

# REFERAT Seniorudvalget d. 10-01-2024

**Mødedato** Onsdag d. 10. januar 2024 kl. 10:00

**Mødested** Møllegården, Kursuslokale 2

## Indholdsfortegnelse

Anlægsbevilling - Generel anlægspulje på seniorområdet.....	3
Forventet regnskab 2024 - Afrapportering i forhold til struktur.....	6
Udmøntning af trivselspulje.....	11
Orientering vedr. fastholdelse og rekruttering i Pleje & Omsorg.....	14
Orientering om deltagelse i partnerskab mod vold i nære relationer og partnerdrab.....	19
Konkurrenceudsættelse af frit valg, hjemmeplejen.....	22
Fremlæggelse af kommissorium - Analyse, fælles kørselskontor.....	27
Godkendelse af fremtidig håndtering af vaskeopgaven.....	30
Godkendelse - Struktur - Plejeboligområdet.....	33
Gensidig orientering - 10.01.2024.....	36
Underskriftsark SU 10.01.2024.....	39

# **Punkt 1: Anlægsbevilling - Generel anlægspulje på seniorområdet**

EMN-2023-04343

# **1 (Offentlig) Anlægsbevilling - Generel anlægspulje på seniorområdet**

## **Offentlig titel:**

---

Sagsnr: EMN-2023-04343  
DokID: 3807149  
Sagsbehandler: Rasmus Gade

### **Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 10-01-2024 10:00**

#### **Fraværende**

.

- a) Anbefalet af Seniorudvalget.
- b) Anbefalet af Seniorudvalget.

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Anledning**

Anlægsbevilling i forbindelse med pulje til generelle anlægsinvesteringer på seniorområdet.

### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

Økonomiudvalget

Byrådet

### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at der på 623001527004 meddeles en anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. til en pulje til generelle anlægsinvesteringer på seniorområdet
- b) at udgiften finansieres ved frigivelse af det afsatte rådighedsbeløb i 2024 på 0,5 mio. kr.

### **Sagsfremstilling**

Seniorområdet har behov for løbende at gennemføre flere større eller mindre anlægsprojekter.

For 2024 er der blandt andet ønsket om:

- Ventilationsanlæg på Marienlyst Plejecenter
- Ventilationsanlæg på Gammelgaard Plejecenter
- Parkeringsplads ved Højslev Plejecenter
- Renovering af fuger – murerarbejde på Glyngøre Plejecenter
- Renovering af ydermur på Skovbakkehjemmet

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

Budget- og Regnskabssystemer for kommuner

### **Økonomi**

Der er afsat 0,5 mio. kr. som rådighedsbeløb i 2024

### **Bilag**

.

## **Punkt 2: Forventet regnskab 2024 - Afrapportering i forhold til struktur**

EMN-2022-04597

## **2 (Offentlig) Forventet regnskab 2024 - Afrapportering i forhold til struktur**

### **Offentlig titel:**

---

Sagsnr: EMN-2022-04597

DokID: 3788950

Sagsbehandler: Rasmus Gade

### **Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 10-01-2024 10:00**

#### **Fraværende**

.

Drøftet af Seniorudvalget.

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Anledning**

Forvaltningen vil give seniorudvalget en status på forbruget af strukturmidler i forbindelse med strukturændringen på seniorområdet.

### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget.

### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget drøfter forvaltningen status på forbruget af strukturmidler.

### **Sagsfremstilling**

Forventet regnskab 2024 udviser et overskud. Overskuddet består af et forventet mindreforbrug i 2023 (5-7 mio. kr.), samt et overskud fra tidligere år (15,4 mio. kr.)

Nogle af de penge er fremkommet via strukturbesparelser og det resterende ved mindreforbrug på områdernes drift.

For at kunne adskille de forskellige beløb har forvaltningen de sidste to år afrapporteret to regnskaber til udvalget. Et regnskab for strukturmidler og et regnskab for det som ikke var struktur.

Som udgangspunkt er det aftalt, at strukturmidler skal bruges på seniorområdet og kan disponeres over af seniorudvalget, hvorimod det som ikke er struktur bliver betegnet som ØD og kan disponeres over af områderne.

Det er vigtigt at kende råderummet frigivet ved strukturændringer, så der ikke bruges flere penge end frigivet. Ligeledes er det vigtigt, at forvaltningen har helt styr på hvor mange ØD-midler driften har til rådighed.

## Struktur

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2021-2024 blev det vedtaget, at strukturindsatser på seniorområdet kan finansieres gennem besparelser som følge af strukturændringer.

I forbindelse med nedlæggelserne af Hem, Rønbjerg og Møllestien besluttede seniorudvalget den 8. februar 2023, at strukturmidlerne udgjorde to puljer på:

- 1) 6,5 mio. kr. til brug for indsatsområderne fra note 6 tilbage fra budget 2021, samt
- 2) 4,9 mio. kr. til brug for engangsudgifter.

Status på de to puljer fremgår af nedenstående to tabeller.

**Tabel 1 til strukturopgørelsen 2023/2024 – strukturmidler**

<b>Indsatsområder</b>	<b>Oprindelig vedtaget strukturbudget på 6,5 mio. kr. (budgetnote 6)</b>	<b>Forventet strukturforbrug i mio. kr.</b>	<b>Status</b>
1. Styrket ledelse på seniorområdet	3,0	3,5	Godkendt på mødet den 08.03.2023
2. Sygeplejersker i fremmøde alle ugens dage	3,5	0	Til senere drøftelse i udvalget
3. Højere normering på midlertidige pladser (vægten øges fra 1,0 til 1,1)	3,1	0,3	Endnu ikke politisk godkendt
4. Midlertidige demenspladser (vægten øges fra 1,0 til 1,4)	0	0,7	Endnu ikke politisk godkendt
5. Konvertering fra faste almen til faste demenspladser	0	0,3	Godkendt på mødet den 06.04.2022
6. Annullering af den forventede besparelse på sammenlægningen af	0,4	0,4	Godkendt på mødet den 11.01.2023

hjemmeplejen Skive/Højslev for 2023			
<b>SUM</b>		<b>5,2</b>	

Det bemærkes:

- Indsatsområderne 1, 5 og 6 er godkendt med forbrugt beløb på 4,2 mio. kr.
- Der er yderligere disponeret 1,0 mio. kr. til punkterne 2, 3 og 4.
- Der er endnu ikke disponeret/anvendte beløb på 1,3 mio. kr.

**Tabel 2 til strukturopgørelsen 2023/2024 – struktur ØD-midler**

<b>Engangsudgifter</b>	<b>Rammebudget</b> på 4,9 mio. kr. til engangsudgifter på strukturområdet	Forbrug ØD-struktur <b>engangsudgift</b> i mio. kr.	<b>Status</b>
Annullering af den forventede besparelse på sammenlægningen af hjemmeplejen Skive/Højslev for 2024	0,6	0,6	Godkendt på mødet den 08.11.2023
X – evt. følgeudgifter ifm. strukturændringer.	?	?	Afhænger af endelig struktur.
Trivselsmidler 2024 + 2025.	2,0	0	Aftalt ifm. budget 2024 – Note nr. 7. – Behandles på udvalgmødet den 10. januar 2024
Ikke disponeret	2,3	-	
<b>SUM</b>	<b>4,9</b>	<b>0,6</b>	

Det bemærkes:

- Sammenlægningen er godkendt med forbrugt beløb på 0,6 mio. kr.
- Der er yderligere disponeret 2,0 mio. kr. til trivselsmidler.
- Der er endnu ikke disponeret/anvendte beløb på 2,3 mio. kr.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

### **Økonomi**

-

### **Bilag**

.

## **Punkt 3: Udmøntning af trivselspulje**

EMN-2022-02849

### **3 (Offentlig) Udmøntning af trivselspulje**

**Offentlig titel:**

---

Sagsnr: EMN-2022-02849

DokID: 3797319

Sagsbehandler: Rikke Skovsende

#### **Beslutning**

#### **SENIORUDVALGET DEN 10-01-2024 10:00**

#### **Fraværende**

For at understøtte fastholdelse og rekruttering inden for Pleje og Omsorg besluttede Seniorudvalget, at der afsættes samlet set 2 mio kr. i en trivselspulje til anvendelse i perioden 2024-2025. Trivselsmidlerne finansieres af uforbrugte strukturmidler fra 2022.

Seniorudvalget ønsker i slutningen af perioden at få en tilbagemelding fra forvaltningen med eksempler på anvendelse af de afsatte trivselsmidler.

#### **Tidligere beslutninger**

.

#### **Anledning**

I forbindelse med budget 2024 skal der afsættes midler til en trivselspulje for medarbejderne i Pleje & Omsorg. Seniorudvalget skal nu tage stilling til udmøntningen af trivselspuljen.

#### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

#### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at udvalget godkender udmøntningen af trivselspuljen
- b) at udvalget beslutter, hvor mange midler der skal afsættes til trivselspuljen i 2024

#### **Sagsfremstilling**

På baggrund af drøftelser i Fælles-MED og blandt områdelederne i Pleje & Omsorg foreslår forvaltningen at udmøntningen sker som følger:

- Puljen udmøntes i områderne, så man kan balancere mellem de lokale behov og samtidig bevare et organisatorisk perspektiv.

- Puljen benyttes til at højne arbejdsmiljøet med særlig fokus på uddannelse til arbejdsmiljørepræsentant og tillidsrepræsentant og/eller at puljen anvendes til at lave trivselsarrangementer og – dage.
- Såfremt anvendelsen af midlerne skal drøftes og udmøntes i de enkelte områder, kan drøftelserne med fordel ske i forbindelse med udviklingsdialogen 2024 (Udviklingsdialogen er Skive Kommunes redskab til trivselsundersøgelse og ledelsesevaluering).
- Såfremt midlerne skal udmøntes i de enkelte områder, vil forvaltningen fordele midlerne ud fra en fordelingsnøgle, der er lavet på baggrund af antallet af medarbejdere på den enkelte arbejdsplads.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

### **Økonomi**

I forbindelse med budget 2024 opfordres Seniorudvalget til at etablere en trivelspulje indenfor eget budget.

### **Bilag**

.

## **Punkt 4: Orientering vedr. fastholdelse og rekruttering i Pleje & Omsorg**

EMN-2022-04800

### **Bilag**

Pleje Omsorg Seniorpolitik d. 30. OKT

Seniorsamtalen i et fastholdelsesperspektiv

## 4 (Offentlig) Orientering vedr. fastholdelse og rekruttering i Pleje & Omsorg

**Offentlig titel:**

---

Sagsnr: EMN-2022-04800  
DokID: 3753907  
Sagsbehandler: Rikke Skovsende

### **Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 10-01-2024 10:00**

#### **Fraværende**

.

Taget til efterretning af Seniorudvalget.

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Anledning**

I Skive Kommunes Plan- og Udviklingsstrategi står der, at Pleje & Omsorg skal arbejde på fastholdelse og rekruttering af medarbejdere. Fastholdelse og rekruttering af plejepersonale er både en national og lokal udfordring. Pleje & Omsorg har derfor stor opmærksomhed på udfordringen og arbejder kontinuerligt og strategisk med forskellige indsatser i relation til fastholdelse og rekruttering.

### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget tager orienteringen til efterretning

### **Sagsfremstilling**

Pleje & Omsorg har organiseret arbejdet med fastholdelse og rekruttering i to strategispor: *Den attraktive arbejdsplads med fokus på fastholdelse* og *Den attraktive arbejdsplads med fokus på rekruttering*, der gælder til og med 2024. I strategisporene arbejdes der strategisk med fastholdelse og rekruttering af medarbejdere, hvilket betyder, at der er flere forskellige arbejdsgrupper, der arbejder med forskellige tiltag, som skal være med til at gøre Pleje & Omsorg til en endnu mere attraktiv arbejdsplads.

<b>Fastholdelsestiltag</b>	<b>Start/slut</b>	<b>Status</b>
----------------------------	-------------------	---------------

<p>Differentieret vagtplaner</p>	<p>2023, implementering i 2024</p> <p>Projektet overgår til drift efter implementering.</p>	<p>Der er udarbejdet anbefalinger til differentieret vagtplaner. Anbefalingerne indeholder blandt andet en guide til, hvordan medarbejderne ønsker diverse former for friheder.</p> <p>Anbefalingerne skal godkendes af Fælles-MED primo 2024.</p>
<p>Uddannelsesplaner og kompetenceudviklingskatalog</p>	<p>2023 og herefter en årlig opfølgning og tilretning i en nedsat arbejdsgruppe.</p>	<p>Der er udarbejdet uddannelsesplaner for samtlige faggrupper i Pleje &amp; Omsorg (for 2024 er der kun udarbejdet uddannelsesplaner og kompetenceudviklingskatalog for sygeplejersker, SOSU-assistenten, SOSU-hjælper og mestringsterapeuter). Uddannelsesplanerne indeholder kurser som de pågældende medarbejdere skal tage inden for en overskuelig årrække.</p> <p>Kompetenceudviklingskataloget indeholder tilgængelige kurser for 2024.</p> <p>Kurserne er omkostningsfrie for det enkelte område, og områderne får tilmed økonomisk kompensation til at dække udgifterne således at området kan erstatte medarbejderen i den pågældende periode.</p>
<p>Fastholdelse af seniorer</p>	<p>2023, implementering i 2024.</p> <p>Projektet overgår til drift efter implementering. Dog forventes det at evaluere og revidere politikken i 2026.</p>	<p>For at fastholde seniorer er der udarbejdet en seniorpolitik, der har til formål at gøre ledere og medarbejdere opmærksomme på forskellige seniortiltag, herunder seniorsamtalen, nedsat tid med fuld pensionsindbetaling, seniordage samt særlige seniortiltag i Pleje &amp; Omsorg. De særlige seniortiltag giver mulighed for øget tilpasning af arbejdstid og opgaver samt kompetenceudvikling. Blandt andet får medarbejdere over 63 år mulighed for at få 30 min. ugentligt til opfølgning på borgerrelaterede opgaver.</p> <p>Seniorpolitikken er udarbejdet på baggrund af spørgeskemaer, som alle medarbejdere i Pleje &amp; Omsorg, der er født i 1965 eller tidligere, har haft mulighed for at svare på. 69 medarbejdere besvarede spørgeskemaet.</p> <p>Seniorpolitikken er godkendt af Fælles-MED.</p>

		Seniorpolitikken og dertilhørende et dokument med guide til seniorsamtalen i et fastholdelsesperspektiv er vedhæftet.
--	--	---

Rekrutteringstiltag	Start/slut	Status
Afdækning af behov	2023. Projektet er afsluttet, men kan genoptages ved behov.	Der er lavet en mindre analyse i forhold til, hvilke stillinger Pleje & Omsorg oftest har opslået samt har færrest ansøgninger til. Analysen viste, at Pleje & Omsorg har sværest ved at rekruttere social- og sundhedsassistenter i Salling-området.
Exitinterviews	2023. Projektet er overgået til drift.	Der er udarbejdet et spørgeskema til de medarbejdere, der forlader Pleje & Omsorg. Formålet med spørgeskemaerne er at skabe klarhed over, hvorfor medarbejderne forlader Pleje & Omsorg.
Rekrutterings- og brandingskoncept	2023. Projektet er afsluttet, men kan genoptages ved behov.	Der er lavet forskellige rekrutteringsfilm, heraf vises en af filmene som biografreklame i Skive og på Mors samt i Arrivas busser, der kører i og nær Skive.  Ydermere er der lavet film, der kan benyttes på de sociale medier samt i forbindelse med stillingsopslag.  Sidst er der lavet trykte materialer som eksempelvis postkort og plakater.  Pleje & Omsorgs kampagnevideoer kan ses <a href="#">her</a> .
Rekruttering af elever	Varig.  Rekruttering af elever anses for at være en driftsopgave.	Pleje & Omsorg arbejder kontinuerligt på at rekruttere elever til social- og sundhedsuddannelserne.
Rekruttering af områdeledere	2023 og primo 2024.	Der er ansat nye ledere på Bøgely, Balling, Roslev og Lem plejecentre. I ultimo 2023 og primo 2024 rekrutteres der efter nye ledere til Glyngøre, Oddense, Selde, Breumgaard, Marienlyst og Durup Plejecenter.  Ydermere er der ansat en teamleder på Gammelgård og der rekrutteres efter en teamleder til Marienlyst.

Rekruttering af ferieaflødere	<p>Varig.</p> <p>Arbejdet er fortsat organiseret i en arbejdsgruppe.</p>	<p>I 2023 blev der lavet en større rekrutteringsindsats i forbindelse med rekruttering af ferieaflødere til sommerferien 2023. På baggrund heraf fik Pleje &amp; Omsorg det nødvendige antal ferieaflødere.</p> <p>I primo 2024 starter Pleje &amp; Omsorg en lignende indsats for at rekruttere ferieaflødere til sommerferien 2024.</p>
-------------------------------	--	---

I 2024 vil Pleje & Omsorg arbejde videre med tiltag som forbedring af stillingsopslag samt onboarding.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

### **Økonomi**

#### **Bilag**

1. Pleje Omsorg Seniorpolitik d. 30. OKT (3780738 - EMN-2022-04800)
2. Seniorsamtalen i et fastholdelsesperspektiv (3804479 - EMN-2022-04800)

## **Punkt 5: Orientering om deltagelse i partnerskab mod vold i nære relationer og partnerdrab**

EMN-2023-04450

### **Bilag**

Handlingsplan mod \_partnervold\_ og \_partnerdrab\_ 2023-2026 \_tilgængelig

Invitation til Nationalt partnerskab mod vold i nære relationer og partnerdrab - Skive Kommune

Kommissorium for partnerskab mod vold i nære relationer og partnerdrab

December 2022 - Vejledning - mistanke om vold mod voksne i nære relationer - Kopi

## **5 (Offentlig) Orientering om deltagelse i partnerskab mod vold i nære relationer og partnerdrab**

**Offentlig titel:**

---

Sagsnr: EMN-2023-04450  
DokID: 3814786  
Sagsbehandler: Mette Elten

### **Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 10-01-2024 10:00**

#### **Fraværende**

.

Taget til efterretning af Seniorudvalget.

### **Tidligere beslutninger**

Udvalg: Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget  
Dato: 08-01-2024

Beslutning foreligger ikke endnu.

### **Anledning**

Social- og Boligstyrelsen har inviteret Skive Kommune til at deltage i et partnerskab til bekæmpelse af vold i nære relationer og partnerdrab.

### **Forventet sagsgang**

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget

Seniorudvalget

Børne- og Familieudvalget

Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget

### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen samt Kultur- og Familieforvaltningen indstiller,

- Erhvervs- og arbejdsmarkedsudvalget, Seniorudvalget, Børne- og Familieudvalget samt Sundheds- Social-, og Forebyggelsesudvalget tager orienteringen til efterretning

## **Sagsfremstilling**

I juni 2023 fremlagde regeringen en handlingsplan mod partnervold og partnerdrab. Med handlingsplanen ønsker regeringen at sætte fokus på blandt andet tidlig opsporing af partnervold, hjælp til ofre, deres børn og udøvere, samt mere viden og bedre koordination. Handlingsplanen er blevet til i samarbejde med civilsamfund og centrale aktører på området, og indeholder 26 konkrete indsatser. Regeringens handlingsplan er vedhæftet som bilag.

I forlængelse af regeringens handlingsplan er Skive Kommune inviteret til at deltage i "Det nationale partnerskab mod vold i nære relationer og partnerdrab", sammen med en række andre offentlige aktører og aktører fra civilsamfundet. Invitation og kommissorie for partnerskabet er vedhæftet som bilag.

Partnerskabets formål er at styrke og kvalificere indsatsen til voldsudøvere og voldsudsatte, og partnerskabet skal være med til at se på området som helhed og pege på potentielle udviklingspunkter og mulige forbedringer for at bekæmpe vold i nære relationer og partnerdrab.

Skive Kommune har siden 2020 haft vejledning og handleplan for, hvordan ledere og medarbejdere skal handle i situationer, hvor der opstår mistanke om, at en borger, som de er i kontakt med, er udsat for vold i nære relationer. Vejledning med handleplan er vedhæftet som bilag. Det er blandt andet erfaringer herfra, som Skive Kommune kan bidrage med i det nationale partnerskab.

Det første møde i partnerskabet blev afholdt 20. oktober 2023, og fremover vil der blive afholdt 2 årlige møder i partnerskabet, samt en række møder om konkrete politisk fastsatte emner.

Skive Kommunes repræsentant i "Nationalt partnerskab mod vold i nære relationer og partnerdrab" er socialchef Heidi Becker-Rasmussen.

## **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

## **Økonomi**

-

## **Bilag**

1. Handlingsplan mod\_partnervold\_og\_partnerdrab\_2023-2026\_tilgaengelig (3816298 - EMN-2023-04450)
2. Invitation til Nationalt partnerskab mod vold i nære relationer og partnerdrab - Skive Kommune (3816292 - EMN-2023-04450)
3. Kommissorium for partnerskab mod vold i nære relationer og partnerdrab (3816295 - EMN-2023-04450)
4. December 2022 - Vejledning - mistanke om vold mod voksne i nære relationer - Kopi (3536162 - EMN-2020-28147)

## **Punkt 6: Konkurrenceudsættelse af frit valg, hjemmeplejen**

EMN-2022-03444

## **6 (Offentlig) Konkurrenceudsættelse af frit valg, hjemmeplejen**

### **Offentlig titel:**

---

Sagsnr: EMN-2022-03444

DokID: 3803457

Sagsbehandler: Mette Thisgaard Steffensen

### **Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 10-01-2024 10:00**

#### **Fraværende**

.

Seniorudvalget besluttede med stemmerne 8 mod 1 (Erik Mortensen), at konkurrenceudsættelsen af fritvalgsområdet skal ske ved udbud.

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Anledning**

Den nuværende kontrakt med de private leverandører udløber 1. november 2024, og der skal derfor tages stilling til, hvorvidt der skal foretages udbud, eller om godkendelsesmodellen fortsat skal anvendes.

### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at udvalget beslutter model for konkurrenceudsættelse af fritvalgsområdet.

### **Sagsfremstilling**

Kommunerne har pligt til at skabe grundlag for borgerens valgfrihed af leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp. Det frie valg indebærer, at borgerne skal kunne vælge mellem mindst to leverandører af ydelserne, hvoraf den ene leverandør kan være kommunen.

Det frie leverandørvalg kan dannes via:

- Godkendelsesmodellen, hvor kommunen fastsætter kvalitetskrav og pris.
- Udbud, hvor kommunen fastsætter kvalitet eller pris, som leverandører kan byde ind på.

I tilfælde hvor ingen leverandører byder ind på opgaven, er kommunen forpligtet til at udstede fritvalgsbeviser. Her kan borgeren selv vælge en leverandør at modtage den visiterede ydelse fra, og kommunen afregner direkte med leverandøren.

### **Frit valg**

Hjemmeboende borgere kan frit vælge leverandør til hjemmepleje efter Serviceloven §91. Pt. har kommunen en kommunal leverandør af personlig pleje og praktisk hjælp, to private leverandører af personlig pleje og fire private leverandører af praktisk hjælp (primært rengøring).

### **Skive kommunes timepris**

I dag er området konkurrenceudsat efter godkendelsesmodellen. I denne model beregnes leverandørernes timepris på baggrund af kommunens langsigtede gennemsnitlige driftsomkostninger. De langsigtede gennemsnitlige driftsomkostninger består af lønudgifter i hjemmeplejen, driftsomkostninger som biler, lokaler, inventar osv. Ligeledes er der indirekte omkostninger i form af overhead, som dækker over central ledelse og stabsfunktioner, licenser mv. Skive Kommune har fået bistand af revisionsfirmaet BDO til at udforme en beregningsmetode for kommunens langsigtede gennemsnitlige driftsomkostninger.

KL og BDO har udarbejdet anbefalinger til metode for beregning af timepris. Metoden som Skive Kommune har fulgt siden 2018 er i overensstemmelse med den nuværende vejledning.

I timeprisberegningen kan der ikke tages højde for at kommunen som myndighed adskiller sig fra en privat leverandør. Der kan ikke tages højde for, at den kommunale hjemmepleje har en højere andel sygeplejeopgaver, der kræver et højere kompetenceniveau som f.eks. social- og sundhedsassistenter frem for social- og sundhedshjælpere og ufaglærte. Kommunens medarbejdere indgår desuden i faglige udviklingsopgaver, som den private leverandør ikke er forpligtet til. De private leverandører er kontraktligt forpligtede til levere personlig pleje og praktisk hjælp til tildelte borgere. Kommunen skal dog til enhver tid have et nødberedskab i særlige tilfælde.

### **Erfaringer fra andre kommuner**

Prissammenligninger med andre kommuner giver ikke nødvendigvis valide informationer, da den enkelte kommunes beregningsmetode vil være baseret på konkrete forhold. Det vil være individuelt, hvilke poster der indgår i takstberegningen, ligesom afregningen kan hvile på forskelligt grundlag. F.eks. visiteret tid kontra planlagt tid. De forskellige muligheder for fastsættelse af afregningspriser kan medføre, at en kommune fremstår billigere eller dyrere i afregningen af leverandørerne. Det har tidligere været en problematik at ikke alle kommuner har indberettet korrekt, hvorfor sammenligningerne er et skøn.

Forsøges en sammenligning på trods af dette, kan man med hjælp af oplysninger fra Fritvalgsdatabasen få en oversigt over kommuner, som benytter godkendelsesmodellen. Disse oplysninger viser, at Skive Kommunes timepris til personlig pleje på hverdagstimer i 2023 er 656,29 kr./t inkl. moms. Sammen med blandt andre Skive Kommune, har Mariagerfjord Kommune ligeledes en høj timepris på 697,28 kr./t inkl. moms. Kommuner med meget lave timepriser har ikke private leverandører til personlig pleje, hvilket kan forklare dele af prisforskellen. Til forskel har Ringkøbing-Skjern Kommune, som på nogen måder er sammenlignelig med Skive Kommune, en timepris på personlig pleje i hverdagstimer i 2023 på 468,75 kr./t inkl. moms. mens man i Ikast-Brande har en timepris på personlig pleje i hverdagstimer på 478 kr./t inkl. moms. Kommuner som har haft udbud af hjemmeplejen er ikke forpligtet til at oplyse deres afregningspriser på Fritvalgsdatabasen.

### **Mulige former for konkurrenceudsættelse**

Ved godkendelsesmodellen fastsætter kommunen på forhånd kvalitetskrav og prisniveau. Prisniveauet fastsættes på baggrund af de gennemsnitlige kommunale omkostninger ved at producere og levere tilsvarende ydelser. Den kommunale leverandør og de private leverandører er ligestillede.

At vælge godkendelsesmodellen kan betyde:

- At et relativt højt prisniveau fastholdes – da der ikke er noget konkurrenceelement i denne model.
- Et større antal private leverandører, da alle leverandører der kan matche krav og pris har ret til at blive godkendt. Dette betyder flere virksomheder at samarbejde med, og dermed at føre tilsyn med. Samtidig kan et større antal leverandører være en fordel for borgeren, da dette giver flere muligheder at vælge i mellem.
- Et enklere forløb i forbindelse med indgåelse af ny aftale.
- En større administrativ opgave i løbet af kontraktperioden i forhold til årlige takstberegninger.

Ved udbud kan der konkurreres på både pris og kvalitet. Kommunen har mulighed for at stille krav om mindste kvalitetsniveau og maksimal timepris. Ligeledes kan kommunen sætte loft over antallet af leverandører der skal skrives kontrakt med.

At vælge udbudsmodellen kan betyde:

- Et prisniveau som svarer til markedsprisen, hvilket formodentligt vil betyde et lavere prisniveau, idet Skive Kommunes timepris p.t. ligger blandt de højeste.
- En større administrativ opgave forud for opstart i forhold til både udarbejdelse af udbudsmateriale samt udvælgelse af de bedst egnede bydende leverandører.
- En mindre administrativ opgave i løbet af kontraktperioden idet takstfastsættelsen sker på baggrund af et aftalt pris- og lønindeks for hele kontraktperioden. Ligeledes er tilsynsopgaven mindre, på grund af færre leverandører.
- Et lavere antal leverandører, hvilket vil betyde, at borgeren får færre muligheder at vælge imellem.

### **Forvaltningens indstilling**

Forvaltningen anbefaler at arbejde med udbudsmodellen. I udbudsmodellen vil kommunen få en mulig økonomisk gevinst ved at udnytte markedsvilkårene på det private marked.

Idet der lovgivningsmæssigt stilles større og større krav til GDPR og revisionserklæringer, vil der være fokus på at de leverandører, som byder ind på opgaven, kan leve op til dette. Da kompleksiteten i de udbudte opgaver ligeledes bliver højere, er det hensigtsmæssigt at udbyde personlig pleje og praktisk hjælp i samme pakke da det sikrer et højere kompetenceniveau. At udbyde en samlet pakke vil ligeledes være medvirkende til, at borgerne i højere grad får den samme hjælper til både personlig pleje og praktisk hjælp, og antallet af medarbejdere i hjemmet bliver derfor reduceret.

Seniorrådet skal høres senere i processen, ligesom der lægges op til at Seniorudvalget senere godkender principperne i udbuddet.

### **Estimeret tidsplan 2024:**

- Januar: Seniorudvalget beslutter model for udbud.
  - Punktet er til beslutning idet den nuværende kontrakt udløber i november 2024, hvorfor udbudsprocessen skal være gennemført inden da.
- Februar-marts: udbudsmateriale udformes.
- April/maj: udbudsmateriale i høring hos seniorrådet.
- Maj/juni: SU tager beslutning om udbudsmateriale.
- Juni: udbud sendes ud til leverandører, og de kan byde ind.
- August: Underskrifter fra valgte leverandører.
- August-november:
  - Myndighed meddeler visiterede borgere om mulighed for nyt leverandørvalg samt re-visiterer borgere, som ønsker at flytte leverandør.

- Afklaring af fremadrettet antal borgere under hver leverandør, hvorefter personaleressourcer kan vurderes.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

Serviceoven §91

### **Økonomi**

Området er i dag ikke konkurrenceudsat, hvorfor udbudsmodellen vil give mulighed for en økonomisk gevinst i forhold til fortsat brug af godkendelsesmodellen. Størrelsen af gevinsten afhænger af udbudsvilkår, hvor der blandt andet kan sættes en maksimal timepris.

Seniorudvalget skal senere godkende principperne i udbudsvilkårene, hvis der vælges en udbudsmodel.

### **Bilag**

.

## **Punkt 7: Fremlæggelse af kommissorium - Analyse, fælles kørselskontor**

EMN-2023-04423

### **Bilag**

Kommissorium Budgetanalyse Kørselskontor

## **7 (Offentlig) Fremlæggelse af kommissorium - Analyse, fælles kørselskontor**

**Offentlig titel:**

---

Sagsnr: EMN-2023-04423

DokID: 3812589

Sagsbehandler: Karin Haugaard Jacobsen

### **Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 10-01-2024 10:00**

#### **Fraværende**

.

- a) Taget til efterretning af Seniorudvalget.
- b) Anbefalet af Seniorudvalget.

### **Tidligere beslutninger**

Udvalg: Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget

Dato: 08-01-2024

Beslutning foreligger ikke endnu.

### **Anledning**

Af budgetaftalen for 2024 (note 8) fremgår det, at der skal fremlægges et kommissorium til en analyse af mulighederne for et effektiviseringspotentiale ved et fælles kørselskontor.

### **Forventet sagsgang**

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget

Udvalget for Teknik og Miljø

Seniorudvalget

Børne- og Familieudvalget

Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget

Økonomiudvalget

### **Indstilling**

Teknik, Miljø & Udvikling, Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen samt Kultur- og Familieforvaltningen indstiller,

- a) at Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget, Udvalget for Teknik og Miljø, Seniorudvalget, Børne- og Familieudvalget, samt Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget tager orienteringen til efterretning, og
- b) at Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget, Udvalget for Teknik og Miljø, Seniorudvalget, Børne- og Familieudvalget, samt Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget anbefaler, at Økonomiudvalget godkender kommissoriet til analysen.

### **Sagsfremstilling**

Byrådet godkendte den 11. oktober 2023 budgettet for 2024. Af budgetaftalen fremgår det, at der skal fremlægges et kommissorium til en analyse af mulighederne for et effektiviseringspotentiale ved et fælles kørselskontor i Skive Kommune, jf. note 8.

I Skive Kommune driftes kørsel i regi af tre forvaltninger: Kultur- og Familieforvaltningen, Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen og Teknik, Miljø & Udvikling. På baggrund af Byrådets budgetbemærkninger har de tre forvaltninger i fællesskab udarbejdet et udkast til kommissorium med henblik på igangsættelse af en tværgående analyse af mulighederne for et effektiviseringspotentiale ved et fælles kørselskontor.

Forslag til kommissoriet er vedlagt som bilag.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

Budgetvedtagelsen for budget 2024

### **Økonomi**

Analysen forventes gennemført inden for eksisterende rammer.

### **Bilag**

1. Kommissorium Budgetanalyse Kørselskontor (3812677 - EMN-2023-04423)

## **Punkt 8: Godkendelse af fremtidig håndtering af vaskeopgaven**

EMN-2023-01260

## **8 (Offentlig) Godkendelse af fremtidig håndtering af vaskeopgaven**

### **Offentlig titel:**

---

Sagsnr: EMN-2023-01260

DokID: 3814474

Sagsbehandler: Rikke Skovsende

### **Beslutning**

#### **SENIORUDVALGET DEN 10-01-2024 10:00**

#### **Fraværende**

.

Der er den 9. januar 2024 afholdt ekstraordinært personalemøde med MED-status med medarbejderne på vaskeriet. Mødet blev afholdt med henblik på en drøftelse af den fremtidige situation, da der fremadrettet formentlig ikke skal være kommunalt vaskeri. Høringssvarerne fra medarbejderne blev udleveret til Seniorudvalget under mødet.

Godkendt af Seniorudvalget med stemmerne 8 mod 1 (Erik Mortensen).

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Anledning**

Da Pleje & Omsorg fremtidigt ikke kan have et vaskeri på Møllestien, drøftede Seniorudvalget på deres møde d. 6. december 2023 den fremtidige håndtering af vaskeopgaven.

### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at Seniorudvalget godkender udlicitering af vaskeopgaven for medarbejders arbejdstøj

### **Sagsfremstilling**

I kælderen på Møllestien har Pleje & Omsorg et vaskeri, der blandt andet vasker tøj for nogle af de beboere, som bor på kommunens plejecentre samt arbejdstøj for medarbejderne i Pleje & Omsorg.

Sundheds- og Indenrigsministeriet har den 16. juni 2023 godkendt et sale-and-lease-back arrangement vedrørende kælderen på Møllestien. Det betyder, at Pleje & Omsorg for nuværende kan benytte lokalerne til vaskeri. Dette er dog kun en midlertidig løsning.

### **Medarbejdernes beklædning**

Forvaltningen anbefaler, at der laves en udlicitering på Pleje & Omsorgs medarbejderes arbejdstøj med levering af beklædningsgenstande minimum en gang ugentligt.

Mellem d. 1. oktober 2024 og 31. december 2024 får Pleje & Omsorg leveret nyt arbejdstøj til medarbejderne. Det vil være hensigtsmæssigt, at en eventuel udlicitering af vaskeopgaven træder i kraft samtidigt. Det er derfor afgørende at få besluttet, hvorvidt der skal laves et udbud på vask af arbejdstøj, da dette er en længere proces.

### **Beboernes tøj**

Sideløbende med at udbudsprocessen forberedes, ønsker forvaltningen at afklare, hvilke muligheder, det enkelte plejecenter har for at håndtere vaskeopgaven for beboerne. Hvis det viser sig, at det ikke er muligt at håndtere beboernes vasketøj på alle plejecentrene, vil forvaltningen sikre, at beboernes tøj også kan vaskes af en ekstern leverandør med levering mindst en gang ugentligt.

### **Medarbejderne på Skive Kommunes vaskeri**

Da der fremtidigt formentlig ikke skal være et kommunalt vaskeri, vil Pleje & Omsorg samarbejde tæt med arbejdsmarkedsafdelingen og jobcenteret for at finde den bedst mulige løsning for de medarbejdere, der for nuværende arbejder på vaskeriet, herunder afklaring af om der skal ske en virksomhedsoverdragelse.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

### **Økonomi**

Den fremtidige håndtering af vaskeopgaven for medarbejderbeklædning forventes at kunne holdes inden for budgettet, såfremt opgaven udliciteres.

### **Bilag**

.

## **Punkt 9: Godkendelse - Struktur - Plejeboligområdet**

EMN-2023-01703

### **Bilag**

Udkast til aftalepapir om fremtidig struktur på plejeboligområdet

Bilag - Udkast til aftalepapir om fremtidig struktur på plejeboligområdet

Høringssvar fra Lokal MED - Visitation og hjælpemidler

Høringssvar fra Glyngøre Pensionist forening

Høringssvar fra Seniorrådet

Høringssvar fra Fælles MED

Høringssvar fra DH-medlemmer i Handicaprådet

Høringssvar fra Ældre Sagen Sallingsund

Høringssvar fra TR på Bøgely

Høringssvar fra personalet på Bøgely

Høringssvar fra personalet på Gnisten

Høringssvar fra Ældre Sagen Skive-Spøttrup-Sundsøre

Høringssvar fra Lokal MED - Område 4

Høringssvar fra Ove Jakobsen

Høringssvar fra Højslev Kontaktråd, pårørende, beboere, frivillige og personale fra Højslev plejecenter

Høringssvar fra Bøgely Kontaktråd

## **9 (Offentlig) Godkendelse - Struktur - Plejeboligområdet**

### **Offentlig titel:**

---

Sagsnr: EMN-2023-01703

DokID: 3793597

Sagsbehandler: Rikke Skovsende

### **Beslutning**

#### **SENIORUDVALGET DEN 10-01-2024 10:00**

#### **Fraværende**

.

- a) Drøftet af Seniorudvalget.
- b) Seniorudvalget besluttede at anbefale Byrådet at godkende et justeret forslag til den fremtidige struktur på plejeboligområdet. Seniorudvalgets justerede forslag til fremtidig struktur på plejeboligområdet vedlægges dagsordenspunktet, når det skal behandles i Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Anledning**

Godkendelse af den fremtidige struktur på plejeboligområdet

### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

Økonomiudvalget

Byrådet

### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- a) at udvalgene drøfter høringssvarene
- b) at udvalgene anbefaler, at Byrådet godkender den fremtidige struktur på plejeboligområdet

### **Sagsfremstilling**

Den 4. oktober 2023 godkendte Seniorudvalget, at *Udkast til aftalepapir om fremtidig struktur på plejeboligområdet* blev sendt i høring ved Fælles-MED i Pleje & Omsorg, Seniorrådet og Handicaprådet samt via publicering på Skive.dk med deadline for indgivelse af høringssvar den 22. november 2023.

Forvaltningen har modtaget 14 høringssvar, der alle fremgår af de vedhæftede dokumenter. Foruden høringssvarene er *Udkast til aftalepapir om fremtidig struktur på plejeboligområdet* samt tilhørende bilag, ligeledes vedhæftet.

Marianne Frost, leder af plejeboligenheden, deltager på punktet.

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

### **Økonomi**

-

### **Bilag**

1. Udkast til aftalepapir om fremtidig struktur på plejeboligområdet (3793694 - EMN-2023-01703)
2. Bilag - Udkast til aftalepapir om fremtidig struktur på plejeboligområdet (3793696 - EMN-2023-01703)
3. Høringssvar fra Lokal MED - Visitation og hjælpemidler (3779921 - EMN-2023-01703)
4. Høringssvar fra Glyngøre Pensionist forening (3783452 - EMN-2023-01703)
5. Høringssvar fra Seniorrådet (3787087 - EMN-2023-01703)
6. Høringssvar fra Fælles MED (3788808 - EMN-2023-01703)
7. Høringssvar fra DH-medlemmer i Handicaprådet (3790032 - EMN-2023-01703)
8. Høringssvar fra Ældre Sagen Sallingsund (3790777 - EMN-2023-01703)
9. Høringssvar fra TR på Bøgely (3792183 - EMN-2023-01703)
10. Høringssvar fra personalet på Bøgely (3792197 - EMN-2023-01703)
11. Høringssvar fra personalet på Gnisten (3792497 - EMN-2023-01703)
12. Høringssvar fra Ældre Sagen Skive-Spøttrup-Sundsøre (3793065 - EMN-2023-01703)
13. Høringssvar fra Lokal MED - Område 4 (3793669 - EMN-2023-01703)
14. Høringssvar fra Ove Jakobsen (3795060 - EMN-2023-01703)
15. Høringssvar fra Højslev Kontaktråd, pårørende, beboere, frivillige og personale fra Højslev plejecenter (3795222 - EMN-2023-01703)
16. Høringssvar fra Bøgely Kontaktråd (3798358 - EMN-2023-01703)

## **Punkt 10: Gensidig orientering - 10.01.2024**

EMN-2023-04082

### **Bilag**

Visiterede timer til udvalget\_110\_328698589684110221

Plejeboligopgørelse pr. 20.12.23

Ældreboligopgørelse pr. 20.12.23

## **10 (Offentlig) Gensidig orientering - 10.01.2024**

**Offentlig titel:**

---

Sagsnr: EMN-2023-04082  
DokID: 3788349  
Sagsbehandler: Julie Nielsen

### **Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 10-01-2024 10:00**

#### **Fraværende**

.

Der blev orienteret.

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Anledning**

-

### **Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

### **Indstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller,

- at punktet tages til orientering

### **Sagsfremstilling**

- **Visiterede timer**
- **Pleje- og Ældrebolig ventelisteopgørelse**
- **Etablering af centerråd på Møllegården**
  - For at sikre brugerindflydelse på aktivitetscenter Møllegården, etableres der et centerråd. Centerrådet skal sikre brugernes interesser og medindflydelse på Møllegården, med det formål at skabe meningsfulde aktiviteter og fællesskab for

centrets målgruppe. Centerrådet skal understøtte planlægning og afholdelse af aktiviteter, og gøre det så bredt, at det henvender sig til flest mulige brugere.

- **Orientering om personsager**

### **JURA (herunder lovgrundlag)**

-

### **Økonomi**

-

### **Bilag**

1. Visiterede timer til udvalget\_110\_328698589684110221 (3819912 - EMN-2022-00060)
2. Plejeboligopgørelse pr. 20.12.23 (3819212 - EMN-2023-00050)
3. Ældreboligopgørelse pr. 20.12.23 (3819211 - EMN-2023-00050)

## **Punkt 11: Underskriftsark SU 10.01.2024**

EMN-2022-00173

**11 (Offentlig) Underskriftsark SU 10.01.2024**  
**Offentlig titel:**

---

Sagsnr: EMN-2022-00173  
DokID: 3788408  
Sagsbehandler: Julie Nielsen

**Beslutning**

**SENIORUDVALGET DEN 10-01-2024 10:00**

**Fraværende**

.

.

**Tidligere beslutninger**

.

**Anledning**

Godkendelse af mødet den 10. januar 2024

**Forventet sagsgang**

Seniorudvalget

**Indstilling**

-

**Sagsfremstilling**

Herved godkendes protokollen for mødet

Deltagere på mødet:

Per B. Jeppesen

Dorthe Dalsgaard

Alfred Brunsgaard

Hanne Brogaard

Evan Holst

Erik Mortensen

Niels Ole D. Nielsen

Ruth Kristensen

Bettina Bugge

**JURA (herunder lovgrundlag)**

-

**Økonomi**

-

**Bilag**

.