin, specialundervisning og specialpædagogisk bistand efter § 3, stk. 2 og § 4, stk. 2, undervisning i fritiden efter § 3, stk. 6, og skolefritidsordning § 3, stk. 7. Beslutningerne træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.

Da en ændring af Aakjærskolen til alene at omfatte indskoling- og mellemtrin er omfattet af ovenstående, fordrer en ændring fra skoleåret 2024/2025 en endelig godkendelse i byrådet inden 1. marts 2024. Med en rettidig høringsfrist betyder det, at byrådet senest i oktober 2023 skal godkende høringsmateriale.

Der henvises i øvrigt til Bygningsreglementet.

Økonomi

Forvaltningen har udarbejdet økonomisk overslag på løsningsmodellen beskrevet i ovenstående. Det understreges, at de anførte beløb alene kan betragtes som vejledende, grove estimater. De må ikke danne grundlag for en endelige budgettering af projektet, da sådan en ombygning vil kræve brugerinddragelse for opførelsen/ombygningen af en brugbar og tidssvarende undervisningsbygning, der lever op til skolereformens retningslinjer.

Det skal også anføres, at processen ikke har givet mulighed for sparring med rådgivere for hverken akustik-, brand- eller ingeniørberegninger af eksisterende bygningsdeles bærerevner. Det har ej heller været muligt at afsøge eventuel forekomst af f.eks. skimmelsvamp.

"Vertikal udnyttelse af Møllegade til andre formål" 4.6 mio.kr.

- Brandsikring af sløjdløkke
- Brandsikring af lokaler til musik
- Brandsikring mellem Møllegadefløjen og mellembygningen
- Brandsikring af gymnastiksalen
- Ombygning/brandsikring af trapperum så den udgør egen brandsektion
- Flytning af lokale til Håndværk & Design fra parterre til 1. sal (påbud Asylgade)
- Flytning af lokale til billedkunst fra parterre til 1. sal (påbud Asylgade)
- Uforudsete udgifter
- Rådgiverhonorar

Økonomisk overslag på ombygning, indretning og eventuelt nyt inventar til kommende brugere af Møllegade-fløjen er anslået til 7,6 mio. kr.

Hertil kommer udgifter til parkeringsmuligheder afhængig af valg af løsningsmodel. Betaling til parkeringsfonden vedr. kompensation for 14 p-pladser udgør godt 490.000 kr.

Bilag

1. 18.09.2023 Økonomi på ombygning af Møllegadefløj ved Aakjærskolen til indmødecenter for Pleje og Omsorg (3752905 - EMN-2023-02864)

Punkt 4: Aflønning af voksnelever på SOSU-uddannelserne

EMN-2022-01869

4 (Offentlig) Aflønning af vokselever på SOSU-uddannelserne

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2022-01869

DokID: 3742896

Sagsbehandler: Rikke Skovsende

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 04-10-2023 11:15

Fraværende

.

- a) Seniorudvalget godkendte, at den nuværende praksis forstætter. Da meromkostningerne fra ordningen fra 2025 og frem vil overskride budgettet fra 2025 og i overslagsårene, besluttede udvalget, at finansieringen heraf tages op i udvalget i forbindelse med budget 2025
- b) Taget til efterretning af Seniorudvalget.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

På udvalgs møde den 7. december 2022 samt den 6. juni 2023 valgte seniorudvalget at udskyde beslutningen om, hvorvidt alle social- og sundhedselever over 25 år ved uddannelsens start, skal have vokselevløen. Punktet er nu sat på til fornyet beslutning.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a. at udvalget godkender, at den nuværende praksis, hvor der dispenseres fra kravet om et års relevant erhvervs erfaring i forbindelse med ansættelse af elever på vokselevløen, fortsætter.
- b. at udvalget tager til efterretning, at en manglende godkendelse af punkt a betyder, at forvaltningen med virkning fra 01.11.2023 vender tilbage til den tidligere praksis, hvor der i mindre grad dispenseres fra kravet om relevant erhvervs erfaring i forbindelse med vokselevløen.
- c. at meromkostningerne i forbindelse med den nuværende praksis fra 2025 vil overskride budgettet og derfor vil skulle indarbejdes i budget 2025 og overslagsårene såfremt ordningen skal fortsætte.

Sagsfremstilling

Baggrund

Den 11. maj 2022 godkendte Seniorudvalget et forslag om, at alle elever på grundforløb 2 på social- og sundhedsassistentuddannelsen og social- og sundhedshjælperuddannelsen skal tilbydes elevløøn. I den forbindelse deltog uddannelseskonsulent Dorte Søgaard på udvalgsrådet. På mødet gjorde Dorte Søgaard opmærksom på rekrutteringsudfordringerne på social- og sundhedsuddannelserne samt at uddannelseskonsulenterne i Pleje & Omsorg på baggrund af rekrutteringsudfordringerne, og efter aftale med daværende chef for Pleje & Omsorg, Lars Olesen, havde valgt at dispensere fra kravet om et års relevant erhvervs erfaring i forbindelse med tildeling af voksnelevløøn. Udvalget tilkendegav hertil, at uddannelseskonsulenterne skulle fortsætte arbejdet med at dispensere fra kravet om et års relevant erhvervs erfaring.

Den 5. oktober 2022 præsenterede Dorte Søgaard officielt udvalget for dispenseringen fra kravet om et års relevant erhvervs erfaring i forbindelse med tildeling af voksnelevløøn. Endvidere blev udvalget orienteret om muligheden for at give alle elever, der er fyldt 25 år ved uddannelsesstart, voksnelevløøn, samt merudgifterne hertil.

Nuværende praksis for ansættelse af elever over 25 år

Voksenelevløøn kan gives til elever, der er fyldt 25 år ved uddannelsens start og har haft et års relevant erhvervs erfaring inden for de seneste fire år. Der er dog mulighed for at dispensere fra kravet om et års relevant erhvervs erfaring.

Uddannelseskonsulenterne i Pleje & Omsorg laver for nuværende en konkret og individuel vurdering i forhold til, hvorvidt der bør dispenseres fra kravet om erhvervs erfaring. Som udgangspunkt stiller uddannelseskonsulenterne krav om minimum tre måneders erhvervs erfaring, og hjælper i den forbindelse gerne ansøgeren med en eventuel ansættelse som ufaglært i Pleje & Omsorg.

Da uddannelseskonsulenterne hjælper ansøgere over 25 år med at få minimum tre måneders erhvervs erfaring, får stort set alle ansøgere over 25 år voksnelevløøn. Dette er en væsentlig faktor i forhold til, at Skive Kommune opnår dimensioneringskravet.

Den nuværende praksis har medført flere elever på voksnelevløøn. Dog har ansættelsen af voksnelever i 2023 økonomiske konsekvenser frem til primo 2027, hvor de pågældende elever bliver færdiguddannede.

Undersøgelse af voksnelevløøns effekt for rekruttering af elever

Ved de ansættelsesrunder, der indtil nu har været i 2023, er der blevet ansat 38 social- og sundhedshjælperelever samt 38 social- og sundhedsassistentelever på grundforløb 2 (disse tal ændres dog løbende).

I foråret 2023 blev der ansat 18 Social- og sundhedshjælperelever samt 28 Social- og sundhedsassistentelever. Af de i alt 46 elever der blev ansat i foråret 2023, er 32 af eleverne over 25 år, heraf får 22 elever voksnelevløøn (de fleste grundet dispensation fra kravet om erhvervs erfaring). De resterende 10 voksnelever får voksnelevløøn med voksenlærlingeløntilskud (*voksenlærlingeløntilskud er et økonomisk tilskud til en arbejdsgiver, der laver en uddannelsesaftale med a. en person, der er faglært og har været ledig i mere end seks måneder, b. en person, der er faglært, ledig og har en forældet uddannelse eller c. en ufaglært person*).

Uddannelseskonsulenterne har i forbindelse med ansættelsen af eleverne adspurgt de 32 voksnelever, hvorvidt voksnelevløn har været afgørende for deres opstart på en social- og sundhedsuddannelse. Hertil har 30 af de 32 voksnelever svaret, at voksnelevlønnen har været afgørende for deres opstart på en social- og sundhedsuddannelse.

Forvaltningen vurderer, at den nuværende ordning med mulighed for dispensation fra kravet om et års relevant erhvervs erfaring, er understøttende for ønsket om at opnå dimensioneringskravet for social- og sundhedslever. Der er dog merudgifter ved denne løsning, der ikke er finansieret fra 2025 og frem.

Usikkerhed i udregningen af meromkostningerne ved at tilbyde voksnelevløn

I forbindelse med udregning af meromkostningerne til voksnelevløn, er der mange usikkerheder. For eksempel, hvor mange ansøgere der er over 25 år, og hvordan disse afregnes (for eksempel om Pleje & Omsorg får voksenlærlingeløntilskud eller 110 pct. dagpenge for de pågældende elever).

Antallet af voksnelever afhænger blandt andet af den fremtidige ledighed i kommunen, da mange af voksneleverne i Skive Kommune kommer som følge af brancheskift. Ydermere har den regionale udvikling ligeledes indflydelse på antallet af voksnelever i Skive Kommune. Dette skyldes, at regionerne i højere grad end tidligere ønsker at ansætte færdiguddannede social- og sundhedshjælpere og social- og sundhedsassistenter, hvilket eventuelt kan få betydning for om der i fremtiden igen vil være mulighed for regionale ansættelser af elever.

Foruden ovenstående usikkerheder, er det endvidere ikke muligt at sige noget om, hvor mange frafald, der vil være på en årgang.

Forvaltningen har, trods de mange usikkerheder, forsøgt at lave en udregning på meromkostningerne ved at fortsætte den nuværende ordning (Se afsnittet omkring økonomi). Udregningen er lavet ud fra følgende forudsætninger:

- at fordelingen mellem elever på voksnelevløn og elever på almindelige elevløn er fordelt med 80 pct. på voksnelevløn og 20 pct. på almindelig elevløn.
- der er ikke taget højde for udbetaling af eventuelt feriefradrag, udbetaling af 6. ferieuge eller udbetaling af feriepenge ved fratrædelse.
- en frafaldsprocent på 25 pct.

Konsekvenser ved ikke at give voksnelevløn

Selv i det tilfælde, at Skive Kommune tilbyder voksnelevløn efter den nuværende praksis, er det usikkert, om det er muligt at opnå dimensioneringen. Det er dog forvaltningens vurdering, at Skive Kommunes bedste mulighed for at opnå dimensioneringen, er ved at tilbyde voksnelevløn til elever over 25 år med minimum tre måneders relevant erhvervs erfaring.

Såfremt Skive Kommune ikke tilbyder voksnelevløn, vil det blive vanskeligere at rekruttere elever, og Skive Kommune vil formentlig miste potentielle elever til de nærliggende kommuner, der tilbyder voksnelevløn. Derved vil Skive Kommune have svært ved at opnå dimensioneringskravet, hvilket ligeledes vil have en effekt på Social- og Sundhedsskolens Skiveafdelings rammer og vilkår.

JURA (herunder lovgrundlag)

Regeringen, KL (Kommunernes Landsforening), Danske Regioner og fagforeningen FOA (Fag og arbejde) har lavet en femårig lærepladsaftale om, hvor mange lærepladser, der skal tilbydes for social- og sundhedselever. Dimensioneringskravet er et krav om, hvor mange social- og sundhedselevlærepladser, der minimum skal udbydes det pågældende år i den enkelte kommune. Skive Kommune er forpligtet til at tilbyde minimum 29 lærepladser for hjælperelever og 55 lærepladser for assistentelever i 2023.

Økonomi

Den fulde effekt af at give voksenelevløn til social- og sundhedsassistentelever og social- og sundhedshjælperelever over 25 år med mindst tre måneders relevant erhvervs erfaring, vil først have helt gennemslag i 5. budgetår efter igangsættelse. Allerede i dag bevilliges der voksenelevløn ud fra en konkret vurdering. Hvis den nuværende praksis skal fortsætte, vil merudgiften stige i de følgende år:

- I 2023 forventer vi et mindre forbrug i forhold til budgettet på omkring 1.274.000 kr.
- I 2024 forventer vi, at merudgiften i forhold til budgettet er omkring 603.000 kr., hvilket vurderes at kunne dækkes af mindre forbrug i tidligere år på elever (ØD-midler)
- I 2025 forventer vi, at merudgiften i forhold til budgettet er omkring 2.305.000 kr.
- I 2026 forventer vi, at merudgiften i forhold til budgettet er omkring 2.559.000 kr.
- I 2027 og herefter forventer vi, at merudgiften i forhold til er omkring 2.773.000 kr.

På et lignende dagsordenspunkt på seniorudvalgsmøde d. 7. juni 2023 fremgik der andre tal. Tallene er hovedsageligt ændret på grund af, at der efterfølgende er ansat flere Social- og sundhedshjælpere end forventet.

Såfremt udvalget ønsker, at forvaltningen fra 1. november 2023 vender tilbage til den tidligere praksis, hvor der ikke dispenseres fra kravet om erhvervs erfaring, forventes udgifterne at kunne holdes inden for det eksisterende budget.

Bilag

.

Punkt 5: Drøftelse - Struktur - Plejeboligområdet

EMN-2023-01703

5 (Offentlig) Drøftelse - Struktur - Plejeboligområdet

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2023-01703

DokID: 3739657

Sagsbehandler: Rikke Skovsende

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 04-10-2023 11:15

Fraværende

.

- a) Drøftet af Seniorudvalget, der tiltrådte "Udkast til aftalepapir om fremtidig struktur på plejeboligområdet. Erik Mortensen tiltrådte udkastet, men afgav mindretalsudtalelse i forhold til ønske om opretholdelse af 6-8 almene pladser i Glyngøre.
- b) Godkendt af Seniorudvalget.
- c) Seniorudvalget besluttede med stemmerne 8 mod 1 (Erik Mortensen), at udkastet til fremtidig struktur på plejeboligområdet sendes i høring til de i punkt b listede og til øvrige via publicering via Skive.dk. Erik Mortensen afgav mindretalsudtalelse og ønskede derudover særskilt høring af Ældresagen.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Den fremtidige struktur på plejeboligområdet.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at udvalget drøfter "Udkast til aftalepapir om fremtidig struktur på plejeboligområdet".
- b) at udvalget godkender, at "Udkast til aftalepapir om fremtidig struktur på plejeboligområdet" sendes i høring ved Fælles-MED i Pleje & Omsorg, Seniorrådet og Handicaprådet samt via publicering på Skive.dk med deadline for indgivelse af høringssvar den 22. november 2023
- c) at udvalget drøfter og beslutter, hvorvidt "Udkast til aftalepapiret om fremtidig struktur på plejeboligområdet skal sendes i høring ved andre end de i punkt b listede.

Sagsfremstilling

Den 16. juni 2021 indgik det daværende Byråd en aftale om strukturforlig på plejeboligområdet. Strukturforliget indeholder blandt andet aftale om lukning af Plejecenter Møllestien samt aftale om udbygning af henholdsvis Højslev og Gammelgård Plejecentre med i alt 24 pladser. Seniorudvalget har, i forbindelse med lukning af Plejecenter Møllestien og det videre arbejde med strukturforliget, ønsket en drøftelse i Byrådet vedrørende den fremtidige struktur på plejeboligområdet.

Temadrøftelsen i Byrådet blev afholdt den 28. marts 2023, hvorefter Seniorudvalget den 12. april 2023, 10. maj 2023, 7. juni 2023, 16. august 2023 samt på det ekstraordinære udvalgsmøde den 22. august 2023 og senest udvalgsmødet den 6. september 2023 drøftede tilbagemeldingerne med henblik på afklaring af den fremadrettede struktur på plejeboligområdet.

På et gruppeformandsmøde d. 3. oktober 2023 har gruppeformændene drøftet "Udkast til aftalepapir om fremtidig struktur på plejeboligområdet" og endeligt udkast præsenteres på udvalgsmødet.

Forinden endelig godkendelse af aftalepapiret om fremtidig struktur på plejeboligområdet, er Skive Kommune forpligtet til at sende "Udkast til aftalepapir om fremtidig struktur på Plejeboligområdet" i høring ved Fælles-MED i Pleje & Omsorg, Seniorrådet og Handicaprådet. Ydermere vurderer forvaltningen at udkastet skal publiceres på Skive.dk.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

.

Punkt 6: Beslutning - udkast til høring af kvalitetsstandarder Pleje & Omsorg 2024

EMN-2023-02609

6 (Offentlig) Beslutning - udkast til høring af kvalitetsstandarder Pleje & Omsorg 2024

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2023-02609

DokID: 3738136

Sagsbehandler: Mette Thisgaard Steffensen

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 04-10-2023 11:15

Fraværende

.

Godkendt af Seniorudvalget, idet udvalget besluttede, at kvalitetsstandarderne også skal sendes i høring via publicering på Skive.dk

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Forvaltningen har udarbejdet et udkast til revidering af Kvalitetsstandarder for Pleje & Omsorg 2024.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at Seniorudvalget beslutter at sende udkastet i høring hos Seniorrådet og Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Jævnfør servicelovsbestemmelsen skal Kommunalbestyrelsen i Skive Kommune mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for:

- Personlig pleje og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning.

Kvalitetsstandarden skal indeholde generel serviceinformation til borgere, som bor i egen bolig, om den hjælp, de kan forvente fra kommunen samt en beskrivelse af det politisk fastlagte serviceniveau.

Kvalitetsstandarden for 2024 er samlet i ét dokument, og er mere beskrivende med flere detaljer end kvalitetsstandarden for 2023. I henhold til Skive Kommunes strategi "Rent Liv", bliver der i udgangspunktet ikke lavet trykt materiale, men hvert kapitel er udformet til at kunne læses separat,

så det bliver let overskueligt at orientere sig på kommunens hjemmeside, samt vælge det emne, som er relevant for den enkelte borger og medarbejder.

Forvaltningen har anmodet leverandører og visitationen om forslag til eventuelle ændringer i forhold til revideringen af kvalitetsstandard. Efterfølgende er disse forslag blevet vurderet enkeltvist og indarbejdet i materialet.

Tidligere har der ikke været en særskilt kvalitetsstandard for plejeboligheden. Idet den nuværende kvalitetsstandard primært omhandler hjemmeplejens ydelser, er en kvalitetsstandard for plejeboligheden under udarbejdelse.

Til dagens udvalgsmøde bliver Seniorudvalget orienteret om udkastet til revideringen af Kvalitetsstandard 2024 med henblik på beslutning om, at materialet sendes til høring hos Seniorrådet og Handicaprådet.

JURA (herunder lovgrundlag)

Serviceovens (SEL) §139

Bekendtgørelse om kvalitetsstandarder for hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og træning efter Serviceovens §§ 83, 83a og 86 (bekendtgørelse nr. 1575 af 27.12.2014)

Økonomi

-

Bilag

1. Kvalitetsstandarder 2024 Skive Kommune - før høring (3718684 - EMN-2023-02609)

Punkt 7: Orientering - Status på arbejdet med Samskabt styring i Pleje & Omsorg

EMN-2022-04049

Bilag

Samskabt styring - Pleje & Omsorg

7 (Offentlig) Orientering - Status på arbejdet med Samskabt styring i Pleje & Omsorg

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2022-04049

DokID: 3731363

Sagsbehandler: Rikke Skovsende

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 04-10-2023 11:15

Fraværende

.

Taget til efterretning af Seniorudvalget.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

I Skive Kommunes Plan- og Udviklingsstrategi står der, at Pleje & Omsorg skal "*Frigøre ressourcer fra kontrol, uhensigtsmæssige arbejdsgange, administration og dokumentation til pleje og omsorg*". På baggrund af dette, blev udvalget på udvalgsmøde d. 9. november 2022 præsenteret for Samskabt styring, der er en strategi til at reducere unødvendig dokumentation og administration.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Hvad er Samskabt styring

Samskabt styring er en metode, der handler om at skabe bedre løsninger ved at fjerne *bøvl*, der relaterer sig til opgaven samt at rydde op i arbejdsgange, procedurer og andet, der ikke giver mening. Formålet er at skabe mere tid til kerneopgaven og at sikre at arbejdet giver mere mening for medarbejderen.

Samskabt styring i Pleje & Omsorg

Med udgangspunkt i metoden Samskabt styring har forvaltningen udarbejdet et koncept, der passer til Pleje & Omsorg.

Metoden består af fem trin:

Trin 1: Brug dialogkortene. Dialogkortene er små samtalestartere, der skal få snakken i gang om, hvad der bøvler, og hvad der ikke giver mening i hverdagen.

Trin 2: Beskriv udfordringerne, der blev fundet ved at brug dialogkortene.

Trin 3: Prioriter udfordringerne. Når udfordringerne er blevet beskrevet, skal de prioriteres op imod hinanden, således at man ender med at have 2-3 udfordringer.

Trin 4: Arbejd med de udfordringer, som giver mest mening i praksis.

Trin 5: Opsamling og sammenhæng i hele Pleje & Omsorg. For at sikre en sammenhæng I Pleje & Omsorg meldes de prioriterede udfordringer ind til en arbejdsgruppe.

Status

Pleje & Omsorg har arbejdet med Samskabt styring ved en proces ved henholdsvis Udvikling & Administration samt ved visitationen. Processerne har givet anledning til, at medarbejderne og lederne i de to afdelinger er lykkedes med at finde enkelte eksempler på arbejdsgange, der kan forbedres, men der er ikke fremkommet forslag, der i større omfang kan reducere dokumentation med videre.

Tilbagemeldingerne fra de medvirkende har været overvejende positive, og i begge afdelinger påregner man at bruge metoden løbende.

Næste skridt er afprøvning af metoden i hjemmeplejen og/eller plejeboligheden. Forvaltningen arbejder på at finde en dato for afholdelse af en proces for et af plejecentrene og/eller en af hjemmeplejens områder.

Når metoden er afprøvet i plejen, vil den om nødvendigt blive tilrettet og alle plejecentrene og hjemmeplejens områder vil blive opfordret til at arbejde med metoden.

Pleje & Omsorgs koncept er vedhæftet i bilag.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

1. Samskabt styring - Pleje & Omsorg (3731492 - EMN-2022-04049)

Punkt 8: Henvendelse fra Handicaprådets DH-medlemmer vedr. sensorbaserede glukosemålere

EMN-2019-12054

Bilag

X_ Henvendelse fra Elsemarie Trøst

8 (Offentlig) Henvendelse fra Handicaprådets DH-medlemmer vedr. sensorbaserede glukosemålere

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2019-12054
DokID: 3747651
Sagsbehandler: Rikke Skovsende

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 04-10-2023 11:15

Fraværende

.

Drøftet af Seniorudvalget. Udvalget anmodede forvaltningen om at tage et dialogmøde med Diabetesforeningen.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Udvalgsformanden og forvaltningen har modtaget en henvendelse fra Handicaprådets DH-medlemmer vedrørende sensorbaserede glukosemålere.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget drøfter henvendelsen.

Sagsfremstilling

Henvendelse fra Handicaprådets DH-medlemmer

Handicaprådets DH-medlemmer har henvendt sig på baggrund af en dialog med diabetesforeningen i Skive. Diabetesforeningen i Skive ønsker øget dialog med udvalget vedrørende bevilling af sensorbaserede glukosemålere. Henvendelsen fra handicaprådets DH-medlemmer fremgår af bilag 1.

Historik vedrørende sensorbaserede glukosemålere

De første fagudvalgsbehandlinger af sensorbaserede glukosemålere fandt sted ultimo 2016. I det nedenstående fremgår alene historikken for det seneste år.

19.08.2022	Seniorudvalgets henvendelse til Social- og Ældreministeren vedrørende bevilling af sensorbaserede glukosemålere.
21.09.2022	Svar fra Social- og Ældreministeriet på seniorudvalgets henvendelse vedrørende sensorbaserede glukosemålere af 19.08.2022.
11.10.2022	Seniorudvalget fremsendte en henvendelse til daværende Social- og Ældreminister Astrid Kragh med ønske om ministerens tilbagemelding på de stillede spørgsmål i brev af 19.08.2022.
15.03.2023	Svar fra Social-, Ældre- og Boligministeriet på Seniorudvalgets henvendelse vedrørende sensorbaserede glukosemålere af 11.10.2022. I besvarelsen henviser Kontor for Handicap til ministeriets brev af 21.09.2022 med bidrag fra Ankestyrelsen for besvarelse af Seniorudvalgets spørgsmål vedrørende bevilling af sensorbaserede glukosemålere. Det fremgår, at ministeriet er enig med Ankestyrelsens besvarelse og ikke har supplerende bemærkninger.
12.04.2023	Sagen blev behandlet på Seniorudvalgsmøde. Seniorudvalget tog orienteringen til efterretning og besluttede at sende tilbagemeldingen fra Social, Ældre- og Boligministeriet til Handicaprådet og Diabetesforeningen Skive til orientering.
07.06.2023	Svar fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet på Seniorudvalgets henvendelse af 19.02.2021 og 16.03.2022. Besvarelsen omhandler afgrænsningen mellem sundhedsloven og serviceloven og udlevering af sensorbaserede glukosemålere efter sundhedsloven, idet bevilling af teknologien efter serviceloven er Social-, Bolig- og Ældreministeriets ressortområde.
16.08.2023	Sagen blev behandlet på Seniorudvalgsmøde. Seniorudvalget tog orienteringen til efterretning og besluttede at sende tilbagemeldingen fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet til Handicaprådet og diabetesforeningen Skive til orientering.
16.08.2023	Efter ønske fra Handicaprådet blev Seniorudvalget d. 16.08.2023 orienteret om Diabetesforeningens skrivelse til Handicaprådet. Skrivelsen blev vedlagt under punktet Gensidig orientering.
04.10.2023	Seniorudvalget bliver præsenteret for kommentarer fra Handicaprådets DH-medlemmers behandling af Diabetesforeningens skrivelse under punktet Gensidig orientering på udvalgsmødet d. 04.10.2023.

Skive Kommune har sendt svarene fra Social-, Ældre- og Boligministeriet samt Indenrigs- og Sundhedsministeriet til Diabetesforeningen til orientering med mulighed for at fremkomme med kommentarer.

Handicaprådet har d. 20. august 2023 fået tilsendt en skriftlig orientering omkring retningslinjerne for bevilling af sensorbaserede glukosemålere i Skive Kommune. Seniorudvalget bliver ligeledes

præsenteret for retningslinjerne under punktet Gensidig orientering på udvalgsrådet den 4. oktober 2023.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

1. X_Henvendelse fra Elsemarie Trøst (4446619 - EMN-2019-12054)

Punkt 9: Henvendelse fra Erik Mortensen vedr. afslag på ansøgning om handicapbil

EMN-2022-02849

9 (Offentlig) Henvendelse fra Erik Mortensen vedr. afslag på ansøgning om handicapbil

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2022-02849

DokID: 3742012

Sagsbehandler: Rikke Skovsende

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 04-10-2023 11:15

Fraværende

.

Drøftet af Seniorudvalget. Flertallet af udvalget gav udtryk for den holdning, at det er tale om en visteringssag, som udvalget ikke skal behandle. Erik Mortensen afgav mindretalsudtalelse, idet han mener, at behandlingen henhører under udvalget.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Henvendelse fra Erik Mortensen

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

-

Sagsfremstilling

Erik Mortensen har d. 14. september 2023 skrevet følgende til udvalgsformanden, der har videresendt til forvaltningen:

"Ønsker følgende forslag behandlet som et åbent punkt på næste Seniorudvalgsmøde.

Som alle kan læse i medsendte afsnit fra en afgørelse truffet af Skive Kommune.

Det er for mig tydeligt, ikke alene i dette afsnit, men også i andre afsnit, at der lægges stor vægt på gangdistancen. Læs sagsbehandleren afsnit om besøg i diverse supermarkeder, jeg savner en opmåling fra Rema 1000 og hvilken Rema 1000 det drejer sig om, kan en sådan opmåling udføres? Efter egne iværksatte research er der sat spørgsmål ved kommunes opmåling, og det skal jo på ingen

måde komme den handicappede til skade. Så mine spørgsmål som jeg ønsker udvalget skal tage stilling til, er, om der skal laves en ny kommunal opmåling? En kontrol af det opmålingsudstyr kommunen bruger? (ved fejl kan det have indvirkning på tidligere afgørelser) eller om kommune skal bede et eksternt firma om en opmåling?

Personligt synes jeg, at kommunens ageren omkring dette er fuldstændig ude af proportion.

Men er selvfølgelig nødsaget til at tage udgangspunkt i fakta. Så det på ingen måde kommer den handicappede til skade."

Ydermere har Erik Mortensen fremsendt nedenstående billede med tekst, der stammer fra en afgørelse fra visitationen.

Vi er opmærksomme på, at du, ifølge specifik helbredsattest har oplyst til din læge, har en gangdistance på 10 meter, inden du har brug for pause. Det er ved gangtest og afprøvning af rollator godtgjort, at din gangdistance er betydeligt længere. Du oplyser i dit partshøringsbrev, at du ofte har brugt din bil til at tage på tilbudsjagt. Du skriver et eksempel på en indkøbstur til Kvickly, Føtex, Rema1000 og efterfølgende besøg hos din datter. En sådan indkøbstur kræver en del skridt gennem store butikker. En tur gennem Føtex er opmålt til at være 192 meter fra nærmeste handicapparkering hen til køleskabene for enden og retur, en lignende tur i Kvickly er opmålt til 330 meter. I Roslev brugs er distancen opmålt til 125 meter.

Vi lægger ved afgørelsen vægt på, at du har en ikke ubetydelig gangdistance. Ved Ankestyrelsens praksis kræves som udgangspunkt en ganske betydeligt nedsat gangdistance for at være i målgruppen der er berettiget til støtte til køb af bil på trivselsmæssigt grundlag. Vi henviser til principafgørelse 98-10, hvor borgeren, der var benamputeret, kunne gå cirka 200 meter ved hjælp af albuestokke og med indlagte pauser. Det blev vurderet, at borgerens gangdistance ikke var betydeligt nedsat, og at borgerens evne til at færdes uden brug af bil ikke var væsentlig forringet. Vi henviser også til principafgørelse 59-10, hvor borgeren kunne gå 100-180 meter. Det blev vurderet, at borgerens gangdistance ikke var væsentlig nedsat, og at borgerens evne til at færdes, uden brug af bil, ikke var væsentlig forringet.

På mødet orienterer Jan Bendix Jensen, Chef for Pleje & Omsorg, om retningslinjerne vedrørende bevilling af handicapbiler.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

.

Punkt 10: Møde med Seniorrådet

EMN-2023-00133

10 (Offentlig) Møde med Seniorrådet

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2023-00133

DokID: 3736001

Sagsbehandler: Rikke Skovsende

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 04-10-2023 11:15

Fraværende

.

Drøftet af Seniorudvalget og Seniorrådet.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Seniorudvalget afholder årligt to møder med Seniorrådet.

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at Seniorudvalget og Seniorrådet drøfter punkterne.

Sagsfremstilling

Formændene for henholdsvis Seniorudvalget og Seniorrådet har drøftet og besluttet, at der skal drøftes følgende:

1. Demensområdet, Mette Palshøj, Områdeleder på Skovbakkehjemmet, holder et kort oplæg.
2. Ensomhed og fællesskaber blandt seniorer
3. Kort status på Seniorudvalget og Seniorrådets arbejde.

Mødet mellem Seniorudvalget og Seniorrådet afholdes onsdag d. 4. oktober 2023 i tidsrummet 14.00-16.00.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

.

Punkt 11: Gensidig orientering - 04.10.2023 - Seniorudvalget

EMN-2022-04782

Bilag

Retningslinjer for tildeling af censorbaserede glukosemålere

Henvendelse fra Diabetesforeningen til Handicaprådet vedr. flash glukose - Maj 2023

DH-medlemmerne i Handicaprådets kommentarer

Ældrebolig opgørelse pr. 20.09.23

Plejebolig opgørelse 20.09.23

Visiterede timer til udvalget

11 (Offentlig) Gensidig orientering - 04.10.2023 - Seniorudvalget

Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2022-04782

DokID: 3531636

Sagsbehandler: Jacob Udengaard

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 04-10-2023 11:15

Fraværende

.

Der blev orienteret.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

-

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at punktet tages til orientering

Sagsfremstilling

- Udbud af sommerhuset, Skovstjernevej 40, Vadum
- Retningslinjer for bevilling af sensorbaserede glukosemålere.
- På udvalgsmøde d. 16. august 2023 blev udvalget, efter ønske fra Handicaprådets DH-medlemmer, orienteret omkring en skrivelse fra Diabetesforeningen. Ifølge DH-medlemmerne burde deres kommentarer ligeledes have fremgået af punktet. Diabetesforeningens henvendelse og DH-medlemmernes kommentarer er nu vedlagt.

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

1. Retningslinjer for tildeling af censorbaserede glukosemålere (3742977 - EMN-2019-12054)
2. Henvendelse fra Diabetesforeningen til Handicaprådet vedr. flash glukose - Maj 2023 (3684761 - EMN-2019-12054)
3. DH-medlemmerne i Handicaprådets kommentarer (3747677 - EMN-2019-12054)
4. Ældrebolig opgørelse pr. 20.09.23 (3749585 - EMN-2023-00050)
5. Plejebolig opgørelse 20.09.23 (3749584 - EMN-2023-00050)
6. Visiterede timer til udvalget (3749999 - EMN-2022-00060)

Punkt 12: Underskriftsark SU 04.10.2023

EMN-2022-00173

12 (Offentlig) Underskriftsark SU 04.10.2023
Offentlig titel:

Sagsnr: EMN-2022-00173
DokID: 3531882
Sagsbehandler: Jacob Udengaard

Beslutning

SENIORUDVALGET DEN 04-10-2023 11:15

Fraværende

.

.

Tidligere beslutninger

.

Anledning

Godkendelse af mødet den 4. oktober 2023

Forventet sagsgang

Seniorudvalget

Indstilling

-

Sagsfremstilling

Herved godkendes protokollen for mødet

Deltagere på mødet:

Per B. Jeppesen

Dorthe Dalsgaard

Alfred Brunsgaard

Hanne Brogaard

Evan Holst

Erik Mortensen

Niels Ole D. Nielsen

Ruth Kristensen

Betina Bugge

JURA (herunder lovgrundlag)

-

Økonomi

-

Bilag

.